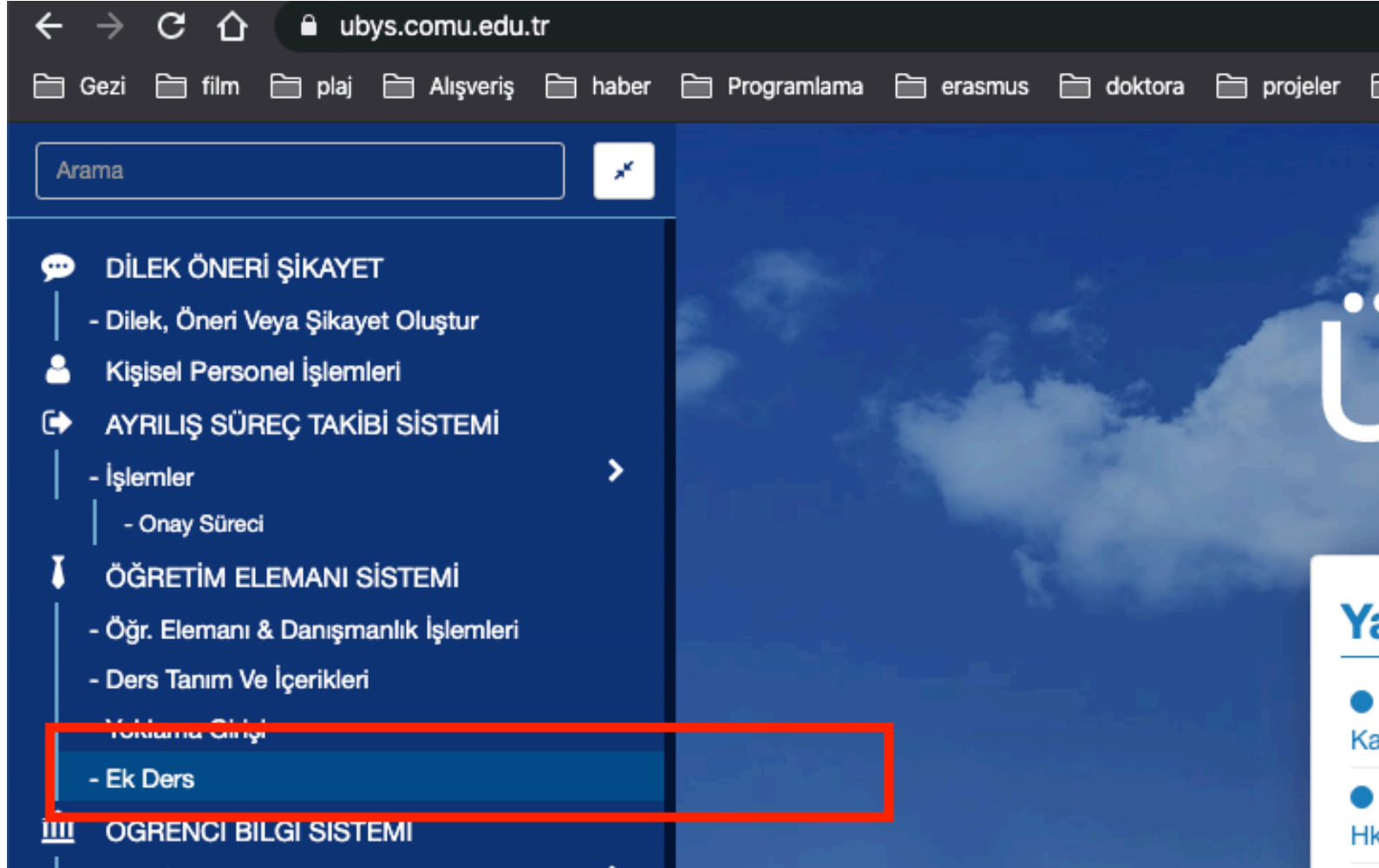


EK DERS ÖĞRETİM ELEMANI

- 1- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine giriş yaptıktan sonra Öğretim Elemanı veya Öğretim Elemanı Yönetici kullanıcı grubu seçilir.
- 2- Gelen menüde sol tarafta "Ek Ders" alanı seçilir.



- 3- Gelen sayfada daha önceden oluşturulan bildirim formlarını görüntülemek için "Listele" butonuna basılır. Yeni bildirim formu eklemek için sol üstte bulunan "Yeni Ders Yüğü Bildirimi Ekle" butonuna basılır.

Yeni Ders Yüğü Bildirimi Ekle Sınav Ücret Formu Oluştur

2019 x Bahar Listele

Aylık olarak alınan bildirim formu yeşil renkli satır olarak gösterilir.

Sınav Ücret Formu Bildirimleri

Sıra	Bildirim Tarihi	Birim	Sınav	Dönem
------	-----------------	-------	-------	-------

Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) gönderilen yük bildirimlerin güncellenmez yada silinemez. Güncellenmek yada silinmek istenen yük bildirimini Elektronik Belge Yönetim Sisteminden iptal edilmelidir.

İmza sürecine girmiş yük bildirimlerinden herhangi bir birim tarafından rededilen bildiriminiz var ise o hafta veya ay için yeniden bildirim oluşturulması gereklidir.

Ders Yüğü Bildirimleri

Bildirim Tarihi	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Dönemi	Durum / Belge No
-----------------	--------------------------	--------	------------------

4- Gelen ekranda ilgili yıl/dönem/hafta seçildikten sonra “Dersleri Getir” butonuna basılır.

2019 Bahar 2020 - Şubat 17/02/2020 - 23/02/2020 Hafta Aylık

i
Aylık bildirimlerde haftalık ders programı hafta bazında hafta sayısı kadar alınırken ders yükü bildirim formu tek bir form olarak alınır.
Haftalık bildirimlerde ders programı ve yük bildirim formları hafta sayısı kadar alınır.
Danışmanlık, tez, seminer ve uzmanlık alan derslerinizi görüntüleyemiyorsanız öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri sayfasından derslerinizin ders programlarını kontrol ediniz. Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri için [Tıklayınız](#)

Yardım Dökümanı İçin Tıklayınız

5- Yoklama türü olarak Fiziksel seçilir.

YOKLAMA TİPİ

Yoklama girişini kullanarak derslerin devamlılığını takip ediyorum.

i Yoklama giriş ekranından akıllı karttan yada elle yaptığınız yoklama girişlerinize göre dersler gelir. Bu durumda yoklama giriş ekranından dersi yapmış olduğunuzu beyan etmiş olursunuz. Yoklama girişi yapmak için haftalık ders programınızın tanımlanmış olduğundan emin olunuz. Yoklama girişi yapmadıysanız giriş yapmak için tıklayınız .

Fiziksel olarak derslerin devamlılığını takip ediyorum.

i Derslerinizin devamlılığını imza alınarak takip etmiş olduğunuzu beyan etmiş olursunuz. Bu durumda sistem akıllı kart basılmasından veya yoklama girişinden girilen yoklamaları dikkate almadan derslerin işlenmiş olduğunu kabul eder. Ancak öğrencilerin yoklamaları alınmamış olarak kalır. Sadece dersleri yaptığınızın beyanı olarak forma dersler gelir.

Devam Et

6- Dersler listelendikten sonra "Hesapla ve Kaydet" butonuna basılır. Eksik ders olması durumunda ders programı girişinin kontrolü sağlanması gerekmektedir.

[← Geri](#) [→ Sınav Ücret Formu Oluştur](#)

2019 Bahar 2020 - Şubat 17/02/2020 - 23/02/2020 Hafta Aylık [Dersleri getir](#)

i
Aylık bildirimlerde haftalık ders programı hafta bazında hafta sayısı kadar alınırken ders yükü bildirim formu tek bir form olarak alınır.
Haftalık bildirimlerde ders programı ve yük bildirim formları hafta sayısı kadar alınır.
Danışmanlık, tez, seminer ve uzmanlık alan derslerinizi görüntüleyemiyorsanız öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri sayfasından derslerinizin ders programlarını kontrol ediniz. Öğretim elemanı ve danışmanlık işlemleri için [Tıklayınız](#)
[Yardım Dökümanı İçin Tıklayınız](#)

17.02.2020 - 23.02.2020 Dersler

Ders Tarihi	Ders Kod - Ad	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	T U L Sınıf	Öğretim Türü	Akademik prog. Tür	Resmi Tatil	İzinli	Geçici Görev	Ders Verdiği Bölüm
17/02/2020						Lisans - Normal Öğretim	×	×	×	Eğitim Fakültesi
17/02/2020						Lisans - Normal Öğretim	×	×	×	Eğitim Fakültesi
19/02/2020						Lisans - Normal Öğretim	×	×	×	Eğitim Fakültesi
19/02/2020						Lisans - Normal Öğretim	×	×	×	Eğitim Fakültesi
19/02/2020						Lisans - Normal Öğretim	×	×	×	Eğitim Fakültesi

[Hesapla ve Kaydet](#)

- 7- Kayıt işleminden sonra yapılan işleme ait çıktı ekranda aşağıdaki gibi listelenecektir. İşlemler butonuna basarak “Göster” seçeneği ile inceleme yapılabilir. Kırmızı ile işaretlenen “Yük Bildirim Formu/ Ders Programı” seçildiğinde imzacılar oluşturulup belge hazırlanır.

2019 x  Bahar  [Listele](#)

! Aylık olarak alınan bildirim formu yeşil renkli satır olarak gösterilir.

Sınav Ücret Formu Bildirimleri





Sıra	Bildirim Tarihi	Birim	Sınav	Dönem
------	-----------------	-------	-------	-------

! Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) gönderilen yük bildirimlerin güncellenmez yada silinemez. Güncellenmek yada silinmek istenen yük bildirimini Elektronik Belge Yönetim Sisteminden iptal edilmelidir.

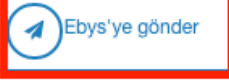
! İmza sürecine girmiş yük bildirimlerinden herhangi bir birim tarafından rededilen bildiriminiz var ise o hafta veya ay için yeniden bildirim oluşturulması gereklidir.

Ders Yükü Bildirimleri

<input type="checkbox"/>	Bildirim Tarihi	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Dönemi	Durum / Belge No	İşlemler
<input type="checkbox"/>	24.02.2020 15:51	17.02.2020 - 23.02.2020	2019 - Bahar		İşlemler -

-  Göster
-  **Yük Bildirim Formu / Ders Programı**
-  Güncelle
-  Sil

- 8- Belge oluştuktan sonra "EBYS'ye Gnder" butonuna basılarak belgenin dolaşıma çıkması sağlanır. Bu işlemin ardında Elektronik Belge Yönetim Sistemine gidilerek Ders Yükü Bildirim Formunun imzalanması gerekmektedir.



Kurumsal elektronik imzanız var ise otomatik imza rotasına girmesi için EBYS ye gnder butonuna basınız, yok ise çıktı alıp biriminize teslim ediniz.

HAFTALIK DERS PROGRAMI (17.02.2020 - 23.02.2020)

	Pazartesi	Salı	arřamba	Perřembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
08:00							
08:15							
08:30							
08:45							
09:00							
09:15							
09:30							
09:45							
10:00							
10:15							
10:30							
10:45							
11:00							
11:15							
11:30							
11:45							
12:00							
12:15							
12:30							
12:45							
13:00							
13:15							
13:30							
13:45							
14:00							