ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2019 – 2020 YAZ DÖNEMİ STAJI İÇİN
TARİH ARALIKLARI

HAFTADA 6 GÜN STAJ YAPACAK OLANLAR İÇİN

STAJ TARİHİ ARALIKLARI	ÖĞRENCİLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN TARİHLER	BAŞVURU TARİHLERİ
15 HAZİRAN - 20 TEMMUZ		08 HAZİRAN - 11 HAZİRAN
06 TEMMUZ – 13 AĞUSTOS		29 HAZİRAN - 02 TEMMUZ
13 TEMMUZ – 26 AĞUSTOS		06 TEMMUZ - 09 TEMMUZ

HAFTADA 5 GÜN STAJ YAPACAK OLANLAR İÇİN

STAJ TARİH ARALIKLARI	ÖĞRENCİLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN TARİHLER	BAŞVURU TARİHLERİ
15 HAZİRAN - 27 TEMMUZ		08 HAZİRAN - 11 HAZİRAN
06 TEMMUZ – 19 AĞUSTOS		29 HAZİRAN - 02 TEMMUZ
13 TEMMUZ – 20 AĞUSTOS		06 TEMMUZ - 09 TEMMUZ

Yukarıda belirtilen ***Staj Tarih Aralıkları*** dışında herhangi bir tarihte öğrenciler staj yapamaz**.** ***Staj Tarihi Aralıklarına*** göre belirtilen ***Başvuru Tarihlerinde*** staj başlangıç işlemleri gerçekleştirilecektir. (Bu işlemler İçin Danışmanlarınızla Görüşünüz)

MEZUN DURUMUNDA OLAN ÖĞRENCİLER (2.SINIF VE ÜSTÜ) STAJ DOSYALARINI ***EN GEÇ 28 AĞUSTOS 2020 TARİHİNDE*** GETİRECEKLERDİR.

DGS'ye girmek isteyen ve mezun olabilecek öğrencilerimize, staj sonrası işlemlerin şartlar dâhilinde mümkün olabilecek kısa sürede bitmesi için, staj tarihi seçimine dikkat etmeleri tavsiye edilir.

MEZUN DURUMUNDA OLMAYAN ÖĞRENCİLER (1.SINIFLAR) STAJ DOSYALARINI ***EN GEÇ 30 EYLÜL 2020 TARİHİNDE*** GETİRECEKLERDİR.

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Haftada 6 İş Günü Staj Yapacak Öğrenciler İçin, Staj Yaptıkları Yerlerin Cumartesi Günü Tam Gün Çalışıyor Olmasına Dikkat Edilmelidir.
- Stajla İlgili Belgelerde ve Formlarda Karalama, Şeritle veya Benzeri Araç Gereçlerle Düzeltme Gibi İşlemler Yapılmamalı, Bilgilerin Tam ve Doğru Olmasına Dikkat Edilmelidir.
- Staj Yerinin Kaşesinin ya da Mührünün Tam ve Açıklayıcı Olmasına (Staj Yerinin Adı, Unvanı, Adresi, Telefonu, Vergi Numarası, Mersis Numarası Gibi Bilgileri İçermeli) ve İmzaların Tam Olmasına Dikkat Edilmelidir.
- Öğrenciler Stajla İlgili Soru ve Sorunları İçin Öğrenim Gördükleri Programın Staj Koordinatörleri İle Görüşmelidir.
- Staj Esnasında " Stajı Bırakmak, Yarıda Kesmek, Vazgeçmek v.b." Durumlarda Danışman Hocanıza Bilgi Vermeniz Gerekmektedir.

STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

1. Staj Başvuru ve Kabul Formu'nun çıktısını alıp ilgili yerler tarafınızca doldurulduktan sonra Staj yapılacak işyerine onaylatılacak.

2. Bölümünüze ait linkten ulaşabileceğiniz staj dosyasının içeriğinin çıktısını alınız. Boş bir şekilde sırası ile şeffaf kapaklı bir dosya (mavi dosya) içine yerleştiriniz.

3. Hazırlamış olduğunuz staj dosyanız, bir fotoğrafınız, ***"İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi"*** sertifikanız veya transkriptiniz, **E-Devlet**'ten alacağınız ***"Müstehaklık Belgeniz"*** ve danışmanınıza onaylatmış olduğunuz ***"Staj Başvuru ve Kabul Formu"*** ile birlikte daha önceden belirlenmiş olan staj başvuru tarihi aralıklarında "Staj Birimi" ne başvurunuz.

4. Staj Başvuru ve Kabul Formu'nu ve Staj dosyanızı Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonu Başkanına imzalatıp ardından Staj biriminden Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi'nin alınması ile başvuru işlemleriniz son bulacaktır.

5. Staj dosyası, staj yönergesine ve ilgili programın kendi özelliklerine bağlı olarak staj koordinatörüne danışılarak hazırlanmalıdır.Yönerge ve istenilen şartlara göre hazırlanmış olan Staj Dosyası belirtilen tarihlerde staj koordinatörlerine teslim edilmelidir. Teslim tarihlerinden sonra getirilen staj dosyaları kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

6. Alanı ile ilgili faaliyet gösteren bir iş yerinde en az 2 yıl kesintisiz çalışan ve bunu SGK hizmet dökümü belgesi ve işyerinden alacağı Çalışma Belgesi ile belgeleyen öğrencilerimiz, "Bölüm Başkanlığı onayı ile" stajdan muaf sayılma hakkına sahiptir.

7. Özel sektörde faaliyet gösteren ve devlet katkısından faydalanmak isteyen iş yerleri için **İşletmelerde Mesleki Eğitim Sözleşmesi Formu** doldurulmalıdır.Öğrencinin, staj bitiminde bu sözleşme formunu ve kendisine staj ücreti ödendiğine dair banka dekontunu Meslek Yüksekokulumuz Staj bürosuna teslim etmesi zorunludur.

Üniversite Senatosunun 31.10.2016 tarihli toplantısında alınan karar gereğince;

Staj başvurusu yapacak öğrencilerin **"Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi"** sonucunda aldıkları sertifikaları başvuru belgelerine eklemeleri zorunluluğu vardır.

Okulumuzdaki tüm bölümlerde "İş Sağlığı ve Güvenliği" dersi mevcut olup bu dersi almış ve başarmış olmak (G.N.O. 2 ve üstü durumlarda en az DD, G.N.O. 2'nin altında olduğu durumlarda en az CC nota sahip olmak**) "İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası"** nın yerine geçmektedir.

Okulumuzda eğitim görmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerimiz için özel duyuru !

5510 Sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereği, öğrencinin "**Kaza Sigortası**" Kurumumuz tarafından yapılacaktır. Ancak kaza sigortası prim ödemesi sadece yurtiçi firmalar için yapılabildiğinden, yabancı uyruklu öğrencilerimizin Türkiye dışında staj yapabilmeleri için, staj yapacakları firma tarafından "**Kaza Sigortası**"nın yapıldığına dair bir belgeyi staj başvuru belgelerine eklemeleri gerekmektedir.