



ÜCRETSİZ İZİN İŞ AKIŞI



İş Akış Adımları	Sorumlu	Mevzuatlar
<p>Ücretsiz izin talebinde bulunan personel dilekçesi ve gerekli belgeleri Kurumuna iletir.</p> <p>↓</p> <p>Personelin dilekçe ve ekleri üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Rektörlüğün olur yazısı; personelin kadrosunun olduğu birime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Evrakların bir nüshası maaş için Mali İşler Bürosuna iletilir.</p> <p>↓</p> <p>Evraklar özlük dosyasına kaldırılır ve ücretsiz izin iş akışı biter.</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>Personel İşleri</p>	<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108 inci maddesi</p>

