



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

TASARIM BÖLÜMÜ İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Doç. Dr. Akın KIRAÇ (Başkan)

Prof. Dr. Bilgin İÇEL (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Gülyaz AL (Üye)

Öğr. Gör. Tuncay BİLGE (Üye)

01/01/2026-31/01/2026

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[İç Mekan Tasarımı Programı]

[Çanakkale Teknik Bilimler

Meslek Yüksekokulu]

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi]

[Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Terzioğlu Yerleşkesi]

[01/01/2026-31/01/2026]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1976 Trakya Üniversitesi : 1992 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1978 Trakya Üniversitesi : 1994 Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Abdulkerim DİKTAŞ (Doç. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Mustafa Sevban AKKAYA (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Mustafa Sevban AKKAYA (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Tasarım Bölümü
Program Adı	: İç Mekan Tasarımı Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2021/2022
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2022/2023
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Akın KIRAC (Doç. Dr.)
Program öğretim türü	: Örgün Eğitim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS sistemine göre TYT puan türü
Diplomada yazılan derecenin adı	: Onlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Gıda İşleme Bölümü, İnşaat Bölümü
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Akın KIRAC (Doç. Dr.)
Cep telefonu	: +90 5300369606
Elektronik posta	: akinkirac@comu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü, Yüksekokulumuzun ilk açıldığı 1976 yılından itibaren eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun 2547 sayılı yasa ve 41 sayılı kararname ile Trakya Üniversitesine bağlanması ile 1992 yılına kadar Trakya Üniversitesi Çanakkale Meslek Yüksekokulu bünyesinde, daha sonra 1992 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin kurulması ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi- Çanakkale Meslek Yüksekokulu bünyesinde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 30 Kasım 2011 tarihli YÖK Genel Kurulu kararı ile Yüksekokulumuzun Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki farklı yüksekokula ayrılmıştır. İnşaat Bölümü Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde kalmıştır.

Yüksekokulumuz Terzioğlu Kampüsü alanı içerisinde olup öğrencilerimiz kampüs içerisindeki imkanlardan (kütüphane, spor salonları, çeşitli laboratuvarlar, sağlık hizmetleri, sosyal alanlar, kafeteryalar vb) kolaylıkla yararlanabilmektedir. Yüksekokul binamız teknik bilimler programlarına yönelik, ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanıp yapıldığından dolayı modern teknolojilerle donatılmış bölüm laboratuvarları ve derslikleri mevcuttur.

İç Mekan Tasarımı Programı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 26.04.2019 tarihli ve 75850160-104.01.01-E31630 sayılı yazısı ile açılmıştır. İlk kez 2021-2022 öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlanmıştır.

Ayrıca 25- 26 Nisan 2024 tarihinde gerçekleştirilen "İş" te Pratiğin Gücü Mesleki Eğitimde Uygulamalı Eğitim Çalıştayı "ile iç ve dış paydaşların görüşü alınarak eğitimde 3+1 eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Çalıştay süresince mevcut eğitimine devam eden aktif öğrencilerimiz, sektörde görev yapan mezun ve hali hazırda DGS ile eğitimine devam eden mezun öğrencilerimiz ve sektör içerisinde paydaşlarımızın da görüşleri alınmıştır. Bu görüşler kapsamında eğitim öğretim programımızda ve derslerimizde değişikliklere gidilerek sektörün isteklerine daha etkin cevap veren elemanların yetiştirilmesi amaçlanmıştır.

Kanıtlar ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (comu.edu.tr)

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - İç Mekan Tasarımı (102790292) | YÖK
Önlisans Atlası (yok.gov.tr)**

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulami-egiti-r985.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulamali-egi-r972.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isyerinde-mesleki-egitim-koordinatirlugu-ime-bilgi-r1144.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu-birim-r1143.html>

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

Programımız MEDEK kapsamında daha önce herhangi bir değerlendirmeye tabii tutulmamıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü, İç Mekan Tasarımı ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz İç Mekan Tasarımı Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,00 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden program örgün öğretim olarak 40+2 kişilik örgün öğretim kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce dersleri bulunmaktadır. İç Mekan Tasarımı programına kaydolun öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmekte ve öğrencinin staja başladıktan 15 gün sonra staj yaptığı kurumdan takip yazısı istenmektedir. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Bu programı başarıyla tamamlayan İç Mekan Tasarımı Programı mezunları; özel sektörde mobilya imalatı ve iç mekan tasarımı ve uygulaması yapan işletmelerde tasarım ve uygulama elemanı, inşaat firmalarında mekan tasarımcısı olarak değerlendirilebilirler. Bireysel çalışma imkânı olarak mekan tasarım danışmanlığı yapan firma ve tasarım ofislerinde ara eleman, restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. olarak çalışabilirler. Öğrencilerimizin; çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, CAD/CAM gibi çizim programlarını bilen bireyler olması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere hem teorik bilgiler verilmekte hem de uygulamalı derslerle öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2025)	42	40		312,16744		713.987
Geçerli Yıl (2024)	42	38		309,85127		763449
Bir önceki yıl (2023)	42	37		309,65678		772351
İki önceki yıl (2022)	41	36		302,89813		769815

Kanıtlar ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - İç Mekan Tasarımı
(102790292) | YÖK Önlisans Atlası (yok.gov.tr)

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ - İç Mekan Tasarımı (102790292) |
YÖK Önlisans Atlası (yok.gov.tr)

- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz İç Mekan Tasarımı Programı YKS sistemine göre TYT puan türünden değerlendirilen öğrencilerini kabul etmektedir. Programımız ilk kez 2021-2022 öğretim yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlanmıştır. Öğrenci kontenjanımız 40 olup doluluk oranımız %100' dür.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl (2025)	42	12	21
Bir önceki yıl (2024)	42	38	26
İki önceki yıl (2023)	42	19	14

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Programımızda aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve ders sayma işlemleri uygulanır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, bulundukları akademik birimlerde ve/veya diğer akademik birimlerde bulunan eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. ÇOMÜ içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir. Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür. Çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar

Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu ÇOMÜ akademik birimlerine kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde, muafiyet talebinde bulunabilirler. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden kayıt donduran ve hazırlık okuyan öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmez. Öğrencinin yeni kaydolduğu akademik birimin ilgili Yönetim Kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini belirler. Öğrencinin hangi derslerden muaf olduğu ve intibak ettirildiği sınıf, ilgili öğrenciye bildirilir. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan ve muaf olmadığı dersleri almak zorundadır. Öğrencinin geldiği programda “Yeterli” ve benzeri not aldığı kredisiz derslerin kaydolduğu ÇOMÜ Bölüm/Programında kredili olması durumunda bu not “CC” harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin bu dersin/derslerin geçme notunun 100’lük sistemdeki karşılığını belgelemesi durumunda, bu not ÇOMÜ harf notuna dönüştürülür. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler 26 ncı maddede yer alan başarı notu değerlendirme tablosuna göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu öğrencilerden genel not ortalaması 3.00 ve üzerinde olanlar üst yarıyıldan ders almak isterlerse, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam AKTS kredisinin Bölüm/Programdaki o yarıyılın toplam AKTS kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıldan ve önceki yarıyıllardan almadığı veya başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda ilgili Yönetim kurulları yetkilidir. Muafiyet istenen ders/derslerin içeriklerinin uyumlu olması ve harf notu/notlarının ilgili bölüm kurulu tarafından belirlenen ÇOMÜ harf notu karşılığının en az CC olması şartı aranır. Öğrenci, muafiyet kararının alındığı tarihten itibaren iki hafta içerisinde başvurması halinde, muaf olduğu ders/dersleri tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders alması veya muaf tutulması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebileceklerdir;

- İç Mimarlık,
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı,
- Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım

Açık öğretim Fakültesi Lisans Programları

- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri,
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık,
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım,
- İktisat,
- İşletme
- Kamu Yönetimi,
- Maliye,
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi,
- Uluslararası İlişkiler

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl (2025)	1			
Bir önceki yıl (2024)	5			
İki önceki yıl (2023)	2			

Kanıtlar Mevzuat Bilgi Sistemi

ÇOMÜ - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (comu.edu.tr)

ÇOMÜ - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (comu.edu.tr)

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav->

[yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20\(1\)%20Bir,y%C4%B1l%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-)

<https://www.osym.gov.tr/TR,29378/2024.html>

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2025/DGS/TERCIH/EK/tablo2_dged07102025.pdf

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İç Mekan Tasarımı Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan itibaren başvurusu halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

İç Mekan Tasarımı Programı'nın amaçlarına ulaşma kapsamında misyon, vizyon, değerler, eğitim ve öğretim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip İç Mekan Tasarımı meslek elemanı yetiştirebilmek için programın misyonu, vizyonu ve değerleriyle uyumlu amaçlar aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi

teknikerler olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Teknik Bilimler MYO olarak çeşitli kurum ve kuruluşlarla ikili iş birliği anlaşmaları imzalanmıştır.

Kanıtlar <https://ctbmyo.comu.edu.tr/dis-paydas-iliskileri-r126.html>

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Okulumuzdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.

Erasmus programı Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği eğitim programlarından biridir. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler.

Kanıtlar <http://erasmus.comu.edu.tr/>

ÇOMÜ - Erasmus Koordinatörlüğü (comu.edu.tr)

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ikili-anlasmar-r69.html>

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Derslerde Kullanılan Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretmen Merkezli Yöntemler (Teacher-Centered Methods)

Düz anlatım yöntemi (Direct Instruction)

Soru-cevap yöntemi (Question-Answer)

Seminer (Giving a Seminar)

Tartışma Yöntem ve Teknikleri (Inquiry Based Learning)

Büyük grup tartışması (Whole Class Discussion)

Küçük grup tartışması (Discussion with a small group)

(Group Discussion) Münazara (Debate)

Beyin fırtınası (Brainstorming)

Öğrenci Merkezli Yöntem ve Teknikler (Student-Centered Methods)

Gösterip Yaptırma yöntemi (Demonstration)

Benzetim tekniği (Simulation)

Rol oynama yöntemi (Role-Play)

Drama tekniği (Drama)

Aktif Öğrenme Teknikleri (Active/Kinesthetic Learning)

Konuşma halkası tekniği (Conversation Circle)

Görüş geliştirme tekniği (Opinion Development Technique)

Balık kılçığı tekniği (Neden-sonuç diyagramı) (Cause-Effect Diagram)

Kavram haritaları (Mind-Maps, Flowcharts)

Eğitsel oyunlar (Edutainment) (Using Games)

Ölçme Değerlendirme Yöntemleri

Yazılı Yoklama (Açık Uçlu) (Written Test) (Open-Ended Questions): Soruların yazılı olarak verildiği, öğrencilerin cevaplarını yazılı olarak sunduğu türde sınavlardır. Bu sınavda, açık uçlu sorular kullanılarak üst düzey düşünme becerileri ölçülür. “değerlendiriniz, yorumlayınız, açıklayınız, tartışınız, eleştirel biçimde inceleyiniz vb” ifadeler kullanılır. Kısa cevaplı test de yazılı yoklama içinde ele alınabilir. Öğrencinin cevabı bir kelime veya cümle ile belirtmesini gerektiren türde sınavlardır. Yanıtlar kısa ve sınırlıdır. Boşluk doldurma türünde madde tipleri de bu sınıfta ele alınır. Derse ilişkin bilgi, kavram, tanım, ilke, tarih, yer, zaman, formül vb içeren sorular sorulur.

Çoktan Seçmeli Test (Multiple Choice Test): Öğrencinin kendisine sunulan seçenekler içerisinden doğru cevabı işaretlemesini gerektiren türde sınavdır. Bilgi, kavrama, açıklama, karşılaştırma, örneklendirme, analiz etme vb düzeylerinde soru sormaya uygundur. Doğru-yanlış testi de bu kapsamın içine alınmıştır. Öğrencinin kendisine verilen ifadelerin doğru veya yanlış olup olmadığına karar vermesini gerektiren türde sınavlardır. Soruların doğru ve yanlış olarak iki cevap olasılığı vardır. Daha çok bilgi düzeyinde ölçmeler için uygundur, üst düzeyde ölçmeye imkan vermez.

Proje Değerlendirme (Evaluation of a Project): Proje değerlendirme, proje temelli öğrenimin alt yapısını oluşturur. Öğrencinin süreç içerisinde performansını ölçmeye yönelik türde sınavlardır. Özellikle problem çözme, araştırma, akıl yürütme, girişimcilik, derse ilişkin uygulama yapma vb becerilerinin ölçülmesinde tercih edilir. Ödev ve proje çoğu zaman eş anlamlı kullanılsa da, öğrenciye verilen ödevler bu başlık içerisinde ele alınmaz.

Performans Değerlendirme (Performance Evaluation): Herhangi bir problemi çözmeye yönelik yürütülen proje çalışmaları dışında öğrencinin ortaya koyduğu performansların ölçülmesi

bu başlıkta ele alınır. Öğrencilerin bir ürün ortaya koyması ve süreç içerisinde performanslarının ölçülmesine dayanır. Derste yapılan sunum, öğrenciye verilen ödev, sahada yapılan uygulama, atölye, laboratuvar çalışmaları, vaka analizi vb bu başlıkta ele alınır.

Gözlem (Observation): Öğretmenin gözlediği önemli, bireysel öğrenci davranışlarının değerlendirmede dikkate alınmasını ifade eder. Derse katılım, derse hazırlıklı gelme, öğrencinin derse devamının değerlendirmeye dahil edilmesi vb özelliklerin ölçülmesi bu başlık altında ele alınır.

Kontrol Listesi (Checklists): Özellikle psiko-motor alanı (beden eğitimi, sanat, laboratuvar uygulamaları vb) ilgilendiren ölçmelerde kullanılır. Örneğin; öğrencinin bir mikroskopu kullanma becerisi ölçülmek isteniyorsa, bu işin gerekli adımlarının kriter olarak belirlenip; öğrenci davranışlarının gözlemlenerek “evet/hayır, uygun/geliştirilmesi/uygun değil” şeklinde puanlanması yoluyla değerlendirme yapılır.

Ürün Dosyası (Portfolyo): Performans değerlendirmenin belirli aralıklarla, sistemli ve zamana yayılarak yapılan türüdür. Öğrencinin dönem içerisinde gerçekleştirmiş olduğu bütün faaliyetlerin (örneğin; sınıf içi etkinlikler, ödevler, deney raporları, düşünce yazıları, tasarımlar, fotoğraf, resim vb bir dosyada toplanmasını ifade eder. Öğretim elemanı bu dosyalara ilişkin bir değerlendirme formu hazırlar ve öğrencinin derse ilişkin performansını süreç içerisinde değerlendirmiş olur. Özellikle yükseköğretimde kullanılması tavsiye edilen bir ölçme aracıdır. Yaratıcılık, sorumluluk alma, yeni fikirler üretme, girişimcilik vb becerilerin ölçülmesinde kullanılır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Yüksekokulumuzda danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu da yüklenmişlerdir. Ayrıca danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirir, yönlendirir ve takip eder. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin motivasyonu büyük ölçüde artmaktadır.

Kanıtlar <https://ctbmyo.comu.edu.tr/gorev-tanimlari-r34.html>
<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ogrenciisleri/files/692-akademik-danismanlik-yonergesi.pdf>

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Birimizde 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz-bahar döneminde 1. sınıf ders danışmanlığı Öğr. Gör. Dr. Gülyaz AL, 2. sınıf ders danışmanlığını Doç. Dr. Akın KIRAC tarafından gerçekleştirilmektedir. Staj işlemlerinin yürütülmesi ve bu konudaki danışmanlık ise Öğr. Gör. Tuncay BİLGE tarafından gerçekleştirilmektedir.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemiz tarafından Güz ve bahar dönemi sonunda öğrencilere çeşitli anketler

uygulanmaktadır. Ayrıca sürekli iyileştirme kapsamında öğrencilerin 7/24 dilek, şikâyet ve öneride bulunabileceği üniversitemiz bünyesinde Kampüs 7/24 İletişim Hattı Kurulmuştur.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Sınavlarımız;

- a) Ara Sınavlar / Vizeler: Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.
- b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili Bölüm/Program başkanlıklarınca hazırlanır ve akademik birimlerin onayına sunulur. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.
- c) Bütünleme sınavları: Yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.
- ç) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz.
- d) Tek Ders Sınavı: Diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıl da sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.
- e) Ek Sınavlar: Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Ek sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:
 - 1) Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.
 - 2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
 - 3) Sınavların değerlendirilmesi ve ders başarı notlarının belirlenmesinde uygulanacak esaslar Senato tarafından düzenlenir.
- (2) Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, ilgili bölüm kurulunun

onayıyla ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla, sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir.

- (3) Sınav sonuçları akademik takvimde yarıyıl sonu başarı notlarının internet üzerinden girilmesini belirleyen tarihi takiben onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına verilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, ilgili akademik birimlerin Yönetim kurullarınca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından iki hafta içerisinde mühürlü bir şekilde ilgili bölüm başkanlığı aracılığı ile akademik birimlere teslim edilir. Bu belgeler akademik birimler tarafından iki yıl süreyle saklanır. Bu süreler sonunda usulüne göre imha edilir.
- (4) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde izinli/görevli izinli olması durumunda sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Yazılı sınavlar için öğretim elemanının talebi ve ihtiyacı doğrultusunda gözetmen görevlendirilmesi ilgili akademik birim tarafından yapılır. Uygulamalı derslerin maket, resim, el sanatı türü değerlendirme çalışmalarıyla ilgili öğrenci ve Yönetim tarafından düzenlenen bir tutanak ile işlem yapılır. Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan akademik birimlerde, staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı, ilgili kurullar tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre belirlenir.

Başarı notu

- (1) 100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak öğrencinin başarı notu hesaplanır. "Başarı Notu Değerlendirme Tablosuna göre Harf Notu ve AKTS notu verilir.
- (2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir.
- (3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.
- (4) Öğrencilere, aşağıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez. Başarı notu değerlendirmesinde tabloda belirtilen notlara karşılık gelen harf/AKTS notlarından daha yüksek bir harf/AKTS notu da verilemez.
- (5) Başarı notu değerlendirme tablosuna göre kredili bir dersten bir öğrenci;
- a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır.
- c) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır.
- ç) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise başarısız sayılır.
- d) Derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılır.
- e) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- f) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

Başarı Notu Değerlendirme Tablosu

Başarı Notu	Harf Notu	Katsayı	AKTS Notu
90-100	AA	4.0	A
85-89	BA	3.5	B
80-84	BB	3.0	
70-79	CB	2.5	C
60-69	CC	2.0	
55-59	DC	1.5	D
50-54	DD	1.0	E
40-49	FD	0.5	F
0-39	FF	0	FX

Yeterli	YE	-	S
Yetersiz	YS	-	U
Devamsız	DS	0.00 (Kredili Dersler için)	NA

Öğrencilerin başarı durumları, 22 inci maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir.

(2) DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir rakam artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

(3) GNO ise tüm yarıyılarda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının tüm derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Sonuç, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane için ikinci fıkrada yer alan hüküm uygulanır.

Kanıtlar[https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-
yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20\(1\)%20Bir,y%C4%B1l%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1l%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300)

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bir öğrencinin İç Mekan Tasarımı programından mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir. Ayrıca;

- Bulunduğu eğitim-öğretim yılı sonu itibarıyla tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'larına göre kayıtlı bulunduğu bölüm/programın her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlık veya Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.
- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'ya göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler akademik birim yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'ya göre ÇOMÜ'yü birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler ÇOMÜ yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- Üniversite birincisi, fakülteler tarafından belirlenen yüksek onur öğrencileri arasından seçilir ve Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu birincilikle tamamlayan yüksek onur öğrencileri GNO'suna göre en yüksek puana sahip olanlar Fakülteler birincisi, Yüksekokullar birincisi ve Meslek Yüksekokulları birincisi kabul edilir ve Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Kanıtlar Mevzuat Bilgi Sistemi
<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav->

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönüyle tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, İç Mekan Tasarımı Programı'nın tüm yönlerini örneğin tasarım yapılacak boş mekân ölçülendirme, tasarım için veri toplama, düşünme ve düşündüklerini tasarıma dönüştürme becerilerinin yanı sıra sosyal bilimciye, iç mekân tasarımcısına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenecektir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası iç mekân tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek program oluşturulmuştur. İç Mekan Tasarımı Programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede İç Mekan Tasarımı Programı'nın Amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş iç mekân tasarımı anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız bu bağlamda özellikle inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Bilgisayar bilen (CAD/CAM gibi çizim programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- a) Üretim sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,
- b) Program mezunları çoğunlukla; Tasarım ve üretim vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,
- c) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

Kanıtlar ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (comu.edu.tr)

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri tanımlanmamıştır.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Programın eğitim amaçları oluşturulmadığı için MEDEK tanımıyla uyumlu olup olmadığı hakkında bir veri bulunmamaktadır.

Program henüz MEDEK başvuru aşamasında olması nedeniyle tanımlı bir uyum programı bulunmamaktadır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak Meslek Yüksekokulumuz: Rekabetin yoğun yaşandığı ve bilginin sürekli yenilendiği günümüz dünyasında, hem ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren, hem de teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi kendine Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Kanıtlar <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/misyon.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, meslek yüksekokulumuz öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları oluşturmak, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrenciler eğitimlerini tamamladıktan sonra da onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, öğretim elemanlarını bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla işbirlikleri gerçekleştirmek, günümüz teknolojisine uygun, özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Kanıtlar <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/misyon.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7544&culture=tr-TR>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/dis-paydas-iliskileri-r126.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ogrenciler-icin-oryantasyon-r72.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ikili-anlasmar-r69.html>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Program Başkanlığı tarafından verilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılır.

Kanıtlar <http://ctbmyo.comu.edu.tr/>
<https://ubys.comu.edu.tr/>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2025-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi-r1012.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi-r1013.html>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Programımızın öz görev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

Kanıtlar <https://strateji.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2028-stratejik-planipdf-r32.html>
<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
<http://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/misyon.html>
<http://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>
<https://uluslararası.yok.gov.tr/uluslararasıilasma/tyyc>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344&culture=tr-TR>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2024-2025-yilsonu-akademik-kurulu-gerceklestirildi-r1102.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/staj-evraklari-r36.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-planir47.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r46.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kalite-etkinlikleri-r112.html>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programının eğitim amaçlarına dış paydaş toplantıları, meslek grupları ile yapılan görüşmeler ve uygulamalı eğitime ilişkin yapılmış çalıştaylar kapsamında ulaşılmıştır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın Vizyonu; Modern ve yenilikçi düşünce ile problemlere çözümler üretebilen, alanında iyi bir uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş mezunlar ile sektörün geleceğine katkıda bulunabilen bir program olmak.

Programın Misyonu; Ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren bunun yanı sıra teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

Kanıtlar <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/misyon.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen misyonumuz içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak, çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenecektir. 25- 26 Nisan 2024 tarihinde gerçekleştirilen "İş" te Pratiğin Gücü Mesleki Eğitimde Uygulamalı Eğitim Çalıştayı "ile iç ve dış paydaşların görüşü alınarak eğitimde 3+1 eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Çalıştay süresince mevcut eğitimine devam eden aktif öğrencilerimizin görüşleri alınmıştır. Bu görüşler kapsamında eğitim öğretim programımızda ve derslerimizde değişikliklere gidilerek sektörün isteklerine daha etkin cevap veren elemanların yetiştirilmesi amaçlanmıştır. Eğitim öğretim programımız ve derslerimizle ilgili düzenli olarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaya devam etmekte olup bu amaçla toplantılar yapılmaktadır.

Kanıtlar<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r51.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogr-gor-tuncay-bilge-ile-adeko-tecnologies->

[firmasi-r951.html](https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulamali-egi-r972.html)

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulamali-egi-r972.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulami-egiti-r985.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/trakya-kariyer-fuari-r1033.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/dis-paydas-iliskileri-r126.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ic-paydas-iliskileri-r125.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isyerinde-mesleki-egitim-koordinatordugu-ime-bilgi-r1144.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu-birim-r1143.html>

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen misyonumuz içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak, çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. 25- 26 Nisan 2024 tarihinde gerçekleştirilen “İş” te Pratiğin Gücü Mesleki Eğitimde Uygulamalı Eğitim Çalıştayı “ile iç ve dış paydaşların görüşü alınarak eğitimde 3+1 eğitim modeline geçiş yapılmıştır. Çalıştay süresince sektörde görev yapan mezun ve hali hazırda DGS ile eğitimine devam eden mezun öğrencilerimiz ve sektör içerisinde paydaşlarımızın da görüşleri alınmıştır. Bu görüşler kapsamında eğitim öğretim programımızda ve derslerimizde değişikliklere gidilerek sektörün isteklerine daha etkin cevap veren elemanların yetiştirilmesi amaçlanmıştır. Eğitim öğretim programımız ve derslerimizle ilgili düzenli olarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaya devam etmekte olup bu amaçla toplantılar yapılmaktadır.

Kanıtlar<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvenesi-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r51.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/ogr-gor-tuncay-bilge-ile-adeko-tecnologies-firmasi-r951.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulamali-egi-r972.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/iste-pratigin-gucu-mesleki-egitimde-uygulami-egiti-r985.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/trakya-kariyer-fuari-r1033.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/dis-paydas-iliskileri-r126.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ic-paydas-iliskileri-r125.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isyerinde-mesleki-egitim-koordinatordugu-ime-bilgi-r1144.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu-birim-r1143.html>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu, iç mekan tasarımı konusunda evrensel boyutta meslek pratiğine ve sorumluluklarına hakim; piyasa koşullarının belirleyiciliğinin ötesinde çevresel farkındalığa ve kamusal sorumluluk bilincine sahip, çağdaş, katılımcı, ulusal ve küresel düzeyde girişimci ve yenilikçi, rekabet edebilen niteliklerde, disiplinler arası çalışma pratiği olan meslek insanı yetiştirmektir.

İç Mekan Tasarımı Programı; mekanları estetik, fonksiyonellik ve teknolojiyi bir arada kullanarak kullanıcının kültür ve geleneklerine ait özgün tasarımları geliştirmekte uzman, teknik, sanat alanlarında disiplinler arası iş birliği kurabilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, etik değerlerine bağlı mekan tasarımı üzerine uzmanlaşmış bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Çağdaş bilimsel araştırma, uygulama ve öğretim ortamının oluşturulması, programımızın her zaman bağlı kalacağı bir misyon olacaktır. Araştırmacı, girişimci, sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tasarımcılar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere, bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu öz görev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde İç Mekan Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Öğrencilerin başarı durumları, 22 inci maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksel ve toplumsal beklentileri karşılama yönüne yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İç Mekan Tasarımı Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

- P.Ç.1. Yaratıcı ve yenilikçi düşünme, bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma, etik değerler, toplumsal duyarlılık, çevre duyarlılığı, hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek yenilikçi çalışmaları takip eden, etik değerlere, topluma saygılı, çevreye duyarlı bireyler olurlar.
 - P.Ç.2. İç mekan tasarımı alanında sektörle ilgili iş güvenliği ve işçi sağlığı kurallarını bilir buna uygun davranışlar sergiler ve gerekli uyarıları göz önünde bulundurarak güvenli bir çalışma ortamı oluşmasına destek olur.
 - P.Ç.3. Bireysel veya ekip çalışması gerektiren işlerde gerekli sorumlulukları alarak etkin ve verimli çalışabilen bireyler olurlar.
 - P.Ç.4. Renk, desen ve tasarım kavramlarını bilir ve bu bilgilerini kullanarak iç mekan tasarımlarında yaratıcı ve yenilikçi çalışmalar yapar.
 - P.Ç.5. Gerekli ön araştırmaları, hesaplamaları, çizim planlarını, maliyet hesaplarını yaparak bir proje oluşturur.
 - P.Ç.6. İç mekan tasarımı alanında gerektirdiği düzeyde bilgisayar programları ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanarak ve güncel yenilikleri takip ederek alanındaki çalışmalara bu yenilikleri ekler.
 - P.Ç.7. Teknik çizim ve bilgisayar destekli çizim programlarını kullanarak belirlenen ürüne göre uygun tasarımları ve değişik ölçeklerdeki uygulamasını yapar.
 - P.Ç.8. İç mekan tasarımında kullanılan bilgisayar destekli çizim programlarını etkili olarak kullanır ve proje tasarımları yapar.
 - P.Ç.9. İç mekan tasarımı alanında kullanılan malzemeleri bilir, bu malzemelerin üretim süreçleri, teknik özellikleri, kullanım özellikleri hakkında bilgi sahibi olur.
 - P.Ç.10. İç mekan tasarımı alanında edindiği teorik ve uygulamalı bilgileri iç mekan projelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında etkili olarak kullanır.
- Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program

özgörev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumunda olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Bu da bu ölçütle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Çanakkale Teknik Bilimler Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından ve UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden açık bir biçimde çok rahat erişebilirler.

Kanıtlar <http://ctbmyo.comu.edu.tr/>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu-r6.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7544&culture=tr-TR>
[https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-
yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20\(1\)%20Bir,y%
C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300)

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. İç Mekan Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesinde öğrencilerin başarı durumları, 22 nci maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanında iyileştirme için gerekli anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar [https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-
yonetmeli.html](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli.html)
[ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu \(comu.edu.tr\)
https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=0WiZt3c5
6pwa!xBBx!NWwfsGxOw!xGGx!&culture=tr-TR](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=0WiZt3c56pwa!xBBx!NWwfsGxOw!xGGx!&culture=tr-TR)
[https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/formlar-ve-dilekceler-
r123.html](https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/formlar-ve-dilekceler-r123.html)

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Programın öğretim amaçları oluşturulmadığı için program çıktıları ile tutarlılığı hakkında bir veri bulunmamaktadır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-

öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere, çalışma alanlarında başarılı olmaları için gereken bilgi, beceri ve teknoloji en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de pekiştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344&culture=tr-TR>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Programımız tarafından oluşturulmuş Program çıktıları, MEDEK çıktıları kıstas alınarak oluşturulmadığı için nasıl kapsadığı ile ilgili bir veri bulunmamaktadır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

MEDEK program değerlendiricilerinin kurum ziyareti sırasında öğrenci çalışmaları ve bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler kanıt olarak program öğretim elemanları tarafından sunulacaktır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

İyileştirme için gerekli anketler, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, faaliyet raporları, görevlendirmeler şeklinde takip edilmektedir. Bu kapsamda İç Mekan Tasarımı Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Fiziki imkanlara sahip olunması (Sarıcaali Yerleşkesinde bulunan uygulama atölyesi, derslikler, çizim atölyesi, bilgisayar lab.)
- Bölümümüze ait CNC makinalarına sahip olunması
- Çanakkale merkezde bulunmamız,
- Doğtaş gibi mobilya firmasına yakınlığımız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel yükseköğretim idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Yükseköğretim idari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlanması,
- Üniversitemizde ve Yükseköğretimimizde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonumuz ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,

- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlara, üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,

Programın Zayıf Yönleri:

- Uygulama Atölyesinin kampus dışında olması,
- İç Mekan Tasarımı Programının yeni açılmış olması
- Programda/Bölümde idari personel olmaması

Fırsatlar:

- Öğretim planının yeni yapılmış olması,
- Fakülte ve yüksekokul ile aynı yerleşkede bulunuyor olması
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanımına sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Yüksekokul idari personelinin bölüm/ programdan alanları ile ilgili konularda destek istendiğinde yardım etme hususunda olumlu tutum sergilemesi,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Kısa staj süreleri,
- Lise tanıtımları,
- Akademik personelin ekonomik kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Üniversite ortak derslerinin birinci sınıf müfredatında oluşturduğu kredi yükü nedeniyle, eğitim programında ilk sınıfta mesleki temel derslerin daha az yer tutma zorunluluğu

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bölümüze ait bir stratejik plan bulunmamaktadır. Bu nedenle Üniversitemiz stratejik planı kapsamında uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca şu şekildedir;

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
STRATEJİK AMAC 1 Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak	STRATEJİK HEDEF 1.1 İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması	Strateji 1.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek, bu tarz programlara katılım için yeterli bilgilendirmeleri ve duyuruları yapmak Strateji 1.1.2. Araştırmacılara yönelik eğitim programlarının etkin duyurulmasını sağlamak Strateji 1.1.3. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları/seminer vb. Faaliyetleri

		Strateji 1.1.4. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek duyurmak
	<u>STRATEJİK HEDEF 1.2</u> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi	Strateji 1.2.1. Merkez kütüphanedeki dijital olanakları program içerisinde tanıtmak ve etkin kullanımını sağlamak Strateji 1.2.2. Merkez kütüphanenin basılı ve elektronik program ile ilgili kaynak kapasitesinin gelişmesine katkı sağlamak Strateji 1.2.3. İlgili yazılımların temini, kullanılması Strateji 1.2.4. Üniversitemiz, programımız adresli yayınların sayısını artırmak Strateji 1.2.5. Kaynak tasarrufu konusunun program içerisinde hayata geçirilmesi
	<u>STRATEJİK HEDEF 1.3</u> Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması	Strateji 1.3.1 Katma değer yaratan/Üniversiteye katkı oluşturan tasarım çıktıların artırılması için çalışmalar yapmak.
	<u>STRATEJİK HEDEF 1.4</u> ÇOMÜ' nün ulusal ve uluslararası gelişiminin sağlanması, niteliğinin artırılması ve uluslararasılaşma katkı sağlamak	Strateji 1.4.1. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik etmek Strateji 1.4.2. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildirilerle katılmalarını teşvik etmek, bilgilendirmeleri yapmak Strateji 1.4.3. Öğretim elemanlarının projelerde görev almalarını teşvik etmek
STRATEJİK AMAÇ 2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak	<u>STRATEJİK HEDEF 2.1.</u> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması	Strateji 2.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek, program dışındaki bu tür eğitimlerin birim içerisinde etkin duyurulması ve katılımın özendirilmesi Strateji 2.1.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek Strateji 2.1.3. Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapılması için tecrübe paylaşımı seminerleri düzenlemek Strateji 2.1.4. Öğretim elemanlarının yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik burs vb. programlardan haberdar olmasını sağlamak Strateji 2.1.5. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek, bu aktivitelerin program içerisinde duyurulması
	<u>STRATEJİK HEDEF 2.2.</u> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi	Strateji 2.2.1. Öğretim elemanı alt yapısını güçlendirmek Strateji 2.2.2. Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket

		programların, bilgisayar alt yapısının güçlendirilmesi için kurum imkanlarından talepte bulunmak Strateji 2.2.3. Araştırma teşvik sisteminin program içerisinde daha fazla kullanılabilmesi için gerekli bilgilendirmeleri yapmak Strateji 2.2.4. Mobilya dekorasyon atölyesi alt yapısının güçlendirilmesi için kurum imkanlarından talepte bulunmak
<u>STRATEJİK AMAC3</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak	<u>STRATEJİK HEDEF 3.1.</u> Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek	Strateji 3.1.1. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması. Strateji 3.1.2. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere danışmanları tarafından daha etkin bilgilendirme yapılması Strateji 3.1.3. Teknik ve kültürel gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. Strateji 3.1.4. İnternet uygulamalı eğitim faaliyetleri. Strateji 3.1.5. Öğrencilerin daha çok araştırmaya ve uygulamalara teşvik edilmesi. Ödev ve proje uygulamalarının daha etkin kullanımı Strateji 3.1.6. Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi Strateji 3.1.7. Nitelikli öğrencilere ulaşmak için tanıtımların yapılması Strateji 3.1.8. Eğitim programlarının güncelliğinin sağlanması
<u>STRATEJİK AMAC 4</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak	<u>STRATEJİK HEDEF 4.1.</u> Üniversite sanayi iş birliğinin artırılması.	Strateji 4.1.1. Mezun iletişim birimi ile işbirliği içerisinde çalışmak Strateji 4.1.2. Danışmanların ve staj komisyonu üyelerinin karşılıklı işbirliği içerisinde, staj yaptırان firmalardan geri dönüşümleri değerlendirmesi Strateji 4.1.3. Öğretim elemanlarının güncel eğilimleri ve piyasa koşullarını devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek. Strateji 4.1.4. Üniversite sanayi karşılıklı iş birliği yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması
<u>STRATEJİK AMAC 5</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak	<u>STRATEJİK HEDEF 5.1.</u> Bilimsel proje ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.	Strateji 5.1.1. Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi. Strateji 5.1.2. Bilimsel araştırmaya/tasarım faaliyetlerine yönelik, grup çalışmaları motivasyonunun sağlanması

Kanıtlar <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>
<https://strateji.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2028-stratejik-planipdf-r32.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/swot-analizi-r58.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r59.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-planir47.html>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İç Mekan Tasarımı Programı'nda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulacaktır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülecektir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulacaktır:

- i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılacaktır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılacaktır.
- iii) Toplantı kararları değişen katılımcılara bilgi aktarmak amacıyla kullanılacaktır.
- iv) Mezun anketi ve işveren anketi değerlendirme sonuçları eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; mezun durumundaki öğrenci anketi, program çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılacaktır.
- v) Hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılacaktır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilecek, ders içerikleri hazırlanacak ve onay süreci gerçekleştirilecektir. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilecek ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılacaktır. Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan ders değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanarak gözden geçirilecektir. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarla gerçekleştirilecektir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilecek ve öz değerlendirmede bulunacaktır. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınacak ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İç Mekan Tasarımı Programı'nda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulacaktır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülecektir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulacaktır:
- i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılacaktır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve

- geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılacaktır.
- iii) Toplantı kararları değişen katılımcılara bilgi aktarmak amacıyla kullanılacaktır.
- iv) Mezun anketi ve işveren anketi değerlendirme sonuçları eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; mezun durumundaki öğrenci anketi, program çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılacaktır.
- v) Hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılacaktır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilecek, ders içerikleri hazırlanacak ve onay süreci gerçekleştirilecektir. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilecek ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılacaktır. Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan ders değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilecektir. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarla gerçekleştirilecektir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilecek ve öz değerlendirmede bulunacaktır. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınacak ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilecektir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenecektir. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur. Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının artırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

Strateji 2: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek. Üniversite-sanayi karşılıklı iş birliği taahhüdü yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 3: Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri konularında kendilerini yenilemeleri.

Strateji 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılması, öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

Strateji 5: Meslek Yüksekokulumuzun liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesini teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

Strateji 6: Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

Strateji 7: Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

Strateji 8: Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

Strateji 9: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 10: Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

Strateji 11: Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri birimi ile işbirliği içerisinde çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

Kanıtlar <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>

<https://strateji.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/2024-2028-stratejik-planipdf-r32.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/swot-analizi-r58.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r59.html>

COMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (comu.edu.tr)

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Bölümümüz, mezunlarımızın mesleki gelişimlerini ve istihdam durumlarını takip etmek amacıyla düzenli olarak mezun anketleri ve paydaş görüşmeleri gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, işverenler, akademisyenler ve mezunlarımızdan elde edilen geri bildirimler sistematik bir şekilde toplanarak analiz edilmektedir. Mezun izleme yöntemi, anketler, bireysel mülakatlar ve sektör temsilcileriyle yapılan toplantılar aracılığıyla yürütülmekte olup, elde edilen veriler istatistiksel analizlerle değerlendirilmektedir. Bu süreçte kullanılan temel araçlar arasında çevrimiçi anket platformları, mezun takip sistemleri ve doğrudan görüşme kayıtları yer almaktadır. Örneğin, son yapılan çalışmada, mezunlarımızın sektördeki istihdam oranları, mezun oldukları programdan edindikleri becerilerin iş hayatına katkıları ve işveren beklentilerine uygunlukları ölçülmüş, elde edilen bulgular doğrultusunda ders içeriklerinde güncellemeler yapılmıştır. Böylece, eğitim programımızın sürekli iyileştirilmesi sağlanarak mezun başarıları somut verilere dayalı bir biçimde desteklenmiştir.

Kanıt

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScMw36BiVYsNw_bnXqlhcQE4RndkeiV6EV0mLLZyYHsy87QQg/viewform
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kariyer-ve-mezun-iliskiler-koordinatordugu-r37.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/paydaslarimiz-r51.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/2025-kariyer-mezun-faaliyetleri-r127.html>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[İç Mekan Tasarımı Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Temel Tasarım İlkeleri	Türkçe			X		
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	X				
Malzeme Bilgisi I	Türkçe			X		
Üretim Teknolojileri	Türkçe			X		
Teknik Resim I	Türkçe			X		
Bilişim Teknolojileri	Türkçe	X				
İç Mekan Tasarımı I	Türkçe			X		
Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	X				
Kariyer Planlama	Türkçe	X				
Mesleki Matematik	Türkçe		X			
Güzel Sanatlar	Türkçe	X				
Beden Eğitimi	Türkçe	X				
2. Yarıyıl						
Bilgisayar Destekli	Türkçe					X

Tasarım						
İç Mekan Uygulamaları Atölyesi I	Türkçe			X		
Perspektif	Türkçe			X		
Malzeme Bilgisi II	Türkçe			X		
Teknik Resim II	Türkçe			X		
İç Mekan Tasarımı II	Türkçe			X		
Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe	X				
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe			X		
Ahşap Süsleme Teknikleri	Türkçe			X		
Mobilya Tasarım ve Kontrüksiyon	Türkçe			X		
Güzel Sanatlar	Türkçe	X				
Beden Eğitimi	Türkçe	X				
3. Yarıyıl						
İç Mekan Uygulamaları Atölyesi II	Türkçe			X		
Mekan Proje Çizimi	Türkçe			X		
Tasarım Proje Uygulamaları	Türkçe			X		
Bilgisayar Destekli Üretim	Türkçe					X
Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Türkçe					X
Renk ve Aydınlatma	Türkçe			X		
Maket Yapımı	Türkçe			X		
Modüler Sistemler	Türkçe			X		
4. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	X				
Türk Dili	Türkçe	X				
İşletmede Mesleki Eğitim (İME)	Türkçe					X
Proje	Türkçe				X	
İş Yeri Tasarımı	Türkçe			X		
Mekan Donatı	Türkçe			X		
Üst Yüzey İşlemleri	Türkçe			X		
Ergonomi	Türkçe			X		
Konsept Mobilya Tasarımı	Türkçe			X		
Maliyet Hesaplama	Türkçe			X		
Engelsiz Mekan Tasarımı	Türkçe			X		
İç Mekanda Koruma ve Restorasyon	Türkçe			X		
Kompozit Malzemeler	Türkçe			X		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[İç Mekan Tasarımı Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
İÇM-1101	Temel Tasarım İlkeleri					
İÇM-1103	İş Sağlığı ve Güvenliği		X			
İÇM-1105	Malzeme Bilgisi I		X			
İÇM-1107	Üretim Teknolojileri				X	
İÇM-1109	Teknik Resim I					
İÇM-1111	Bilişim Teknolojileri			X		
İÇM-1113	İç Mekan Tasarımı I					
YDİ-1115	Yabancı Dil I (İngilizce)		X			
İÇM-1119	Kariyer Planlama		X			
İÇM-1121	Mesleki Matematik		X			
GUS-1125	Güzel Sanatlar		X			
BED-1127	Beden Eğitimi					X
İMT-1004	Bilgisayar Destekli Tasarım I			X		
İMT-1006	İç Mekan Uygulamaları Atölyesi I				X	
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		X			
İMT-1012	Malzeme Bilgisi II		X			
İMT-1014	Teknik Resim II					
İMT-1008	İç Mekan Tasarımı I					
YDİ-1002	Yabancı Dil II (İngilizce)		X			
TDİ-1002	Türk Dili II		X			
İMT-1010	Mobilya Tasarım ve Kontrüksiyon		X			
İMT-2001	İç Mekan Uygulamaları Atölyesi II				X	
İMT-2003	Perspektif I					
İMT-2005	İç Mekân Tasarımı II					
İMT-2007	Bilgisayar Destekli Tasarım II			X		
İMT-2013	Ergonomi		X			
İMT-2017	Üst Yüzey İşlemleri		X			
İMT-2002	Mekan Proje Çizimi					
İMT-2004	Bilgisayar Destekli Üretim			X		
İMT-2006	Mekan Donatı					
İMT-2008	Tasarım Proje Uygulamaları				X	
İMT-2010	Perspektif II					
İMT-2020	Ahşap Süsleme Teknikleri		X			

İç Mekan Uygulamaları Atölyesi II	Türkçe	4	2	5	5	P.Ç.9.
Mekan Proje Çizimi	Türkçe	3	1	4	5	P.Ç.6./P.Ç.7.
Tasarım Proje Uygulamaları	Türkçe	4	2	5	6	P.Ç.9. P.Ç.10.
Bilgisayar Destekli Üretim	Türkçe	3	1	4	4	P.Ç.6./P.Ç.8.
Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Türkçe	0	2	1	8	P.Ç.10.
Renk ve Aydınlatma	Türkçe	2	0	2	2	P.Ç.4; P.Ç.1;P.Ç.9;P.Ç.6; P.Ç.3
Maket Yapımı	Türkçe	2	0	2	2	
Modüler Sistemler	Türkçe	2	0	2	2	
4. Yarıyıl						
İşletmede Mesleki Eğitim (İME)	Türkçe	0	30	15	22	P.Ç.9. P.Ç.10.
İş Yeri Tasarımı	Türkçe	2	2	4	4	P.Ç.6./P.Ç.7.
Mekan Donatı	Türkçe	2	2	4	4	P.Ç.1;P.Ç.4;P.Ç.7
Üst Yüzey İşlemleri	Türkçe	3	0	3	3	
Ergonomi	Türkçe	3	0	3	3	P.Ç.1/P.Ç.2/P.Ç.3/P.Ç.4/P.Ç.7/ P.Ç.8/P.Ç.10
Konsept Mobilya Tasarımı	Türkçe	2	0	2	2	P.Ç.7.;P.Ç.5;P.Ç.1;P.Ç.9;P.Ç.6; P.Ç.3
Maliyet Hesaplama	Türkçe	2	0	2	2	
Engelsiz Mekan Tasarımı	Türkçe	2	0	2	2	P.Ç.7.;P.Ç.5;P.Ç.1;P.Ç.9;P.Ç.6; P.Ç.3
İç Mekanda Koruma ve Restorasyon	Türkçe	2	0	2	2	P.Ç.1;P.Ç.9;P.Ç.6; P.Ç.3
Kompozit Malzemeler	Türkçe	2	0	2	2	P.Ç.1;P.Ç.9;P.Ç.6; P.Ç.3

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslere ilişkin ders izlenceleri EK 1-1'de verilmiştir. Kamuoyuyla paylaşım sürecine ilişkin kanıt aşağıda verilmiştir.

Kanıt: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/isyerinde-mesleki-egitim-koordinatordugu-ime-bilgi-r1144.html>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/canakkale-teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu-birim-r1143.html>

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca

ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için ön lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Kanıt: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6344>

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[İç Mekan Tasarımı Programı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Bilgin İÇEL	Prof. Dr.	1	31	30	7	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Akın KIRAC	Doç. Dr.	1	6	11	6	Orta	Yüksek	Yok
Gülyaz AL	Öğr. Gör. Dr.	1	8	8	8	Orta	Yüksek	Yok
Tuncay BİLGE	Öğr. Gör.	1	34	34	21	Yüksek	Orta	Yüksek

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2**'de veriniz.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı öğretim kadrosunun eğitim-öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliği değerlendirildiğinde, akademik ve mesleki deneyim açısından güçlü bir yapıya sahip olduğu görülmektedir. Prof. Dr. Bilgin İçel (Bölüm Başkanı) (31 yıl), Doç Dr. Akın Kırac (6), Öğr. Gör. Dr. Gülyaz Al (7) ve Öğr. Gör. Tuncay Bilge (34 yıl) öğretim kadrosunu oluşturmaktadır. Prof. Dr. Bilgin İçel (Bölüm Başkanı) (31 yıl), Doç Dr. Akın Kırac (6), Öğr. Gör. Dr. Gülyaz Al (7) ve Öğr. Gör. Tuncay Bilge (34 yıl) akademik, Prof. Dr. Bilgin İçel (Bölüm Başkanı) (31 yıl) ve Öğr. Gör. Tuncay Bilge (34 yıl) sanayi iş birliği ve danışmanlık faaliyetleriyle bölümün dış paydaş ilişkilerini geliştirmekte, dolayısıyla bu durum iç paydaşlarımız açısından da daha faydalı hale gelmektedir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı'nda görev yapan öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, akademik teşvik ödeneği, başarı ödülleri ve proje destekleri gibi çeşitli uygulamaları içermektedir. Akademik teşvik ödeneği, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, yayın ve projelerini desteklemek amacıyla belirli kriterler doğrultusunda sağlanırken, üniversite tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı çalışmalara verilen ödüller, akademik başarıyı teşvik etmektedir. Ayrıca, TÜBİTAK gibi kurumlar aracılığıyla sağlanan proje destekleri, bilimsel çalışmaların ilerlemesine katkıda bulunmaktadır. Bu süreçlerin adil ve şeffaf bir şekilde yürütüldüğüne dair kanıtlar arasında kalite güvence politikaları, kalite güvence komisyonlarının denetimleri, stratejik planlar ve SWOT analizleri yer almaktadır. Üniversiteler, kalite güvencesi kapsamında belirledikleri politikalarla şeffaflığı sağlamayı taahhüt ederken, kalite güvence komisyonları süreçlerin objektif kriterlere dayalı olarak yürütülmesini denetlemektedir. Stratejik planlar ve SWOT analizleri ise teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının etkinliğini değerlendirerek iyileştirme alanlarını belirlemektedir. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun web sitesinde yer alan "Kalite Güvencesi ve İç Kontrol" başlığı altındaki bilgiler,

kurumun süreçlerinin adil ve şeffaf bir şekilde yürütüldüğüne dair taahhütlerini göstermektedir.

Kanıt:<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikamiz-r48.html>

- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı sayfasında mevzuatlar başlığı altında Akademik Kadro Atama Kriterleri mevcuttur. Bu mevzuat içerisinde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltme kriterleri belirtilmiştir.

Kanıtlar <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı'nda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf bir ders dağılım süreci yürütülmektedir. Bu süreç, akademik uzmanlık alanları, deneyimler ve üniversitenin belirlediği yönetmelikler çerçevesinde düzenlenerek eğitim kalitesinin en üst seviyede tutulmasını amaçlamaktadır. Öğretim elemanlarının aldıkları akademik dereceler, uzmanlık alanları ve mesleki deneyimleri, ders atamalarında temel belirleyici faktörlerdir.

Ders dağılım süreci, ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenen akademik takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Her akademik yılın başında düzenlenen Bölüm Akademik Kurulu toplantılarında, öğretim üyeleriyle istişare edilerek derslerin kimin tarafından yürütüleceği belirlenir. Bu süreçte, öğretim elemanlarının iş yükü dengesi gözetilir ve adil bir dağılım yapılmasına özen gösterilir. Öğretim elemanlarının kurumda geçirdiği süre de ders atamalarında dikkate alınmakta olup, uzun süredir görev yapan akademisyenler temel ve ana uzmanlık derslerini yürütürken, yeni öğretim görevlileri destekleyici ve uygulamalı derslerde görevlendirilmektedir.

Sanayiye yönelik danışmanlık yapan ve sektörde aktif olarak çalışan akademisyenler, mesleki uygulamalar ve proje bazlı derslerde daha fazla rol üstlenmektedir. Sürecin şeffaf bir şekilde yürütülmesi için bölüm akademik kurul kararları kayıt altına alınmakta ve öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Ders atamalarıyla ilgili herhangi bir itiraz olması durumunda, öğretim üyeleri Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Yönetimi ile iletişime geçerek görüşlerini bildirebilmektedir. Ayrıca, kalite güvencesi kapsamında yapılan değerlendirmelerle sürecin adil bir şekilde ilerleyip ilerlemediği düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Sonuç olarak, İç Mekan Tasarımı Programı'nda ders dağılım süreci, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına, akademik ve mesleki deneyimlerine, araştırma faaliyetlerine ve sanayi iş birliklerine göre adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Akademik kurul kararları, kalite güvence politikaları ve öğretim üyeleriyle yapılan istişareler sayesinde, sürecin tüm paydaşlar için eşitlikçi bir yaklaşımla yönetilmesi sağlanmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[İç Mekan Tasarımı Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Prof.Dr. Bilgin İÇEL	-İç mekan Tasarımı I (İÇM-1113/2+2/4AKTS/2024-25-Güz -Temel Tasarım İlkeleri (İÇM 1101/2+2:5AKTS/2024-25 Güz) -Malzeme Bilgisi I (İÇM 1105/2+0:2 AKTS/2024-25 Güz) -Teknik Resim I (İÇM1109/2+2:4 AKTS/2024-25 Güz) -Mesleki Matematik (İÇM 1121/2+0:2AKTS/2024-25 Güz -Araştırma Yönç ve Tekn (GRA-2002/2+0:4 AKTS/2023-24 Bahar) -İç Mekan Tasarımı I (İMT 1008/2+2:5 AKTS/2023-24 Bahar) -Malzeme Bilgisi II (İMT1012/3+0:4 AKTS/2023-24 Bahar) -Teknik Resim II (İMT 1014/2+2:5 AKTS/2023-24 Bahar) -Mekan Donatı (İMT 2006/3+0:3 AKTS/2023-24 Bahar) -Renk ve Aydınlatma (İMT 2022/3+0: 3 AKTS/2023-24 Bahar)	%91	1	8
Doç. Dr. Akın KIRAÇ	ORMAN ENTOMOLOJİSİ/ OOÜ-1034.1/3/Bahar/2023-2024 ÖLÇME BİLGİSİ/OOÜ-1038.1/2/Bahar/2023-2024 AĞAÇLANDIRMA ve FİDANLIK TEKNİĞİ/ OOÜ-2038.1/3/Bahar/2023-2024 TÜR DAĞILIM MODELLEMELERİ YHE-5010.1/3/Bahar/2023-2024 ZOOLOJİK SİSTEMATİK YHE-	%76, 47	4	19,53

	5028.1/3/Bahar/2023-2024 SEMİNER LEE-SE5000.3. /0/Bahar/2023-2024 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ İÇM-1111.1 /2/Güz/ 2024-2025 ERGONOMİ İMT-2013.1. /3/Güz/ 2024-2025 ARAZİ ve KAMP TEKNİKLERİ OOÜ-2039.1. /2/Güz/ 2024-2025 HARİTA BİLGİSİ OOÜ-1049.1. /3/Güz/ 2024-2025 DAĞCILIK SPY-2047.1 /2/Güz/ 2024-2025 HAYVAN COĞRAFYASI YHE-5013.1. /3/Güz/2024-2025 BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİK HESAPLAMALARI YHE-5017.1. /3/Güz/2024-2025			
Öğr. Gör. Dr. Gülyaz AL	İş Sağlığı ve Güvenliği (İÇM-1103/2 kredi/Güz/2025-2026) Üst Yüzey İşlemleri (İMT-2017/3 kredi/Güz/2025-2026) Üretim Teknolojileri (İÇM-1107/5 kredi/Güz/2025-2026) İş Sağlığı ve Güvenliği (GRA-1111/2 kredi/Güz/2024-2025) İş Güvenliği (İNT- 1009/2 kredi/Güz/2025- 2026) İş Sağlığı ve Güvenliği (AEK-1105/2 kredi/Güz/2024-2025) Kalite Yönetimi (KMM- 2021/2 kredi/Güz/2025- 2026) İş Sağlığı ve Güvenliği I (KMM-2009/2 kredi/Güz/2025-2026) İş Sağlığı ve Güvenliği (BLG-1110 /2	%76, 47	4	19,53

	kredi/Bahar/2024-2025) İş Sağlığı ve Güvenliği (ELK-1124/2 Kredi/ Bahar/2023-2024) İç Mekan Uygulamaları Atölyesi (İÇM-1104 /5 kredi/Güz/2024-2025) Mobilya Tasarım ve Konstrüksiyon (İMT-1010/2 Kredi/ Bahar/2024-2025) Mobilya Tasarım ve Konstrüksiyon (İÇM-1126/2 Kredi/ Bahar/2024-2025) Ahşap Süsleme Teknikleri (İMT-2020/3 kredi/Güz/2024-2025) Ahşap Süsleme Teknikleri (İÇM-1124/2 kredi/Güz/2024-2025) İş Sağlığı ve Güvenliği (İNŞ-1116 /2 kredi/Bahar/2024-2025) İş Sağlığı ve Güvenliği II (KMM-2010/2 kredi/Bahar/2024-2025)			
Öğr. Gör. Tuncay BİLGE	İMT-1004 Bilgisayar Destekli Tasarım I /Ects4 / Bahar / 2024 İMT-2001 - İç Mekan Uygulamaları Atölyesi II - Ects :5 Güz /2024 İMT-2002 - Mekan Proje Çizimi - Ects :6 / Bahar / 2024 İMT-2003 - Perspektif I - Ects :3 / Güz / 2024 İMT-2004 - Bilgisayar Destekli Üretim - Ects :6 / Bahar /2024 İMT-2005 - İç Mekan Tasarımı II - Ects :4 Güz / 2024 İMT-2007 - Bilgisayar Destekli Tasarım II - Ects :4 Güz / 2024 İMT-2008 - Tasarım Proje Uygulamaları - Ects :6 / Bahar /2024 İMT-2010 - Perspektif II - Ects :3 /Bahar / 2024 İMT-2016 - Modüler Sistemler - Ects :3 / Bahar / 2024	%100		

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Patent sayısı)

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 17 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında, laboratuvar ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz fiziksel yapısına ilişkin bilgiler Tablo 7.1’de sunulmuştur.

Tablo 7.1. Eğitim alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	12	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	4	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	11	-	-	-	-	-
Toplam	27	-	-	-	-	-

Okulumuzda 1 adet yemekhane ve 1 adet kantin bulunmaktadır. Kantin alanı 280 metrekaredir.

Yemekhane alanı 150 kişilik kapasiteli ve 280 metrekaredir.

Yüksekokulumuzda akademik personele ve idari personelin kullandıkları ofislere ilişkin bilgiler Tablo 7.2 ve Tablo 7.3’te sunulmuştur.

Tablo 7.2. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	20	21	40
Toplam	20	21	40

Tablo 7.3. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	8	15	14
Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	8	15	14

Yüksekokulumuzda ayrıca 100 m² ambar, 100 m² arşiv alanı ve 3 adet toplam 1500 m²

atölye bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda kullanılan yazılımlar, bilgisayarlar ve diğer teknolojik kaynaklar aşağıda listelenmiştir.

Yazılımlar

Lisanslı yüklü programlar

Lectra : Tekstil

Infowood, Optimizer, Alfa Cam : İç Mekan Tasarımı

Auto CAD (edu) : Makine-İnşaat-Elektrik

Surmim : İnşaat

Coreldraw : Grafik

Photoshop : Grafik

Freehand : Grafik

Delphi,V.basic : Bilgisayar Tekno. ve Programlama

Solid Works : Makine

Solid CAM : Makine

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 399 Adet

Taşınabilir bilgisayar sayısı : 11 Adet

Tablo 7.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	16	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	-	4	-
Faks	-	1	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	4	-
Tarayıcılar	-	2	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	1	-
DVD'ler + Videolar	-	2	-

Yüksekokulumuzun akademik kadrolarına ilişkin bilgiler Tablo 7.5 ve Tablo 7.6'da verilmiştir.

Tablo 7.5. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	-	3	3	-
Doçent	8	-	8	8	-

Dr. Öğr. Üyesi	9	-	9	9	-
Öğretim Görevlisi	17	-	17	17	-

Tablo 7.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	5	8	6	15
Yüzde	2,7	5,4	13,5	21,6	16,2	40,5

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilere ait bilgiler Tablo 7.7, 7.8 ve 7.9’da verilmiştir.

Tablo 7.7. Öğrenci Sayıları

Tablo 7.8. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Birimin Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	440	417		95
Toplam	440	417		95

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	967	475	1442	195	21	216	1162	496	1658
Toplam	967	475	1442	195	21	216	1194	464	1658

Tablo 7. 9. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birimin Adı: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	14	44	58

Kanıtlar: <https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/hizli-erisim/yapi-malzemeleri-laboratuvari.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/program-taban-puanlari-r49.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/yillara-gore-ogrenci-sayilari-r48.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Students/StudentsByUnits>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2025-yks-universitemiz-programlari-doluluk-oranlar-r315.html>

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**’te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te verilmiştir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi (ÖSEM) ve kütüphaneden yararlanmaktadır. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Öğrenciler, ders dışı faaliyetlerde bulunabilmeleri için yerleşkemizdeki kapalı spor salonundan faydalanabilmektedirler. Ayrıca, Çanakkale'de Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: <https://dardanos.comu.edu.tr/>

<https://sporbf.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/hasan-mevsuf-spor-salonu-programi-r516.html>

<https://sks.comu.edu.tr/tr/duyuru/biga-2025-bahar-senlikleri-63>

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda eğitim ortamlarında ve öğrenci laboratuvarlarında, öğrencilerin ve personelin güvenli bir şekilde çalışabilmesini sağlamak amacıyla bir dizi güvenlik, ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemi uygulanmaktadır. Bu önlemler genel ve program bazlı özel önlemler olarak ikiye ayrılmaktadır.

Genel Güvenlik Önlemleri

- Yetkisiz kişilerin laboratuvarlara girmesini önlemek için giriş- çıkış denetimleri yapılmaktadır.
 - Acil çıkış kapıları, yangın söndürme tüpleri ve yangın alarm sistemleri düzenli olarak kontrol edilmektedir.
 - Elektrikli ekipmanların periyodik bakımları yapılarak olası elektrik kazaları önlenmektedir.
 - Tehlikeli bölgelerde güvenlik uyarı levhaları bulundurularak farkındalık artırılmaktadır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Önlemleri
- Öğrencilere ve akademik personele İSG eğitimleri verilmektedir.
 - Kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanımı zorunlu hale getirilmiştir (laboratuvarlarda gözlük, eldiven, maske, iş ayakkabısı vb.).
 - Kimyasal maddelerle çalışılan laboratuvarlarda uygun havalandırma sistemleri bulunmaktadır.
 - Elektrik, mekanik ve kimyasal güvenlik talimatları tüm laboratuvarlarda açıkça belirtilmektedir.

İlk Yardım Önlemleri

- Laboratuvarlarda ve atölyelerde ilk yardım çantaları bulundurulmakta ve düzenli kontrol edilmektedir.
- Acil durumlarda sağlık personeline veya ilgili birimlere hızlı erişimi sağlayan iletişim panoları hazırlanmıştır.
- Yanık, kesik veya kimyasal sıçramalara karşı uygun ilk yardım tedbirleri alınmaktadır.
- Yangın, elektrik çarpması gibi durumlara karşı personelin ilk yardım eğitimi alması teşvik edilmektedir.

Program Türünün Gerektirdiği Özel Önlemler

- Elektrik ve Elektronik Programları: Elektrik çarpmasına karşı topraklama sistemleri kontrol edilmekte, yüksek voltajlı ekipmanlarla çalışılırken izolasyonlu malzemeler kullanılmaktadır.

- Makine ve Metal Teknolojileri Programları: Kesici, delici ve pres makineleri için koruyucu kalkanlar kullanılmakta, iş kıyafetleri makineye takılmayacak şekilde seçilmektedir.
- Kimya ve Laboratuvar Teknolojisi Programı: Kimyasal maddelerle çalışılırken uygun eldiven, gözlük ve solunum maskeleri kullanılmakta, tehlikeli maddeler güvenli bir şekilde depolanmaktadır. Bu önlemler, öğrencilerin ve akademik personelin güvenli bir ortamda eğitim almasını sağlamak ve iş kazalarını en aza indirmek amacıyla uygulanmaktadır. Her laboratuvar ve program özelinde risk değerlendirmeleri yapılarak ek tedbirler alınmaktadır.

Kanıtlar:

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/laboratuvarlarimiz/hakkimizdaa.html>

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/hizli-erisim/yapi-malzemeleri-laboratuvari.html>

<https://ekb.comu.edu.tr/>

<https://isgb.comu.edu.tr/>

<http://isguvenligi.lee.comu.edu.tr/anabilim-dali-kurulu-r3.html>

<https://guvenliksube.comu.edu.tr/>

<https://personel.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/ilk-yardim-egitimi-basvuru-ve-katilim-belgesi-duyu-r388.html>

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Yeni kayıtlanan öğrenciler için dönem başında oryantasyon eğitimi verilerek Kampus alanındaki ve kütüphane hizmetlerinden nasıl faydalanacakları anlatılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://www.comu.edu.tr/haber-22907.html>

<http://lib.comu.edu.tr/>

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi bünyesinde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi. Mevcuttur. Bu birim aktif olarak faaliyetlerde bulunmakta ve engelliler için ihtiyaç duyulacak eksiklikleri veya önerileri üst yönetime bildirmektedir. Tüm üniversite bünyesinde engelli bireyleri tespit edip ihtiyaçlarını giderebilmek adına çalışmalar yapmaktadırlar. Engelli öğrenciler için alınan ders materyallerinden 1 Adet Braille Alfabeti Yazıcısı ile 3 Adet Çanta Tipi İndeksiyon Döngü Sistemi Cihazı bunlardan bir kaçıdır.

Kanıtlar:

<https://ekb.comu.edu.tr/>

<https://ekb.comu.edu.tr/engelli-ogrenci-gereksinim-belirleme-formu-ve-bil-r24.html>

<https://ekb.comu.edu.tr/engelli-ogrenciler-icin-alinan-ders-materyalleri-r29.html>

https://www.dir.gen.tr/lcl/10500-canakkale-teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu.html#google_vignette

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrencilerin kullandığı 6 adet bilgisayar ve enformatik laboratuvarı mevcuttur. Tüm mevcut içerisinde her 8 öğrenciye 1 adet bilgisayar düşmektedir. Aşağıda sektörün en çok tercih ettiği bilgisayar programları lisanslı olarak bilgisayarlara yüklenmiş ve öğrencilere öğretilmektedir. Bilgisayarlar sayı olarak yeterli değildir. Nitelik olarak günümüz teknolojisinde geri kalmıştır. İhtiyaçları yeterince karşılayamamaktadır.

Yazılımlar

Lisanslı yüklü programlar

Lectra : Tekstil

Infowood, Optimizer, Alfa Cam: İç Mekan Tasarımı

Auto CAD : Makine-İnşaat-Elektrik

Coreldraw : Grafik

Photoshop : Grafik

Freehand : Grafik

Delphi,V.basic : Bilgisayar Tekno. ve Programlama

Solid Works : Makine

Solid CAM : Makine

Tablo 7.10. Laboratuvar ve bilgisayar olanakları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
220	1685	8

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından mevcut bilgisayarlar ile internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Bilgisayarlar sayı olarak yeterli fakat nitelik olarak günümüz teknolojisinde geri kalmıştır. İhtiyaçları yeterince karşılayamamaktadır.

Tablo 7.11. Birimlerdeki bilgisayara ait bilgiler

Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
190	49	4

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin misyonu ile uyumlu bir eğitim anlayışına sahiptir. Program, üniversitenin bilimsel, teknolojik ve toplumsal gelişime katkı sağlama misyonunu destekleyen, sektörel ihtiyaçlara uygun nitelikli mezunlar yetiştirmeyi amaçlayan bir yönetim modeli ve organizasyonel yapıya sahiptir. Bu doğrultuda, akademik ve idari süreçler, stratejik planlama çerçevesinde yürütülmekte olup, paydaş katılımını esas alan yönetim anlayışı benimsenmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, güncel teknolojik gelişmeler ve mesleki yeterlilikler doğrultusunda sürekli iyileştirilmekte, sektör ile iş birliği içinde uygulamalı eğitim olanakları sağlanmaktadır. Böylece program, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye katkıda bulunarak, donanımlı ve rekabetçi bireyler yetiştirmeye yönelik etkin bir organizasyon yapısını sürdürmektedir.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin insan kaynaklarını etkin ve verimli kullanma hedefi doğrultusunda yapılandırılmış bir yönetim anlayışına sahiptir. Program, akademik ve idari personelin yetkinliklerini en üst düzeyde değerlendirebileceği bir çalışma ortamı sunarak, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen politika ve süreçler geliştirmektedir. İnsan kaynaklarının sürdürülebilir ve verimli kullanımı için görev tanımları, performans değerlendirme sistemleri, mesleki gelişim destekleri ve sürekli iyileştirme süreçleri belirlenmiş olup, bu çerçevede şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Böylece, program bünyesindeki akademik ve idari kadronun potansiyelini en iyi şekilde kullanması sağlanarak, eğitim kalitesinin artırılması ve üniversitenin stratejik hedeflerine katkıda bulunulması güvence altına alınmaktadır.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitimlerin tamamı kurum çalışanları tarafından alınmıştır/alınmaktadır.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı öğretim elemanları alanlarında yaptıkları bilimsel çalışmaları (makale, bildiri, çalıştay, kitap bölümü vb.) Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden paylaşmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgiler ise birimin resmi web sayfasından duyurulmaktadır.

Kanıt: <https://avesis.comu.edu.tr/>
<https://ctbmyo.comu.edu.tr/>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı, belirlenen eğitim amaçlarına ulaşmak ve programa özgü ölçütleri sağlamak amacıyla titizlikle yapılandırılmış bir eğitim planına sahiptir. Program kapsamında sunulan dersler, iç mimarlık sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmiş olup, teorik ve uygulamalı eğitim dengesi gözetilerek planlanmıştır. Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini en üst düzeye çıkarmak için malzeme bilgisi dersleri, teknik çizim, bilgisayar destekli çizim, atölye gibi alanlara yönelik dersler sunulmaktadır. Ayrıca, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, yazılı sınavlar, uygulamalı proje çalışmaları, atölye uygulamaları, staj değerlendirmeleri ve bitirme projeleri gibi çok yönlü araçlarla gerçekleştirilmektedir. Bu sistem sayesinde, öğrencilerin akademik ve mesleki yeterlilikleri sürekli olarak ölçülmekte, değerlendirilmekte ve programa özgü ölçütlerin sağlandığı güvence altına alınmaktadır.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U									
Bilgisayar Destekli Tasarım	İÇM-1102	Zorunlu	4	4	3	1									
Ders Yüz yüze /Uzaktan															
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE														
Ders Koordinatörü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE														
Dersin Amacı	Öğrenci, CAD programı kullanarak mesleki çizimleri yapabilecektir														
Dersin Hedefi															
Dersin İçeriği	Paket program kurulumu. CAD programı komutları, CAD programı çizim ayarları, araç çubukları, temel bilgisayar işlemleri, detay çizimleri, ölçülendirme komutları, tefriş ve tarama, son işlemler, çıktı alma işlemleri.														
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-Bir paket programı bilgisayara yüklemeyi kavrar. 2-Gerekli komutları kullanarak, dosya açma, gönderme, yazıcı ayarları yapma ve çıktı alma işlemlerini yapar. 3-Bilgisayarla proje çizim avantajlarını kullanarak tasarım boyutunu geliştirir. 4-Bilgisayar paket program kullanmanın temel niteliklerini kavrar. 5-Bilgisayar Paket programlardan çıktı alabilir.														
Dersin Mesleğe Katkısı															
Bilgi	Beceri			Yetkinlik											
Öğretim Yöntem ve Teknikleri															
Ölçme Değerleme	Vize	Final	Proje	Ödev											
	40	60													
Kaynaklar															
Ön Koşul Dersler ve Koşullar															
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	1			1		1									
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:			1		1										
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:		1					1		1	1					
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:				1		1				1					
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:	1								1						
Güncelleme Tarihi															

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Tasarım süreci, güncel CAD programlarının tanıtımı			
2	AutoCAD program penceresi, menüler, koordinat girişleri			
3	AutoCAD program penceresi, menüler, koordinat girişleri			
4	Temel çizim komutlarının anlatılması.			
5	Temel çizim komutlarının anlatılması.			
6	2D Çizim uygulamaları			

7	Düzenleme komutları ve uygulamalar
8	Vize Haftası
9	Düzenleme komutları ve uygulamalar
10	Kesitler ve tarama komutları.
11	Kesitler ve tarama komutları.
12	AutoCAD programı kullanarak 2D obje çizim çalışmaları Ölçülendirme, yazdırma ve çizdirme komutlarını anlatmak.
13	AutoCAD programı kullanarak 2D obje çizim çalışmaları Ölçülendirme, yazdırma ve çizdirme komutlarını anlatmak.
14	AutoCAD programı kullanarak 2D obje çizim çalışmaları Ölçülendirme, yazdırma ve çizdirme komutlarını anlatmak.

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	tuncaybilge@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Perspektif	İÇM-1106	Zorunlu	4	3	2	1

Ders Yüz yüze /Uzaktan						
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE					
Ders Koordinatörü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE					
Dersin Amacı	Teknik çizim kurallarına göre temel geometrik formların, tek kaçış noktalı perspektif çizim konularının ve metotlarının verilmesi.					
Dersin Hedefi						
Dersin İçeriği	Perspektif tanımı, önemi, sınıflandırılması ve kullanıldığı yerler, konik perspektife giriş, perspektif unsurlarının tanıtılması, tek ve iki kaçış noktalı perspektif çizim metotları, ışınlar metoduyla noktanın ve yatay doğrunun merkezi perspektifi, dikey doğruların ve karelerin perspektifleri, dairenin, küp, piramit, koni ve silindirin perspektifleri, eğik yüzeylerin perspektifleri, iç mekanların ışınlar metodu ile çizimi, distans metoduyla çeşitli merdivenlerin perspektifleri, distans metoduyla koltukların perspektifleri, distans metoduyla konut antre perspektifi, çam metoduyla konut salon perspektifi, çam metoduyla konut mutfak perspektifi konularını kapsamaktadır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-Geometrik cisimlerin perspektifini çizmeyi kavrar. 2-Tek kaçış noktalı Perspektif Çizimini kavrar. 3-Işınlar, Distans metoduyla Perspektif Çizim tekniğini kavrar. 4-Çift kaçış noktalı Perspektif Çizimini kavrar. 5-İç Mekanların böley metoduyla çizim yapmayı öğrenir.					
Dersin Mesleğe Katkısı						
Bilgi		Beceri			Yetkinlik	

Öğretim Yöntem ve Teknikleri															
Ölçme Değerleme	Vize					Final					Proje			Ödev	
	40					60									
Kaynaklar															
Ön Koşul Dersler ve Koşullar															
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	1			1		1									
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:			1		1										
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:		1					1		1	1					
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:				1		1				1					
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:	1								1						
Güncelleme Tarihi															

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Perspektif tanımı, önemi, sınıflandırılması ve kullanıldığı yerler hakkında bilgi verilmesi.			
2	Perspektif tanımı, önemi, sınıflandırılması ve kullanıldığı yerler hakkında bilgi verilmesi.			
3	Konik perspektife giriş, perspektif unsurlarının tanıtılması.			
4	Tek kaçış noktalı perspektif çizim metotları, ışınlar metoduyla noktanın ve yatay doğrunun merkezi perspektif çizimi.			
5	Tek kaçış noktalı perspektif çizim metotları, ışınlar metoduyla noktanın ve yatay doğrunun merkezi perspektif çizimi.			
6	Dikey doğruların ve karelerin perspektifleri, dairenin, küp, piramit, koni ve silindirin perspektifleri, eğik yüzeylerin perspektifleri, iç mekanların ışınlar metodu ile çizimi.			
7	Dikey doğruların ve karelerin perspektifleri, dairenin, küp, piramit, koni ve silindirin perspektifleri, eğik yüzeylerin perspektifleri, iç mekanların ışınlar metodu ile çizimi.			
8	Vize Haftası			
9	Dikey doğruların ve karelerin perspektifleri, dairenin, küp, piramit, koni ve silindirin perspektifleri, eğik yüzeylerin perspektifleri, iç mekanların ışınlar metodu ile çizimi.			
10	Distans metoduyla çeşitli merdivenlerin perspektifleri.			
11	Distans metoduyla çeşitli merdivenlerin perspektifleri.			
12	Distans metoduyla koltukların perspektiflerinin çizimi.			
13	Distans metoduyla konut antre perspektifinin çizimi.			
14	Çam metoduyla konut salon perspektifi ve konut mutfak perspektifi çizimi.			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	tuncaybilge@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İç Mekan Tasarımı II	İÇM-1112	Zorunlu	4	4	3	1

Ders Yüz yüze / Uzaktan						
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE					
Ders Koordinatörü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE					
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; Proje konuları ile konut mimari projesinin belirlenmesi, mobilya gruplarına göre temel eylemler, antropometrik temel ölçüler ve fonksiyonlarının incelenmesi, antre, mutfak yatak odası, salon, çalışma odası ve çocuk odası					

	mobilyalarının grup mobilya tasarımı ilkelerine göre, taslak ve eskiz çizimleri, antropometrik ölçülere göre projelendirilmesi, doku, gölge ve boyama tekniklerinin uygulanması konularını kapsamaktadır.																	
Dersin Hedefi																		
Dersin İçeriği	Proje konuları ile konut mimari projesinin belirlenmesi, mobilya gruplarına göre temel eylemler, antropometrik temel ölçüler ve fonksiyonlarının incelenmesi, antre, mutfak yatak odası, salon, çalışma odası ve çocuk odası mobilyalarının grup mobilya tasarımı ilkelerine göre, taslak ve eskiz çizimleri, antropometrik ölçülere göre projelendirilmesi, doku, gölge ve boyama tekniklerinin uygulanması konularını kapsamaktadır.																	
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Proje konuları ile konut mimari projesinin belirler 2- Mobilya gruplarına göre temel eylemler, antropometrik temel ölçüler ve fonksiyonlarını inceler 3- Antre, mutfak yatak odası, salon, çalışma odası ve çocuk odası mobilyalarının grup mobilya tasarımı ilkelerine göre, taslak ve eskiz çizimlerini yapar 4-Antropometrik ölçülere göre proje çizimleri yapar 5- Doku, gölge ve boyama tekniklerini uygular ve yapar																	
Dersin Mesleğe Katkısı																		
Bilgi				Beceri						Yetkinlik								
Öğretim Yöntem ve Teknikleri																		
Ölçme Değerleme				Vize		Final		Uygulama				Ödev						
				40		60												
Kaynaklar																		
Ön Koşul Dersler ve Koşullar																		
Program Çıktıları				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:				1			1		1									
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:						1		1										
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:					1					1		1	1					
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:							1		1				1					
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:				1								1						
Güncelleme Tarihi																		

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Proje konuları ile konut mimari projesinin belirlenmesi			
2	Proje konuları ile konut mimari projesinin belirlenmesi			
3	Mobilya gruplarına göre temel eylemler			
4	Mobilya gruplarına göre temel eylemler			
5	Antropometrik temel ölçüler ve fonksiyonlarının incelenmesi			
6	Antre, mutfak yatak odası, salon, çalışma odası ve çocuk odası mobilyalarının grup mobilya tasarımı ilkelerine göre, taslak ve eskiz çizimleri, antropometrik ölçülere göre projelendirilmesi			
7	Antre, mutfak yatak odası, salon, çalışma odası ve çocuk odası mobilyalarının grup mobilya tasarımı ilkelerine göre, taslak ve eskiz çizimleri, antropometrik ölçülere göre projelendirilmesi			
8	Vize Haftası			
9	Doku, gölge ve boyama tekniklerinin uygulanması konularını kapsamaktadır.			
10	İç mekan tasarımı uygulamaları			
11	İç mekan tasarımı uygulamaları			

12	İç mekan tasarımı uygulamaları
13	Indoor design applications
14	Final

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	tuncaybilge@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İç Mekan Uygulamaları Atölyesi II	İÇM-2103	Zorunlu	5	5	4	1

Ders Yüz yüze / Uzaktan						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE
-------------------	----------------------

Ders Koordinatörü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE
-------------------	----------------------

Dersin Amacı	Bu dersin amacı; İş güvenliği kurallarını kavratmak, seri üretim projelerinin iş analiz resimlerinin çizimi ve açıklanması, bir iş için gerekli malzeme miktarının tespiti ve listelerin hazırlanması öğretmek, yemek odası mobilyalarının imalat teknikleri mutfak mobilyalarının imalat teknikleri, dekorasyonda kullanılan yardımcı gereçlerin ve aksesuarların tanıtılmasını ve kullanılmasını, levhaları kesme, yüzey malzemelerini hazırlamayı, yüzeylerin kaplanmasını ve levhaları net ölçüsünde kesme işlemlerini, panel levha kenarlarını işlemeyi, masifleme işlemlerinin gösterilmesini amaçlamaktadır.
--------------	---

Dersin Hedefi	
---------------	--

Dersin İçeriği	İş güvenliği kuralları, seri üretim projelerinin iş analiz resimlerinin çizimi ve açıklanması, bir iş için gerekli malzeme miktarının tespiti ve listelerin hazırlanması, yemek odası mobilyalarının imalat teknikleri mutfak mobilyalarının imalat teknikleri, dekorasyonda kullanılan yardımcı gereçlerin ve aksesuarların tanıtılması ve kullanılması, levhaları kesme, yüzey malzemelerini hazırlama, yüzeylerin kaplanması ve levhaları net ölçüsünde kesme işlemleri, panel levha kenarlarını işlemek, masifleme işlemlerinin gösterilmesi konularını kapsamaktadır.
----------------	--

Dersin Öğrenme Çıktıları	1- İş güvenliği kuralları kavrar 2- Projelerinin iş analiz resimlerinin çizimini yapar. 3- Dekorasyonda kullanılan yardımcı gereçlerin ve aksesuarların tanır ve kullanır. 4- Levhaları net ölçüsünde kesme işlemlerini yapar. 5- Masifleme işlemlerini yapar
--------------------------	---

Dersin Mesleğe Katkısı				
Bilgi	Beceri		Yetkinlik	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri				
Ölçme Değerleme	Vize	Final	Uygulama	Ödev

	40	60																	
Kaynaklar																			
Ön Koşul Dersler ve Koşullar																			
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	1			1		1													
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:			1		1														
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:		1					1		1	1									
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:				1		1				1									
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:	1								1										
Güncelleme Tarihi																			

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Üretim atölyelerinde İş güvenliği kurallarının anlatılması			
2	Seri üretim projelerinin iş analiz resimlerinin çizimi ve açıklanması			
3	Seri üretim projelerinin iş analiz resimlerinin çizimi ve açıklanması			
4	Malzeme miktarının tespiti ve listelerin hazırlanması, yemek odası mobilyalarının imalat teknikleri mutfak mobilyalarının imalat teknikleri			
5	Malzeme miktarının tespiti ve listelerin hazırlanması, yemek odası mobilyalarının imalat teknikleri mutfak mobilyalarının imalat teknikleri			
6	Malzeme miktarının tespiti ve listelerin hazırlanması, yemek odası mobilyalarının imalat teknikleri mutfak mobilyalarının imalat teknikleri			
7	Dekorasyonda kullanılan yardımcı gereçlerin ve aksesuarların tanıtılması ve kullanılması			
8	Vize Haftası			
9	Levhaları kesme, yüzey malzemelerini hazırlama, yüzeylerin kaplanması			
10	Levhaları kesme, yüzey malzemelerini hazırlama, yüzeylerin kaplanması			
11	Levhaları net ölçüsünde kesme işlemleri			
12	Panel levha kenarlarını işlemek, masifleme işlemlerinin gösterilmesi			
13	Panel levha kenarlarını işlemek, masifleme işlemlerinin gösterilmesi			
14	Panel levha kenarlarını işlemek, masifleme işlemlerinin gösterilmesi			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	tuncaybilge@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Mekân Proje Çizimi	İÇM-2105	Zorunlu	5	4	3	1

Ders Yüz yüze / Uzaktan						
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE					
Ders Koordinatörü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE					
Dersin Amacı	Proje konuları ile işyeri mimari projesinin belirlenmesi, işyeri ilgi alanlarına göre işyeri kuruluşunu etkileyen fiziksel, fonksiyonel, psikolojik, toplumsal, yapısal ve ekonomik gereklerinin incelenmesi, dekorasyonu yapılacak işlerin belirlenmesi ve öğrenciye dağıtılmasını amaçlar.					
Dersin Hedefi						
Dersin İçeriği	Proje konuları ile işyeri mimari projesinin belirlenmesi, işyeri ilgi alanlarına göre işyeri					

	kuruluşunu etkileyen fiziksel, fonksiyonel, psikolojik, toplumsal, yapısal ve ekonomik gereklerinin incelenmesi, dekorasyonu yapılacak işlerin belirlenmesi ve öğrenciye dağıtılması, işyerinin incelenmesi ve rölelerinin çıkarılmasında dikkat edilecek hususlar, işyerlerinin plan üzerinde tasarımının yapılması, dekorasyon elemanlarının yerleştirilmesi, cephe görünüş, kesit ve detayları ile perspektiflerinin çizimi, yeni bir işyerinin cephe görünüş, kesit ve detayları ile perspektiflerinin çizimi, araştırılan işyerlerinin bireysel ve grup olarak raporlarının hazırlanması ve derste sunulması konularını kapsamaktadır.															
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Mekân Projelerinin yapısal ve ekonomik gereklerinin incelenmesini kavrar. 2- Dekorasyonu yapılacak işlerin belirlenmesi işyerinin incelenmesi ve rölelerinin çıkarılmasını öğrenir. 3- İşyerlerinin plan üzerinde tasarımının yapılmasını kavrar. 4- Yeni bir işyerinin cephe görünüş, kesit ve detayları ile perspektiflerinin çizimini kavrar. 5- Yeni bir işyerine ait cephe görünüş ve perspektiflerinin renklendirilmesini kavrar.															
Dersin Mesleğe Katkısı																
Bilgi	Beceri								Yetkinlik							
Öğretim Yöntem ve Teknikleri																
Ölçme Değerleme	Vize				Final				Uygulama				Ödev			
	40				60											
Kaynaklar																
Ön Koşul Dersler ve Koşullar																
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	1			1		1										
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:			1		1											
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:		1					1		1	1						
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:				1		1				1						
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:	1								1							
Güncelleme Tarihi																

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Proje konuları ile işyeri mimari projesinin belirlenmesi.			
2	Proje konuları ile işyeri mimari projesinin belirlenmesi.			
3	İşyeri ilgi alanlarına göre işyeri kuruluşunu etkileyen fiziksel, fonksiyonel, psikolojik, toplumsal, yapısal ve ekonomik gereklerinin incelenmesi, dekorasyonu yapılacak işlerin belirlenmesi ve öğrenciye dağıtılması.			
4	İşyeri ilgi alanlarına göre işyeri kuruluşunu etkileyen fiziksel, fonksiyonel, psikolojik, toplumsal, yapısal ve ekonomik gereklerinin incelenmesi, dekorasyonu yapılacak işlerin belirlenmesi ve öğrenciye dağıtılması.			
5	İşyeri ilgi alanlarına göre işyeri kuruluşunu etkileyen fiziksel, fonksiyonel, psikolojik, toplumsal, yapısal ve ekonomik gereklerinin incelenmesi, dekorasyonu yapılacak işlerin belirlenmesi ve öğrenciye dağıtılması.			
6	İşyerinin incelenmesi ve rölelerinin çıkarılmasında dikkat edilecek hususlar, işyerlerinin plan üzerinde tasarımının yapılması, dekorasyon elemanlarının yerleştirilmesi.			
7	İşyerinin incelenmesi ve rölelerinin çıkarılmasında dikkat edilecek hususlar, işyerlerinin plan üzerinde tasarımının yapılması, dekorasyon elemanlarının			

	yerleştirilmesi.
8	Vize Haftası
9	İşyerinin incelenmesi ve rölelerinin çıkarılmasında dikkat edilecek hususlar, işyerlerinin plan üzerinde tasarımının yapılması, dekorasyon elemanlarının yerleştirilmesi.
10	Cephe görünüş, kesit ve detayları ile perspektiflerinin çizimi, yeni bir işyerinin cephe görünüş, kesit ve detayları ile perspektiflerinin çizimi.
11	Cephe görünüş, kesit ve detayları ile perspektiflerinin çizimi, yeni bir işyerinin cephe görünüş, kesit ve detayları ile perspektiflerinin çizimi.
12	Cephe görünüş, kesit ve detayları ile perspektiflerinin çizimi, yeni bir işyerinin cephe görünüş, kesit ve detayları ile perspektiflerinin çizimi.
13	Araştırılan işyerlerinin bireysel ve grup olarak raporlarının hazırlanması ve derste sunulması.
14	Araştırılan işyerlerinin bireysel ve grup olarak raporlarının hazırlanması ve derste sunulması.

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	tuncaybilge@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Tasarım Proje Uygulamaları	İÇM-2107	Zorunlu	6	5	4	1

Ders Yüz yüze / Uzaktan						
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE					
Ders Koordinatörü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE					
Dersin Amacı	Proje konuları ile işyeri mimari projesinin belirlenmesi, işyeri ilgi alanlarına göre işyeri kuruluşunu etkileyen fiziksel, fonksiyonel, psikolojik, toplumsal, yapısal ve ekonomik gereklerinin incelenmesi, dekorasyonu yapılacak işlerin belirlenmesi ve öğrenciye dağıtılmasını amaçlar.					
Dersin Hedefi						
Dersin İçeriği	Mesleki çizim, çalışmaları, doğal kaplama ve PVC kaplama ve kenarları şekillendirme, levhalarda konstrüksiyon işlemleri yapmak bağlantı elemanlarının deliklerinin delinmesi ve montajlarının yapılması, aksesuarların montajını yapmak, aksesuar çeşitleri, kapak montajı yapma, çekmece montajı yapma, CNC makinesi ve tasarım programları kullanılarak tasarlanan bir mobilya unsurunun tasarımı, kesim listeleri, CNC çizim programlarında düzenlenmesi ve imalatının yapılması konularını kapsamaktadır.					
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Mesleki çizim, çalışmaları yapar 2- Levhalarda konstrüksiyon işlemleri yapar ve uygulayabilir 3- aksesuarların montajını öğrenir ve uygular 4- CNC makinesi kullanımını ve tasarım programlarını öğrenir					

				5- CNC çizim programlarında düzenlenmesi ve imalatının yapılmasını bilir														
Dersin Mesleğe Katkısı																		
Bilgi				Beceri						Yetkinlik								
Öğretim Yöntem ve Teknikleri																		
Ölçme Değerleme				Vize 40			Final 60			Uygulama			Ödev					
Kaynaklar																		
Ön Koşul Dersler ve Koşullar																		
Program Çıktıları				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:				1			1		1									
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:						1		1										
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:					1					1		1	1					
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:							1		1				1					
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:				1								1						
Güncelleme Tarihi																		

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Mesleki çizim, çalışmaları			
2	Mesleki çizim, çalışmaları			
3	Doğal kaplama ve PVC kaplama ve kenarları şekillendirme			
4	Doğal kaplama ve PVC kaplama ve kenarları şekillendirme			
5	Levhelerde konstrüksiyon işlemleri yapmak bağlantı elemanlarının deliklerinin delinmesi ve montajlarının yapılması			
6	Levhelerde konstrüksiyon işlemleri yapmak bağlantı elemanlarının deliklerinin delinmesi ve montajlarının yapılması			
7	Aksesuarların montajını yapmak, aksesuar çeşitleri, kapak montajı yapma, çekmece montajı yapma			
8	Vize Haftası			
9	CNC makinesi ve tasarım programları kullanılarak tasarlanan bir mobilya unsurunun tasarımı, kesim listeleri, CNC çizim programlarında düzenlenmesi ve imalatının yapılması			
10	CNC makinesi ve tasarım programları kullanılarak tasarlanan bir mobilya unsurunun tasarımı, kesim listeleri, CNC çizim programlarında düzenlenmesi ve imalatının yapılması			
11	CNC makinesi ve tasarım programları kullanılarak tasarlanan bir mobilya unsurunun tasarımı, kesim listeleri, CNC çizim programlarında düzenlenmesi ve imalatının yapılması			
12	CNC makinesi ve tasarım programları kullanılarak tasarlanan bir mobilya unsurunun tasarımı, kesim listeleri, CNC çizim programlarında düzenlenmesi ve imalatının yapılması			
13	CNC makinesi ve tasarım programları kullanılarak tasarlanan bir mobilya unsurunun tasarımı, kesim listeleri, CNC çizim programlarında düzenlenmesi ve imalatının yapılması			
14	Final			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	tuncaybilge@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Bilgisayar Destekli Üretim	İÇM-2109	Zorunlu	4	4	3	1

[illegible]

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	CAM programının 2B CAD modülünün tanıtılması. Kontrol tuşlarının ve komutlarının tanıtılması.			
2	CAM programının 2B CAD modülünün tanıtılması. Kontrol tuşlarının ve komutlarının tanıtılması.			
3	CAM programının 2B CAD modülünü ve komutlarını kullanarak parça çizimleri yapmak.			
4	CAM programının 2B CAD modülünü ve komutlarını kullanarak parça çizimleri yapmak.			
5	CAM programının 2B CAD modülünü ve komutlarını kullanarak parça çizimleri yapmak.			
6	3B CAD modülü, CAD - CAM veri dönüşümleri.			
7	3B CAD modülü, CAD - CAM veri dönüşümleri.			
8	Vize Haftası			
9	3B CAD modülü, CAD - CAM veri dönüşümleri.			
10	CAM programları ile kod türetebilecek ve post processor seçimi, bilgisayardan tezgâha program aktarmak, tezgâhtan bilgisayara program aktarmak.			
11	CAM programları ile kod türetebilecek ve post processor seçimi, bilgisayardan tezgâha program aktarmak, tezgâhtan bilgisayara program aktarmak.			
12	CNC tezgâhını ve kontrol panelini kullanmak, kesici takımları seçip bağlamak, kesici takım ayarlarını yapmak, kesme derinliği, işlem açısı ve ilerlemelerin verilmesi, takım kaba işleme derinlik hesabı, iş ve parça sıfırlamasını yapmak, simülasyonun tanımı ve önemi, simülasyon programları, program çalıştırmak.			
13	CNC tezgâhını ve kontrol panelini kullanmak, kesici takımları seçip bağlamak, kesici takım ayarlarını yapmak, kesme derinliği, işlem açısı ve ilerlemelerin verilmesi, takım kaba işleme derinlik hesabı, iş ve parça sıfırlamasını yapmak, simülasyonun tanımı ve önemi, simülasyon programları, program çalıştırmak.			
14	CNC tezgâh alarm mesajlarına göre sorunları gidermek ve parça işlemek.			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	tuncaybilge@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Modüler Sistemler	İÇM-2117	Seçmeli	2	2	2	

Ders Yüz yüze / Uzaktan						
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE					
Ders Koordinatörü	Öğr.Gör.Tuncay BİLGE					
Dersin Amacı	Panel malzeme hakkında genel bilgi. Panel mobilya imalatında kullanılan makine ve aletlerle çalışma prensipleri, proje oluşturma, kesim listesi, kesim planı ve maliyet analizini hazırlama konularını kapsamaktadır.					
Dersin Hedefi						
Dersin İçeriği	Panel mobilya imalatında kullanılan makine ve aletlerle çalışma prensipleri, proje oluşturma, kesim listesi, kesim planı ve maliyet analizini hazırlama konularını kapsamaktadır.					

Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Panel Mobilya hakkında bilgileri kavrar. 2- Panel mobilya imalatında kullanılan makine ve aletleri tanır. 3- Panel mobilya imalatında kullanılan makine ve aletlerinin çalışma prensiplerini analiz eder. 4- Proje oluşturma, kesim listesi, kesim planı ve maliyet analizini hazırlama konularını kavrar. 5- Mobilya üretiminde kullanılan aksesuar malzemelerini tanır.														
Dersin Mesleğe Katkısı															
Bilgi	Beceri									Yetkinlik					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri															
Ölçme Değerleme	Vize 40			Final 60			Uygulama			Ödev					
Kaynaklar															
Ön Koşul Dersler ve Koşullar															
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	1			1		1									
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:			1		1										
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:		1					1		1	1					
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:				1		1				1					
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:	1								1						
Güncelleme Tarihi															

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Panel malzeme hakkında genel bilgi verilmesi.			
2	Panel malzeme hakkında genel bilgi verilmesi.			
3	Panel mobilya imalatında kullanılan makine ve aletlerle çalışma prensiplerinin anlatılması.			
4	Panel mobilya imalatında kullanılan makine ve aletlerle çalışma prensiplerinin anlatılması.			
5	Panel mobilya imalatında kullanılan makine ve aletlerle çalışma prensiplerinin anlatılması.			
6	Proje oluşturma, kesim listesi, kesim planı ve maliyet analizini hazırlanması.			
7	Proje oluşturma, kesim listesi, kesim planı ve maliyet analizini hazırlanması.			
8	Vize Haftası			
9	Proje oluşturma, kesim listesi, kesim planı ve maliyet analizini hazırlanması.			
10	Mobilya üretiminde kullanılan çekmece aksesuarlarının malzemelerini tanıtılması.			
11	Mobilya üretiminde kullanılan çekmece aksesuarlarının malzemelerini tanıtılması.			
12	Mobilya üretiminde kullanılan kapak aksesuarlarının malzemelerini tanıtılması.			
13	Proje oluşturma, kesim listesi, kesim planı ve maliyet analizini hazırlanması.			
14	Proje oluşturma, kesim listesi, kesim planı ve maliyet analizini hazırlanması.			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	tuncaybilge@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	İMT_2021	Seçmeli	3	3	2	

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze										
Dersin Yürütücüsü	Doç. Dr. Akın KIRAC										
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Akın KIRAC										
Dersin Amacı	Bu derste öğrenciye; araştırma ile ilgili temel kavram ve yöntemlerin öğretilerek, bir araştırma yapabilmek için gereken yetkinlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.										
Dersin Hedefi	Öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmeyi ve doğru bilgiye ulaşmaları hedeflenmektedir.										
Dersin İçeriği	Temel tanım ve kavramlar, Araştırma basamakları (Araştırma konularını seçme; Kaynak araştırması yapma; Araştırmanın yürütülmesi (Yöntemler); Araştırma sonuçlarını değerlendirme; Araştırma sonuçlarının sunulması-yayınlanması (Araştırma sonuçlarını rapor haline dönüştürme, Araştırma sonuçlarının yayınlanması; Görsel ve yazılı sunumlar: Görsel sunum teknikleri, yazılı sunum teknikleri)										
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Bu dersi başaran öğrenciler, -Araştırma ile ilgili temel kavram ve ilkeleri öğrenir ve tanımlar. 2. Bilgiye ulaşma yollarını öğrenir ve bir araştırma yaptığında ilgili literatürlere erişir, doğru kaynak aktarımı yapar, uygun kaynak yazım kurallarını uygular. 3. Araştırma temel basamaklarını öğrenir ve uygulama aşamasında bu bilgileri kullanır. 4. Araştırma yazılı sunum tekniklerini öğrenir, araştırma raporu yazar. 5. Araştırma görsel sunum tekniklerini öğrenir, en az bir bilgisayarlı görsel sunum tekniğini kullanır.										
Dersin Mesleğe Katkısı											
Bilgi		Beceri			Yetkinlik						
X											
Öğretim Yöntem ve Teknikleri		Düz Anlatım, Aktif Öğrenme									
Ölçme Değerleme		Vize	Final	Proje	Ödev						
		%40	%60								
Kaynaklar		Temel Bilgi Teknolojileri, Kodlab, Ayşegül Koç									
Ön Koşul Dersler ve Koşullar		yok									
Program Çıktıları		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:		x	x	x	x	x	x				x
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:		x		x	x	x	x	x	x	x	x
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:		x		x	x	x			x		x
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:		x		x	x	x	x	x	x		x
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:		x		x	x		x		x		x
Güncelleme Tarihi											

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Araştırma konusunun belirlenmesi	x		
2	Temel tanım ve kavramlar (1.	x		

	haftanın devamı) -Araştırma konusunun özellikleri, bilgi (günlük bilgi, bilimsel bilgi,...), literatür araştırması - Hipotezin kurulması			
3	- Yöntem - Literatür araştırması - Hipotez (özellikler) Bir araştırma konusu belirlenmesi ve H0 ve H1 hipotezlerinin oluşturulması	x		
4	- Araştırma konusu (uygulama) - Verilen konuya ait hipotezlerin oluşturulması - Hipotezlerin test edilmesi - Araştırma konusu/sorusu ile ilgili bilgilerin/verilerin toplanması - Bazı kavramlara giriş (Araştırma evreni, hata, örnekleme, veri toplama) Ders içi öğretici uygulama: Renk nedir? Renk sistemi nedir? RGB nedir?	x		
5	-Araştırma Yöntemini Belirleme -Veri Toplama Yöntemini Belirleme -Evren ve Örneklem Seçimini Belirleme -Verilerin Elde Edilmesi Ders içi öğretici uygulama: Renk konusu içerisinde HSV, HSB nedir?	x		
6	-"Örneklem ve Örnekleme" konuları devamı -Araştırma ve yayın etiğinin temel ilkeleri; mesleki etik ilkeler, araştırma etiği, bilimsel doğruluk ilkeleri, bilimsel etiğe aykırı davranışlar, araştırma etkinliklerinde sorunlu davranışlar Ders içi öğretici uygulama:Takım çalışması	x		
7	Araştırma evreni, örnekleme, örneklem konularının örnek olay üzerinden anlatımı - Bağımlı değişken, bağımsız değişken, kontrol değişkeni kavramları Ders içi takım çalışması: Araştırmada bağımlı, bağımsız, kontrol değişkenlerinin farazi bir örnek bir araştırma için tanımlanması	x		
8	Vize Haftası	x		
9	Araştırmanın uygulanması (Veri toplama)	x		
10	Araştırmanın uygulanması (Bulguların elde edilmesi)	x		
	Araştırmanın uygulanması (Veri			

	/ Çalışma Enerjisi ve İşlerin Enerji Gereksinimleri / Ergonominin İş Güvenliği İlişkisi / Ergonominin Meslek Hastalıkları İlişkisi/ Ergonomi ve İş Etüdü İlişkisi / Ergonomi ve Kalite Kontrol İlişkisi / Çalışma Yerlerinin Ergonomik Tasarımı, / İşyerlerinde Ergonomik İnceleme.										
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Ergonomiyle ilgili kavramları temel disiplinine aktarır. 2. Ergonomik çalışma biçimleriyle ilgili bilgi sahibi olur 3. İşyerlerinin ergonomik tasarımlarını yapar 4. Ergonomi-verimlilik ilişkisini kurar. 5. Ergonomik tekil eşyalar tasarlar										
Dersin Mesleğe Katkısı											
Bilgi	Beceri							Yetkinlik			
X	X							X			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Düz Anlatım, Aktif Öğrenme										
Ölçme Değerleme	Vize	Final			Proje			Ödev			
	%40	%60									
Kaynaklar	Ergonomi- N Ercüment DİZDAR										
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	yok										
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x	x			x	x		x	
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x	x			x	x		x	
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x	x			x	x		x	
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x	x			x	x		x	
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x	x			x	x		x	
Güncelleme Tarihi											

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Ergonominin Tanımı ve Önemi	x		
2	Ergonominin İş Verimliliği ile İlişkisi	x		
3	İnsan Vücudu	x		
4	Çalışma Ortamındaki Fiziksel Koşullar	x		
5	Kontrol ve Kumanda Düzenekleri	x		
6	Yüklenme ve Zorlanma	x		
7	Çalışma ve Dinleme Süreleri	x		
8	Vize Haftası	x		
9	Çalışma Enerjisi ve İşlerin Enerji Gereksinimleri	x		
10	Ergonominin İş Güvenliği İlişkisi	x		
11	Ergonominin Meslek Hastalıkları İlişkisi	x		
12	Ergonomi ve İş Etüdü İlişkisi	x		
13	Çalışma Yerlerinin Ergonomik Tasarımı	x		
14	İşyerlerinde Ergonomik İnceleme	x		
15				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	akinkirac@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse

Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Güncelleme Tarihi										

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	x		
2	Windows 10 işletim sistemi	x		
3	Windows 10 işletim sistemi	x		
4	Microsoft Word	x		
5	Microsoft Word	x		
6	Microsoft Word	x		
7	Microsoft Power Point	x		
8	Vize Haftası	x		
9	Microsoft Power Point	x		
10	Microsoft Power Point	x		
11	Microsoft Excel	x		
12	Microsoft Excel	x		
13	Microsoft Excel	x		
14	Microsoft Excel	x		
15				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	akinkirac@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=fq8cD2kCQjrGIrrugwR0wg!xGGx!!xGGx!&curriculumId=Y1e93qvO9HnXegC5iRsFJw!xGGx!!xGGx!&apid=WnoSXAyv8wuKLty!xDDx!zFsx!xDDx!A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%20-%20Normal%20-%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Ergonomi	İÇM_2218	Seçmeli	3	3	3	

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze
Dersin Yürütücüsü	Doç. Dr. Akın KIRAC
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Akın KIRAC
Dersin Amacı	Bu derste amaç öğrencilere; ergonomi ile ilgili temel bilgileri kazandırmaktır.
Dersin Hedefi	Öğrencilerin, iş süreçlerini daha sağlıklı, verimli ve güvenli hale getirmek için ergonomik tasarım, risk

	analizi ve iş koşullarının iyileştirilmesi konularında bilgi ve beceri kazanmalarını hedeflemektedir.
Dersin İçeriği	Ergonominin Tanımı ve Önemi / Ergonominin İş Verimliliği ile İlişkisi / İnsan Vücudu / Çalışma Ortamındaki Fiziksel Koşullar / Kontrol ve Kumanda Düzenekleri / Yüklenme ve Zorlanma / Çalışma ve Dinleme Süreleri / İş Gerilimi Yorgunluk ve Bıkkınlık / Çalışma Enerjisi ve İşlerin Enerji Gereksinimleri / Ergonominin İş Güvenliği İlişkisi / Ergonominin Meslek Hastalıkları İlişkisi/ Ergonomi ve İş Etüdü İlişkisi / Ergonomi ve Kalite Kontrol İlişkisi / Çalışma Yerlerinin Ergonomik Tasarımı, / İşyerlerinde Ergonomik İnceleme.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Ergonomiyle ilgili kavramları temel disiplinine aktarır. 2. Ergonomik çalışma biçimleriyle ilgili bilgi sahibi olur 3. İşyerlerinin ergonomik tasarımlarını yapar 4. Ergonomi-verimlilik ilişkisini kurar. 5. Ergonomik tekil eşyalar tasarlar
Dersin Mesleğe Katkısı	
Bilgi	Beceri
X	X
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Düz Anlatım, Aktif Öğrenme
Ölçme Değerleme	Vize Final Proje Ödev
	%40 %60
Kaynaklar	Ergonomi- N Ercüment DİZDAR
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	yok
Program Çıktıları	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	x x x x
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:	x x x x
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:	x x x x
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:	x x x x
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:	x x x x
Güncelleme Tarihi	

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Ergonominin Tanımı ve Önemi	x		
2	Ergonominin İş Verimliliği ile İlişkisi	x		
3	İnsan Vücudu	x		
4	Çalışma Ortamındaki Fiziksel Koşullar	x		
5	Kontrol ve Kumanda Düzenekleri	x		
6	Yüklenme ve Zorlanma	x		
7	Çalışma ve Dinleme Süreleri	x		
8	Vize Haftası	x		
9	Çalışma Enerjisi ve İşlerin Enerji Gereksinimleri	x		
10	Ergonominin İş Güvenliği İlişkisi	x		
11	Ergonominin Meslek Hastalıkları İlişkisi	x		
12	Ergonomi ve İş Etüdü İlişkisi	x		
13	Çalışma Yerlerinin Ergonomik Tasarımı	x		
14	İşyerlerinde Ergonomik İnceleme	x		

15				
----	--	--	--	--

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	akinkirac@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=true&isIntegratedCourse=false&courseId=sx!xBBx!5dFWzPFqUx9gi6TsQfA!xGGx!!xGGx!&curriculumId=Y1e93qvO9HnXegC5iRsFJw!xGGx!!xGGx!&apid=WnoSXaYv8wuKLty!xDDx!zFsx!xDDx!A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20%20%C3%96nlisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Kariyer Planlama	İÇM_1119	Seçmeli	2	2	2	

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze
Dersin Yürütücüsü	Doç. Dr. Akın KIRAÇ
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Akın KIRAÇ
Dersin Amacı	Kariyer planlama ve kariyer süreci hakkında genel bilgi vermek ve örnekler sunmak.
Dersin Hedefi	Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemek, meslekler ve sektör hakkında bilgi edinmeleri, kariyer yönetim becerileri geliştirmeleri, planlama ve karar verme yetileri kazanmaları hedeflenmektedir.
Dersin İçeriği	Etkin CV hazırlanması, başarılı iş başvuruları ve görüşmeleri hakkında bilgi verilmesi
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Kişisel gelişim ve kariyer planlama konusunda bireysel ve örgütsel düzeyde yetkinlik elde eder. 2. Kariyer seçeneklerini tanımlar. 3. İş görüşmesine hazırlık konusunda donanım ve ön tecrübe elde eder. 4. Kariyer planlama ve sektörün beklentilerini

	planlama sürecinde kullanır.									
	5. İletişim becerisi ve beden dilini yorumlar.									
Dersin Mesleğe Katkısı										
Bilgi	Beceri							Yetkinlik		
X										
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Düz Anlatım, Aktif Öğrenme									
Ölçme Değerleme	Vize	Final	Proje	Ödev						
	%40	%60								
Kaynaklar	Çalışma Yaşamında KARİYER Yönetimi, Planlaması, Geliştirilmesi Sorunları, Prof. Dr. Serpil AYTAÇ,									
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	yok									
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x							
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x							
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x							
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x							
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:	x	x	x							
Güncelleme Tarihi										

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İş yaşamında temel terimler ve birey	x		
2	Yaşam ve kariyer döngüleri	x		
3	Yaşam ve kariyer döngüleri	x		
4	Yaşam ve kariyer aşamaları	x		
5	Meslek ve kariyer seçimi	x		
6	Kariyer yönetimi ve süreci	x		
7	Kariyer planlama aşamalar	x		
8	Vize Haftası	x		
9	Kariyer planlama aşamalar	x		
10	Kariyer yolları	x		
11	Kariyer Kalıpları	x		
12	Kariyer dönemi problemleri	x		
13	İnsan Kaynakları Yönetimi ve kariyeri	x		
14	Genel revizyon	x		
15				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	akinkirac@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=true&isIntegratedCourse=false&courseId=DiVmWGhLnKVcWTTRbnxS!xDDx!g!xGGx!!xGGx!&curriculumId=Y1e93qvO9HnXegC5iRsFJw!xGGx!!xGGx!&apid=WnoSXaYv8wuKLty!xDDx!zFsx!xDDx!A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20%20%C3%96nlisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimle

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Bilişim Teknolojileri	İÇM-1111	Seçmeli	2	2	2	

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze
Dersin Yürütücüsü	Doç. Dr. Akın KIRAÇ
Ders Koordinatörü	Doç. Dr. Akın KIRAÇ
Dersin Amacı	Öğrencilerin bilişim teknolojilerini tanınması, genel prensipleri hakkında bilgi sahibi olması, işletim sistemi, hesap tablosu gibi programları ve ofis uygulamalarını (MS Word, MS Excel, Power Point vb.) kullanabilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	Bilgisayar ve web ortamında öğrencilerin iş hayatında karşılaşabileceği işlemleri kendi başına yapabilmesi hedeflenmektedir.
Dersin İçeriği	Bilgi ve İletişim Teknolojisi Windows 10 işletim sistemi Microsoft Office Programları (Word, Powerpoint, Excel)
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Bilgisayar donanımlarını ve yazılımlarını tanır. 2. Temel Bilişim Teknolojileri araçlarını, temel kavramlarını kullanır. 3. Word kelime işlemci programını kullanarak metin düzenlemesi yapar. 4. PowerPoint sunum programını kullanarak sunum materyalleri hazırlar. 5. Excel elektronik tablolama programını kullanarak sayısal verileri düzenler.
Dersin Mesleğe Katkısı	
Bilgi	Beceri
X	X
Yetkinlik	X
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Düz Anlatım, Aktif Öğrenme
Ölçme Değerleme	Vize Final Proje Ödev
	%40 %60
Kaynaklar	Temel Bilgi Teknolojileri, Kodlab, Ayşegül Koç
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	yok
Program Çıktıları	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	x x x x x x x x x
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:	x x x x x x x x x
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:	x x x x x x x x x
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı:	x x x x x x x x x
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı:	x x x x x x x x x
Güncelleme Tarihi	

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	x		
2	Windows 10 işletim sistemi	x		
3	Windows 10 işletim sistemi	x		
4	Microsoft Word	x		
5	Microsoft Word	x		

6	Microsoft Word	x		
7	Microsoft Power Point	x		
8	Vize Haftası	x		
9	Microsoft Power Point	x		
10	Microsoft Power Point	x		
11	Microsoft Excel	x		
12	Microsoft Excel	x		
13	Microsoft Excel	x		
14	Microsoft Excel	x		
15				

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	akinkirac@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=fq8cD2kCQjrGIrrugwR0wg!xGGx!!xGGx!&curriculumId=Y1e93qvO9HnXegC5iRsFJw!xGGx!!xGGx!&apid=WnoSXaYv8wuKLty!xDDx!zFsx!xDDx!A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20/%20%C3%96nlisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İş Sağlığı ve Güvenliği	İÇM-1103	Z	2	2	2	0

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Gülyaz AL
Ders Koordinatörü	
Dersin Amacı	Bu derste öğrencilerin güvenlik kültürünün önemini kavraması ve işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin alınmasının önemini anlaması amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	
Dersin İçeriği	İş güvenliği temel kavramları, güvenlik kültürü, fiziksel, kimyasal, psikososyal risk etmenleri, ergonomi, sağlık ve güvenlik işaretleri, kişisel koruyucu donanımlar, sektörde iş sağlığı ve güvenliği, elektrik, yangın atıklar, geri dönüşüm, çevre konularını kapsamaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	İSG ‘nin amaçlarını, iş kazalarının sebeplerini ve meslek hastalığını tanımlar. İSG konusunda ilgili tarafları ve sorumluluklarını açıklar. Mesleği ile ilgili iş kazaları ve meslek hastalıklarını

	tanır. Fiziksel, Kimyasal ve Psiko-sosyal risk etmenlerini tanımlar. İş kanunu ve İSG ile ilgili mevzuatların farkındadır.														
Dersin Mesleğe Katkısı															
Bilgi	Beceri										Yetkinlik				
X															
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım Gösterim Tekniği Soru-cevap yöntemi														
Ölçme Değerleme	Vize			Final			Proje			Ödev					
	x			x											
Kaynaklar	6331 sayılı İSG kanunu İlgili yönetmelikleri														
Ön Koşul Dersler ve Koşullar															
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: İSG ‘nin amaçlarını, iş kazalarının sebeplerini ve meslek hastalığını tanımlar.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: İSG konusunda ilgili tarafları ve sorumluluklarını açıklar.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Mesleği ile ilgili iş kazaları ve meslek hastalıklarını tanımlar.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Fiziksel ve Psiko-sosyal risk etmenlerini tanımlar.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı: İş kanunu ve İSG ile ilgili mevzuatların farkındadır.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Güncelleme Tarihi	28.01.2025														

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramlar(iş kazası,Meslek hastalığı) İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Prensipleri			
2	İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kavramlar(iş kazası,Meslek hastalığı) İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Prensipleri			
3	Güvenlik Kültürü			
4	Fiziksel Risk Etmenleri			
5	Kimyasal Risk Faktörleri			
6	Psikososyal Risk Etmenleri			
7	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri			
8	Kişisel Koruyucu Donanımlar			
9	Vize			
10	Ergonomi			
11	Sektörde İSG			
12	Elektrik-Elektronik Araçlarla Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği			
13	Yangın			
14	Yangın			
15	Atıklar, Geri Dönüşüm ve Çevre			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	gulyaz@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=e055Y2aINcc3HI1tQq9twv!xGGx!!xGGx!&curriculumId=02aZ4T2d16xHfzt39ncvGw!xGGx!!xGGx!&apid=WnoSXAyV8wuKLty!xDDx!zFsx!xDDx!A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20/%20%C3%96nlisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Üretim Teknolojileri	İÇM-1107	Z	5	5	4	2

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Gülyaz AL
Ders Koordinatörü	
Dersin Amacı	Bu ders, mobilya üretiminde mobilya parçalarını kesme, rendeleme, delik delme, yüzey-kenar şekillendirme ve yüzey kaplama gibi temel işlemleri öğretimi amaçlar.
Dersin Hedefi	
Dersin İçeriği	Atölyenin tanıtılması, iş güvenliği kuralları anlatılması, mobilya üretiminde mobilya parçalarını kesme, rendeleme, delik delme, yüzey/ kenar şekillendirme ve yüzey kaplama gibi temel işlemleri konularını kapsamaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Mobilya parçalarını kesmeyi kavrar. Mobilya üretiminde mobilya parçalarını rendelemeyi öğrenir. Mobilya üretiminde mobilya parçalarına delik delme işlemini kavrar. Mobilya üretiminde mobilya parçalarına yüzey- kenar şekillendirme ve yüzey kaplama gibi temel işlemleri yapar. Atölye iş güvenliği kurallarını kavrar.
Dersin Mesleğe Katkısı	
Bilgi	Beceri Yetkinlik
X	X X
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım Aktif Öğrenme
Ölçme Değerleme	Vize Final Proje Ödev

	x				x											x
Kaynaklar	Öğretim elemanı ders notları															
Ön Koşul Dersler ve Koşullar																
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Mobilya parçalarını kesmeyi kavrar.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1						
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Mobilya üretiminde mobilya parçalarını rendelemeyi öğrenir.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1						
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Mobilya üretiminde mobilya parçalarına delik delme işlemini kavrar.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1						
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Mobilya üretiminde mobilya parçalarına yüzey-kenar şekillendirme ve yüzey kaplama gibi temel işlemleri yapar.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1						
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı: Atölye iş güvenliği kurallarını kavrar.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1						
Güncelleme Tarihi	28.01.2025															

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Atölyenin tanıtılması, iş güvenliği kuralları anlatılması			
2	Atölyenin tanıtılması, iş güvenliği kuralları anlatılması			
3	Mobilya üretiminde mobilya parçalarını kesme, rendeleme işlemlerinin yapılması.			
4	Mobilya üretiminde mobilya parçalarını kesme, rendeleme işlemlerinin yapılması			
5	Mobilya üretiminde mobilya parçalarını kesme, rendeleme işlemlerinin yapılması			
6	Mobilya parçalarını kesme, rendeleme, delik delme ve köşe birleştirme işlemleri.			
7	Mobilya parçalarını kesme, rendeleme, delik delme ve köşe birleştirme işlemleri.			
8	Mobilya parçalarını kesme, rendeleme, delik delme ve köşe birleştirme işlemleri.			
9	Vize			
10	Mobilya malzemelerinin yüzey/kenar şekillendirme ve yüzey kaplama gibi temel işlemlerinin yapılması.			
11	Mobilya malzemelerinin yüzey/kenar şekillendirme ve yüzey kaplama gibi temel işlemlerinin yapılması.			
12	Mobilya malzemelerinin yüzey/kenar şekillendirme ve yüzey			

	kaplama gibi temel işlemlerinin yapılması.			
13	Mobilya malzemelerinin yüzey/kenar şekillendirme ve yüzey kaplama gibi temel işlemlerinin yapılması.			
14	Mobilya malzemelerinin yüzey/kenar şekillendirme ve yüzey kaplama gibi temel işlemlerinin yapılması.			
15	Mobilya malzemelerinin yüzey/kenar şekillendirme ve yüzey kaplama gibi temel işlemlerinin yapılması.			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	gulyaz@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=PlCj56UUYQ8q5hwQnkJcEA!xGGx!!xGGx!&curriculumId=02aZ4T2d16xHfzt39ncvGw!xGGx!!xGGx!&apid=WnoSXaYv8wuKLty!xDx!zFsx!xDDx!A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20%20%C3%96nlisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İç Mekan Uygulamaları Atölyesi I	İMT-1006	Z	5	5	4	2

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Gülyaz AL
Ders Koordinatörü	
Dersin Amacı	Modern mobilya projelerinin üretimi, üretimde yardımcı makine eklentilerinin tespiti ve bunların uygulamaya hazırlanmasını kavraması amaçlamaktadır.
Dersin Hedefi	
Dersin İçeriği	Modern mobilya projelerinin üretimi, üretimde yardımcı makine eklentilerinin tespiti ve bunların uygulamaya hazırlanması, tek ve grup modern mobilya projelerinin üretimi, mobilya aksesuarlarının tanıtılması, kullanım yerine ve mobilya türüne göre seçimi ve montajı, uygulanacak projenin 1/10 net

	resmi, 1/1 detay resimleri, iş ve işlem basamakları, mamul ve işlemi, malzeme ihtiyaç listesinin hazırlanması, tasarım prensipleri, iç mekan tasarım elemanları, mekansal çeşitliliğin ve tasarım alternatiflerinin küçük ölçekli bir iç mekan projesinde ahşap birleştirme elemanlarının montaj ve uygulaması ile iç mekan tasarım elemanlarının, ahşap modeller üzerinde uygulanması konularını kapsamaktadır.														
Dersin Öğrenme Çıktıları	Tek ve grup modern mobilya projelerinin üretimini yapar. Mobilya aksesuarlarının tanır, kullanım yerine ve mobilya türüne göre seçimi ve montajını analiz eder. Uygulanacak projenin 1/10 net resmi, 1/1 detay resimleri, iş ve işlem basamaklarını kavrar. Bir iç mekan projesinde ahşap birleştirme elemanlarının montaj ve uygulaması ile iç mekan tasarım elemanlarının, ahşap modeller üzerinde uygulanmasını kavrar. Değişik ahşap modeller üzerinde uygulama yapılmasını kavrar.														
Dersin Mesleğe Katkısı															
Bilgi	Beceri										Yetkinlik				
X	X										X				
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım Aktif Öğrenme														
Ölçme Değerleme	Vize			Final			Proje			Ödev					
	x			x						x					
Kaynaklar	Öğretim elemanı ders notları														
Ön Koşul Dersler ve Koşullar															
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Tek ve grup modern mobilya projelerinin üretimini yapar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Mobilya aksesuarlarının tanır, kullanım yerine ve mobilya türüne göre seçimi ve montajını analiz eder.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Uygulanacak projenin 1/10 net resmi, 1/1 detay resimleri, iş ve işlem basamaklarını kavrar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Bir iç mekan projesinde ahşap birleştirme elemanlarının montaj ve uygulaması ile iç mekan tasarım elemanlarının, ahşap modeller üzerinde uygulanmasını kavrar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı: Değişik ahşap modeller üzerinde uygulama yapılmasını kavrar.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Güncelleme Tarihi	28.01.2025														

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Modern mobilya projelerinin üretimi			
2	Modern mobilya projelerinin			

	üretimi			
3	Üretimde yardımcı makine eklentilerinin tespiti ve bunların uygulamaya hazırlanması, tek ve grup modern mobilya projelerinin üretimi.			
4	Üretimde yardımcı makine eklentilerinin tespiti ve bunların uygulamaya hazırlanması, tek ve grup modern mobilya projelerinin üretimi.			
5	Üretimde yardımcı makine eklentilerinin tespiti ve bunların uygulamaya hazırlanması, tek ve grup modern mobilya projelerinin üretimi.			
6	Üretimde yardımcı makine eklentilerinin tespiti ve bunların uygulamaya hazırlanması, tek ve grup modern mobilya projelerinin üretimi.			
7	Mobilya aksesuarlarının tanıtılması, kullanım yerine ve mobilya türüne göre seçimi ve montajı			
8	Mobilya aksesuarlarının tanıtılması, kullanım yerine ve mobilya türüne göre seçimi ve montajı.			
9	Vize			
10	Uygulanacak projenin 1/10 net resmi, 1/1 detay resimleri, iş ve işlem basamakları, mamul ve işlemi, malzeme ihtiyaç listesinin hazırlanması, tasarım prensipleri.			
11	Uygulanacak projenin 1/10 net resmi, 1/1 detay resimleri, iş ve işlem basamakları, mamul ve işlemi, malzeme ihtiyaç listesinin hazırlanması, tasarım prensipleri			
12	İç mekan tasarım elemanları, mekansal çeşitliliğin ve tasarım alternatiflerinin küçük ölçekli bir iç mekan projesinde ahşap birleştirme elemanlarının montaj ve uygulaması ile iç mekan tasarım elemanlarının, ahşap modeller üzerinde uygulanması			
13	İç mekan tasarım elemanları, mekansal çeşitliliğin ve tasarım alternatiflerinin küçük ölçekli bir iç mekan projesinde ahşap birleştirme elemanlarının montaj ve uygulaması ile iç mekan tasarım elemanlarının, ahşap modeller üzerinde uygulanması			
14	İç mekan tasarım elemanları, mekansal çeşitliliğin ve tasarım alternatiflerinin küçük ölçekli bir			

	İç mekan projesinde ahşap birleştirme elemanlarının montaj ve uygulaması ile iç mekan tasarım elemanlarının, ahşap modeller üzerinde uygulanması			
15	İç mekan tasarım elemanları, mekansal çeşitliliğin ve tasarım alternatiflerinin küçük ölçekli bir iç mekan projesinde ahşap birleştirme elemanlarının montaj ve uygulaması ile iç mekan tasarım elemanlarının, ahşap modeller üzerinde uygulanması			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	gulyaz@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=tIYju7FwTebcykSuaOQvsw!xGGx!!xGGx!&curriculumId=Y1e93qvO9HnXegC5iRsFJw!xGGx!!xGGx!&apid=WnoSXaYv8wuKLty!xDDx!zFsx!DDx!A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20/%20%C3%96nlisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Mobilya Tasarım ve Konstrüksiyon	İMT-1010	Z	3	2	2	0

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Gülyaz AL
Ders Koordinatörü	
Dersin Amacı	Mobilyayı oluşturan elemanlar ve konstrüksiyonlar hakkında bilgi ve beceri kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	
Dersin İçeriği	Masif ve panel mobilya yapımında kullanılan konstrüksiyon çeşitleri, en ve boy birleştirmeler, masif tabla köşe birleştirmeleri, çerçeve köşe birleştirmeleri, ayak-kayıt birleştirmeleri, ızgara, kafes ve petek konstrüksiyonlu işler, de-monte mobilya konstrüksiyonları ve kullanılan birleştirme elemanları, mobilya kapakları ve çekmeceleri, mobilya konstrüksiyonlarında kullanılan aksesuar konularını kapsamaktadır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Mobilya konstrüksiyon çeşitlerini tanır. Mobilya yapımında kullanılan birleştirme elemanlarını tanımlar. Mobilya yapımında kullanılan birleştirme çeşitlerini tanır. De-monte mobilya konstrüksiyonları ve kullanılan birleştirme elemanlarını belirler. Mobilya kapakları ve çekmece çeşitlerini tanır.														
Dersin Mesleğe Katkısı															
Bilgi	Beceri										Yetkinlik				
X											X				
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım Gösterim Tekniği Soru-cevap yöntemi														
Ölçme Değerleme	Vize	Final			Proje			Ödev							
	x	x													
Kaynaklar	Ağaç İşleri Teknik Resmi, Yrd. Doç. Dr. Musa Atar, Dr. Hakan Keskin, Gazi Kitabevi, 2003, Ankara Masif Mobilya Üretim Teknikleri, Ali Gürtekin, Özcan, Hekim, Değişim Yayınları, 2006, İstanbul Ağaç İşleri Konstrüksiyon Bilgisi Temel Ders Kitabı, İrfan Zorlu, Milli Eğitim, 1978														
Ön Koşul Dersler ve Koşullar															
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Mobilya konstrüksiyon çeşitlerini tanır.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0					
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Mobilya yapımında kullanılan birleştirme elemanlarını tanımlar.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0					
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Mobilya yapımında kullanılan birleştirme çeşitlerini tanır.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0					
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: De-monte mobilya konstrüksiyonları ve kullanılan birleştirme elemanlarını belirler.	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0					
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı: Mobilya kapakları ve çekmece çeşitlerini tanır.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Güncelleme Tarihi	28.01.2025														

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Masif ve panel mobilya yapımında kullanılan konstrüksiyon çeşitleri			
2	Masif ve panel mobilya yapımında kullanılan konstrüksiyon çeşitleri			
3	En ve boy birleştirmeler			
4	Masif tabla köşe birleştirmeleri			
5	Masif tabla köşe birleştirmeleri			
6	Çerçeve köşe birleştirmeleri			
7	Ayak-kayıt birleştirmeleri			
8	Izgara, kafes ve petek konstrüksiyonlu işler			
9	Vize			
10	Izgara, kafes ve petek konstrüksiyonlu işler			
11	de-monte mobilya konstrüksiyonları ve kullanılan			

12	birleştirme elemanları			
13	de-monte mobilya konstrüksiyonları ve kullanılan birleştirme elemanları			
14	Mobilya kapakları ve çekmeceleri			
15	Mobilya kapakları ve çekmeceleri			
16	Mobilya konstrüksiyonlarında kullanılan aksesuarlar			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	gulyaz@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=0HrwML5fiOPN9fOzJ6aA9w!xGGx!!xGGx!!&curriculumId=Y1e93qvO9HnXegC5iRsFJw!xGGx!!xGGx!!&apid=WnoSXaYv8wuKLty!xDDx!zFsx!xDDx!A!xGGx!!xGGx!!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20/%20%C3%96nlisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Üst Yüzey İşlemleri	İMT-2017	S	3	3	3	0

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Gülyaz AL
Ders Koordinatörü	
Dersin Amacı	Ağaç malzemeye uygulanan üst yüzey işlemlerinin tanıtılması ve uygulama yöntemlerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	
Dersin İçeriği	Üst yüzey işlemlerinin tanımı ve amaçları, üst yüzey işlemlerine etki eden faktörler, üst yüzey işlemleri, ağaç malzemenin üst yüzey işlemleri yönünden incelenmesi, ağaç malzemenin üst yüzey işlemlerine hazırlanması (perdah), ahşap malzemede renk açma işlemi ve boya çeşitleri ve kullanıldığı yerler, boyama işlemi ve diğer dekoratif işlemler, ağacı koruma gereçleri, ağaç yüzeylerinde kullanılan koruyucu ve örtücü gereçler, verniklerin yapısal özellikleri ve uygulama teknikleri, boya/vernik katmanlarında oluşan kusurları konularını kapsamaktadır.

Dersin Öğrenme Çıktıları	Üst yüzey işlemlerinin tanımını ve amacını açıklar. Ağaç malzemenin üst yüzey işlemlerine hazırlar. Renk açma işleminin önemini ve nasıl yapılacağını listeler. Ağaç boyaları ve renklendirme işlemlerini uygular. Koruyucu katman tanımını ve önemini açıklar.														
Dersin Mesleğe Katkısı															
Bilgi	Beceri										Yetkinlik				
X											X				
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım Gösterim Tekniği Soru-cevap yöntemi														
Ölçme Değerleme	Vize			Final			Proje			Ödev					
	x			x											
Kaynaklar	Ağaç Malzeme Yüzey İşlemleri, Prof. Dr. Ahmet KURTOĞLU, İstanbul, 2000														
Ön Koşul Dersler ve Koşullar															
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Üst yüzey işlemlerinin tanımını ve amacını açıklar.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Ağaç malzemenin üst yüzey işlemlerine hazırlar.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Renk açma işleminin önemini ve nasıl yapılacağını listeler.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Ağaç boyaları ve renklendirme işlemlerini uygular.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı: Koruyucu katman tanımını ve önemini açıklar.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Güncelleme Tarihi	28.01.2025														

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Üst yüzey işlemlerinin tanımı ve amaçları			
2	Üst yüzey işlemlerinin tanımı ve amaçları			
3	Üst yüzey işlemlerine etki eden faktörler			
4	Üst yüzey işlemleri			
5	Ağaç malzemenin üst yüzey işlemleri yönünden incelenmesi			
6	Ağaç malzemenin üst yüzey işlemleri yönünden incelenmesi			
7	Ağaç malzemenin üst yüzey işlemlerine hazırlanması (perdah)			
8	Ağaç malzeme renk açma işlemi ve boya çeşitleri ve kullanıldığı yerler			
9	Vize			
10	Boyama işlemi ve diğer dekoratif işlemler			
11	Ağacı koruma gereçleri			
12	Ağaç yüzeylerinde kullanılan koruyucu ve örtücü gereçler			
13	Verniklerin yapısal özellikleri ve uygulama teknikleri			

14	Boya/vernük katmanlarında oluşın kusurları			
15	Boya/vernük katmanlarında oluşın kusurları			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	gulyaz@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=true&isIntegratedCourse=false&courseId=6DflU56XCcYFbHsLoPhMA!xGGx!!xGGx!&curriculumId=Y1e93qvO9HnXegC5iRsFJw!xGGx!!xGGx!&apid=WnoSXaYv8wuKLty!xDDx!zFsx!xDDx!A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20/%20%C3%96nlisans%20-%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimler)&culture=tr-TR

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Ahşap Süsleme Teknikleri	İMT-2020	S	3	3	3	0

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Dr. Gülyaz AL
Ders Koordinatörü	
Dersin Amacı	Öğrencilere, ahşap süsleme yapım teknikleri gösterilerek bu yöndeki bilgi ve becerilerinin artırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Hedefi	
Dersin İçeriği	Renkler (ana renkler, ara renkler, soğuk ve sıcak renkler), ahşap boyama, ahşap oyma, ahşap kakma, marketri konularını kapsamaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Desen aktarma yöntemlerini uygular. Ahşap boyama yöntemlerini uygular. Ahşap oyma yöntemlerini uygular. Ahşap kakma uygular. Ahşap malzeme üzerine marketri uygulaması yapar. İç mekanda hangi alanda hangi renklerin kullanılacağını belirler.
Dersin Mesleğe Katkısı	
Bilgi	Beceri
X	X
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım Gösterim Tekniği

	Soru-cevap yöntemi													
Ölçme Değerleme	Vize					Final			Proje			Ödev		
	x					x								
Kaynaklar	Ahşap Süsleme Teknikleri, 2005, Mehmet Asarcıklı, Dr. Hakan Keskin													
Ön Koşul Dersler ve Koşullar														
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı: Desen aktarma yöntemlerini uygular.	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0				
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı: Ahşap boyama yöntemlerini uygular.	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0				
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı: Ahşap oyma yöntemlerini uygular.	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0				
Dersin 4. Öğrenme Çıktısı Adı: Ahşap kakma uygular.	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0				
Dersin 5. Öğrenme Çıktısı Adı: Ahşap malzeme üzerine marketri uygulaması yapar.	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0				
İç mekanda hangi alanda hangi renklerin kullanılacağını belirler														
Dersin 6. Öğrenme Çıktısı Adı: İç mekanda hangi alanda hangi renklerin kullanılacağını belirler.	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0				
Güncelleme Tarihi	28.01.2025													

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Renkler			
2	Desen aktarma			
3	Ahşap Boyama Teknikleri			
4	Ahşap Boyama Teknikleri			
5	Ahşap Boyama Teknikleri			
6	Ahşap Boyama Teknikleri			
7	Ahşap Oyma			
8	Ahşap Oyma			
9	Vize			
10	Ahşap Oyma			
11	Kakma			
12	Kakma			
13	Marketri			
14	Marketri			
15	Marketri			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	gulyaz@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=true&isIntegratedCourse=false&courseId=U5N4R!xDDx!xW40T6qYBQLNqKyQ!xGGx!xGGx!&curriculumId=Y1e93qvO9HnXegC5iRsFJw!xGGx!xGGx!&apid=WnoSXAyV8wuKLty!xDDx!zFsx!xDDx!A!xGGx!xGGx!&eqd=10601&progName=Tasar%C4%B1m%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20-%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20-%20%C3%96nlisans%20-

	%20Normal%20%C3%96%C4%9Fretim%20%20%C4%B0%C3%A7%20Mekan%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20(Teknik%20Bilimle r)&culture=tr-TR
--	---

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Teknik Resim I	İÇM 1109	Z	4	3	2	2

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze															
Dersin Yürütücüsü	Prof.Dr. Bilgin İçel															
Ders Koordinatörü	Prof.Dr. Bilgin İçel															
Dersin Amacı	weblink															
Dersin Hedefi	weblink															
Dersin İçeriği	weblink															
Dersin Öğrenme Çıktıları	weblink															
Dersin Mesleğe Katkısı																
Bilgi	Beceri									Yetkinlik						
x	x									x						
Öğretim Yöntem ve Teknikleri																
Ölçme Değerleme	Vize			Final			Proje			Ödev						
	x			x						x						
Kaynaklar	Ubys sis. ilan															
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	Yok															
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	x		x													
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:			x		x											
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:							x			x						
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:								x		x						
Güncelleme Tarihi																

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Derse giriş, ders içeriğinin tanıtılması. Teknik resmin tarihçesi.			
2	Teknik resimde kullanılan çizim aletlerinin ve kağıtların tanıtılması			
3	Teknik yazı çeşitleri			
4	Standart çizgiler ve kullanımı			
5	Standart yazı ve kullanım			
6	Geometrik çizimler (Açılar,			
7	İzdüşüm ve görünüş çıkarma. Örnek çizim çalışmaları.			
8	Vize Haftası			
9	Ölçekli çizim örnekleri ve uygulaması.			
10	1:20 ölçekli plan ve kesit çizim			
11	1:100 ölçekli plan ve kesit			
12	İzdüşüm ve görünüş çıkarma. Örnek çizim çalışmaları.			
13	İzdüşüm ve görünüş çıkarma. Örnek çizim çalışmaları.			
14	Semboller ve lejandlar.			

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Giriş (Kavramsal tanımlamalar: Tasarım, yaratıcılık, algı, soyutlama, düzlem, yüzey ve mekân kavramları vb.-Ders ile ilgili bilgilendirmeler)			
2	Tasarım öğeleri (Nokta, çizgi)			
3	Tasarım öğeleri (Düzlem, hacim)			
4	Tasarım öğeleri (Biçim)			
5	Tasarım öğeleri (Renk-doku)			
6	Tasarım öğeleri (Işık-gölge)			
7	Tasarım öğeleri (Ölçü-oran giriş)			
8	Vize Haftası			
9	Tasarım öğeleri (Ölçü-oran devam-Aralık)			
10	Tasarım ilkeleri (Tekrar-ritim)			
11	Tasarım ilkeleri (Uygunluk-zıtlık)			
12	Tasarım ilkeleri (Koram)			
13	Tasarım ilkeleri (Egemenlik)			
14	Tasarım ilkeleri (Denge)			

15	Tasarım ilkeleri (Birlik)			
----	---------------------------	--	--	--

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bilginicel@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Malzeme Bilgisi I	İÇM 1105	Z	2	2	2	0

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze														
Dersin Yürütücüsü	Prof.Dr. Bilgin İçel														
Ders Koordinatörü	Prof.Dr. Bilgin İçel														
Dersin Amacı	Weblink														
Dersin Hedefi	Weblink														
Dersin İçeriği	Weblink														
Dersin Öğrenme Çıktıları	weblink														
Dersin Mesleğe Katkısı															
Bilgi	Beceri					Yetkinlik									
x	x														
Öğretim Yöntem ve Teknikleri															
Ölçme Değerleme	Vize	Final		Proje		Ödev									
	x	x													
Kaynaklar	Ubys sis. ilan														
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	Yok														
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	x								x						
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:		x		x			x			x					
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:				x				x							
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:			x			x			x	x					
Güncelleme Tarihi															

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Dersin tanıtımı, Malzeme ve iç mekan tasarımı ilişkisi			
2	Malzemelerin sınıflandırılması (Genel malzeme sınıflandırmaları)			
3	Malzemelerin sınıflandırılması (Kullanıma göre sınıflandırmalar) -Öğrenci araştırma aktivitesi: Farklı alanlarda malzeme sınıflamasının değişimi (Bir tanesi kendi alanı olmak üzere ,üç farklı alan için kaynak taraması)			
4	Malzeme teknik özellikleri			
5	Taban (Zemin) Döşeme Malz.			
6	Taban (Zemin) Döşeme Malzemeleri			
7	Görsel materyaller üzerinden beyin fırtınası			
8	Vize Haftası			
9	Tavan Kaplama Malz			
10	Duvar Kaplama Malzemeleri			
11	Duvar Kaplama Malz			

12	Mobilya Malzemeleri			
13	Mobilya Malzemeleri			
14	Yeşil Bina Malzemeler, LEED ve BREEAM			
15	İç mekan malzeme seçimi uygulama örnekleri (yeni mekanlar, restore edilen mekanlar)			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bilginicel@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
İç Mekan Tasarımı I	İÇM 1113	Z	4	3	2	2

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze														
Dersin Yürütücüsü	Prof.Dr. Bilgin İçel														
Ders Koordinatörü	Prof.Dr. Bilgin İçel														
Dersin Amacı	Weblink														
Dersin Hedefi	Weblink														
Dersin İçeriği	Weblink														
Dersin Öğrenme Çıktıları	weblink														
Dersin Mesleğe Katkısı															
Bilgi	Beceri					Yetkinlik									
x	x					x									
Öğretim Yöntem ve Teknikleri															
Ölçme Değerleme	Vize	Final			Proje		Ödev								
	x	x					x								
Kaynaklar	Ubys sis. ilan														
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	Yok														
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	x								x						
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:		x		x			x			x					
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:				x				x							
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:			x			x			x	x					
Güncelleme Tarihi															

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Konut birimlerinde kullanılan mobilya gruplarına göre tasarım kavramı ve önemi			
2	Mekanda temel eylemleri, tasarım modeli ve tasarım araştırması yapmak.			
3	İç mekan tasarımı temel eylemler, tasarım modeli ve tasarım araştırması yapmak.			
4	İç mekanda tasarım ilkeleri ve proje oluşturma			
5	İç mekanda tasarım ilkeleri ve proje oluşturma			
6	Mobilya çizimi yapabilecek ve temel konstrüksiyonları			
7	Tekil mobilya üretim resiml			
8	Vize			
9	Tekil mobilya üretim resimlerini çizme uygulamaları-1			

10	Tekil mobilya üretim resimlerini çizme uygulamaları 2			
11	Tekil mobilya üretim resimlerini çizme uygulamaları 3			
12	Tekil mobilya üretim resimlerini çizme uygulamaları 4			
13	Tekil mobilya üretim resimlerini çizme uygulamaları 5			
14	Tekil mobilya üretim resimlerini çizme uygulamaları 6			
15	Tekil mobilya üretim resimlerini çizme uygulamaları 7			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.

İletişim Bilgileri

Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)

bilginicel@comu.edu.tr

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index>

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu / Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Mesleki Matematik	İÇM	Z	2	2	2	0

Ders Yüz yüze /Uzaktan	Yüz yüze																
Dersin Yürütücüsü	Prof.Dr. Bilgin İçel																
Ders Koordinatörü	Prof.Dr. Bilgin İçel																
Dersin Amacı	Weblink																
Dersin Hedefi	weblink																
Dersin İçeriği	weblink																
Dersin Öğrenme Çıktıları	weblink																
Dersin Mesleğe Katkısı																	
Bilgi	Beceri									Yetkinlik							
x	x									x							
Öğretim Yöntem ve Teknikleri																	
Ölçme Değerleme	Vize			Final			Proje			Ödev							
	x			x						x							
Kaynaklar	Ubys sis. ilan																
Ön Koşul Dersler ve Koşullar	Yok																
Program Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Dersin 1. Öğrenme Çıktısı Adı:	x								x								
Dersin 2. Öğrenme Çıktısı Adı:		x		x			x			x							
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:				x				x									
Dersin 3. Öğrenme Çıktısı Adı:			x			x			x	x							
Güncelleme Tarihi																	

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Matematik diline çevirme, Sayılar (Giriş)			
2	Sayılar (Devam), Birinci ve İkinci Dereceden Bir Bilinmeyenli Denklemler			
3	Oran ve Orantı (Doğru, Ters, Bileşik Orantı)			
4	Yüzde Hesapları			
5	Maliyet, satış, kar ve zarar hesapları			
6	Ölçek, ölçek türleri (kesir ölçeği, çizgi ölçeği, ölçek ile alan hesabı)			
7	Açılar			

8	Vize			
9	Geometride Temel Kavramlar			
10	Düzlemsel Şekillerde Aç, Çevre, Alan Hesabı			
11	Çember ve Dairede Çevre, Alan Hesabı			
12	Küp ve Prizmalarda Alan, Hacim Hesabı			
13	Silindir, Küre Piramit ve Konide Alan, Hacim Hesabı			
14	Tasarımsal şekil oluşturma ve hesaplamalar			
15	Öğrenci geri bildirim			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	bilginicel@comu.edu.tr
Kanıt (Eğitim Bilgi Sistemi Dersin Linki)	https://ubys.comu.edu.tr/AIS/Instructor/CourseContentAndDescription/Index

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Öğretim Elemanı Özgeçmişleri		
Adı Soyadı ve Unvanı	Prof.Dr. Bilgin İÇEL	
Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile)	Prof.:08.03.2019 Çanakkale Onsekiz Mart Üniv. Doç.Dr.: Doçent - Üniversiteler Arası Kurul - 27.05.2013 Araş.Gör-Yrd.Doç.Dr.1997-2014 Süleyman Demirel Üniv. Araş. Gör:27.07.1993 Kafkas Üniv.	
	Kurumdaki Hizmet Süresi	
Kurum İlk Atama Tarihi	2017-Çanakkale Onsekiz Mart Üniv	
Kurumda Terfi Tarihi	27.07.2012	
Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri	Prof.:08.03.2019 Çanakkale Onsekiz Mart Üniv. Doç.Dr.: Doçent - Üniversiteler Arası Kurul - 27.05.2013/SDÜ:2014 Araş. Gör:27.07.1993 Kafkas Üniv.	
	Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)	
Eğitim	NC State University 2007-2008	
Sanayi		
Diğer		
Danışmanlıkları		
Patentleri	Faydalı Model Tescil No: 2012 03196	
	Son Üç Yılda Alanı ile İlgili Yayınları	
Yayın Türü/Index	Yayın Adı	Doi Numarası
Makale-SCI	Usability of fractometer for the purpose of a practical preliminary assessment tool for wood	https://doi.org/10.22320/s0718221x/2024.29

	density of Pinus brutia	
Bildiri-Ulusal Sempozyum	Görsel iletişimde piktogramlar: günlük hayata yansımalarına ilişkin bir değerlendirme	
Bildiri-Uluslararası sempozyum	Yeni nesil iklim değişimi senaryoları etkisi altında fagus sylvatica (fagaceae)’ nın Ekolojik ve endüstriyel geleceği	
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	Orman Müh. Odası	
Aldığı Ödüller	Tübitak UBYT, TÜBİTAK Doktora sonrası araştırma bursu	
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	Bölüm başkanlığı	
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	Cumhurbaşkanlığı eğitim kapısı 5 eğitim	

Öğretim Elemanı Özgeçmişleri		
Adı Soyadı ve Unvanı	Doç. Dr. Akın KIRAÇ	
Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile)	3/ 08.08.2024-ÇTBMYO	
Kurumdaki Hizmet Süresi	6	
Kurum İlk Atama Tarihi	08.08.2018	
Kurumda Terfi Tarihi	08.08.2022-08.08.2024	
Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri	2018- Dr. Öğr. Üyesi 2022- Doçent	
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)		
Eğitim	5 yıl	
Sanayi		
Diğer		
Danışmanlıkları		
Patentleri		
Son Üç Yıldaki Alanı ile İlgili Yayınları		
Yayın Türü/Index	Yayın Adı	Doi Numarası
SCI-Expanded	Assessing population size and survival rate of Pelophylax	https://doi.org/10.55730/1300-0179.3172

	bedriagae caralitanus, in a well-protected Nature Park in Türkiye	
SCI-Expanded	Potential distribution of two Lynx species in Europe under paleoclimatological scenarios and anthropogenic climate change scenarios.	doi: 10.1590/01047760202127012517
TR DİZİN- Uluslararası	Maskeli Örümcek Kuşunun (Lanius nubicus, Lichtenstein 1823) İklim Değişimi Etkisi Altındaki Dağılımı	https://doi.org/10.35229/jaes.909306
SCI-Expanded	Climate change and the fate of endemic Beyşehir Frog, Pelophylax caralitanus	
SCI-Expanded	Distribution and habitat suitability of two neighboring Lycian salamanders	
Uluslararası	Modelling and Mapping of Microrefugial Areas	
Uluslararası	Konvolüsyonel Sinir Ağları ile Ichneumonidae (HYMENOPTERA) Alt Familyasının Belirlenmesi	
Uluslararası	Climate Change Will Cause a Pollination Crisis in the Mediterranean Basin	https://doi.org/10.30516/bilgesci.1205467
SCI-Expanded	Assessing population size and survival rate of Pelophylax bedriagae caralitanus, in a well-protected Nature Park in Türkiye	https://doi.org/10.55730/1300-0179.3172
Aldığı Ödüller		
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	ÇTBMYO Bologna/AKTS Koordinatörlüğü (Tasarım Bölümü) ÇTBMYO Proje Koordinatörlüğü (İç Mekan Tasarımı Programı) ÇTBMYO Risk Yönetimi Ekibi (Tasarım Bölümü) Tasarım Bölümü Başkanlığı	
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	İş'te Pratiğin Gücü-Mesleki Eğitimde Uygulamalı Eğitim” Çalıştayı- 25-26 Nisan 2024	

Öğretim Elemanı Özgeçmişleri		
Adı Soyadı ve Unvanı		Öğr. Gör. Dr. Gülyaz AL
Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile)	6/22.08.2017	
	5/22.05.2019	
	4/22.08.2021	
	3/20.10.2023	
	2/07.11.2024	
	1/06.10.2025	
Kurumdaki Hizmet Süresi	8	
Kurum İlk Atama Tarihi	22.08.2017	
Kurumda Terfi Tarihi	22.08.2024	
Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri	Öğr. Gör. Dr.- 04.09.2023	
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)		
Eğitim	-	
Sanayi	-	
Diğer	-	
Danışmanlıkları	-	
Patentleri	-	
Son Üç Yıldaki Alanı ile İlgili Yayınları		
Yayın Türü/Index	Yayın Adı	Doi Numarası
Makale/SCI	The effects of PHB-g-MA types on the mechanical, thermal, morphological, structural, and rheological properties of polyhydroxy butyrate biopolymers	https://doi.org/10.1016/j.ijbiomac.2024.130745
Makale/SCI	Microwave-assisted graft copolymerization effects on the material properties of polyhydroxy butyrate-cellulose nanocrystal nanocomposites	https://doi.org/10.1007/s10570-025-06856-6
Makale/TR Dizin-Uluslararası Alan İndeksi	Nanoselüloz: yapısı, çeşitleri ve kullanım alanları	https://doi.org/10.24011/barofd.1358005
Makale/TR Dizin-Uluslararası Alan İndeksi	Poliüretan Köpük Esaslı Kavak Kompozit Panellerin Fiziksel ve Mekanik Özellikleri	https://doi.org/10.24011/barofd.1357963

Kitap Bölümü	3B Yazıcılar ile Ekotasarım	
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	-	
Aldığı Ödüller	1 (Tübitak Cahit Arf yayın teşvik ödülü)	
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	ÇTBMYO Kalite Güvence Komisyonu ÇTBMYO Kalite Güvence Komisyonu (İç Mekan Tasarımı Programı) ÇTBMYO Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü (İç Mekan Tasarımı Programı) ÇTBMYO e-posta Sorumluları (Tasarım Bölümü) ÇTBMYO Ölçme Değerlendirme Danışma Kurulu	
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	İş'te Pratiğin Gücü-Mesleki Eğitimde Uygulamalı Eğitim” Çalıştay-25-26 Nisan 2024	

Öğretim Elemanı Özgeçmişleri		
Adı Soyadı ve Unvanı	Öğr.Gör. Tuncay BİLGE	
Aldığı Dereceler (Alan kurum ve tarih bilgisi ile)	1/4	
	Kurumdaki Hizmet Süresi	
Kurum İlk Atama Tarihi	20.05.2004	
Kurumda Terfi Tarihi	02.10.2012	
Unvan Değişiklikleri ve Tarihleri	18.12.2019	
Diğer İş Deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)		
Eğitim	Gazi Üniv. Fen Bilimleri Enstitüsü	
Sanayi		
Diğer	MEB.Teknik Öğretmen	
Danışmanlıkları	MİNAR Mobilya, Decortie Mobilya Danışmanlık	
Patentleri	-	
Son Üç Yıldaki Alanı ile İlgili Yayınları		
Yayın Türü/İndex	Yayın Adı	Doi Numarası
-	-	-
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar	-	
Aldığı Ödüller	-	
Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler	- Tasarım Bölümü Öğretim Görevlisi (Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tasarım Bölümü) - İç Mekan Tasarımı Öğretim Görevlisi (Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tasarım Bölümü-İç Mekan Tasarımı) - Tasarım Bölümü Kurul Üyesi - Tasarım Bölümü Başkan Yardımcısı (Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu-Tasarım Bölümü)	
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri	İş'te Pratiğin Gücü-Mesleki Eğitimde Uygulamalı Eğitim” Çalıştayı- 25-26 Nisan 2024	

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Çanakkale Teknik Bilimler MYO İç Mekan Tasarımı Programı eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatları:

Eğitim teçhizatı projeksiyon, 6 adet bilgisayar ve enformatik laboratuvarları, teknik resim sınıflarındaki çizim masası ve ekipmanları.

Çanakkale Teknik Bilimler M.Y.O İç Mekan Tasarımı Uygulama Atölyesi Teçhizatları:

- Sunta Kesme Makinası
- Yatay Freze Makinası
- El Frezesi
- Planya Makinası
- Çift Kollu Yatay Delik Matkap
- Çoklu Delik Matkabı
- Sütunlu Dikey Matkap Tezgahı
- Delici Matkap
- Otomatik Çift Kafa Kesim ve Çift Zıvana Açma Makinası
- Kenar Yapıştırma Makinası
- Silikonlu Toz Emme Makinası
- Yatar Daire Makinası
- Kalınlık Makinası
- İşkence
- Zımpara Makinası
- Marangoz Tezgahı
- El Dekopaj
- Tas Menteşe Yeri Açma
- Alman Tıplı Marangoz Tezgahı
- Şerit Hızar Makinası
- Toz Emme Makinası
- Basınçlı Hava Kurutucusu
- Raptor 2128 Osa 3 Eksen Cnc Freze Makinası

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Web adresi	: https://www.comu.edu.tr/
Adres	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü, Barbaros, Prof. Dr. Sevim Buluç Sk. No:20, 17100 Çanakkale Merkez/Çanakkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. R. Cüneyt ERENOGLU /Mühendislik
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren KARAYEL GOKKAYA Rektör Yardımcısı/Güzel Sanatlar/Resim
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hüsnü Levent DALYANCI/Siyasal Bilimler
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Arda AYDIN /Mühendislik/Ziraat
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Oğuz Unal
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:7 (Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Tıp Fakültesi, Turizm Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, BBİBF ve Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:22
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.
Üniversitenin vizyonu	: Yetiştirdiği yenilikçi ve girişimci bireyler ile toplumun yaşam kalitesine katkıda bulunan bilim, teknoloji, sanat, spor ve kültür alanlarında öncü bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; bulunduğu değerli coğrafya içerisinde kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir üniversite olma yolunda ilerlemektedir.
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan kütüphanemiz öğrencilere sunulan olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde imkanlar sunmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Yerleşkesinde yer alan 7/24 kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi kütüphaneleri koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir (<http://lib.comu.edu.tr/>)

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitenin bilişim altyapısını yönetmek ve geliştirmek amacıyla çeşitli hizmetler sunmaktadır. Bu hizmetler arasında bilgisayar arıza bakım-onarım, lisanslı yazılım kurulumu, garanti takibi, bilişim ürünleri kabul muayenesi, teknik rapor hazırlama ve bilgisayar laboratuvarlarına destek gibi teknik servis hizmetleri bulunmaktadır. Ayrıca, web tasarım ve programlama, ağ ve sunucu yönetimi, yedekleme ve depolama, elektronik posta hizmetleri, kablosuz ağ (Eduroam) erişimi, veritabanı yönetimi, proxy ve DNS hizmetleri ile güvenlik hizmetleri de sağlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, ISO 9001 ve ISO 27001 kalite sertifikalarına sahip olup, bilgi güvenliği ve kalite yönetim sistemleri standartlarına uygun hizmet sunmaktadır. (https://bidb.comu.edu.tr/?utm_source=chatgpt.com).

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversitenin akademik ve idari süreçlerinde öğrencilere rehberlik eden önemli bir birimdir. Misyonu, öğrencilere, akademisyenlere ve paydaş kurumlara kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru ve güncel bilgileri sunmak, öğrenci işlemleriyle ilgili değişen süreçleri en hızlı şekilde hayata geçirmek ve öğrenci memnuniyetini sağlamaktır. Vizyonu ise, ulusal standartlara uygun olarak etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunan örnek bir birim olmaktır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden mezun olana kadar geçen süreçte tüm akademik işlemleri yönetir. Bu kapsamda; ilk kayıt ve e-kayıt işlemleri, ders kayıtları ve ders muafiyetleri, çift anadal ve yandal başvuruları, yatay ve dikey geçişler, öğrenci belgesi ve transkript talepleri, katkı payı ve öğrenim ücretleri, askerlik işlemleri, mezuniyet ve diploma işlemleri gibi birçok hizmet sunmaktadır. Öğrencilerin akademik süreçlerini daha verimli yönetebilmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS) üzerinden online hizmetlere erişim sağlanmaktadır.

Başkanlık ayrıca, akademik takvim doğrultusunda öğrencilerin ders kayıt yenileme ve danışman onay süreçlerini düzenler. Eğitim hayatını geçici olarak durdurmak isteyen öğrenciler için kayıt dondurma işlemleri de bu birim aracılığıyla yürütülmektedir. Mezun olacak öğrenciler için ise ilişik kesme işlemleri ve diploma düzenleme süreçleri titizlikle gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası öğrenciler için ayrı bir danışmanlık hizmeti sunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, yabancı öğrenci kabulü, YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) başvuruları ve kabul süreçlerini de yürütmektedir. Üniversitenin kalite yönetim sistemine uygun olarak çalışan bu birim, öğrencilere sağladığı hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için kurumsal akreditasyon ve kalite güvence politikaları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğrenciler, tüm güncel duyurulara ve işlemlerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın resmi web sitesi üzerinden ulaşabilirler. (<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>).

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ve spor ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çeşitli hizmetler sunmaktadır. Bu

birim, öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını verimli değerlendirmelerini sağlamak ve yeteneklerini geliştirmek için çalışmaktadır. Kültür Hizmetleri: Öğrenci kulüpleri aracılığıyla, öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kulüpler, dönem başında belirledikleri planlar doğrultusunda üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda bulunmaktadır. Beslenme Hizmetleri: Üniversite bünyesindeki yemekhaneler, öğrencilere dengeli ve sağlıklı beslenme imkânı sunmaktadır. Günlük yemek listeleri ve beslenme yardımı gibi konularda detaylı bilgiler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web sitesinde mevcuttur. (<https://sks.comu.edu.tr/>). Spor Hizmetleri: Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla çeşitli spor tesisleri ve etkinlikler düzenlenmektedir. Spor şubesi, öğrencilerin fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak için farklı branşlarda faaliyetler organize etmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri: Öğrencilerin ruh sağlığını desteklemek amacıyla psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin üniversite yaşamında karşılaştıkları zorluklarla başa çıkmalarına yardımcı olmayı hedeflemektedir. Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, bahar aylarında güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek için Bahar Şenlikleri organize etmektedir. Öğrencilere beslenme bursu sunulması ve kısmi zamanlı çalışmalarının organize edilmesi gibi hizmetler de sunulmaktadır. (<https://sks.comu.edu.tr/>).

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu Kampüsü'nde yer alan Troia Kültür Merkezi, 510 kişi kapasiteli 1 büyük salon ve 127 kişi kapasiteli 4 küçük salon ile hizmet vermektedir. Merkezi ısıtma-soğutma sistemine sahip olan merkez, modern teknik altyapı ile donatılmıştır. Kulis alanında 2 adet aynalı, WC'li, klimalı ve duşlu oda bulunmaktadır. Teknik ekibin başında teknisyen Nadir Ayhan sorumlu olarak görev yaparken, ses ve temizlik hizmetlerinden sorumlu Tamer Bilik, Gönül Ören ve Mustafa Akay görev almaktadır.

Ses sistemi, Behringer X32 dijital mikser, JBL ve Behringer hoparlörler, Mackie SRM 450 hoparlörler ve çeşitli amfi, DVD oynatıcı ve kasetçalar ile donatılmıştır. Kablosuz ve kablolu mikrofonlar arasında Shure, Sennheiser, Behringer ve AKG marka modeller bulunmaktadır. Işık sisteminde ise Work serisi ışık mikseri, çeşitli spotlar (Par 64, Par 56, PC Spot, mor ışık, strob ışık) ve 4'lü mini beam gibi ekipmanlar yer almaktadır.

İlahiyat Fakültesi İçdaş Kara Yusuf Kongre Merkezi (Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi) Barbaros Mahallesi'nde bulunan İlahiyat Fakültesi İçdaş Kara Yusuf Kongre Merkezi, 1119 kişi kapasiteli Seyit Onbaşı Konferans Salonu ile geniş katılımlı etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Sahne alanı 18 metre en, 6,40 metre derinlik ve 4,50 metre yükseklik ölçülerine sahip olup, çam parke zemin, motorlu sahne perdesi, 8 dekor askısı ve 2 ışık köprüsü ile donatılmıştır. Kulis alanında 2 adet aynalı, WC'li ve klimalı oda bulunmaktadır.

Teknik ekipte sorumlu Özcan Özkan ile birlikte Orhan Akyol, Cengiz Dikici, Ayşe Şen, Necip Engin Dokuz ve Erdem Sönmez görev yapmaktadır. Ses sisteminde Behringer X32 mikser, Master Audio Line Array (16 modül), JBL PRX 712 monitörler ve Solton hoparlörler bulunmaktadır. Mikrofon sisteminde Shure SM 58, Shure SM 57, AKG C412, Sennheiser EW 300 telsiz mikrofonlar ve çeşitli gooseneck ve headset mikrofonlar yer almaktadır. Işık sisteminde Avolites Pearl 2010 ışık masası, LED ve profil spotlar, halojen spotlar ve Par 64 spotlar bulunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışında, personelimizin mesai haricinde kalan zamanlarını

değerlendirmek, beden ve ruh sağlığını korumak, Sağlık Kùltùr ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan sportif faaliyetlerin, Üniversitemiz takımlarının ve Spor Birliği Koordinatùrlùđù bünyesinde yer alan spor kulùbùne ait faaliyetlerin daha sağlıklı ve düzenli bir şekilde yürütùlmesi, spor alanlarının etkin, verimli ve sistemli kullanımını sağlamaktadır.

Sağlık Kùltùr ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Spor Şube Müdürlùđümüz ve Üniversitemiz Spor Birliği Koordinatùrlùđù ile, Üniversitemiz òđrencileri, akademik ve idari personelimiz ile diğer kamu çalışanlarına geniş spor olanakları sunulmaktadır (<https://sks.comu.edu.tr/spor-sube/spor-hizmetleri-r47.html>).

Barınma konusunda, üniversiteye yeni kayıt yaptıran òđrenciler için yurt başvuruları, òđrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin sınav sonuçlarını açıklamasının ardından, Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun resmi web sitesi üzerinden yapılmaktadır. Ara sınıf òđrencileri ile yüksek lisans ve doktora òđrencilerinin yurt başvuruları ise belirli dönemlerde yine aynı site üzerinden kabul edilmektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://ctbmyo.comu.edu.tr/
İletişim adresi	: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Terzioğlu Yerleşkesi 17020, ÇANAKKALE (Beldemiz Sitesi Üstü)
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Abdülkerim DİKTAŞ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mustafa Sevban AKKAYA
Görev dağılımı	: İdari işler, Kalite süreci,
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Kübra TARHAN KUZU
Görev dağılımı	: Eğitim -Öğretim, ;Kalite süreci
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	Rekabetin yoğun yaşandığı ve bilginin sürekli yenilendiği günümüz dünyasında, hem ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren, hem de, teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.
MYO vizyonu	Mezun olduktan sonra iş hayatına çok çabuk uyum sağlayan, alanı ile ilgili en yüksek düzeyde uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş, meslek elemanları yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmak.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Bilgisayar Programcılığı	x			X		
2.Elektrik	x			X		
3. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	x			X		
4.Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	x		X			
5.Giyim Üretim Teknolojisi	x			X		
6.Grafik Tasarımı	x			X		
7.İç Mekan Tasarımı	x			X		
8.İnşaat Teknolojisi	x		X			
9. Yapı Yüzeyi Tasarım Teknikerliği	x			X		
10.Makine	x			X		
11. Talaşlı Üretim Teknikerliği	x			X		
12. Oyun Geliştirme ve Programlama	x			X		
13. Mobil Teknolojileri	x			X		
14. Otonom Sistemler Teknikerliği	x			X		
15. Robotik ve Yapay Zeka	x			X		
16. İnsansız Araç Teknikerliği	x			X		

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Doç. Dr. Abdulkirim DİKTAŞ
Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

ORCID: 0000-0002-5803-5586

Yoksis Araştırmacı ID: 121789

Öğrenim Durumu:

Derece	Alan	Kurum	Yıl
Lisans	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Anadolu Üniversitesi	2007-2011
Master	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Uşak Üniversitesi	2011-2014
Doktora	Sosyal Bilgiler Eğitimi	Uşak Üniversitesi	2014-2018

Akademik Görevler:

Unvan	Üniversite	Fakülte	Birim	Yıl
Arş. Gör.	Uşak Üniversitesi	Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilimler Eğitimi	2013-2018
Arş. Gör. Dr.	Uşak Üniversitesi	Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilimler Eğitimi	2018-2021
Dr. Öğr. Üyesi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilimler Eğitimi	2021-Hâlen

İdari Deneyim

- Meslek Yüksekokul Müdürü** (2025- Devam ediyor.)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Meslek Yüksekokul Müdürü** (2021- 2025) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu
- Anabilim/Bilim Dalı Başkanı** (2021- 2022) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Felsefe Araştırma Alanları

Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Makaleler:

1. Diktaş, A. (2015). Eğitim Fakültesi Öğrencilerinin Şehre, Üniversiteye ve Öğrenim Gördükleri Bölümlere İlişkin Memnuniyet Durumları. *Uşak Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Dergisi*. Cilt 1, Sayı 1, s. 51-57.
2. Diktaş, A., Deniz, A.Ç., Balcıoğlu, M. (2016). Uşak'ta Yaşayan Romanların Türk Eğitim Sistemi İçerisinde Yaşadıkları Problemler. *İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi*. Cilt 5, Sayı 4, s. 1121-1142.
3. Deniz, A.Ç., Balcıoğlu, M., Diktaş, A. (2016). Romanların Maruz Kaldıkları Damgalanma ve Dışlanma Mekanizmaları: Uşak Örneği. *Tarih Okulu Dergisi*. Yıl 9, Sayı 25, s. 567-578.
4. Diktaş, A., Üztemur, S. S. (2016). Kritik Öneme Sahip Bazı Sosyal Meselelerle İlgili İlköğretim 8. Sınıf Öğrencilerinin Düşünceleri. *Uluslararası Eğitim Bilimleri Dergisi*. Yıl 3, Sayı 8, s. 79-104.
5. Baltaoğlu, A.G., Diktaş, A. (2017). Sosyal Bilgiler Öğretim Programında Yer Alan Değerlerin Kur'an'da Yer Alan Değerlerle Karşılaştırılması. *Turkish Studies*. Cilt 12, Sayı 28, s. 117-139.
6. Baş, K., Diktaş, A. (2020). Sosyal Bilgiler Öğretmenlerinin Sosyal Medya Bağımlılığı. *İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*. Cilt 21, Sayı 1, s. 193-207.
7. Diktaş, A., Baş, K. (2020). Değer Eğitimi Dersinin Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarına Kazandırdıkları. *Turkish Studies – Education*. Cilt 15, Sayı 5, s.3261-3275.
8. Diktaş, A., Baş, K. (2023). Investigation of the Relationship between Pre-service Social Studies Teachers' Attitudes towards Purchasing Geographically Indicated Products and their Status as Conscious Consumers. *Educational Policy Analysis and Strategic Research*. Cilt 18, Sayı 1, 219-236.
9. Diktaş, A., Yücekaya, P. (2023). The Effect of Fear of Missing Out and Organizational Indifference on Cyberloafing Behavior: A Study on Pre-Service Social Studies Teachers. *Journal of Social Sciences and Education*. Cilt 6, Education Special Issue, 111-143.
10. Diktaş, A., Oğuzhan, Y. S. (2023). Self-Leadership Levels of Pre-Service Social Studies Teachers. *Journal of Human and Social Sciences*. Cilt 6, Education Special Issue, 75-98.
11. Baş, K., Diktaş, A. (2024). Sosyal Bilgiler Öğretmenlerinin Yaşamış Olduğu Klasik (Geleneksel) ve Güncel (Popüler) Problemler. *Trakya Eğitim Dergisi*. Cilt 14, Özel Sayı, 30-45.
12. Diktaş, A., Girgin, D., Satmaz, İ., Yabanova, U. (2025). Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programı'nın SOLO Taksonomisine Göre Analizi. *Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*. Cilt 25, Sayı 1, 667-690.

Kongre ve Sempozyumlarda Sunulan ve Tam Metin Olarak Bildiri Kitabında Basılan Uluslararası Bildiriler:

1. Uygun, K., Avaroğulları, M., Diktaş, A. (2013). Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarının Evrensel Değerlere İlişkin Tutumları. *II. Uluslararası Sosyal Bilgiler Eğitimi Sempozyumu, Aksaray*. 26-28 Nisan, s. 209-228.
2. Deniz, M., Deniz, A.Ç., Diktaş, A., Balcıoğlu, M. (2015). Türk Kültür Coğrafyasının Bir Ögesi: Çingeneler- Romanlar. *I. Uluslararası Sosyal Bilimler Araştırmaları Kongresi, Saraybosna*. 4-5 Mayıs, s. 803-817.

Kongre ve Sempozyumlarda Sunulan ve Özet Metin Olarak Bildiri Kitabında Basılan Uluslararası Bildiriler:

1. Diktaş, A., Üztemur, S. S. (2015). Toplumsal Barışın Tesisinde Rol Oynayan Bazı Temel Konularla İlgili İlköğretim 8. Sınıf Öğrencilerinin Beyanları. *Uluslararası Sosyal Bilgiler Eğitimi Sempozyumu IV*. 23 Nisan 2015, Bolu'da sunuldu.
2. Balcıoğlu, M., Deniz, A.Ç., Deniz, M., Diktaş, A. (2016). Taşranın Dışlanan Bedenleri: Uşak Örneği. *Uluslararası Kent Konseyleri ve Kentler Kongresi*. 15 Nisan 2016, İstanbul'da sunuldu.
3. Diktaş, A. (2017). Sosyal Bilgiler Öğretim Programındaki Değerlerin Atasözü Karşılıklarının Belirlenmesi. *Uluslararası Sosyal Bilgiler Eğitimi Sempozyumu VI*. 5 Mayıs 2017, Eskişehir'de sunuldu.
4. Diktaş, A. (2017). Dil-Kültür İlişkisi Bağlamında Sosyal Bilgiler Öğretmen Adaylarının Okuduklarını Anlama Durumları. *Uluslararası Sosyal Bilgiler Eğitimi Sempozyumu VI*. 5 Mayıs 2017, Eskişehir'de sunuldu.
5. Diktaş, A. (2017). Bir Kültürel Miras Ögesi Olarak Ayasofya'nın Cami Kimliğiyle Sosyal Bilgiler Dersinde Kullanılması. *II. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu*. 18 Mayıs 2017, Alanya'da sunuldu.
6. Diktaş, A., Deniz, A.Ç., Balcıoğlu, M. (2017). Uşak'ta Yaşayan Roman Öğrencilerin Eğitim Sürecinden Beklentileri. *II. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu*. 18 Mayıs 2017, Alanya'da sunuldu.
7. Diktaş, A. (2017). Sosyal Bilgilerin Kapsam Derinliği. *I. Uluslararası Eğitim Araştırmaları ve Öğretmen Eğitimi Kongresi*. 14 Eylül 2017, Uşak'ta sunuldu.
8. Çetin, Ö., Diktaş, A. (2017). DİKAB Öğretmenlerinin Okul İdaresinden Kaynaklanan Sorunlara İlişkin Düşünceleri. *I. Uluslararası Eğitim Araştırmaları ve Öğretmen Eğitimi Kongresi*. 14 Eylül 2017, Uşak'ta sunuldu.
9. Diktaş, A. (2022). Sosyal Bilgiler Öğretim Programı İçin Yeni Bir Değer Önerisi: Ahde Vefa. *13. Uluslararası Eğitimde Yeni Yönelimler Kongresi - Iconte* (pp.1-2). Aydın, Turkey.
10. Diktaş, A. (2022). Sosyal Bilgiler Öğretim Programı İçin Yeni Bir Değer Önerisi: Alçakgönüllü Olmak / Tevazu. *TRB2 Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi - TRB2 ICES* (pp.99). Van, Turkey.
11. Diktaş, A. (2022). Sosyal Bilgiler Öğretim Programı İçin Yeni Bir Değer Önerisi: Affetmek / Affedicli Olmak.
13. *Uluslararası Sosyal, Beşeri ve Eğitim Bilimleri Kongresi* (pp.553). İstanbul, Turkey.

Projeler:

1. Diktaş, A. (2017 - Araştırmacı). *Ortaokullarda Görev Yapan Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Dersi Öğretmenlerinin Karşılaştıkları Problemlere İlişkin Görüşlerinin İncelenmesi: Uşak İl Merkezi Örneği*. Uşak: Uşak Üniversitesi İslam Araştırmaları ve Uygulama Merkezi (Proje No: 2016/6-1).
2. Diktaş, A. (2019 - Araştırmacı). *Uzlaşım Eğitimi*. Uşak: Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yayınları (ISBN: 978-975- 11-5116-2).
3. Diktaş, A. (2019 - Araştırmacı). *Uşak İlının Değer Haritası*. Uşak: Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yayınları (Proje tamamlanmıştır. ISBN alınıp yayınlanacaktır).

Yazılan Uluslararası Kitaplardaki Bölümler:

1. Deniz, M., Deniz, A.Ç., Diktaş, A., Balcıoğlu, M. (2015). Rom and Lom People in Uşak City: Smiths and Sieve Makers. Efe, R., Ayışığı, M., Düzbakar, Ö., Arslan, M. (ED). *Republic of Turkey at the Beginning of 21st Century: Past and Present*. (s. 482-495). Sofya: Kliment Ohridski Üniversitesi Yayınevi.
2. Diktaş, A., Baş, K. (2018). Investigation of Some Social Examples that Contrary to the Necessity of “Responsibility” Value in Social Studies Curriculum. Çetin, T., Mualic, A., Kaymakçı, S. (ED). *Current Trends in Social Studies Education*. (s. 249-258). Beau Bassin: Lambert Academic Publishing.
3. Baş, K., Diktaş, A. (2018). Metaphorical Perceptions of the “Flag” Concept of the 5th Grade Students. Examination: İstanbul-Sultanbeyli. Çetin, T., Mualic, A., Kaymakçı, S. (ED). *Current Trends in Social Studies Education*. (s. 140-156). Beau Bassin: Lambert Academic Publishing.
4. Diktaş, A. (2021). Girişimciliğin İş Fikri Boyutuna Yönelik Yeterliliklerin Durum Çalışmalarıyla Kazandırılması. *Girişimcilik Becerisinin Kazandırılmasında Farklı Yaklaşımlar* (pp.167-174), Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.
5. Diktaş, A. (2021). Adalet Değerini Kazanım Sürecindeki Bir Öğrenci İçin Sosyal Bilgiler Eğitimcisi Nasıl Rol Model Olabilir? *İnterdisipliner Çalışmalarla Sosyal Bilimlerde Farklı Bakışlar* (pp.1-17), Bursa: Ekin Yayınevi.
6. Diktaş, A. (2022). Sözlük Maddeleri. *İş Ahlakı Sözlüğü* (pp.1-236), İstanbul: İGİAD Yayınları.
7. Diktaş, A. (2023). 21. Yüzyılda Sosyal Bilgiler Eğitimi. *21. Yüzyılda Disiplinler ve Eğitim* (pp.29-40), Ankara: Pegem Akademi.
8. Diktaş, A. (2023). Fırtınalar ve Hortumlar. *Sosyal Bilgiler Dersinde Doğal Afetler Konusu ile İlgili Uygulanabilir Etkinlik Örnekleri* (pp.157-190), Ankara: Anı Yayıncılık.

Paneller:

1. Davetli Öğretim Üyesi / Panelist. Demircilerin (Rom Çingeneleri) Sağlığa Erişimi ve Kentsel Faktörler. *I. Uluslararası Şehir, Çevre ve Sağlık Kongresi*. 14 Mayıs 2016, Gazi Mağusa, KKTC.
2. Davetli Öğretim Üyesi / Panelist. Elekçilerde (Lom Çingeneleri) Konut Kullanımı: Uşak Örneği. *I. Uluslararası Şehir, Çevre ve Sağlık Kongresi*. 14 Mayıs 2016, Gazi Mağusa, KKTC.

Çalıştaylar:

1. Davetli Öğretim Üyesi. *Roman Sorunu ve Akademik Mühtesabat Çalıştayı*. 13 Mart 2017, Adnan Menderes Üniversitesi, Aydın.

Yürütülen Dersler:

1. Temel Hukuk
2. Seçmeli III – Karşılaştırmalı Eğitim Sistemleri
3. Türkiye Coğrafyası ve Jeopolitiği
4. Genel Beşeri ve Ekonomik Coğrafya
5. Karakter ve Değer Eğitimi
6. Ülkeler Coğrafyası
7. Türkiye Beşeri ve Ekonomik Coğrafyası
8. Sosyal Proje Geliştirme
9. Topluma Hizmet Uygulamaları
10. Okul Deneyimi
11. Öğretmenlik Uygulaması
12. Siyaset Bilimi
13. Küreselleşme ve Toplum
14. Sosyal Bilgiler Öğrenme ve Öğretim Yaklaşımları,
15. Sosyal Bilgilerin Temelleri

Öğr. Gör. MUSTAFA SEVBAN AKKAYA
Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0009-0008-9976-5578

Yoksis Araştırmacı ID: 406682

Eğitim Bilgileri

Doktora: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Enerji Teknolojileri, Türkiye 2024 – Devam.

Yüksek Lisans: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Malzeme Mühendisliği, Türkiye 2016- 2019.

Lisans: Kocaeli Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Türkiye 2007- 2012.

Araştırma Alanları

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Malzeme Mühendisliği Kompozit Malzemeler, Enerji Malzemeleri, Talaşlı Üretim, Mühendislik ve Teknoloji, Bilgisayar Destekli Üretim

Akademik Unvanlar / Görevler

- **Öğretim Görevlisi** (2024- Devam Ediyor)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü, Mekanik ve Metal İşleri Bölümü
Akademik ve İdari Deneyim
- **Yüksekokul Müdür Yardımcısı** (2025- Devam ediyor.)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
- **Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyon Başkanı** (2025- Devam ediyor.) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- **Bölüm Başkan Yardımcısı** (2024- 2025)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
- **Merkez Müdür Yardımcısı** (2024- 2025) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Rektörlüğe Bağlı Bölümler, Sürekli Eğitim Merkezi, GWO Akreditasyon Birimi
- **Akademik Dışı Deneyim**
- **Sürekli Döküm Makinesi İşletme Mühendisi** (2013- 2017) İçdaş Çelik Enerji Tersane A.Ş., Üretim, Sürekli Döküm Makinesi İşletme Mühendisi
- **Mekanik Bakım ve Üretim Mühendisi** (2021- 2023) Se-Ba Bioenergy, Üretim, Mekanik Bakım ve Üretim Mühendisi
- **Stajyer Mühendis (2009)** Kale Altınay Robot Teknolojileri – Kale Havacılık Ar-Ge
- **Stajyer Mühendis (2008)** Çanakkale Seramik Kalebodur Ar-Ge

Burs ve Başarılar

- **Dr. H.c. İbrahim Bodur Eğitim Sağlık ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı Lisans Bursiyeri** (2007- 2012)
- **Çanakkale İbrahim Bodur YDA Lisesi 06-07 Dönem İkincisi** (5/5)

Hakemli Kongre / Sempozyum Bildiri Kitaplarında Yer Alan Yayınlar

Effect of cinnamaldehyde on crystallization behavior and dynamic mechanical properties of polylactide **Akkaya M. S.**, Oral A., Coşkun Y. II. International Joint Science Congress of Materials and Polymers, Durres, Arnavutluk, 9 - 12 Kasım 2018,
Thermomechanical Behavior of Surfactant Assisted Dispersion of Graphene Oxide/Epoxy Nanocomposites **Akkaya M. S.**, Eskizeybek V. 1st International Symposium on Light Alloys and Composite Materials (ISLAC'18), Karabük, Türkiye, 22 - 24 Mart 2018,

Desteklenen Projeler

Önol M., Girgin D., & **Akkaya M.S.** (2025). *Sürdürülebilir Yaşam İçin 17 Hedef 1 Gelecek* (TÜBİTAK 4007 Projesi). Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK).

Yürütülen Dersler:

- **CNC Torna Teknolojisi** (Ön Lisans, 2025 - 2026)
- **CNC Freze Teknolojisi** (Ön Lisans, 2024 - 2025)
- **Takım Tezgahlarına Giriş** (Ön Lisans, 2025 - 2026)
- **Kaynak Teknolojisi** (Ön Lisans, 2025 - 2026)
- **Bilgisayar Destekli Üretim 1** (Ön Lisans, 2025 - 2026)

- **Bilgisayar Destekli Üretim 2** (Ön Lisans, 2024 - 2025)
- **Araştırma Yöntem ve Teknikleri** (Ön Lisans, 2024 - 2025)
- **3B Modelleme ve Tasarımı** (Ön Lisans, 2025 - 2026)
- **Bilişim Teknolojileri** (Ön Lisans, 2024 - 2025)
- **İş Sağlığı ve Güvenliği** (Ön Lisans, 2024 - 2025)

Öğr. Gör. KÜBRA TARHAN KUZU
Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

Uluslararası Araştırmacı ID'leri

ORCID: 0000-0003-4365-9211

Yoksis Araştırmacı ID: 276442

Eğitim Bilgileri

Yüksek Lisans: Akdeniz Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Gıda Mühendisliği ABD, 2014- 2017. Tez adı: Kombucha Çayı Üretiminde Farklı Substrat Kaynaklarının Kullanımı.

Lisans: Akdeniz Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Gıda Mühendisliği Bölümü, 2009- 2013.

Araştırma Alanları

Gıda Mühendisliği, Gıda Teknolojisi, Gıda Biyoteknolojisi, Mühendislik ve Teknoloji

Akademik Unvanlar / Görevler

- **Öğretim** **Görevlisi** (2017- Devam Ediyor)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Gıda İşleme Bölümü

Akademik ve İdari Deneyim

- **Yüksekokul** **Müdür** **Yardımcısı** (2025- Devam ediyor.)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Berber M., Çelebi Uzkuç N., Uzkuç H., Tarhan Kuzu K., Hoşoğlu M., Toğay S., Toklucu A., Kurt S., Şahiner N., Yüceer Y. (2025). Development of Stable Microemulsions Containing Laurel Essential Oil Using Amylopectin and Gum Arabic as Natural Emulsifiers. Chemistry & Biodiversity, 22 (11), 1-11., Doi: 10.1002/cbdv.202501219.
2. Tarhan Kuzu K., Aykut G., Tek S., Yatmaz E., Germec M., Yavuz İ., Turhan İ. (2023). Production and Characterization of Kombucha Tea from Different Sources of Tea and Its Kinetic Modeling. Processes, 11(7), 1-16., Doi: 10.3390/pr11072100 (Yayın No: 9607498)
3. Çelebi Uzkuç N. M., Uzkuç H., Berber M. M., Tarhan Kuzu K., Özmen Toğay S., İşleten Hoşoğlu M., Kırca Toklucu A., Kurt S., Şahiner N., Karagül Yüceer Y. (2021). Stabilisation of lavender essential oil extracted by microwaveassisted hydrodistillation: Characteristics of starch and soy protein-based microemulsions. Industrial Crops and Products, 172(15), Doi: 10.1016/j.indcrop.2021.114034 (Yayın No: 8395780)
4. Germec M., Tarhan K., YATMAZ E., Tetik N., KARHAN M., Demirci A., TURHAN İ. (2016). Ultrasound-Assisted Dilute Acid Hydrolysis of Tea Processing Waste for Production of Fermentable Sugar. BIOTECHNOLOGY PROGRESS, 32(2), 393-403., Doi: 10.1002/btpr.2225 (Yayın No: 8395824)

Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

1. Uzkuç H., Çelebi Uzkuç N. M., Berber M. M., Tarhan Kuzu K., İşleten Hoşoğlu M., Kırca Toklucu A., Yüceer Y., Şahiner N., (2019). Antioxidant capacity of lavender essential oils and micro/nanoemulsions thereof: Application to fresh orange juice. International Conference of Food Technology and Nutrition, Tetova, Makedonya, 15-17 May 2019, pp.506-507. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8395873)
2. Berber M. M., Çelebi Uzkuç N. M., Uzkuç H., Özmen Toğay S., İşleten Hoşoğlu M., Tarhan Kuzu K., Yüceer Y., Şahiner N. (2019). Antimicrobial properties of microwave-assisted extracts of raw bay leaf essential oils and micro/nanoemulsions thereof: Application to fresh orange juice. International Conference of Food Technology and Nutrition, Tetova, Makedonya, 15-17 May 2019, pp.503-505. (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 8395861)
3. Tarhan K., Yatmaz K., Yatmaz I. (2016). Kombucha production from coffee extract. The Northeast Agricultural and Biological Engineering Conference, Maine, United States Of America, pp.1. (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 8410627)

4. Germeç M., Tarhan K., Yatmaz E., Tetik N., Karhan M., Turhan I. (2016). Optimization of ultrasound-assisted dilute acid hydrolysis conditions of tea processing wastes. ASABE 2016 Annual International Meeting, Orlando, United States Of America, pp.1-8. (Tam metin Bildiri) (Yayın No: 8410654)
 5. Aykut G., Tek S., Tarhan K., Yatmaz E., Turhan I. (2013). Antioxidant Activity of Kombucha Tea from Fruit and Herbal Teas. The 2nd International Symposium on "Traditional Foods from Adriatic to Caucasus, vol.1, Struga/Ohrid, Macedonia, pp.506. (Özet Bildiri) (Yayın No: 8410916)
 6. Tek S., Tarhan K., Aykut G.e, Yatmaz E., Turhan I. (2013). Effect of Different Tea Extract on Total Phenolic Compounds of Kombucha. The 2nd International Symposium on "Traditional Foods from Adriatic to Caucasus, vol.1, Struga/Ohrid, Macedonia, pp.508. (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 8410913)
 7. Tarhan K., Aykut G., Tek S., Yatmaz E., Özyüce H. R., Turhan I., Tetik N. (2013). Organic Acid Profiles and Acidity During Kombucha Fermentation of Various Tea Extracts. The 2nd International Symposium on "Traditional Foods from Adriatic to Caucasus, vol.1, Struga/Ohrid, Macedonia, pp.504. (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 8410906)
- Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:**
1. Tarhan Kuzu K., Turhan İ. (2020). Farklı substrat ortamlarında üretilen Kombucha çaylarının antioksidan ve fenolik kapasitesi. 13. TÜRKİYE GIDA KONGRESİ, Çanakkale, Turkey, pp.379 (Özet Bildiri/Poster) (Yayın No: 8410560)
 2. Tarhan Kuzu K., Turhan İ. (2020). Farklı meyve çaylarında geliştirilen Kombucha Çaylarının Fiziksel, Kimyasal, Duyusal Özelliklerinin Belirlenmesi. 13. TÜRKİYE GIDA KONGRESİ, Çanakkale, Turkey, pp.133. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8410570)
 3. Tarhan K., Aykut G., Tek S., Yatmaz E., Germeç M., Karahalil E., Turhan İ. (2014). Farklı Çay Ekstraktlarından Fermentasyonla Kombucha Çayı Üretimi. 4. Geleneksel gıdalar sempozyumu, Adana, Turkey, pp.569-572. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8410855)
 4. Tarhan K., Aykut G., Tek S., Yatmaz E., Germeç M., Karahalil E., Turhan İ. (2013). Siyah çay ekstraktından fermentasyonla kombucha çayı üretimi. TGDF GIDA KONGRESİ, Antalya, Turkey, pp.49. (Tam Metin Bildiri/Poster) (Yayın No: 8410878)

Projeler

1. Tarhan Kuzu K. (2018- 2020- Araştırmacı) Çanakkale Bölgesinde Mesleki Eğitim Atölyesi ve Gıda İşleme/Analizi Laboratuvar Kurulumu, Kalkınma Bakanlığı, Yürütücü: Muhammed Yüceer, Araştırmacı: Serhat Çolakoğlu, 30/11/2018- 27/08/2020 (ULUSAL)
2. Tarhan Kuzu K. (2017- 2019- Bursiyer) Nano/Mikroemülsiyonla Stabilize Edilmiş Esansiyel Yağların Aromatik, Antioksidan ve Antimikrobiyal Özelliklerinin Belirlenmesi: Portakal Suyu Uygulaması, -Tübitak 1001, 15/10/2017- 15/10/2019 (ULUSAL)
3. Tarhan Kuzu K. (2015- 2017- Araştırmacı) Kombucha çayı üretiminde farklı substrat kaynaklarının kullanımı, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli BAP, 15/02/2015- 16/06/2017 (ULUSAL)
4. Tarhan Kuzu K. (2013- 2015- Bursiyer) Mikrobiyal Mannanaz Üretimi İçin Biyoreaktörde Ölçek Büyütme İşlemleri, Üretilen Enzimin Saflaştırılması, Gıda Endüstrisinde Uygulanabilirliği Ve Ekonomik Analizi, -Tübitak 1003, 01/01/2013- 31/05/2015 (ULUSAL)
5. Tarhan Kuzu K. (2012- 2013- Yürütücü) Farklı Bitki ve Meyve Çayları Kullanılarak Fermentasyonla Kombucha Çayı Üretimi, Tübitak Projesi 2209-A, Danışman: İrfan Turhan, 22/11/2012- 26/06/2013 (ULUSAL)

İş Deneyimi

- Meydere Dondurulmuş Meyve ve Sebze İşletmesi (30 İş Günü- 2011)
- Dardanel Önentaş Gıda A.Ş. (15 İş Günü- 2012)
- Bir- Süt Tamal Gıda San. Tic. Ltd. Şti Çanakkale (Kendi İsteğiyle-15 İş Günü- 2012)

Katıldığı Kurs ve Programlar

1. HPLC Eğitim Sertifikası

10.09.2015- 11.09.2015 tarihleri arasında düzenlenen "Thermo Scientific Ultimate 3000 HPLC Sistemi kullanıcı eğitimi sertifika programı

2. Kalite Yönetim Sistemleri Sertifika Programı

17-25.11.2011 tarihleri arasında düzenlenen "ISO 22000: 2005" GIDA GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ eğitimi sertifika programı

3. Kalite Yönetim Sistemleri Sertifika Programı

17-25.11.2011 tarihleri arasında düzenlenen “ISO 19011” YÖNETİM SİSTEMLERİ KURULUŞ İÇİ TETKİKÇİ eğitimi sertifika programı

4. Kalite Yönetim Sistemleri Sertifika Programı

17-25.11.2011 tarihleri arasında düzenlenen “ISO 14001: 2005” ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ eğitimi sertifika programı

Yürütülen Dersler:

1. Süt ve Ürünleri Analizi I
2. Süt ve Ürünleri Analizi II
3. Tahıl ve Ürünleri Analizi I
4. Tahıl ve Ürünleri Analizi II
5. Meyve Sebze ve Ürünleri Analizi I
6. Meyve Sebze ve Ürünleri Analizi II
7. Özel Gıdalar Teknolojisi
8. Ambalaj Teknolojisi
9. Et ve Ürünleri Analizi I
10. Gıdalarda Temel İşlemler
11. Fermentasyon Teknolojisi
12. Gıda Meslek Etiği ve Verimlilik
13. Beslenme İlkeleri
14. Kariyer Planlama
15. Mesleki Matematik II

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
1.Bilgisayar Programcılığı	2	12			1	4	3	16
2.Elektrik	5	68			1	4	6	72
3.Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	3	89			1	4	4	93
4.Giyim Üretim Teknolojisi	2	19			1	4	3	23
5.Grafik Tasarımı	0	0			1	4	1	4
6.İç Mekan Tasarımı	2	30			1	4	3	34
7.İnşaat Teknolojisi	3	43			1	4	4	47
8.Makine	2	22			1	4	3	26

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY (4)	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
1.Bilgisayar Programcılığı					1	4	1	4
2.Elektrik					1	4	1	4
3.Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi					1	4	1	4
4.Giyim Üretim Teknolojisi					1	4	1	4
5.Grafik Tasarımı					1	4	1	4
6.İç Mekan Tasarımı					1	4	1	4
7.İnşaat Teknolojisi					1	4	1	4
8.Makine					1	4	1	4

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları (2025 Bahar)	36		1	37	469
Öğretim Elemanları (2025 Güz)	40		1	41	516
Toplam	76		2	78	985
Teknisyenler/Uzmanlar	8				
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanları (DSÜ'lü) akademik personelin takibi ilgili bölüm başkanları tarafından yapılmakta, sigorta ve SGK prim ödemeleri ve ders ücret ödemeleri takibi Çanakkale Teknik Bilimler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		363	169	532	833
[1 önceki yıl]		459	339	798	280
[2 önceki yıl]		427	340	767	294

Program: Bilgisayar Programcılığı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		64	23	87	55
[1 önceki yıl]		59	59	118	78
[2 önceki yıl]		60	60	120	65

Program: Elektrik

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		63	32	95	26
[1 önceki yıl]		59	40	99	21
[2 önceki yıl]		60	36	96	36

Program: Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		54	13	67	27
[1 önceki yıl]		46	43	89	25
[2 önceki yıl]		48	45	93	35

Program: Giyim Üretim Teknolojisi

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		42	23	65	19
[1 önceki yıl]		29	19	48	7
[2 önceki yıl]		26	8	34	14

Program: Grafik Tasarım

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		54	11	65	54
[1 önceki yıl]		57	48	105	47
[2 önceki yıl]		57	52	109	47

Program: İç Mekan Tasarımı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		42	12	54	21
[1 önceki yıl]		38	34	72	26
[2 önceki yıl]		37	37	74	14

Program: İnşaat Teknolojisi

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		42	36	78	41
[1 önceki yıl]		88	60	148	41
[2 önceki yıl]		91	61	152	49

Program: Makine

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]		2	19		27
[1 önceki yıl]		53	36	89	25
[2 önceki yıl]		48	47	95	34

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts/Ects) Yönergesine göre AKTS Kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi vb.) ifade eden bir değerini, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS), öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan bir sistemi, AKTS Kurum Koordinatörü: Kurum Yetkilisi Rektör tarafından bir AKTS Kurum Koordinatörünü, AKTS Program (Bölüm veya Anabilim Dalı) Koordinatörü: ÇOMÜ’de diploma veren her akademik bölüm ve anabilim dalının AKTS Koordinatörünü, Eğitim Bilgi Sistemi (AKTS Bilgi Paketi): AKTS Bilgi Paketi/ Ders Kataloğu, yurtdışından gelen misafir öğrenciler için kurumun web sayfasında ve/veya basılı olarak iki dilde (ya da İngilizce eğitim veren kurumlar için sadece İngilizce) yayımlanan ECTS Users’ Guide kontrol listelerindeki başlıkları içeren bilgileri kapsayan eğitim bilgi sistemini, Öğrenci İş Yükü: Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmaları, Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü ifade eder. AKTS Koordinatörleri Kurum Yetkilisi Rektör tarafından bir AKTS Kurum Koordinatörü ve akademik programların önerisi ile AKTS Programına katılacak her bölüm ya da anabilim dalına bir Program (Bölüm) Koordinatörü atanır. <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

AKTS kredisi, bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi vb.) ifade eden bir değerdir. Bu değer, her bir dersin, herhangi bir yükseköğretim kurumunda, bir akademik yılın, tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünün ne kadar bir bölümünü teşkil ettiğinin göstergesidir. AKTS kredilendirilmesinde yarıyıllar esas alınır. Yarıyıl esasına göre eğitim yapan kurumların bir yarıyıllık eğitimi 30 AKTS kredisine eşdeğerdir. Yıl esasına göre eğitim yapılan kurumların bir akademik yıllık (iki yarıyıl) eğitimi 60 AKTS kredisine eşdeğerdir. Bir akademik yılda üç dönem eğitim yapılması halinde her dönem 20 AKTS kredisi olarak değerlendirilir. 60 AKTS kredisi 36-40 haftalık bir eğitim-öğretim yılına ve yaklaşık 15001800 saatlik öğrenci iş yüküne karşılıktır. Kredi miktarının belirlenmesinde temel alınacak ölçüt 'Öğrenci İş Yükü' olmalıdır. Bir AKTS kredisi, 25.5 saatlik öğrenci çalışmasının karşılığıdır. Bir dersin AKTS kredisi belirlenirken bölüm/anabilim dalının tüm eğitim-öğretim programı göz önüne alınarak hesaplama yapılır. Bu amaçla her ders/modül için öğrencinin kazanması gereken bilgi, beceri, kavrama düzeyindeki öğrenme ürünleri (çıktıları) ve yeterliklerinin her birine belli bir kredi verilir.

1) İşlem Basamakları

a) Ders öğrenme kazanımları belirlenmelidir.

b) Hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri belirlenmelidir.

c) Uygun değerlendirme teknikleri seçilmelidir.

d) <http://obs.comu.edu.tr/> adresinden her programın “Ders Bilgileri” girişindeki “Ders İş Yüğü” tablosunda yer alan etkinlikler için; etkinlik sayısı ve her etkinlik (okulda (sınıfta, lab.da vb.) geçirdiği süre, sınavlarda veya değerlendirme tekniği için harcadığı süre, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikleri) için tahmini öğrencinin harcayacağı süre girişi yapılır. Sistem otomatik olarak hesaplamayı yapar. Tahminler yapılırken öğrencinin; bu tür etkinlikleri gerçekleştirmek için okul içinde ve dışında geçirdiği süre dikkate alınmalıdır. <https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat/mevzuat-r11.html>

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ön lisans programına öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan ilkeler ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’ne bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İnşaat Teknolojisi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için,

öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu derse/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek tekstil ve moda tasarımı, tekstil tasarımı, moda tasarımı bölümlerini tercih etmektedirler. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift anadal programı; üniversitelerde önlisans-lisans öğrencilerine sunulan bir öğrenim programıdır.

Bu program, öğrencilere bir lisans derecesi programı içinde ana dal olarak seçtikleri bir alanda eğitim almalarının yanı sıra, aynı zamanda ikinci bir alanda da derinlemesine eğitim alma fırsatı sunar. Yani öğrenci, iki farklı alanda uzmanlık kazanma şansına sahip olur.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda açılmış çift anadal programı bulunmamaktadır.

Bu kapsamdaki çalışmalar devam etmekte olup ÇOMÜ’de çift anadal programları, öğrencilerin kayıtlı oldukları Ön lisans programını başarıyla yürütürken, aynı zamanda ikinci bir ön lisans diploması

almalarını sağlar. Çift anadal programına başvurabilmek için öğrencinin anadal programındaki genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.75 olması ve anadal programında başarı sıralaması açısından en üst %20 içinde yer alması gerekir. Bu şartları sağlayan öğrenciler, en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise beşinci yarıyılın başında çift anadal programına başvurabilirler. Çift anadal programları, ilgili yönetim kurulunun önerisi ve senatonun onayı ile açılır ve yürütülür.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda açılmış yandal programı bulunmamaktadır. Bu kapsamdaki çalışmalar devam etmekte olup ÇOMÜ'de yandal programları, "Üniversitede yan dal okumak," bir öğrencinin ana dalı olarak seçtiği ana konu veya disiplin dışında, ilgi duyduğu veya uzmanlaşmak istediği bir başka konuda daha derinlemesine eğitim alması anlamına gelir. Yan dal, ana dalın dışında ek bir uzmanlık alanını kapsar ve genellikle öğrencilere daha geniş bir yelpazede bilgi ve beceri kazandırmaktadır. Bir öğrenci, üniversite eğitimi sırasında ana dalını seçerken aynı zamanda yan dal da seçebilir. Ana dal, öğrencinin en fazla ilgi duyduğu veya kariyer hedeflerine daha fazla katkı sağlayacağını düşündüğü alandır. Yan dal ise, öğrencinin genel bilgi yelpazesini genişletmek veya farklı bir uzmanlık alanına girmek istediği durumları kapsar.

Örnek olarak, bir öğrenci İşletme ana dalını seçtiyse, aynı zamanda Psikoloji alanında da yan dal okuyarak işletme ile insan davranışları arasındaki ilişkileri anlamayı amaçlayabilir. Bu sayede öğrenci, iş dünyasında insanların motivasyonları, liderlik tarzları ve takım dinamikleri gibi konularda daha fazla bilgi sahibi olur. Yan dal, öğrencilere farklı perspektifler sunma, çok yönlü beceriler kazandırma ve kariyerleri için daha geniş bir yelpaze oluşturma fırsatı sunar.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve 120 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir.

Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

