

T.C.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

BİDR (BİRİM İ DEĞERLENDİRME RAPORU)

anakkale – 2025

ÖZET

Bu bölümde, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecine yönelik temel bilgilere yer verilmiştir. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuza ait Birim İç Değerlendirme Raporu; kurumsal stratejik planımıza bağlı olarak kalite çalışmalarımızı, öz değerlendirme raporlarımızı, faaliyet raporlarımızı ve performans izleme ve değerlendirme çalışmalarımızı takip ettiğimiz; olgunluk düzeylerini kanıtlar ile birlikte sunduğumuz önemli bir rapordur. Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak endüstri 4.0'ın üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak, kurumsal akreditasyona sahip olmak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek hedefleriyle Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Komisyonu bu Birim İç Değerlendirme Raporunu her yıl olduğu gibi bu yıl da oluşturma ihtiyacı duymuştur.

Bu raporun temel amacı; yüksekokulumuzu günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Bu belge Yüksekokul Kalite Güvence Komisyonu'nun ilgili üyeleri tarafından paydaşların önerileri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimimizin yıllık süreçlerini izlemek, değerlendirmek, *Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı/Ara Değerlendirme* süreçlerinde esas alınmak üzere yüksekokulumuz kalite güvence komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak hazırlanan ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği yüksekokulumuzun kalite güvence komisyonu web sayfasında yayımlanan bir rapordur. Bu raporun hazırlanmasının amacı üniversitemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.

Bu BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu); Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin *Liderlik Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı* kalitesini iç ile dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ifade etmesini ve yükseköğretimdeki kalite güvence uygulamalarımızı artırarak kurum genelinde sahiplenilmesini ayrıca gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmemiz için uygulanması gereken stratejik gereksinimleri değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu güçlü ve zayıf yönler yönetim ve birim kalite komisyonu tarafından irdelenmekte ve bu hususta aksiyonlar alınarak gerekli güncellemeler süreç

içerisinde imkanlar ve bütçe dahilinde gerçekleştirilmektedir. Bu raporun bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekle birlikte sürekli iyileştirme yolunda önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede bu raporun temel amacı; meslek yüksekokulumuzu günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sağlamasıdır. Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerini kapsamaktadır. Üniversitemiz genelinde YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ile birlikte BİDR 3.2 sürümü ölçütleriyle ilgili süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu aktarılmaya çalışılmıştır.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimimizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, ÇOMÜ Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu tarafından her yılın bitimini takip eden ilk 2 ay içinde hazırlanır.

ÇOMÜ Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Güvence Alt Komisyonu tarafından hazırlanan bu KİDR Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun önümüzdeki yıllarda eğitim öğretim kalitesini daha da artırabilmesi ve günümüz bilgi çağında gerçekleşen değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu raporda önümüzdeki yıllarda Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu vizyon, misyon ve hedeflerine kurduğu kalite güvence sistemi aracılığıyla nasıl ulaşmaya çalışıyor, yönetsel ve organizasyonel süreçler nasıl işliyor, hedeflerimize ulaştığımız nasıl ölçülüyor, geleceğe yönelik ne gibi iyileştirmeler planlıyoruz bunların aktarılması amaçlanmıştır. Bu belge mümkün olduğu ölçüde akademik ve idari personelin katılımı ve önerileri ışığında hazırlanmıştır. Aktarılanlar ışığında kurumumuzun mevcut ve ileriye yönelik politikaları tartışılmıştır.

Bu kapsamda sunulan tüm özeleştiri, stratejiler ve hedefler; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi stratejik hedefleri kapsamında ÇOMÜ Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini kapsamaktadır.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Kalite Güvence Komisyonu

Ad Soyad	Görevi	Mail Adresi	Dahili
Doç. Dr. Abdulkerim DİKTAŞ (Meslek Yüksekokulu Müdürü)	Başkan	abdulkerim.diktas@comu.edu.tr	
Öğr. Gör. Kübra TARHAN KUZU (Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı)	Asil Üye	kubratarhan@comu.edu.tr	30008
Öğr. Gör. Anıl AKSOY (İnşaat Bölümü)	Asil Üye	anil.aksoy@comu.edu.tr	30027
Öğr. Gör. Muhammed EREN (İnşaat Bölümü)	Yedek Üye	muhammed.eren@comu.edu.tr	30013
Dr. Öğr. Üyesi Barbaros DEMİRSELÇUK (Elektrik ve Enerji Bölümü)	Asil Üye	bdemirseltuk@comu.edu.tr	30017
Doç. Dr. Gamze KAYA (Elektrik ve Enerji Bölümü)	Yedek Üye	gamzekaya@comu.edu.tr	30021
Öğr. Gör. Osman Fatih DAMNALI (Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü)	Asil Üye	fatihdamnali@comu.edu.tr	30019
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YAZAR (Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü)	Yedek Üye	mehmetyazar@comu.edu.tr	30027
Öğr. Gör. Dr. Gülyaz AL (Tasarım Bölümü)	Asil Üye	gulyaz@comu.edu.tr	30008
Prof. Dr. Bilgin İÇEL (Tasarım Bölümü)	Yedek Üye	bilginicel@comu.edu.tr	30012
Öğr. Gör. Gülhan APAK (Grafik Tasarımı- Tasarım Bölümü)	Asil Üye	gapak@comu.edu.tr	30015
Öğr. Gör. Emre ÜNAL (Grafik Tasarımı- Tasarım Bölümü)	Yedek Üye	emreunal@comu.edu.tr	30024
Öğr. Gör. Alpaslan ÖNCÜL (Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü)	Asil Üye	aoncul@comu.edu.tr	30009
Doç. Dr. Dilek ŞENOL BAHÇECİ (Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü)	Yedek Üye	dilekbahceci@comu.edu.tr	30021

Öğr. Gör. Murat SARI (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü)	Asil Üye	murat@comu.edu.tr	30026
Öğr. Gör. Varol GÜVEN (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü)	Yedek Üye	vguven@comu.edu.tr	30011
Öğr. Gör. Doç. Dr. Aylin ÖZCAN (Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü)	Asil Üye	aylinozc@comu.edu.tr	30023
Doç. Dr. Muhammed YÜCEER (Gıda İşleme Bölümü)	Asil Üye	myuceer@comu.edu.tr	30025
Doç. Dr. Mehmet PİŞKİN (Gıda İşleme Bölümü)	Yedek Üye	mehmetpiskin@comu.edu.tr	30022
Dilek MUTLU (Yüksekokul Sekreteri)	Raportör	dilekmutlu@comu.edu.tr	30006
Esmâ Sude DER	Öğrenci Temsilcisi		-

ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Güvence Komisyonu Başkanı

Doç. Dr. Abdulkerim DİKTAS

Adres: Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Telefon: 0 2862180018-30025

E-posta: abdulkerim.diktas@comu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

03.07.1992 tarihinde, 3837 sayılı Kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim- öğretim hayatına başlamıştır.

Ekonomik kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise yetişmiş insan gücü için vazgeçilmez bir süreçtir. Bu bilinçle kurulmuş olan **Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun amacı**; öğrencilere yeterli mesleki bilgileri verip sosyal yönlerinin gelişmesine olanak

hazırlayarak uluslararası kalite standartlarında eğitilmiş, becerikli ara elemanı (Tekniker, Meslek Elemanı) yetiştirerek ülkemizin hizmetine sunmaktır.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; 1976 yılında Millî Eğitim Bakanlığı Örgün Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Gıda Teknolojisi Programıyla eğitim ve öğretimine başlamıştır. Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Yasa ve 41 Sayılı Kararname ile 1982 yılında kurulan Trakya Üniversitesi'ne, daha sonra 1992 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Yüksekokulumuzda 2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren 4702 sayılı kanun gereği; Mesleki Teknik Eğitim Projesi (METEP) kapsamında; Mesleki ve Teknik Eğitimde Orta ve Yükseköğretim Kurumları arasında Program Bütünlüğünün ve Devamlılığının Sağlanması amacıyla oluşturulan sınavsız geçiş ile öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2011 yılına kadar “Çanakkale Meslek Yüksekokulu” adı ile faaliyetini yürüten Yüksekokulumuz 2016 yılından itibaren “Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu” olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda 2025 yılında toplam 1799 kayıtlı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 16 örgün öğretim (Bilgisayar Programcılığı, Elektrik, Alternatif Enerji Kaynakları, Mobil Teknolojileri, Otonom Sistemler Teknikerliği, Robotik ve Yapay Zekâ, İnsansız Araç Teknikerliği, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, İnşaat Teknolojisi, Yapı Yüzeyi Tasarım Teknikerliği, Talaşlı Üretim Teknikerliği, Makine, Giyim Üretim Teknolojisi, Grafik Tasarımı, İç Mekân Tasarımı, Oyun Geliştirme ve Programlama) programında eğitim- öğretime devam edilmektedir. 2025 yılında Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik kadrosunda 4 tane Prof. Dr., 7 tane Doçent Dr., 10 tane Dr. Öğretim Üyesi, 3 tane Öğretim Görevlisi Dr. ve 19 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 37 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda 10 idari personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzun alt yapısı; Meslek Yüksekokulumuzda 12 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır, bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile kullandığımız 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Yüksekokulumuz ana binasında 5 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet çizim atölyesi ve 1 adet tasarım ve inovasyon atölyesi vb. olmak üzere bilgisayar laboratuvarı haricinde 11 farklı uygulama alanımız daha bulunmaktadır. Uygulamaların yapıldığı Atölye ve Laboratuvar binamızda ise; 1 adet bilgisayar laboratuvarı 1 adet Mikro İşlemci ve Donanım Laboratuvarı, 2 adet Elektrik Atölyesi, Yapı Laboratuvarı, 1 Giyim Atölyesi, 1 Gıda Uygulama Laboratuvarı yer almaktadır, Mobilya Atölyemiz; Sarıcaeli Teknopark yerleşkesinde bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla sürekli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun bulunduğu alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur. Bunun dışında sosyal aktivite alanı bulunmamaktadır. Ancak sık aralıklarla sefer yapan ring servis sayesinde öğrencilerimiz kısa sürede Terzioğlu Kampüsü merkezine ulaşabilmekte ve orada yer alan tüm sosyal ve sportif alanları kullanabilmektedirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri, Hedefleri

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu: Rekabetin yoğun yaşandığı ve bilginin sürekli yenilendiği günümüz dünyasında, hem ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren, hem de teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Vizyonu: Mezun olduktan sonra iş hayatına çok çabuk uyum sağlayan, alanı ile ilgili en yüksek düzeyde uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş, meslek elemanları yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmak.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Amaç ve Hedefleri: Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmaları güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak. Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek. Örgüt iklimini güçlendirecek iç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve sinerjiyi sürekli hale getirmek (kurumsal bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak). Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak. Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmektir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek.

Temel Değerlerimiz; Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin kuruluşundan bugüne kadar elde ettiği tüm kazanımları ile yüksek değerlere sahip bir meslek yüksekokulu olma yolunda ilerlemektedir. Bu Değerlerimiz:

- Adalet ve Liyakat
- Akademik Yetkinlik
- Kurumsal Aidiyet ve Katılımcılık
- Topluma ve Doğaya Duyarlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- İnsana ve Farklılıklara Saygı
- Girişimcilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık
- Erişilebilirlik, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kalite Odaklı Kurum Kültürü
- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Kapsayıcı Eğitim Yaklaşımı

Stratejik Amaçlara Ulaşmak İçin Belirlediğimiz Hedefler;

A1 Nitelikli Ar-Ge ve Ür-Ge Faaliyetleri Yoluyla Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Katma Değer Oluşturmak

H 1.1 Araştırma Geliştirme ve Ürün Geliştirme Kapasitesini Artırmak

H 1.2 Katma Değer Yaratan Araştırma Çıktılarını Artırmak

H 1.3 Girişimcilik Faaliyetlerini Teşvik Etmek ve Yaygınlaştırmak

H 1.4 Üniversite-Sanayi İş birlikleri Kapsamında Ortak Araştırma ve Ürün Geliştirme Projelerini Artırmak

H 1.5 Öğrenci Girişimcilik ve Yenilikçilik Programlarını Desteklemek

A2 Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürdürebilir Olarak Artırmak

H 2.1 Eğitim-öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak

H 2.2 Öğrencilerin Yetkinliklerini Geliştiren Faaliyetleri Artırmak

H 2.3 Öğretim Elemanlarının Yetkinliklerini Güçlendirmek.

H 2.4 Eğitim- Öğretim Altyapısını Güçlendirmek

A3 Üniversitenin Toplum ve Çevre Yararına Yaptığı Faaliyetleri Artırmak

H 3.1 Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Artırılması

H 3.2 Üniversite Tarafından Sunulan Kamu Hizmetlerinin Güçlendirilmesi H

3.3 Çevre Dostu Üniversite faaliyetlerinde Etkinliği Artırmak

A4 Üniversitemizin Uluslararası Tanınırlığını Artırmak

H 4.1 Uluslararası Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Hareketliliğini Artırmak

H.4.2 Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmeye Yönelik Faaliyetleri Artırmak

A5 Kalite Kültürünü ve Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek

H 5.1 Kurum İçi Memnuniyeti ve Kurumsal Aidiyeti Geliştirmek

H 5.2 Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek ve Sürekliliğini Sağlamak

H 5.3 Kurumsal Veri Yönetimi ve Dijital Gelişim Süreçlerini Güçlendirmek

H 5.4 Kurumsal Kaynakları Güçlendirmek

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Müdür, iki Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıklarından oluşan bir yönetim yapısına sahiptir. Bölüm Başkanlıklarının altında programlar yer almaktadır. Fakülte Sekreteri idari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işlerini koordine etmektedir. Müdür, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulunun görevleri, atanma ve çalışma esasları 2547sayılı Yükseköğretim Kanununda tanımlanmıştır. İdari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri Fakülte sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz PUKÖ Döngüsü çerçevesinde Faaliyet Raporu, ÖDR, KİDR, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Kamu Hizmet Standartları Tablosu birim görev tanımları ve iş akış şemalarını birlikte eş güdümlü biçimde aktif olarak kullanılmakta ve sürekli iyileştirme kapsamında tüm süreçleri takip etmekte ve güncellenmektedir. Müdürlüğümüz kalite güvencesi çalışmaları, Kalite Güvencesi Alt Komisyonu ve Bölüm Kalite Temsilcileri tarafından koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR:

[Kanıt_1_ÇTBMYO_Kalite_Güvencesi_ve_İç_Kontrol](#)

[Kanıt_2_Akademik_Organizasyon_Şeması_ve_Teşkilat_Şeması](#)

[Kanıt_3_Görev_Tanımları_ve_İş_Akış_Şeması](#)

[Kanıt_4_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_Kalite_Güvence_Komisyonu](#)

[Kanıt_6_ÇTBMYO_Tüm_Komisyonlar](#)

A.1.2. Liderlik

Meslek yüksekokul müdürünün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (4)

KANITLAR:

[Kanıt_1_ÇOMÜ_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_2_ÇOMÜ_Kalite_Güvence_Yönergesi](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_Kalite_Güvencesi_ve_İç_Kontrol](#)

[Kanıt_4_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_Kalite_Güvence_Komisyonu](#)

[Kanıt_6_ÇTBMYO_Tüm_Komisyonlar](#)

[Kanıt_6_Memnuniyet_Anketleri](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları ile kurumun hedeflerine ulaşması sağlanır. Yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek bu hedeflere ulaşılması kapsamında çevik politikalar geliştirilir ve tüm uygulamalar denetlenir. Buradan da görülecektir ki birimimizdeki liderlik uygulamalarının tamamı her zaman denetime açık ve hazırdır. Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm süreçlerimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Bologna Süreci gibi çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünleşik olarak uygulayarak iç ve dış paydaşlarla yönetim, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet üretmekte ve sunmaktadır. Bu amaçla hizmet içi eğitim toplantıları ve anketler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: : Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (4)

KANITLAR:

[Kanıt_1_ÇOMÜ_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_3_ÇOMÜ_Kalite_Güvence_Yönergesi](#)

[Kanıt_4_ÇTBMYO_Kalite_Güvencesi_ve_İç_Kontrol](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_Kalite_Güvence_Komisyonu](#)

[Kanıt_6_ÇTBMYO_Birim_Kalite_Toplantıları](#)

[Kanıt_7_ÇTBMYO_İç_Paydaş_Toplantıları](#)

[Kanıt_8_ÇTBMYO_Dış_Paydaş_Toplantıları](#)

[Kanıt_9_İnşaat_Bölümü_Çalıştay_Toplantısı](#)

[Kanıt_10_Makine_Bölümü_Dış_Paydaş_Toplantısı](#)

[Kanıt_11_Tasarım_Bölümü_Sosyal_Sorumluluk_Projesi](#)

[Kanıt_12_İnşaat_Bölümü_Dış_Paydaş_Toplantısı](#)

[Kanıt_13_Bilgisayar_Bölümü_Dış_Paydaş_Toplantısı](#)

[Kanıt_14_ÇTBMYO_İç_Paydaş_Toplantısı](#)

[Kanıt_15_İnşaat_Bölümü_Sosyal_Sorumluluk_Projesi](#)

Olgunluk Düzeyi

[Kanıt_16_İnşaat_Bölümü_İç_Paydaş_Toplantısı](#)

[Kanıt_17_ÇTBMYO_MEDEK_Akreditasyonu](#)

[Kanıt_18_İnşaat_Bölümü_Dış_Paydaş_Gezisi](#)

[Kanıt_19_ÇTBMYO_Sürdürülebilir_Yaşam_Proje_Katılımı](#)

[Kanıt_20_Bir_Tutam_Bilim_Bir_Dünya_Şenlik_Proje_Katılımı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz ile uyumlu olarak Kalite Güvence Sistemi Genel PUKÖ Döngüsü aşağıdaki gibi işletilmektedir.

Planlama: Birim ve Program Stratejik Planları, Performans Göstergeleri,

Uygulama: Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi Faaliyetlerinin Yürütülmesi başlıkları Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ÇOMÜ Kalite Güvence Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Kontrol etme: Program Öz Değerlendirme Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan Performans Göstergeleri İzleme Raporu, İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketlerinin Uygulanması, Sayılarla ÇOMÜ

Önem Alma-İyileştirme: ÖDR Değerlendirme Raporları, KİDR Değerlendirme Raporu, Kalite Güvence Komisyonu Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler görev tanımlarında ve iş akış şemalarında ve iç kontrol standartları eylem planında tanımlanmıştır. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç mekanizmalarının, yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Kalite Güvence süreçlerinin yönetimiyle ilgili tüm kılavuzlar tüm personelimizle paylaşılmaktadır.

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR:

[Kanıt_1_ÇOMÜ_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_3_ÇOMÜ_Kalite_Güvence_Yönergesi](#)

[Kanıt_4_ÇTBMYO_Kalite_Güvencesi_ve_İç_Kontrol](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_Kalite_Güvence_Komisyonu](#)

[Kanıt_6_ÇTBMYO_Birim_Kalite_Toplantısı](#)

[Kanıt_7_ÇTBMYO_İç_Paydaş_Toplantıları](#)

[Kanıt_8_ÇTBMYO_Dış_Paydaş_Toplantıları](#)

[Kanıt_9_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt_10_Yeni_Sınav_Kağıdı_Örneği_\(Kalite\)](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yıllık Faaliyet Raporunu, Öz Değerlendirme Raporunu, Kurum İç Değerlendirme Raporunu, Bütçe Analizini hazırlamakta ve şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla birim web sitesinin kalite sekmesinde kamuya açık biçimde paylaşmaktadır. Ayrıca, web sayfasında eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelikler, ders kataloğu, misyon ve vizyon, stratejik amaç ve hedefler, güncel duyurular ve haberler yer almaktadır. Paylaşılan bilgilerin güvenilirliği ve güncelliği düzenli olarak MYO yönetimi tarafından kontrol edilmektedir. Hesap verebilirlikle ilişkili olarak her eğitim-öğretim yılı sonunda tüm akademik personelin katılımı ile gerçekleştirilen “Akademik Kurullarda” akademik ve idari faaliyetler Müdür, Müdür Yardımcıları ve Sekreter tarafından hazırlanan ve görsel olarak yapılan sunu ile anlatılmaktadır. Yapılması istenen hususlara ait öneriler ve eleştiriler kurulda dile getirilmektedir. Ayrıca dönem içerisinde yürütülen çalışmalar ve bilgilendirmelerinin yapılması amacıyla bölüm başkanlarının katılımı ile bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR:

[Kanıt_1_ÇTBMYO_Web_Sayfası](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_Kalite_Güvencesi_ve_İç_Kontrol](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_Akademik_Kurul](#)

[Kanıt_4_ÖDR_ve_BİDR_Raporları](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_Koordinatörlük_ve_Komisyon_Toplantıları](#)

[Kanıt_6_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_7_ÇTBMYO_Haberler_ve_Duyurular](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun Kalite Güvence Politikası, ilgili süreçleri, misyon, vizyon ifadeleri, stratejik plan, stratejik hedef ve stratejik performans göstergeleri tanımlanmış olup akademik ve idari personelce bilinmekte ve kurum içerisinde görünür biçimde paylaşılmaktadır.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu:

Meslek Yüksekokulumuz, Rekabetin yoğun yaşandığı ve bilginin sürekli yenilendiği günümüz dünyasında, hem ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren, hem de teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Vizyonu:

Mezun olduktan sonra iş hayatına çok çabuk uyum sağlayan, alanı ile ilgili en yüksek düzeyde uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş, meslek elemanları yetiştiren bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. (4)

KANITLAR:

[Kanıt_1_ÇOMÜ_Misyon_Vizyon_ve_Temel_Değerler](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_Misyon](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_Vizyon](#)

[Kanıt_4_ÇOMÜ 2024-2028 Stratejik Eylem Planı](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_6_Akademik_Organizasyon_Şeması_ve_Teşkilat_Şeması](#)

[Kanıt_7_Görev_Tanımları_ve_İş_Akış_Şeması](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve stratejik amaç ve hedefler yazılmıştır. Tüm bu ifadeler online olarak birim web sitesinde paylaşılmış ve kurum çalışanlarınca bilinir hale getirilmiştir. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Sürdürülebilir hale getirilmiş bir stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. (4)

KANITLAR:

Kanıt_1_ÇOMÜ 2024-2028 Stratejik Eylem Planı

Kanıt_2_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı

Kanıt_3_ÇTBMYO_Misyon

Kanıt_4_ÇTBMYO_Vizyon

Kanıt_5_ÇTBMYO_Kalite_Güvencesi_ve_İç_Kontrol

Kanıt_6_Akademik_Organizasyon_Şeması_ve_Teşkilat_Şeması

Kanıt_7_Görev_Tanımları_ve_İş_Akış_Şeması

Kanıt_8_ÇTBMYO_Birim_Kalite_Toplantıları

Kanıt_9_ÇTBMYO_2025_Yılı_Faaliyet_Raporu

Kanıt_10_ÇTBMYO_2025_Performans_Göstergeleri

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda ve birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (4)

KANITLAR

Kanıt_1_ÇTBMYO_BİDR_Raporları

Kanıt_2_ÇTBMYO_BİDR_Değerlendirme_Raporları

Kanıt_3_ÇTBMYO_ÖDR_Raporları

Kanıt_4_ÇTBMYO_ÖDR_Değerlendirme_Raporları

Kanıt_5_ÇTBMYO_Faaliyet_Raporları

Kanıt_6_İç_ve_Dış_Paydaş_Memnuniyet_Anketleri

Kanıt_7_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü

Kanıt_8_ÇTBMYO_Koordinatörlük_ve_Komisyon_Toplantıları

Kanıt_9_ÇTBMYO_Performans_Göstergeleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Üniversitemizde UBYS kullanılmakta olup ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak UBYS destek birimi bulunmaktadır. UBYS destek birimi, Üniversitemiz birimlerinden gelen yazılım taleplerinin imkân dahilinde karşılanması ve geliştirilmesi ya da kurum dışından temin edilmesi konularında destek verilmesini, Yazılım ve Otomasyon Geliştirme Birimi tarafından geliştirilmiş yazılımların bakımını, güncellenmesini ve desteğini sağlamaktadır. Kurumsal eposta iletişimi ÇOMÜ altyapısı tarafından sağlanan bir sistem ile kullanılmaktadır. Üniversitemizde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizin güçlü bir entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ki üniversitemiz uzaktan eğitimi en iyi uygulayan üniversiteler arasında üst sıralarda yer alarak ulusal basında ana haberlere gerçekleştirdiği bu iyi uygulama örneği ile konu olmuştur. Üniversitemizin kurduğu Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS) ile bütünleşik bir bilgi sisteminde 42 adet modül olan sistem verimli olarak çalışmakta ve bu sistem aracılığıyla Kurumsal Performans Değerlendirme İzleme Sistemi üzerinden üniversitemizin performans göstergeleri takip edilmektedir. Ayrıca ek göstergelerle ‘Stratejik Plan İzleme’ ve ‘Sayılarla ÇOMÜ’ adlı performans takip kriterleri de uygulanmaktadır. Üniversitemizde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. ÇOMÜ ilan ile akademik ve personel ilanları verildiği gibi insan kaynağı başvuruları da bu sistem üzerinden norm kadro planlamasına göre gerçekleştirilmektedir. ÜBYS Kurumsal Performans Yönetim Sistemi, BAPSİS, AVESİS, ÜBYS kalite modülü, eğitim bilgi sistemi gibi sistemler de entegre biçimde kullanılmaktadır. ÇOMÜ Tek Hesap Sistemi üzerinden tüm bilgi sistemlerine tek şifre ile giriş sağlanmakta olup güvenle ve kolaylıkla şifre güncellenebilmektedir. ÇOMUZEM ve daha önce bu konuda kalite belgesi olarak akredite olmuş Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından uzaktan eğitim sürecinde dijital olarak kayıt altına alınan tüm kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında uluslararası akademik ve etik standartlar çerçevesinde depolanır, işlenir ve muhafaza altına alınır. Uzaktan ve karma eğitimde öğrenci merkezli öğrenme, ölçme ve değerlendirme yapılması ve özellikle pandemi koşullarında bu duruma daha hassas yaklaşılması hususunda üniversitemiz senatosu kararlar almıştır. Bu kapsamda COMUZEM faaliyetlerini Moodle LMS Açık Erişim E-Öğrenme Portalı, Adobe Connect ve ÜYBS üzerinden gerçekleştirirken, Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız ise pandemi sürecinde uzaktan eğitim ders ve sınav süreçlerini ÜYBS ve Microsoft Teams ve Microsoft Forms üzerinden yürütmektedir.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ÇOMUZEM ile eş güdümlü çalışmalar da gerçekleştirmekte ve gerektiğinde aktif teknik destek sağlamaktadır. Ayrıca Akademik Etik Sözlüğü ve Akademik Etik kalite politikalarımız da paylaşılmıştır. Uzaktan eğitim kapsamında ders ve sınav bilgilerine ve içeriklerine yalnızca yetkilendirilen öğretim elemanları ve öğrenciler erişebilmektedir.

Gerçekleştirilen sınavlar öncesi sınav bilgi formları öğrencilerle paylaşılmakta olup sınavlarda öğrenciye kısıtlı zaman verilmekte ve uzaktan eğitim sisteminde öğrencilerin başarısını ölçme sistemine uygun sorular sorulmaktadır. Zira Paydaşlarımız tarafından günde 200-300 arası e-posta başvurusu olumlu olarak sonuçlandırılmaktadır. Tüm paydaşlarımıza (öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimize) yönelik uzaktan eğitim ile ilgili eğitimler ile bilgilendirici sunum ve videolar hazırlanarak ilgili web sayfalarında ve paydaşlarımızın kurum epostalarında paylaşılmaktadır. Uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirmenin güvenilirliğine yönelik akademik dürüstlük belgeleri hem Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın web sitesinde hem ÇOMUZEM web sitesinde hem de kalite güvence web sayfamızda paylaşılmış olup ayrıca ilgili oryantasyon toplantılarında paydaşlarımıza duyurulmuş ve gerektiğinde yazılı olarak da ÜBYS üzerinden paylaşılmıştır. ÇOMÜ'nün uzaktan eğitimde uyguladığı eğitim öğretim süreçlerine yönelik iç kalite güvence politikasındaki başarısı %90 üzerindedir. ÜniAr'ın gerçekleştirdiği 18 bin lisans öğrencisinin katıldığı bir araştırma sonucunda ise Üniversitemiz uzaktan eğitim sürecini en iyi yöneten devlet üniversiteleri arasında en başarılı 2. üniversite olarak ulusal basında ön plana çıkmıştır.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi herkese açık görev tanımları iş akış şemaları kamu hizmet standartları tablosu ve iç kontrol standartları tablosu ile güven altına alınan süreçlerde gözetilmiştir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme- öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları iç paydaş toplantılarında öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇOMÜ_Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt_2_BAPSİS](#)

[Kanıt_3_ÇOMUZEM](#)

[Kanıt_4_Bilgi_İşlem_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanit_5_Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[Kanit_6_ÇOMÜ_Avesis](#)

[Kanit_7_ÇOMÜ_Sürekli_Eğitim_Merkezi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı kurallar ve süreçler mevzuat çerçevesinde bulunmakta ve kullanılmakta olup gerekli ihtiyaçlar norm kadro çerçevesinde adaletli, liyakatli ve şeffaf şekilde kurumuza sunulan kadro imkanları doğrultusunda giderilmektedir. Titizlikle yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, oryantasyon vb. uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir. Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanit_1_Akademik_Teşvik_Yönetmeliği](#)

[Kanit_2_ÇTBMYO_Ödüller_Sekmesi](#)

[Kanit_3_Personel_Oryantasyon](#)

[Kanit_4_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanit_5_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanit_6_ÇTBMYO_Faaliyet_Raporları](#)

[Kanit_7_Personel_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanit_8_ÇOMÜ_Mevzuat_Bilgi_Sistemi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar ilgili mevzuat hükümlerine göre tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kamu kaynaklarını israftan kaçınarak, maliyetler düşürülüp, verimlilik ve performans arttırılarak ve ek bütçe talep edilerek süreç içerisinde bütçe

arttırılmaya çalışılmaktadır. Tüm süreçler Rektörlüğümüz tarafından iyileştirmeye ve her mali yıl daha iyi bir çalışma ve araştırma planı ile bütçeyle ilgili tüm süreç yönetilmeye azami gayret edilmektedir.

Gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıllar içinde düzenli ve sürekli bir şekilde izlenmektedir.

Mali Faaliyetlere İlişkin Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda; 1 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleşen harcama tutarı; bütçe gider ve gelir dağılımı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

62.239.756.3438.446.23.02.01.01.40.01	SOSYAL HAKLAR	492.929,34
62.239.756.3438.446.23.02.02.01.10.01	SGK PİRİMLERİ	3.404.656,19
62.239.756.3438.446.23.02.01.01.10.02	TABAN AYLIKLARI	9.949.750
62.239.756.3438.446.23.02.01.01.20.01	ZAM VE TAZMİNATLAR	22.227.516,92
62.239.756.3438.446.23.02.01.01.10.01	TEMEL MAAŞLAR	3.528.466,2
62.239.756.3438.446.23.02.02.01.10.02	SAĞLIK PİRİMİ	2.132.353,43
62.239.756.3438.446.23.02.01.01.30.01	ÖDENEKLER	9.712.906,71
62.239.759.3441.446.23.13.01.01.50.03	İ.Ö. ÖDEMELERİ	0,00
62.239.759.3441.446.23.13.01.01.50.01	İ.Ö. FAZLA MESAI ÖDEMESİ	0,00
62.239.756.3438.446.23.02.01.01.50.01	EK ÇALIŞMA KARŞILIĞI (JÜRİ ÖDEMESİ)	17.553,15
62.239.756.3438.446.23.02.03.03.20.01	YURT İÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMESİ	0,00
62.239.756.3438.446.23.02.03.02.90.90	TÜKETİME YÖNELİK MALZEME ALIM	529.055,26

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_2024_Yılı_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_Bütçe_Analizi](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar ek olarak 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kurumumuz genelindeki tüm süreçler organizasyon şemaları, görev tanımları, iş akış şemaları, kalite güvencesi kabul beyanları doğrultusunda yönetim ve sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. İlgili kanıtlar web sayfasındaki kalite güvence ve iç kontrol sekmesinde yer almakta olup tüm personel tarafından bilinmektedir ve kurum genelinde iç kontrol ve kalite güvence süreçlerinin birbirine entegre biçimde yönetildiği görülebilir. Bu kapsamda tanımlı süreçler doğrultusunda ilgili tüm süreçler yönetilmekte ve süreç akışlarının güncelliği yıllık olarak takip edilerek ilgili paydaşlarla birlikte ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı sistemi üzerinden Akademik ve İdari personellere her yıl düzenli olarak online (çevrimiçi) eğitimler verilmektedir. Bu eğitimlerin sonunda personel bir sınava tabii olur ve sınavı başarı ile tamamlaması durumunda sertifika sahibi olur. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ailesi olarak her bir personelin katıldığı eğitimler kontrol edilerek kalite güvence sürecinde tüm personelin etkin şekilde rol alması ve bu bakış açısına sahip olması desteklenerek sürekliliğin sağlanması esas alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt_3_Akademik_Organizasyon_Şeması_ve_Teşkilat_Şeması](#)

[Kanıt_4_Görev_Tanımları_ve_İş_Akış_Şeması](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_Kalite_Güvence_Politikası](#)

[Kanıt_6_ÇOMÜ_Performans_Göstergeleri](#)

[Kanıt_7_Cumhurbaşkanlığı_Uzaktan_Eğitim_Kapısı_Eğitimleri_UBYS](#)

[Kanıt_8_ÇTBMYO_Performans_Göstergeleri](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim planlama ve iyileştirme süreçlerinde öğrencilerin ve akademisyenlerin katılımına önem verilmektedir. Birçok konuda iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta ve yapılan çalışmalarla ilgili dış paydaşlar bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda her eğitim-öğretim yılında düzenli olarak iç ve dış paydaşlar ile toplantılar yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. (5)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_Paydaşlar_ve_Toplantılar](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_Birim_Kalite_Toplantısı](#)

[Kanıt_4_ÇTBMYO_İç_Paydaş_Toplantıları](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_Dış_Paydaş_Toplantıları](#)

[Kanıt_6_Grafik_Bölümü_Dış_Paydaş_Toplantısı](#)

[Kanıt_7_Elektrik_Bölümü_Telekom_Teknik_Gezi](#)

[Kanıt_8_İnşaat_Bölümü_İç_Paydaş_Toplantısı](#)

[Kanıt_9_ÇTBMYO_Program_Akreditasyonu_Değerlendirme_Toplantısı](#)

[Kanıt_10_ÇTBMYO_İdari_Personel_İç_Paydaş_Toplantısı](#)

[Kanıt_11_ÇTBMYO_Bölüm_Başkanları_İç_Paydaş_Toplantısı](#)

[Kanıt_12_ÇTBMYO_2024_2025_Mezuniyet_Töreni](#)

[Kanıt_13_Gıda_İşleme_Bölümü_Değerlendirici_Toplantısı](#)

[Kanıt_14_MEDEK_Değerlendiricileri_ÇTBMYO_Yönetimi_Toplantısı](#)

[Kanıt_15_Bilgisayar_Bölümü_Dış_Paydaş](#)

[Kanıt_16_İç_Mekan_Dış_Paydaş_Toplantısı](#)

[Kanıt_17_İnşaat_Dış_Paydaş_Çanakkale_Belediyesi](#)

[Kanıt_18_İnşaat_Dış_Paydaş_Kurt_Yapı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Bu amaçla ders değerlendirme anketlerinin öğrenciler tarafından doldurulması dersin sorumlu hocaları tarafından teşvik edilmiştir. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Stajları sonunda, staj yaptıkları kurum veya fabrika tarafından doldurulan ve kapalı zarf usulü ile okulumuza gönderilen öğrencinin teorik ve pratik bilgilerini değerlendiren, eksik yanlarını bildiren ve firmanın görüşlerini beyan eden bir anket uygulaması yapılmaktadır. Bu anketin pdf formatı birim web sitemizde staj belgeleri içerisinde bulunmaktadır.

Ayrıca her yıl dönem sonlarında öğrencilerin hem öğretmenleri hem de aldıkları dersi değerlendirmesi için ÜBYS sistemi üzerinden değerlendirme anketlerine katılmaktadır. Anket sonuçları ÇOMÜ ÜBYS birimine ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına otomatik olarak iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. (3)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_Staj_Yönergesi](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_İç_ve_Dış_Paydaşları](#)

[Kanıt_4_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt_5_ÇOMÜ_Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Üniversitemizin, bugüne kadar ülkemize kazandırdığı, yetişmesine katkı sağladığı binlerce mezunu ile kurumsal düzeyde iletişim kurmak ve ayrıca sayıları elli bine ulaşan mevcut öğrencilerimizin eğitim hayatlarına-gelişimlerine katkı sağlamak üzere Rektörlüğümüze bağlı bir birim kurulmuştur. Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü (ÖMİK), Üniversitemiz Senatosu'nun 24.05.2017 tarihli ve 06 sayılı toplantısı 29 nolu kararı ile kurulmuş, rektörlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren bir birimdir. Bu birimde, hem mezunlarımız ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz ile daha sağlıklı bir iletişim kurmak hem de mevcut öğrencilerimizin üniversite eğitimlerini ve burada geçirdikleri süreyi daha nitelikli hale getirmek amacıyla kendilerine destek olmak üzere çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır. Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi ile mezun öğrencilerimiz ile iletişim kurumsal olarak sağlanmaktadır. İlaveten, mezunlarımız için uygulanan mezun memnuniyet anketleri yine bütüncül olarak değerlendirilmektedir. İlaveten, paydaş ilişkileri kapsamında dış paydaş mezunlarımızın takibini yapabilmek için online anket mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. (3)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇOMÜ_Mezun_Bilgi_Sistemi](#)

[Kanıt_2_Öğrenci_Yaşam_Kariyer_ve_Mezun_İlişkileri_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_4_ÇTBMYO_İç_ve_Dış_Paydaşları](#)

[Kanıt_5_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt_6_ÇTBMYO_2024_2025_Mezuniyet_Töreni](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun uluslararasılaşma politikası üniversitemizin Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamındaki etkinlikler, AKTS kredilendirme çalışmaları ile Mevlana ve Erasmus gibi değişim programlarıyla ilgili her türlü etkinliği ilgili programların mevzuatına uygun olmak üzere bütünlüklü bir sistem anlayışıyla programlı biçimde ele alıp tasarlamak ve yürütmek, program anlaşmalarının güncellenmesi hususunda faaliyetleri yürütmektir. Meslek Yüksekokulumuz eğitim programlarını da Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) içinde tanımlamıştır ve halen uygulamaktadır. Erasmus programlarından öğrencilerin yararlanma olanağını artırmak için gerekli duyurular yapılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan her bir bölümde değişim programlarına yönelik akademik koordinatörlük/danışmanlık bulunmaktadır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi "Dış İlişkiler Koordinatörlüğü" üniversitemizin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak, uluslararası eğitim-araştırma kuruluşlarıyla mevcut iş birliğini sürdürüp geliştirmek, uluslararası program ve etkinliklere katılımı yaygınlaştırmak amacıyla kurulmuştur. ÇOMÜ uluslararası öğrenci ofisi de yurtdışından öğrenci başvurularının değerlendirilmesinde görev yapmaktadır. Üniversitede Mevlana programı ile ulusal düzeyde, Erasmus programı ile uluslararası düzeyde öğrenci değişim programı yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Erasmus koordinatörü olarak görev alan bir öğretim üyesi bulunmakta, öğrencilere danışmanlık yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. (3)

KANITLAR

[Kanıt_1_Uluslararası_Öğrenci_Ofisi](#)

[Kanıt_2_Erasmus_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_İkili_İş_Birliği_Anlaşma_Listesi](#)

[Kanıt_4_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_6_ÇTBMYO_Erasmus_Öğrenci_Hareketliliği_Toplantısı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklar paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte ve her yıl rektörlüğün ilgili birimleriyle ortaklaşa çalışmalar yürütülerek arttırılmaya çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. (3)

KANITLAR

[Kanıt_1_Uluslararası_Öğrenci_Ofisi](#)

[Kanıt_2_Erasmus_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_İkili_İş_Birliği_Anlaşma_Listesi](#)

[Kanıt_4_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt_5_Uluslararası_Öğrenci_Sayıları](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzda 2025-2026 eğitim öğretim döneminde Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan 7 bölümümüzde 14 kadın 43 erkek toplam 57 yabancı uyruklu öğrenci mevcuttur. Uluslararasılaşma performansı sürekli olarak izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir olması için planlamalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. (2)

KANITLAR

[Kanıt_1_Uluslararası_Öğrenci_Ofisi](#)

[Kanıt_2_Erasmus_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_İkili_İş_Birliği_Anlaşma_Listesi](#)

[Kanıt_4_Dış_İlişkiler_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt_5_Uluslararası_Öğrenci_Sayıları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen eğitim programlarının tasarımı, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ve varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Programlar tasarlanırken dünyada faaliyet gösteren benzer programlar ve mevcut bilimsel gelişmeler ışığında, öncelikle ülkemizin bilimsel, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak programların eğitim öğretim faaliyetlerine başlaması kararının alınmasına (programların ülke genelinde doluluk oranlarının yüksek olması ve mezunların rahatlıkla iş bulması gibi parametreler dikkate alınarak); öğrenci alımı yapan veya mezun veren programların ise program tasarımının bu bağlamda yürütülmesine özen gösterilmektedir.

Program öz görevleri amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize edilmektedir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program öz görevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönemlerde ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla

uygulanmaktadır. Bölüm tarafından onaylanan dersler ve içerikleri Yüksekokul Kurulu gündemine alınarak diğer bölümlerin görüşüne sunulmaktadır. Ayrıca ön lisans düzeyinde öğretim planları güncellenirken MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü ve Mevzuat Komisyonu vb. Komisyonlar) tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır. son olarak Üniversitemiz Senatosuna sunulmakta ve Senato üyelerinin görüşleri alınarak nihai olarak onaylanmaktadır. Mezun veren aktif tüm programlarımız 3 yıldır düzenli olarak YÖKAK ölçütlerine uygun öz değerlendirme raporları hazırlayıp, UMIS-UYBS Program Öz Değerlendirme Modülü 'ne yüklemekte eğer iyileştirme gerekli ise birim ve rektörlük bünyesindeki eğitim komisyonu kararlarıyla öğretim planlarını güncellemektedirler.

Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Programların yeterlilikleri program danışmanlarının da görüşü alınarak bölüm başkanlarınca belirlenmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme UBYS üzerinden dersin koordinatörü tarafından yapılmaktadır. Mevcut programlarımızın tamamının Bologna bilgilerine aşağıdaki web sitesi adresinden ya da ÜBYS üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarınca 7/24 güncel olarak erişilebilmektedir Üniversitemizin uzaktan eğitim çalışmaları COMUZEM (ÇOMÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi) ve ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş birliğiyle yürütülmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız pandemi sürecinde uzaktan eğitim ders ve sınav süreçlerini ÜBYS ve Microsoft Teams, Microsoft Stream ve Microsoft Office Forms üzerinden yürütmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_Eğitim_Katalogu](#)

[Kanıt_2_Program_Çıktıları_Bilgisayar-Programcılığı](#)

[Kanıt_3_Program_Çıktıları_Elektrik](#)

[Kanıt_4_Program_Çıktıları_Gıda_Kalite_Kontrolü_ve_Analizi](#)

[Kanıt_5_Program_Çıktıları_Makine](#)

[Kanıt_6_Program_Çıktıları_Grafik_Tasarımı](#)

[Kanıt_7_Program_Çıktıları_İç_Mekan_Tasarımı](#)

[Kanıt_8_Program_Çıktıları_Giyim_Üretim_Teknolojisi](#)

[Kanıt_9_Program_Çıktıları_İnşaat_Teknolojisi](#)

[Kanıt_10_ÇTBMYO 2024-2028 Stratejik Eylem Planı](#)

[Kanıt_11_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt_12_ÇOMÜ_Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt_13_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt_14_ÇTBMYO_Yönetmelik](#)

[Kanıt_15_ÇTBMYO_Bölümler_Dış_Paydaş_Toplantıları](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (4)
KANITLAR

[Kanıt_1_ÇOMÜ_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_\(AKTS/ECTS\)_Yönergesi](#)

[Kanıt_2_Eğitim_Katalogu](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_4_Mevzuat_Bilgi_Sistemi](#)

[Kanıt_5_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

[Kanıt_6_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt_7_ÇOMÜ_Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt_8_ÇOMÜ_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_Programlar_ve_Eğitim_Öğretim_Bilgi_Sistemi](#)

[Kanıt_2_ÇOMÜ_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_\(AKTS/ECTS\)_Yönergesi](#)

[Kanıt_3_Kalite_Güvence_Politikası](#)

[Kanıt_4_Eğitim_Katalogu_Bilgisayar_Programcılığı](#)

[Kanıt_5_Eğitim_Katalogu_Elektrik](#)

[Kanıt_6_Eğitim_Katalogu_Gıda_Kalite_Kontrolü_ve_Analizi](#)

[Kanıt_7_Eğitim_Katalogu_Makine](#)

[Kanıt_8_Eğitim_Katalogu_Grafik_Tasarımı](#)

[Kanıt_9_Eğitim_Katalogu_İç_Mekan_Tasarımı](#)

[Kanıt_10_Eğitim_Katalogu_Giyim_Üretim_Teknolojisi](#)

[Kanıt_11_Eğitim_Katalogu_İnşaat_Teknolojisi](#)

[Kanıt_12_İç_Dış_Paydaşlarla_İlişkiler](#)

[Kanıt_13_ÇTBMYO_Kurumsal_Bilgiler](#)

[Kanıt_14_Kalite_Güvence_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt_15_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt_16_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt_17_ÇOMÜ_Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt_18_ÇOMÜ_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Avrupa Kredi transfer Sistemi (AKTS) belirlenmektedir. Meslek Yüksekokulu Programlarından mezuniyet için asgari 120 AKTS'nin tamamlanmış olması gerekmektedir. AKTS ders bilgi paketlerini içeren ders katalogları internet üzerinden erişime açıktır. Mezuniyet şartını sağlayan öğrencilerimize diploma eki verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_Öğrenci_İşleri_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_Staj_Yönergesi](#)

[Kanıt_4_Programlar_ve_Eğitim_Öğretim_Bilgi_Sistemi](#)

[Kanıt_5_ÇOMÜ_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_\(AKTS/ECTS\)_Yönergesi](#)

[Kanıt_6_Eğitim_Katalogu_Bilgisayar_Programcılığı](#)

[Kanıt_7_Eğitim_Katalogu_Elektrik](#)

[Kanıt_8_Eğitim_Katalogu_Gıda_Kalite_Kontrolü_ve_Analizi](#)

[Kanıt_9_Eğitim_Katalogu_Makine](#)

[Kanıt_10_Eğitim_Katalogu_Grafik_Tasarımı](#)

[Kanıt_11_Eğitim_Katalogu_İç_Mekan_Tasarımı](#)

[Kanıt_12_Eğitim_Katalogu_Giyim_Üretim_Teknolojisi](#)

[Kanıt_13_Eğitim_Katalogu_İnşaat_Teknolojisi](#)

[Kanıt_14_ÇTBMYO_İç_Paydaş_Toplantısı](#)

[Kanıt_15_ÇOMÜ_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumda bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Sınav formları ve sınav zarfları standart biçimdedir. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlı ve birim web sitesinde yayınlanmıştır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir.

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların / notlandırmanın / derslerin tamamlanmasının / mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanmaktadır. Ölçme değerlendirme süreçleri öğrencilerle tartışılmakta, öğrencilerin görüşleri alınmakta ve süreçlerin şeffaf olması sağlanmaktadır. Öğrencilerin sınav ve/ya ödev notları UBYS sistemi üzerinden ilan edilerek öğrencilere duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_Öğrenci_İşleri_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_3_ÇOMÜ_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_\(AKTS/ECTS\)_Yönergesi](#)

[Kanıt_4_ÇOMÜ_Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt_5_Program_Çıktıları_Bilgisayar-Programcılığı](#)

[Kanıt_6_Program_Çıktıları_Elektrik](#)

[Kanıt_7_Program_Çıktıları_Gıda_Kalite_Kontrolü_ve_Analizi](#)

[Kanıt_8_Program_Çıktıları_Makine](#)

[Kanıt_9_Program_Çıktıları_Grafik_Tasarımı](#)

[Kanıt_10_Program_Çıktıları_İç_Mekan_Tasarımı](#)

[Kanıt_11_Program_Çıktıları_Giyim_Üretim_Teknolojisi](#)

[Kanıt_12_Program_Çıktıları_İnşaat_Teknolojisi](#)

[Kanıt_13_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt_14_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt_15_Örnek_Sınav_Kağıdı_Şablonu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Öğretim elemanları dönem başında ilk derste öğrencilere gerekli bilgilendirmeyi yapmakla birlikte birinci sınıf öğrencileri için her yıl oryantasyon programı düzenlenmekte ve öğrencilerin buna katılımı sağlanmaktadır.

Öğrencinin sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler Meslek Yüksekokulumuz internet sayfamızda bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan tüm bölümlerin 4 yarıyıllık ders planları ve ders içerikleriyle birlikte her programın kendi hazırladığı stratejik plan fakültemiz web sitesinde bilgilerinize sunulmuştur.

Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesine ilaveten, her bölümün staj uygulama ilkeleri internet sayfalarında öğrencilere duyurulmaktadır. Gerekli evraklar iş akış şemaları üzerinden anlatılmaktadır.

Ayrıca programların dört yarıyıllık derslerinin Bologna çıktılarına ekte belirtilen linkten de erişilebilmektedir. Ders katalogları internet üzerinden erişime açıktır. Ölçme ve değerlendirme sistemleri kapsamında dikkate alınan geçerli yasal mevzuat listelenmiştir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerini iyileştirmek amacıyla “Rektörlük İletişim Merkezi” (RİMER), adında bir bilgi sistemi kurulmuş, 7/24 talep, görüş, öneri ve şikayetler internet sitemiz üzerinden kısa sürede sonuçlandırılır hale gelmiştir. ÇOMÜ Destek ise Bilgi İşlem süreçlerini iyileştirmek ve sorunlara hızlı bir biçimde çözüm üretmek amacıyla kurulmuştur. ÇOMÜ Tek Hesap ise tek kullanıcı adı ve parolayla ÜBYS, Eduroam, E-posta, Kütüphane, Dosya Paylaşım gibi ÇOMÜ’nün tüm dijital hizmetlerinden faydalanılabilmekte ve bunları e-devlet şifresiyle de entegre biçimde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. (4)

KANITLAR

Kanıt_1_ÇTBMYO_2021-2025_Stratejik_Eylem_Planı

Kanıt_1_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı

Kanıt_2_Akademik_Organizasyon_Şeması_ve_Teşkilat_Şeması

Kanıt_3_Görev_Tanımları_ve_İş_Akış_Şeması

Kanıt_4_ÇTBMYO_Kalite_Güvence_Politikası

Kanıt_5_ÇTBMYO_İç_Kontrol

Kanıt_6_ÇOMÜ_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_(AKTS/ECTS)_Yönergesi

Kanıt_7_ÇOMÜ_Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi

Kanıt_8_2023-2024_Eğitim-Öğretim_Yılı_Programlarımızın_Oryantasyon_Eğitimleri

Kanıt_9_ÇTBMYO_Staj_Yönergesi

Kanıt_10_ÇOMÜ_Eduroam

Kanıt_11_ÇOMÜ_Tek_Hesap

Kanıt_12_ÇOMÜ_2024_2028_Stratejik_Planı

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün çeşitlendirilmeye çalışılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda yardımcı kılavuzlar kalite güvence ofisi tarafından paylaşılmıştır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme

uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Özetle programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Üniversitemiz genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmakta olup yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversitemizde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Üniversitemizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_Eğitim_Katalogu_Bilgisayar_Programcılığı](#)

[Kanıt_2_Eğitim_Katalogu_Elektrik](#)

[Kanıt_3_Eğitim_Katalogu_Gıda_Kalite_Kontrolü_ve_Analizi](#)

[Kanıt_4_Eğitim_Katalogu_Makine](#)

[Kanıt_5_Eğitim_Katalogu_Grafik_Tasarımı](#)

[Kanıt_6_Eğitim_Katalogu_İç_Mekan_Tasarımı](#)

[Kanıt_7_Eğitim_Katalogu_Giyim_Üretim_Teknolojisi](#)

[Kanıt_8_Eğitim_Katalogu_İnşaat_Teknolojisi](#)

[Kanıt_9_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_10_ÇOMÜ_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_\(AKTS/ECTS\)_Yönergesi](#)

[Kanıt_11_ÇOMÜ_Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt_12_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt_13_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt_14_ÇOMÜ_Ön_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

[Kanıt_15_ÇOMÜ_Ön_Lisans_Öğrenci_Danışmanlık_Yönergesi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Üniversitemiz genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir. Özetle ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmış olup ders bilgi paketleri paylaşılmış, programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde en az bir oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program danışmanları her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini iletmektedir. Üniversitemiz öğrencilerinin ve mezunlarının yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web siteleri aracılığı ile ölçümler yapmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitimöğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik plan performans göstergeleri, program öz değerlendirme ve birim iç değerlendirme raporları ile gerekli test ölçümlerini gerçekleştirmektedir.

Anlaşıldığı üzere ÇOMÜ, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci odaklı ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsemiştir. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı) Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Derslere öğrenci katılımını sadece dinle-anla-not al şeklinde değil, doğrudan eğitimin içerisinde olan öğrenci katılımlı

ders öğrenme-öğretme biçiminde yapılması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir.

Sınavlarımız;

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

ç) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

d) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veren ancak GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

e) Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

f) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları on beş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)

Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)

Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)

Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenciler

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

c) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

ç) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

d) Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır. Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyılta aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ÖnlisansLisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’ın altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Danışmanlar da öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Böylelikle de programlar aktif olarak öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yerine getirmeye çalışmaktadırlar.

Üniversitemiz süreç içerisinde bu sistemlere sürekli eğitim merkezi e-sertifika, mevzuat bilgi sistemi, akademik ve idari iş başvurularının alınabildiği ilan takip sistemi, ÇOMÜ Tek Hesap, RİMER ve ÇOMÜ Destek sistemini de planlı iyileştirmeler kapsamında eklemiştir. Sürekli Eğitim Merkezimiz online kurs kayıt, ücret ödeme, asenkron ders erişimi, senkron ders bağlantıları, kullanıcı bazlı lisanslanabilir materyal seçeneği, ödev yönetimi, akademisyen öğrenci iletişimi, ders oylama, online sınav modülü, dijital ve e-devlet seçenekli sertifika ile %100 dijitalleştirilmiş ‘Elektronik Sertifika Yönetim Sistemi’ni geliştirmiştir.

Gerçekleştirilen sınavlar öncesi sınav bilgi formları öğrencilerle paylaşmakta olup sınavlarda öğrenciye kısıtlı zaman verilmekte ve uzaktan eğitim sisteminde öğrencilerin başarısını ölçme sistemine uygun sorular sorulmaktadır. Öğrencileri değerlendirmede ise, YÖK'ün belirlediği uygulama (ödev, proje, araştırma, e-sınav) seçenekleri öğretim elemanlarının tercihine bırakılmıştır. Araştırma proje ve ödev seçeneklerinde öğretim elemanları Turnitin programını kullanarak ödev güvenliğini analiz etmişlerdir. Çevrimiçi Sınav (e-sınav) kullanan öğretim elemanları yapılan online sınavlarda öğrenciye özel sınav kâğıdı oluşturma, soruları karıştırma ve şıkları karıştırma gibi güvenlik önlemleri almıştır. Ayrıca, öğretim elemanlarına belirli tarih ve saat aralığında log bilgi kayıtlarına ulaşma imkânı sunulmuş ve hangi öğrencinin sınava hangi tarih saatte ne kadar sürede sınavı tamamladığı, hangi şıkları değiştirdiği gibi bilgileri kayıtlardan izleyebilmişlerdir. Öğrencilere mutlaka sınav öncesi dürüstlük metni imzalatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanit_1_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanit_2_Eğitim_Katalogu_Bilgisayar_Programcılığı](#)

[Kanit_3_Eğitim_Katalogu_Elektrik](#)

[Kanit_4_Eğitim_Katalogu_Gıda_Kalite_Kontrolü_ve_Analizi](#)

[Kanit_5_Eğitim_Katalogu_Makine](#)

[Kanit_6_Eğitim_Katalogu_Grafik_Tasarımı](#)

[Kanit_7_Eğitim_Katalogu_İç_Mekan_Tasarımı](#)

[Kanit_8_Eğitim_Katalogu_Giyim_Üretim_Teknolojisi](#)

[Kanit_9_Eğitim_Katalogu_İnşaat_Teknolojisi](#)

[Kanit_10_ÇOMÜ_Mevzuat_Bilgi_Sistemi](#)

[Kanit_11_ÇTBMYO_İç_ve_Dış_Paydaşları](#)

[Kanit_12_ÇTBMYO_İç_Kontrol](#)

[Kanit_13_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanit_14_Bologna_AKTS_ve_Ölçme_Değerlendirme_Kılavuzları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizin öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı meydana gelebilmekte olup buna yönelik önlem alınması planlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzu tercih edecek öğrencilerin bir lise mezunu olması koşulunun yanı sıra ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavının TYT puan türünden yeterli puanı almış olmaları gereklidir. Meslek Yüksekokulumuz bölümleri yoğunlukla Marmara ve Ege Bölgesindeki Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır. Ayrıca etrafı denizlerle ve ulaşım ağlarıyla çevrili bir bölgede olmamız nedeniyle öğrenci kaynağı sürekliliğimizde herhangi bir ciddi sıkıntı yaşanmamaktadır. Fakültemiz tüm bölümlerinden mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4,00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına (GNO) sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca 30 iş günü zorunlu stajlarını belirtilen sürede ve başarılı olarak tamamlamaları gerekmektedir. Genel Not Ortalaması ise AKTS'ye göre hesaplanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_Öğrenci_İşleri_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_Staj_Yönergesi](#)

[Kanıt_4_Programlar_ve_Eğitim_Öğretim_Bilgi_Sistemi](#)

[Kanıt_5_ÇOMÜ_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_\(AKTS/ECTS\)_Yönergesi](#)

[Kanıt_6_AKTS_Eğitim_Bilgi_Paketi](#)

[Kanıt_7_Göstergeler](#)

[Kanıt_8_ÇTBMYO_Swot_Analizi](#)

[Kanıt_9_Kalite_Güvence_Komisyonu_Faaliyetleri](#)

[Kanıt_10_ÇTBMYO_İç_ve_Dış_Paydaşları](#)

[Kanıt_11_ÇTBMYO_İç_Kontrol](#)

[Kanıt_12_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt_13_Diploma_ve_Diploma_Eki_Yönerge](#)

[Kanıt_14_ÇOMÜ_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemize öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. ÇOMÜ’ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile yeni bir programa kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler

ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun

sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyılarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler Önlisans 120 Lisans 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Ayrıca;

- a)** Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.
- b)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'ya göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.
- c)** Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

ÇOMÜ öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemiş; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak uygulama ilkelerini tanımlanmış ve yayımlanmıştır. (<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>). Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Tüm süreçler tanımlı olup,

uygulamalarda ortaya çıkan sorunlar ilgili akademik birimlerin teklifleri ile Senatomuzca değerlendirilmektedir. Paydaşlar birimlerin kendi web sayfalarından, kalite web sayfamızdan ve öğrenci işlerinin web sayfası üzerinden bilgilendirilmektedir (<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>). Üniversiteden mezun olan öğrencilere diplomaları 2020 Ocak ayından itibaren elektronik imza ile verilmeye başlanmıştır. Konu ile ilgili gerekli yönetmelik ve yönerge değişiklikleri yapılmıştır. Öğrenci belgesi, transkript, öğrenci disiplin belgesi, öğrenci ders içeriği raporu ve öğretim planı raporlarının elektronik talep ile yönlendirilmesi yapılmıştır. Yatay geçiş ve uluslararası öğrenci kabul ve değerlendirmeleri elektronik ortamda yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler ile ilgili süreçler, tanımlı ve web sayfalarında ilan edilmiş durumdadır. Merkezi yerleştirme, yatay ve dikey geçiş, çift anadal, yandal, değişim programları, Erasmus+ vb. yerleştirme ve uygulamalar için mevzuatlar bulunmaktadır (<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>). Bu konuda paydaş görüşleri her ne kadar önemli ise de özellikle dış paydaşların teknik olarak yeterli bilgi birikimi olmadığından katkıları da sınırlı olmaktadır. Özetle üniversitemiz genelinde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar ilgili mevzuat gereği birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır.

Diploma, sertifika gibi belge talepleri takip edilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik edici ve eğitici toplantılar organize edilmektedir. Tüm süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_Öğrenci_İşleri_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt_2_ÇOMÜ_Ön_Lisans_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_4_ÇOMÜ_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_\(AKTS/ECTS\)_Yönergesi](#)

[Kanıt_5_Diploma_ve_Diploma_Eki_Yönerge](#)

[Kanıt_6_ÇOMÜ_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kurum, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik edilmektedir. Kurumda internet bağlantısı ile Eduroam ile Wifi hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca, her derslikte ve toplantı salonunda projeksiyon ve bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca, teknik eğitim için gerekli olan farklı yazılımların yüklü olduğu bilgisayarların bulunduğu bilgisayar laboratuvarına ilaveten, teknik resim çizimi için atölye ve çeşitli öğrenci ve araştırma laboratuvarları bulunmaktadır. Altyapıya ait detaylı bilgiler Meslek Yüksekokulumuz internet sayfasında detaylı olarak verilmiştir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik mezunlar koordinatörlüğü kurulmuş olup, ayrıca kariyer gelişim koordinatörlüğü de kurulacaktır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri dış paydaşlarımızdan, kamu ve özel sektör kuruluşları ve STK'ların desteğiyle sağlanmaktadır. Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta olup, her akademik yıl en az bir kez bu hizmete nasıl ulaşabilecekleri ile ilgili bilgilendirme programı düzenlenmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği bu raporda aktarılan tüm başlıkların incelenmesi, iç kontrol eylem planı, stratejik eylem planı, pukö döngüsü, swot analizi vb. yöntemleriyle ilgili komisyonlarca güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_Fiziki_İmkanlar](#)

[Kanıt_3_Kütüphane_ve_Dokümantasyon_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt_4_ÇOMÜ_SEM](#)

[Kanıt_5_ÇOMÜ_Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt_6_ÇOMÜZEM](#)

[Kanıt_7_ÇTBMYO_İç_Kontrol](#)

[Kanıt_8_İç_ve_Dış_Paydaş_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt_9_ÇOMÜ_Eduroam](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Danışmanlık; Meslek Yüksekokulumuzda kayıtlı olan öğrencinin kaydını yaptırmayı ile ders danışmanlığı olarak başlamakta ve öğrenci mezun olana kadar ders danışmanı olan öğretim elemanı ile öğrenim hayatı boyunca her kanaldan iletişim kurabilmektedir. Her öğrencinin bir ders danışmanı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda ders kayıt onayını, danışman pozisyonunda olan Öğretim Görevlisi ve/ya Öğretim Üyesi vermektedir. Danışman, öğrencinin eğitim-öğretim faaliyetlerini UBYS üzerinden öğrenci bilgi sistemi modülü aracılığıyla anlık olarak takip edebilmektedir. Öğrencinin dönemlik ders kaydının tamamlanabilmesi için danışman onayı ders seçiminin son ve mecburi koşuldur. Ayrıca, Öğrenci Danışmanlığının çerçevesi üniversitemiz yönergesinde detaylı bir şekilde anlatılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇOMÜ_Avesis](#)

[Kanıt_2_Akademik_Organizasyon_Şeması_ve_Teşkilat_Şeması](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_4_ÇOMÜ_Ön_lisans_Öğrenci_Danışmanlık_Yönergesi](#)

[Kanıt_5_ÇOMÜ_Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt_6_ÇTBMYO_İç_Kontrol](#)

[Kanıt_7_Memnuniyet_Anketleri](#)

[Kanıt_8_Burs_ve_Barınma_Koordinatörlüğü](#)

[Kanıt_9_ÇTBMYO_Beslenme_Bursu](#)

[Kanıt_10_Trakya_Kariyer_Fuarı](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz 1500 m² açık, 6880 m² kapalı alanı olan binasında hizmet vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz ana binasında derslikler, 3 bilgisayar laboratuvarı ve 2 çizim atölyesi yer almaktadır. Tüm derslik, atölye ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ana binada 300'er m² kullanım alanına sahip kantin ve yemekhane de yer almaktadır. Derslerin uygulamaları ise Atölye ve Laboratuvar binamızda yer alan bölümlerin uygulama alanlarında yapılmaktadır.

Derslikler; Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Toplantı Salonu; Meslek Yüksekokulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir.

Konferans Salonu; Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile birlikte kullandığımız 150 kişilik bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir.

Laboratuvar ve Atölyeler; Meslek Yüksekokulumuz ana binasında 3 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 çizim atölyesi bulunmaktadır.

Uygulamaların yapıldığı Atölye ve Laboratuvar binamızda ise;

1 adet bilgisayar laboratuvarı

1 adet Mikro İşlemci ve Donanım Laboratuvarı

1 adet Elektrik Atölyesi

1 Yapı Laboratuvarı

1 Giyim Atölyesi

1 Gıda Uygulama Laboratuvarı yer almaktadır.

Mobilya Atölyemiz; Sarıcaeli Teknopark yerleşkesinde bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin yemek ihtiyacını karşılamak amacı ile ÖSEM’de bir öğrenci hizmet vermektedir. ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi içerisinde biri özel 2 tanesi Devlet Yurdu olmak üzere 3 adet kız ve erkek öğrenci yurdu mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. (3)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_2_ÇOMÜ_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_Haber_ve_Etkinlikler](#)

[Kanıt_4_ÇTBMYO_Kurumsal_Bilgiler](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_Fiziki_İmkanlar](#)

[Kanıt_6_Kütüphane](#)

[Kanıt_7_Bilgi_İşlem_Daire_Başkanlığı_Uzaktan_Eğitim](#)

[Kanıt_8_ÇOMÜ_Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[Kanıt_9_Çanakkale_Teknopark](#)

[Kanıt_10_ÇOMÜ_Dardanos_Yerleşkesi](#)

[Kanıt_11_ÇOMÜ_Araştırma_Hastanesi](#)

[Kanıt_12_ÇOMÜ_Ağız_ve_Diş_Sağlığı_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi](#)

[Kanıt_13_Öğrenci_Yurtları](#)

[Kanıt_14_ÇOMÜ_Merkez_Laboratuvarı](#)

[Kanıt_15_ÇTBMYO_Yemekhane](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.

Bina girişlerinin olduğu her iki blokta engelli öğrencilerin gereksinimleri düşünülerek uygun düzenlemeler yapılmıştır. Engelli rampası mevcuttur. Ayrıca, dersliklerin olduğu blokta çalışır durumda engelli aracının rahatlıkla sığabileceği genişlikte bir asansör de çalışır halde bulunmaktadır. Asansör, çıkış ve acil çıkış için gerekli yönlendirmelere de tabelalar ile yapılmıştır. Bunun dışında görme engelli öğrenciler için yönlendirme çizgileri binamızda mevcuttur. ÇOMÜ’de engelsiz öğrenci birimi bulunmakta ve her fakültede bu birimin temsilcisi görev yapmaktadır. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi Yönergesine üniversite web sitesinden ulaşılabilir. Engelsiz ÇOMÜ öğrenci birimi, her dönem birçok etkinlik düzenlemektedir. ÇOMÜ’de özel gereksinimli öğrenciler için eğitimde fırsat eşitliği yönergesi 2019 yılının son ayında senato tarafından kabul edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. (3)

KANITLAR

[Kanıt_1_Engelsiz_ÇOMÜ_Öğrenci_Birimi](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_3_ÇOMÜ_Kalite_Birimi](#)

[Kanıt_4_ÇOMÜ_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulamalar takip edilmekte ve irdelenmektedir. ÇOMÜ yerleşkelerinde öğrencilerin kullanımına açık olan tenis kortları, futbol ve basketbol sahaları, kapalı yüzme havuz, kapalı spor salonları, Troya Kültür Merkez ve Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi, ÖSEM (Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi) vardır. Üniversitemiz kampüsünde öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcuttur.

Meslek Yüksekokulumuz ana binasında 300’er m2 kullanım alanına sahip kantin ve yemekhane de yer almaktadır. Sosyal ve akademik faaliyetler için Sosyal Bilimler MYO ile kullandığımız 150 kişilik ayrı bir salonumuz mevcuttur.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler halkla ilişkiler koordinatörlüğü, program danışmanları, beden eğitimi öğretim elemanımız ve öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversite Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde toplam 168 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları tanıtım toplantıları düzenlenerek öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Bu topluluklar ÇOMÜ Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Topluluğu Yönergesi doğrultusunda faaliyet göstermektedirler ve programlarını dönem başında ilgili birime bildirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. (3)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇTBMYO_2021-2025_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_Fiziki_İmkanlar](#)

[Kanıt_3_Çanakkale_Teknopark](#)

[Kanıt_4_ÇOMÜ_Dardanos_Yerleşkesi](#)

[Kanıt_5_ÇOMÜ_Tenis_Kulübü](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili olarak ÇOMÜ Personel daire Başkanlığı tarafından yürütülen süreçlerde 2019 yılında güncellenen üniversitemizin Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda hâlihazırda görev yapan akademik personel genel olarak akademik yükseltme şartlarını sağladığı takdirde, bölümlerden gelen talebe istinaden Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Meslek Yüksekokulumuzda programlar için ders görevlendirmesi ile

ilgili tüm süreçler Bölüm Kurul Kararlarına istinaden alınan Yönetim Kurul Kararları neticesinde eğitim öğretim dönemi başlamadan önce dersi verecek öğretim elemanının yetkinliği ve uzmanlığı dikkate alınarak adil ve açık bir şekilde olmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar Bölümler üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Bölüm akademik kadrosuna yeni bir öğretim elemanının dahil olması veya bölümden ayrılması gibi durumlarda bölümde halihazırda görev yapan öğretim elemanları arasından dersi verecek yeterlilikteki öğretim elemanı üzerine ders ataması liyakat ve mümkün olduğunca gönüllüğe dayalı olarak yapılmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak yönetim kurulunda paylaşılmaktadır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi için dersi alan öğrencilerden gelen geri dönüşler genellikle dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. (3)

KANITLAR

[Kanıt_1_Birim_İç_Kontrol_Güvence_Beyanı](#)

[Kanıt_2_Atama,_yükseltme_ve_görevlendirme_kriterleri](#)

[Kanıt_3_Personel_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt_4_SWOT_Analizi](#)

[Kanıt_5_Kamu_Hizmet_Standartları_Tablosu](#)

[Kanıt_6_Kurumsal_Bilgiler](#)

[Kanıt_7_Görev_Tanımları](#)

[Kanıt_8_İç_Kontrol_Standartları_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_9_ÇTBMYO_Performans_Göstergeleri](#)

[Kanıt_10_Sendikal_Hakların_Kullanımı](#)

[Kanıt_11_ÇOMÜ_2024_2028_Stratejik_Planı](#)

[Kanıt_12_ÇOMÜ_Kalite_Birimi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan;

teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Bu alandaki verilere yönelik kanıt niteliği teşkile edecek bazı bilgi ve belgeler kanıt olarak performans göstergelerinde ve daha önceki başlıklarda da sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_Atama_yükseltme_ve_görevlendirme_kriterleri](#)

[Kanıt_2_Personel_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt_3_Bilgi_İşlem_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt_4_SWOT_Analizi](#)

[Kanıt_5_Kamu_Hizmet_Standartları_Tablosu](#)

[Kanıt_6_Kurumsal_Bilgiler](#)

[Kanıt_7_Görev_Tanımları](#)

[Kanıt_8_İç Kontrol Standartları Eylem Planı](#)

[Kanıt_9_ÇTBMYO_Performans_Göstergeleri](#)

[Kanıt_10_Akademik Personel Performans ve Kurum Performans Verileri](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ayrıca BAP birimimizin SCI indeksli yayınları teşvik etmek için bu alanda taahhüt veren öğretim üyelerimize daha fazla destek vermekte ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. ÇOMÜ’de eğitim-öğretim kadrosunun performansının takdir edilmesine yönelik ve hocalarımızı onurlandırmak için yılda bir kez en çok yayın yapan, atıf alan, proje tamamlayan, patent, proje ve buluş yapanlara özgü ödüller verilmektedir. Tüm veriler ÇOMÜ-AVESİS

ve YÖKSİS üzerinden takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarımızın öğretme üzerine ve özellikle eğitimcilerin eğitimi konusunda uygulamalar yapılmaktadır.

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Eğitimcilerin eğitimine ilişkin SEM, Eğitim Fakültesi, Tıp Fakültesi, bünyesinde birçok uygulama yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_Atama,_yükseltme_ve_görevlendirme_kriterleri](#)

[Kanıt_2_Personel_Daire_Başkanlığı](#)

[Kanıt_3_Anketler](#)

[Kanıt_4_ÇOMÜ_Kalite_Güvencesi](#)

[Kanıt_5_OMİK](#)

[Kanıt_6_Sürekli_Eğitim_Merkezi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar kurumun misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir.

Politika; meslek yüksekokulumuzun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi meslek yüksekokulumuz çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı ve paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir. Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun da içinde yer aldığı Terzioğlu yerleşkesinde birçok araştırma merkezi, laboratuvar ve atölye mevcuttur. Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Birimi, Proje Koordinasyon Merkezi ve TEKNOPARK kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini teşvik etmektedir.

Birimimizde biten ve devam eden araştırma faaliyetleri her yıl faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını ÇÖMÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ile güvence altına almaktadır. ÇOMÜ Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esaslarına uygun olarak performans değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (4)

KANITLAR

Kanıt_1_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı

Kanıt_2_ÇTBMYO_2024_Yılı_Faaliyet_Raporu

Kanıt_3_ÇOMÜ_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi

Kanıt_4_ÇOMÜ_Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi

Kanıt_5_ÇOMÜ_Araştırma_Geliştirme_Politikası

Kanıt_6_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezleri

Kanıt_7_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü

Kanıt_8_SWOT_Analizi

Kanıt_9_Göstergeler

Kanıt_10_Kamu_Hizmetleri_Standartları_Tablosu

Kanıt_11_Çanakkale_Teknopark

Kanıt_12_ÇOMÜ Patent Bilgi Ve Doküman Birimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içinde önemli artış göstermiş olup ihtiyaçları karşılar niteliktedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir.

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için bütçesi, BAP kaynakları dışında, TÜBİTAK, AB, GMKA vb. kaynakları da etkin kullanmayı hedeflemiştir. Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kurum içi destekler BAP tarafından (<http://arastirma.comu.edu.tr/>) takip edilmektedir. Ayrıca, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Çanakkale Teknopark, ÇOBİLTUM ve Proje Koordinasyon Birimi (<http://proje.comu.edu.tr/>) destek birimi olarak çalışmaktadır.

Dış kaynaklar, BM, AB, Yabancı Misyon, TÜBİTAK, GMKA, Sanayi Kuruluşları ile Gerçekleştirilen Proje ve Protokoller vb. kurumlardan sağlanan desteklerdir. Bu desteklerden yurtdışı olanlar, dış ilişkiler koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanması aşamasında, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, 12. Kalkınma Planı, TÜBİTAK Yetkinlik Haritası, Bölgesel Kalkınma Ajansı ve diğer bölgesel kurumların ihtiyaçlarına göre de akademik öncelikler ile öncelikli alanlarını oluşturulmuştur. Bunlar kurumun web sitesinde ilan edilerek personel ve paydaşlar tarafından bilinirliğinin sağlanması amaçlanmıştır. (<https://www.comu.edu.tr/arastirma-politikasi> <https://kalite.comu.edu.tr/comu-yetkinlik-haritasi-ve-oncelikli-alanlarda-faa-r74.html>).

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Araştırma Politikaları

- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde öğretim elemanlarının disiplinler arası çalışmalar yapmalarını teşvik etmek ve bunun için gerekli yönetsel, idari ve motivasyonel desteği sağlamak.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek, uluslararası düzeyde öne çıkan akademik çalışmalar sunmalarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek üniversite bünyesindeki Çanakkale TEKNO PARK aracılığıyla, katma değerli teknolojik ürünler geliştirmelerini, marka ve patent almalarını, inovatif girişimcilik sergileyerek spin-off ve start up faaliyetlerinde bulunmalarını teşvik etmek.
- Dikkate değer çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde en iyi şekilde tanıtılmasını sağlamak.
- Bilimsel araştırmaların kapsamını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek.
- Bölgesel ihtiyaçlara yönelik araştırma projeleri geliştirmek.
- Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin üniversite-sanayi iş birliği kapsamında bilimsel bilgidan daha fazla yararlanmasını sağlamak.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının 2024 yılı içinde yaptıkları bilimsel çalışmalar ile ilgili ayrıntılı bilgiye kanıt ve birimin internet adresinden ulaşılabilir. Birimimiz meslek yüksekokul olması sebebiyle herhangi bir lisansüstü eğitim programı mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengiyi gözeterek yönetmektedir. (3)

KANITLAR

Kanıt_1_Akademik_Performans

Kanıt_2_COMÜ_Akademik_Veri_Sistemi

Kanıt_3_BAP

Kanıt_4_Çanakkale_Teknopark

Kanıt_5_ÇOMÜ_Merkez_Laboratuvarı

Kanıt_6_Kütüphane_ve_Dokümantasyon_Daire_Başkanlığı

Kanıt_7_ÇOMÜ_SEM

Kanıt_8_ÇTBMYO_TETAM_Eğitim_ve_Uygulama_Atölyesi

Kanıt_9_ÇOMÜ_BAP_2025_Yılı_Faaliyet_Raporu

Kanıt_10_Yapı_Malzemeleri_Laboratuvarı

Kanıt_11_Gıda_Analiz_Laboratuvarı

Kanıt_12_ÇOMÜ_Avesis

Kanıt_13_On-İkinci-Kalkınma-Planı_2024-2028

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz meslek yüksekokul olması sebebiyle herhangi bir lisansüstü eğitim programı mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır. (1)

KANITLAR

Kanıt_1_Akademik_Veri_Yönetim_Sistemi

Kanıt_2_Akademik_Performans

Kanıt_3_BAP

Kanıt_4_Kurumsal_Değerlendirme_Sistemi

Kanıt_5_Sayılarla_ÇOMÜ

Kanıt_6_Lisansüstü_Eğitim_Enstitüsü

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, alıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak çalışmalar , araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütölmektedir (<https://www.comu.edu.tr/arastirmamerkezleri>). ÇOMÜ, araştırma alt yapısını desteklemek için diğer üniversitelerin laboratuvar ve araştırma merkezleriyle ortak çalışmalar yürötmektedir. Bu imkânlardan tüm öğretim elemanları faydalanmaktadır (<http://merkezlab.comu.edu.tr/>).

Q1 kategorisi yayınlara BAP üzerinden ciddi bir parasal teşvik ile ödöl verilmesi, veri tabanlarının sayılarının arttırılması ve öğretim elemanlarına SCI indeksli dergilerde yayın, veri tabanı kullanımı ve istatistiksel analiz konularında eğitim verilmesi gibi tedbirlerle önlem alınmaya çalışılmaktadır.

2024 yılında göreve ilk defa başlayan akademik personelimiz için oryantasyon, görevine halen devam etmekte olan akademik personellerimiz için de bir hizmet içi eğitim organize edilmiştir.

2024 yılında akademik personelimizin yetkinliklerini arttırmaya yönelik olarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin online eğitimlerinden de faydalanılmaktadır ve tüm akademik ve idari personel tarafından izlenerek yapılan sınav sonucu sertifikalandırılmaktadır. Ayrıca akademik personelimizin gelişimine yönelik içerisinde eğiticinin eğitimi, kalite süreçleri, proje yazma, SCI kapsamında yayın yapma gibi eğitimler de verilmeye devam etmektedir.

Tanımlı süreçlerin iyileştirilmesi kapsamında Bağımsız Araştırma Projeleri (BAP) Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini içeren projelerdir. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar altı aylık dönemlerde, sonuç raporu ise proje bitiminde BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, gerekli gördüğü durumlarda Komisyonun tayin edeceği hakem değerlendirmesi de dikkate alınarak değerlendirilir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. 100.000 + 20.000 (Kongre amaçlı seyahat) ödeneği sağlanmaktadır.

Hızlı Destek Projeleri Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Çanakale Onsekiz Mart Üniversitesi ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından ortak olarak karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir. Hızlı Destek Projeleri içi 40.000 TL ödenek bulunmaktadır.

Kariyer Destek Projesi ile Doktora veya sanatta yeterlik, tıpta veya diş hekimliğinde uzmanlık derecesini almış ve daha önce araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmamış olan niversitemizin araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. Kariyer Destek Projelerinde en az 1 (bir) adet SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, ya da 2 (iki) adet ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale, kitap veya kitap bölümü, sanat dallarında ise ortaya konulan eserin yayınlanması ve bu Yönergenin 15. maddesinde belirtilen koşulun yerine getirilmesi gerekmektedir. Kariyer Destek Projeleri ile 60.000 + 20.000 Kongre amaçlı seyahat deneği sağlanmaktadır.

Sanayi işbirliği Projeleri niversite dışı kurum veya kuruluşlar ile niversite birimlerinin veya ğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Çanakkale Onsekiz Mart niversitesi ve niversite dışı kuruluşlar tarafından ortak olarak karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir. Bu proje türünde projenin tarafı olan ÇOMÜ akademik personeli ile ilgili kuruluşun yetkilisi ve ilgili kuruluşta projeden sorumlu olacak araştırmacının imzalarının yer aldığı ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fıkri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil, proje bütçesi ve benzeri konuların belirtildiği ortaklık anlaşması imzalanması zorunludur. Proje toplam bütçesinin en az %30'unun sanayi tarafından (karşılıklı olarak imzalanmış protokol dhilinde) karşılanması esastır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine yönelik anketler uygulanmakta akademik personelin performansı ise kuruma özgü stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, Sayılarla ÇOMÜ, Ders ve ğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri, AVESİS, YÖKSİS, ve ÜBYS Kurumsal Performans Değerlendirme sistemi üzerinden izlenmekte yayın, atıf, proje, patent ve buluş sayıları dinamik olarak takip edilmekte bir diğer izleme mekanizması olarak da 2020 yılında güncellenmiş atama ve yükseltilme kriterleri kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. (3)

KANITLAR

[Kanıt_1_OM_Merkez_Laboratuvarı](#)

[Kanıt_2_Sayılarla_OM_Kuruma_zg_Performans_Gstergeleri](#)

[Kanıt_3_OM_Stratejik_Plan_2024-2028](#)

[Kanıt_4_TBYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_5_Araştırmacı_Profili_ve_Performans_Bilgileri_\(AVESİS\)](#)

[Kanıt_6_OM_Proje_Sreleri_Ynetim_Sistemi_\(BAPSİS\)](#)

[Kanıt_7_ÇOMÜ_Akademik_Teşvik_Ödeneği](#)

[Kanıt_8_Bir_Tutam_Bilim_Bir_Dünya_Şenlik_2025_Projesi](#)

[Kanıt_9_Doç._Dr._Muhammed_YÜCEER'in_TÜBİTAK_1001_Projesi](#)

[Kanıt_10_Dr_Öğr._Üyesi_Anıl_Kızılaslan'ın_Tübitak_1002_Projesi](#)

[Kanıt_11_BAP_Proje_Türleri](#)

[Kanıt_12_Program_Bazında_Proje_Bilgileri](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Tanımlı süreçlerin iyileştirilmesi kapsamında BAP Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP) üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir. Bu kapsamda desteklenebilecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Bu destek programı kapsamında, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler ile Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım projeleri gibi projeler desteklenmez. Bu kapsamda destek sağlanacak projelere yönelik uygulama esasları ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. (3)

KANITLAR

[Kanıt_1_Sayılarla_ÇOMÜ_Kuruma_Özgü_Performans_Göstergeleri](#)

[Kanıt_2_ÇOMÜ_Stratejik_Plan_2024-2028](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO 2024-2028 Stratejik Eylem Planı](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanması bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla desteklenmektedir. Araştırmaların

izlenmesinde SCI ve alan indeksli yayınlar ve bu yayınlara yapılan atıflar da yıllık olarak takip edilmektedir. Öğretim elemanlarından bu veriler her yıl talep edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇOMÜ_Araştırma_Geliştirme_Politikası_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt_3_ÇOMÜ_Stratejik_Plan_2024-2028](#)

[Kanıt_4_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. 2025 yılı için meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma performansı aşağıda belirtilmiştir.

- Tamamlanan ve devam eden olan toplam yurt içi kaynaklı (BAP, TÜBİTAK) proje sayısı 27,
- Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale) sayısı 61,

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı](#)

[Kanıt_2_ÇTBMYO_ÖDR_Raporları](#)

[Kanıt_3_ÇTBMYO_KİDR_Raporları](#)

[Kanıt_4_ÇOMÜ_Avesis](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_2025_Yılı_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt_6_Doç._Dr._Muhammed_YÜCEER'in_TÜBİTAK_1001_Projesi](#)

[Kanıt_7_Dr_Öğr._Üyesi_Anıl_Kızılaslan'ın_Tübitak_1002_Projesi](#)

[Kanıt_8_Program_Bazında_Proje_Bilgileri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun 2025 yılında öğrencileri ve akademik personeli tarafından gerçekleştirilen bütçeli ve bütçesiz toplam 2 adet sosyal sorumluluk projesi ve faaliyeti bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda İş-Kur protokolüyle 28 öğrencimiz atölye ve laboratuvarlarımız ve birimin farklı departmanlarında çalışmakta, 14 öğrencimiz ise üniversitemizin sağladığı yemek bursundan yararlanmaktadır. İnşaat programımızın akredite laboratuvarlarında ve İç Mekân Tasarımı Programımızın mobilya atölyesinde döner sermaye aracılığı ile gerçekleştirilen analiz ve üretimlerle Çanakkale şehrine hizmet sunmaktayız.

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder ve sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), üniversite-sanayi iş birliği protokolleri, KÜSİ protokolleri, kamuya yönelik verilen ücretli-ücretsiz eğitim ve seminerler, akademik kadro ve öğrencilerin yürüttüğü sosyal etkinlikler, bütçeli-bütçesiz gerçekleştirilen toplumsal projeler, bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), girişimcilik, yenilikçi şirketler, fikri mülkiyet, patent, marka, tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, birime ve kuruma özgü diğer konuları ele alarak bunların kurumdaki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen yazılı bir metin ve araştırma-geliştirme politikası ve araştırma-geliştirme PUKÖ döngüsü vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir. Birim genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan kalite güvence sistemi ile ilgili tüm bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kalite güvence komisyonu üyeleri tarafından kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. (4)

KANITLAR

Kanıt_1_ ÇOMÜ_Toplumsal_Katkı_Kalite_Güvence_Politikası

Kanıt_2_ÇTBMYO_Yapı_Malzemeleri_Laboratuvarı

Kanıt_3_ÇTBMYO_Gıda_İşleme_Laboratuvarı

Kanıt_4_ÇTBMYO_TETAM_Eğitim_ve_Uygulama_Atölyesi_2025

Kanıt_7_ÇTBMYO_Beslenme_Bursu

Kanıt_8_İşkur_Gençlik_Programı

Kanıt_9_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü

Kanıt_10_ÇOMÜ_Stratejik_Plan_2024-2028

Kanıt_11_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı

Kanıt_12_ÇTBMYO_Tasarım_Bölümü_Sosyal_Sorumluluk_Faaliyeti

Kanıt_13_Tekstil_Bölümü_Öğrencilerimizin_2209-A_Proje_Başarısı

D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları, bölümlerinin alt yapıları, laboratuvarlar, atölyeler bir bütün olarak toplumsal katkı çalışmalarına kaynak teşkil etmektedir. Yapı Malzemeleri Laboratuvarı ve TETAM Eğitim ve Uygulama Atölyesi döner sermayeleri olan akredite laboratuvarlardır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. (3)

KANITLAR

Kanıt_1_ÇTBMYO_2024-2028_Stratejik_Eylem_Planı

Kanıt_2_ÇTBMYO_Yapı_Malzemeleri_Laboratuvarı

Kanıt_3_ÇTBMYO_Gıda_İşleme_Laboratuvarı

Kanıt_4_ÇTBMYO_TETAM_Eğitim_ve_Uygulama_Atölyesi

Kanıt_5_ÇTBMYO_Fiziki_İmkanlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Üniversitemizde tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu uygulamalar ve PUKÖ döngüsü sistematik olarak izlenmekte ve sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. Stratejik hedeflerimizden birisi toplumun ihtiyaç duyduğu eğitimler, sanayi ile ortak projeler yaparak yöresel kalkınmaya destekler sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

KANITLAR

[Kanıt_1_ÇTBMYO_Stratejik_Plan_2024-2028](#)

[Kanıt_2_Bölüm_Stratejik_Planları_2024-2028_Akademik_Performans](#)

[Kanıt_3_Performans_Göstergeleri](#)

[Kanıt_4_ÇTBMYO_2024_Faaliyet_Raporu](#)

[Kanıt_5_ÇTBMYO_ÖDR_Raporları](#)

[Kanıt_6_ÇTBMYO_KİDR_Raporları](#)

[Kanıt_7_ÇTBMYO_PUKÖ_Döngüsü](#)

[Kanıt_8_ÇTBMYO_Yapı_Malzemeleri_Laboratuvarı](#)

[Kanıt_8_Doç._Dr._Muhammed_YÜCEER'in_TÜBİTAK_1001_Projesi](#)

[Kanıt_9_Dr_Öğr._Üyesi_Anıl_Kızılaslan'ın_Tübitak_1002_Projesi](#)

[Kanıt_10_Program_Bazında_Proje_Bilgileri](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Hazırlanan 2025 yılı BİDR Raporu kapsamında yapılan çalışmalarda birimin belirlediği güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri özet olarak aşağıda belirtilmiştir. Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda hedeflerimize ulaşmak konusunda sahip olduğumuz güçlü yönlerimiz;

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin bir birimi olmak,
 - Tüm çalışanların Üniversitemiz kurumsal misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı olması
 - Alanlarında bilgi sahibi ve deneyimli öğretim kadrosuna sahip olmamız,
 - Çanakkale ilinin lokasyonu ve okulumuzun il merkezinde olmasından dolayı tercih edilen bir okul olmamız,
 - Kesintisiz internet erişimine ve bilgisayarlı eğitim için gerekli paket programlara sahip olmamız,
 - Öğrencilerimizin çoğunluğunun Meslek Lisesi çıkışlı ve lise eğitimleri süresince stajlarını mesleki çalışma alanlarında yapmış olmaları sebebiyle mesleki alt bilgiye sahip olmaları,
 - Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin düşük sermaye ile iş kurma şansının olması girişimciliği desteklemektedir.
 - Bölümümüzün çoğunun derslerini uygulamalı olarak yapmasını sağlayan atölyelere sahip olması.
 - Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması
 - Üniversitemizin en eski okullarından biri olması sebebiyle deneyimli akademik ve idari kadroya sahip olunması
 - MYO bünyesinde akredite laboratuvar ve döner sermaye ile hizmet sunan programların bulunması
 - Tüm programlarımızda %100 doluluk oranlarının olması
 - Kalite güçlendirme ve akreditasyon çalışmalarının başlatılmış olması

Meslek Yüksekokulumuzun zayıf yönleri ise;

- Diğer Meslek Yüksekokulları ile iletişim ve bilgi paylaşımı eksiklikleri,
- Gelişen teknolojiye uygun mesleki amaçlı bilgisayar programlarının çeşitlendirilerek lisanslı olarak alınması ve güncel tutulması konusunda yetersizlik
- Meslek liselerinden gelen öğrencilerde temel bilgilerin eksikliğinden kaynaklanan kendine güvensizlik ve motivasyon eksikliği,
- Gerek ulusal gerekse uluslararası kalkınma ajanslarıyla hazırlanmış ortak proje eksikliği,
- Bütçe yetersizliği,
- Araç-gereç eksikliği,
- Avrupa Birliği eğitim programlarından yararlanmamızı sağlayacak projelerin üretilmemesi,
- Sosyal etkinliklerin yetersizliği.
- Dış paydaşlarımız ile aramızdaki iletişimin yetersiz olması,
- Öğrencilerin mezuniyetinden sonra da aidiyet duygusunu devam ettirmek için gerekli olan, mezunlarımızla bir araya gelebileceğimiz etkinliklerin düzenlenmemesi.
- Bilimsel ya da sanayi odaklı projelere öğrencileri dahil etme eksikliği.
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması.
- Mesleki stajların etkin yapılamayışı

Fırsatlar;

- Ulusal ve uluslararası proje üretebilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması.
- Çanakkale ilinin tarihi, kültürel dokusu ve coğrafi konumu
- Bölgenin güvenli ve huzurlu yapısı
- Uygulama bilgisine sahip iyi eğitilmiş ara eleman işgücüne olan ihtiyacın artması
- Mesleki eğitimde farkındalığın artmaya başlaması
- Kendi işini kurabilme imkanına sahip programların olması

Tehditler

- Öğrenci sayısındaki programın talebi dışında gerçekleşen artışa bağlı olarak alt yapı imkanlarının yetersiz hale gelmesi,
- Bölgede büyük sanayi kuruluşlarının olmaması
- Mezunlarımızla yeterli düzeyde iletişimin sağlanamaması
- Sponsor ve varlıklı kişilerin yeterince sosyal sorumluluk almamaları
- Öğrencilerin eğitim hayatları boyunca bilimsel-teknik bilgilerini arttırmak için çaba göstermek yerine, KPSS, DGS vb. faaliyetlere daha çok zaman ayırması,
- 4 yarıyıllık öğretim programının lisans programlarına uyum yetersizliği ve
- AKTS'lerin tutmaması nedeniyle DGS geçişi sonrasında öğrencilerin derslerini saydırma sorunu yaşamaları