

Öz Değerlendirme Raporu

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ PR.

Prof. Dr Ali Nail YAPICI (Başkan)

Öğretim Görevlisi Dilek ŞENOL BAHÇECİ (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Tülin ACET (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Alpaslan ÖNCÜL (Uye)

19.03.2021-4.05.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAM AİT BİLGİLER

Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Meslek Yüksekokulumuzda Tekstil/Konfeksiyon/Giyim alanlarındaki eğitim faaliyetleri 2003 yılında Yükseköğretim Başkanlığı METEP kapsamında uygulanan Tekstil programı öğretim planı ile başlamıştır. Tekstil programı kuruluşundan 2011 yılına kadar Konfeksiyon alt dalında eğitim vermiştir. Bu dalın seçilmesindeki en büyük etken, METEP kapsamında açılan bir program olması ve bu programa çoğunluğu yakın çevreden gelen Kız Meslek Lisesi Giyim Bölümü mezunu öğrencilerinden oluşmaktadır.

2010-2011 Eğitim- Öğretim yılından itibaren tüm meslek yüksekokullarında uygulamaya başlayan İKMEP projesi kapsamında, konfeksiyon alt dalının tekstil programı kategorisinden ayrılıp Giyim Üretim Teknolojisi adıyla ayrı bir dal haline gelmesiyle isim değişikliği yaparak Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü altında Giyim Üretim Teknolojisi programı olarak eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

2003-2011 yılları arasında yürütülen tekstil/ tekstil teknolojisi programından 214, 2011-2020 yılları arasında Giyim Üretim Teknolojisi programından 220 öğrenci mezun durumundadır. Bölümümüz halen 56 aktif öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Bölümümüz öğrencilerinin uygulama faaliyetleri için 95 metrekare alanında konfeksiyon atölyemiz bulunmakta olup bu atölye bünyesinde; 13 adet sanayi tipi düz dikiş makinesi, 1 adet elektronik düz dikiş makinesi, 1 adet ev tipi dikiş-nakış makinesi, 2 adet 3 iplik overlok makinesi, 2 adet 4 iplik overlok makinesi, 1 adet etek reçme, 1 adet bant reçme ve 2 adet sanayi tipi buharlı ütü ile vakumlu paskal bulunmaktadır. Bölüm öğrencilerimizin faydalanabileceği bilgisayar laboratuvarında, aynı anda 35 öğrencinin kullanabileceği “Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama” ve “Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı” programları mevcuttur.

Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Meslek Yüksekokulumuz Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümüne bağlı Giyim Üretim Programı yukarıda bahsedilen imkanlar kapsamında, giyim üretim sektöründe tekniker olarak çalışabilecek giysi kalıp çıkarma ve sektörün gerektirdiği moda tasarım becerisine sahip elemanlar yetiştirmeyi amaçlayan iki yıllık tam zamanlı bir ön lisans programıdır. Eğitim dili Türkçe olup yabancı dil dersi İngilizcedir.

Giyim üretim teknolojisi örgün öğretim programları 2020 yılı verilerine göre 25+1 kişilik kontenjan hakkına sahip olup ÖSYM sınav yönetmeliğine göre TYT puan türünden en düşük 231, en yüksek 278 puan alan öğrencilerini kabul etmektedir. Giyim Üretim programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak ve 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim etmektedirler.

Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Giyim Üretim Teknolojisi programımızda kadrolu olarak görev yapan 1 Profesör, 1 Doçent, 2 Öğretim görevlisi bulunmaktadır. Giyim Üretim Teknolojisi programı akademik personeli bölüm başkanlığına bağlı olup bölüm başkanlığı da meslek yüksekokulu müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır. Bölüm başkanının önderliğinde bölüm öğretim elemanlarının yer aldığı komisyonlarda; programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlanmaktadır. Programımız; hedefleri olan, şeffaf, katılımcı ve deneyimli kadrosuyla güçlü bir yapıya sahiptir.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü/ Giyim Üretim Teknolojisine ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyon ve Misyonu Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- 1) Eğitim öğretim kalitesini artırmak
- 2) İç ve dış paydaşlarla ilişkinin güçlendirilmesi
- 3) Bölümün iş dünyası ile iş birliğini geliştirmek
- 4) Toplumsal hizmetleri geliştirmek

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler;

- 1) Toplumsal yararlılık
- 2) Yenilikçilik ve yaratıcılık
- 3) Güvenirlilik
- 4) Ortak çalışabilme ve grup kültürü oluşturmak
- 5) Çevreye duyarlı olmak

Programın Amacı

Programının amacı, giyim üretim alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası bilgi paylaşımına açık, ürün ve süreçleri takip eden, teknolojik, çevresel ve toplumsal duyarlılıkları dikkate alarak, optimum şartlarda planlama yapabilen, üretebilme ve yönetebilme becerilerine sahip; sektörün ihtiyaçlarını sanat, estetik ve tasarım referansı ile karşılayabilen nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

Programın Hedefi

- 1) Yukarıda sıralanan amaçlar doğrultusunda Giyim Üretim Teknolojisi Programının hedefi;
- 2) Eğitime yönelik alt yapının iyileştirilmesi
- 3) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini çeşitlendirmek
- 4) Öğretim elemanı memnuniyetinin arttırılması
- 5) Öğrenci memnuniyetinin arttırılması,
- 6) İş çevresinin memnuniyetinin arttırılması
- 7) Mezunlarla olan iletişim ve iş birliğinin arttırılması
- 8) Staj ve mesleki uygulamaların geliştirilmesi
- 9) Meslek grupları ile ortak projelerin geliştirilmesi
- 10) Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine yönlendirilmesi

Kazanılan Derece

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredi almaları zorunludur ayrıca stajlarını belirtilen sürede tamamlamaları gerekmektedir.

Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Giyim üretim teknolojisi örgün öğretim programları Ağustos 2020 verilerine göre 25+1 kontenjan hakkına sahip olup ÖSYM sınav yönetmeliğine göre yapılan sınavlarda TYT puan türünden en düşük 231, en yüksek 278 puan alan öğrencileri kabul etmektedir. Bunun yanı sıra öğrenci adaylarının yaratıcı, eleştiriye açık, üretken, analitik düşünebilme, problem çözebilme, iletişim ve iş birliği becerisine sahip, bilgiyi medya ve teknoloji ile birleştiren yenilikçi ve girişimci, yaşam ve kariyer adına esneklik ve uyum sağlanabilirlik, inisiyatif alma, öz yönlendirme, sosyal ve kültürler arası yetkinlikler, liderlik ve sorumluluk alma gibi özellikle sahip olmaları alacakları eğitim sürecinde kendilerine katkı sağlayacaktır.

Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Tekstil teknikerleri, tekstil ve konfeksiyon bilgilerini üreten ve kullanan kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör olarak tekstil işletmeleri, hazır giyim ve konfeksiyon işletmeleri, kamu sektöründe ise başta halk eğitim merkezleri ile mesleki teknik ortaöğretim kurumlarında, mesleki eğitim merkezlerinde ve yükseköğretim kurumlarında tekstil laboratuvarlarında istihdam edilmektedirler.

Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği giyim üretim teknolojisi önlisans programımıza, yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen normal, anadolu ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

Program Mezunlarının Mesleki Profili

Giyim üretim teknolojisi programından "Tekniker" olarak mezun olan öğrenciler, kazandıkları yeterlikler doğrultusunda; giyim üretim ile ilgili tekstil ve konfeksiyon gibi sektörlerde tekniker olarak görev almakta olup, kalıp çıkarma ve moda tasarım becerisine sahip elemanlar olarak çalışabilirler.

Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilmektedir. Bu amaçla iç paydaşlar ve dış paydaşlarımızı belirlemiş ve onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini oluşturmuştur. Bunların başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

İç Paydaşlar;

- 1) Öğretim Elemanlarımız ve aileleri
- 2) Öğrencilerimiz ve aileleri
- 3) İdari Personelimiz ve aileleri

Dış Paydaşlar

- 1) Mezunlarımız
- 2) İşverenler

- 3) Meslek Odaları
- 4) Diğer Üniversiteler
- 5) Valilik, kaymakamlık, belediyeler gibi resmi kuruluşlar
- 6) Özel Sektör Kuruluşları
- 7) Halk Eğitim Merkezleri
- 8) Sivil Toplum Kuruluşları

Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu/ Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü/Giyim Üretim Teknolojisi Programı

KANIT

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357&culture=tr-TR>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r1.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tekstil-giyim-ayakkabi-ve-deri-bolumu.html>

Kanıtlar

[Tablo 5_6.pdf](#)

[Tablo 7, 8.pdf](#)

[Tablo 1_2_3_4.pdf](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1. ÖĞRENCİLER

Öğrenci Kabulleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul /Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü/Giyim Üretim Teknolojisi Programına, ÖSYM'nin YKS sistemine göre TYT puan türünden en düşük 231, en yüksek 278 puan alan öğrencilerini kabul etmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler ÖSYM'nin YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) sınavına girerek C1 Türkçesi yeterli belgesi alan öğrenciler giyim üretim teknolojisi programına kayıt yaptırabilirler. Öğrenci kayıt tarihleri, derslerin başlama ve bitiş tarihleri, sınav tarihlerinin hepsi üniversitenin ana sayfasındaki akademik takvimde ilan edilir. Öğrenciler belirtilen tarihte istenilen belgeler ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun öğrenci işlerine şahsen başvuru ile kayıt yaptırmaktadır.

Giyim Üretim Teknolojisi Programı 25+1 kişilik kontenjanıyla örgün öğretim olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce

dersi verilmektedir. Giyim Üretim Teknolojisi Programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak ve mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

Giyim Üretim Teknolojisi Programdan mezun olan öğrenciler daha önce söylenildiği gibi, tekstil teknikerleri, tekstil ve konfeksiyon bilgilerini üreten ve kullanan kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör olarak tekstil işletmeleri, hazır giyim ve konfeksiyon işletmeleri, kamu sektöründe ise başta halk eğitim merkezleri ile mesleki teknik ortaöğretim kurumlarında, mesleki eğitim merkezlerinde ve yükseköğretimde tekstil laboratuvarlarında çalışma olanaklarına sahiptirler.

Programımız bu kapsamda, mezunlarının nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları sermaye, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için teorik bilgiler verilmekte, atölyede uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda kurulduğumuz günden bugüne mezun olan öğrencilerimiz, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. 2020 verilerine göre Giyim Üretim Teknolojisi Programında doluluk oranımız %100'dür.

KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357&culture=tr-TR>

Kanıtlar

[Tablo 9,10,11,12,13.pdf](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve LisansDüzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkinYönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesaplanırken, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Giyim Üretim Teknolojisi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ve üzeri not ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak,

bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu dersleri ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar. Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar olabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. 2 yıllık bölümden mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek 4 yıllık Moda Giyim Tasarımı, Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı, Sahne Dekorları ve Kostümü, Tekstil, Tekstil Mühendisliği, Tekstil Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı gibi lisans bölümlerine devam edebilmektedirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz önlisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında "uzaktan eğitim" yoluyla sürdürebilmektedirler.

Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesaplanırken, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Giyim Üretim Teknolojisi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda CC ve üzeri not ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler.

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan

önceki yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu dersleri ÇOMÜ Önlisans- Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22'nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıldarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurması halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar olabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir. 2 yıllık bölümden mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek 4 yıllık Moda Giyim Tasarımı, Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı, Sahne Dekorları ve Kostümü, Tekstil, Tekstil Mühendisliği, Tekstil Tasarımı, Tekstil ve Moda Tasarımı gibi lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz önlisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler.

KANIT

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/erasmus-hakkinda/genel-bilgi.html>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Öğrenci Değişimi

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler.

Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapma konusunda heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim

kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğişimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleēeęi akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir.

Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fullbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fullbright gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından kabul görmemişlerdir. Programımıza özel Erasmus programı kapsamında üniversitemizin anlaşmalı olduğu yabancı yükseköğretim kurumları dışında önlisans düzeyinde ikili anlaşma yaptığımız bir üniversite ise henüz bulunmamaktadır.

KANIT

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/erasmus-hakkinda/genel-bilgi.html>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlar, öğrencilerin kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay verme, staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Program öğrencilerin başarısını takip ederek, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda bölüm başkanlıklarına bağlı Giyim Üretim Programının program danışmanı olarak öğretim elemanları bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

KANIT

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/erasmus-hakkinda/genel-bilgi.html>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

a) Ara Sınav (vize): her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

b) Ara Sınav Mazeret Sınavı (Vize Mazeret Sınavı) Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan öğrenciler, sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeli olarak bir dilekçe eşliğinde bildirmek zorundadır. Mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

c) Yarıyıl Sonu Sınavı (Final Sınavı): En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olan öğrenciler başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

a) Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersten kalan veya tüm derslerden geçmiş olup GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

b) Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (**8 Yarıyıl- 4 Yıl**) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (**FF-FD-YS harf notlu**) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır.

Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili

öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan-AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)

85-89 Puan-BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)

80-84 Puan-BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)

70-79 Puan-CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)

60-69 Puan-CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)

55-59 Puan-DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)

50-54 Puan- DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)

40-49 Puan- FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)

0-39 Puan-FF (Katsayı 0, AKTS notu FX) Yeterli-YE(Katsayı-AKTS notu S) Yetersiz -YS (Katsayı-AKTS notu U)

Devamsız-DS (Katsayı 0 (Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

KANIT

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/erasmus-hakkinda/genel-bilgi.html>

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdan Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Giyim Üretim Teknolojisi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Ayrıca;

a) Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak

kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi takdir belgesi ile ödüllendirilir.

KANIT

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat-r11.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/erasmus-hakkinda/genel-bilgi.html>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir.

Programın amacı, Programının amacı giyim üretim alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası bilgi paylaşımına açık; ürün ve süreçleri teknolojik, çevresel ve toplumsal duyarlılıkları dikkate alarak, optimum şartlarda planlayabilme, üretebilme ve yönetebilme becerilerine sahip; sektörün ihtiyaçlarını sanat, estetik ve tasarım referansı ile karşılayabilen nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

KANIT

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/hakkimizda.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357&culture=tr-TR>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amacına ulaşma kapsamında Giyim Üretim Teknolojisi Programının misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri ile uyumludur. 2 yıllık bu programdan mezun olan öğrencilerimiz, tekstil teknikerleri, tekstil ve konfeksiyon bilgilerini üreten ve kullanan kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör olarak tekstil işletmeleri, hazır giyim ve konfeksiyon işletmeleri, kamu sektöründe ise başta halk eğitim merkezleri ile mesleki teknik ortaöğretim kurumlarında, mesleki eğitim merkezlerinde ve yükseköğretim kurumlarının atölye ve laboratuvarlarında tekniker olarak çalışabilmektedirler. Ayrıca mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek 4 yıllık Moda Giyim Tasarımı, Moda Tasarımı, Moda ve Tekstil Tasarımı,

Sahne Dekorları ve Kostümü, Tekstil, Tekstil Mühendisliği, Tekstil Tasarımı , Tekstil ve Moda Tasarımı lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

KANIT

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/hakkimizda.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357&culture=tr-TR>

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nın eğitim amaçları, Çanakkale Onsekiz Mart Kurumunun, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Biriminine ait Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümünün özgörevleriyle uyumludur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, dünya üniversitesi olmayı kendine misyon edinmiş olarak eğitim ve öğretimde bilgili, kültürlü, özgüveni yüksek öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemenin yanı sıra bilimsel çalışmalara önem veren proje odaklı çalışan öğretim elemanları ile bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi zenginlikleriyle harmanlayan kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık olarak Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak, eğitim kalitesini artırmak için bölgedeki kamu, sanayi ve özel sektörler ile işbirlikleri yaparak mevcut sorunlara çözümler üretmek, akademik ve idari personelin memnuniyetini sağlamak, öğrencilerin her türlü sorunlarına destek olmaktadır.

Birimimizin sağladığı olanaklar çerçevesinde program olarak, mesleki eğitim merkezlerinde çalışabilecek ara elemanlar yetiştirilir. Kayıt yaptırmaya gelen öğrencilerimize öğretim planı ve bölüm hakkında bilgi verilerek, bölüm hocaları ile tanışmalar sağlanır ve üniversite yaşamına uyumu kolaylaştırmak için oryantasyon programı düzenlenir.

KANIT

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tekstil-giyim-ayakkabi-ve-deri-bolumu.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357&culture=tr-TR>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/hakkimizda.html>

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Üniversitemiz ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır.

İç Paydaşlar;

1) Öğretim Elemanlarımız ve aileleri

2) Öğrencilerimiz ve aileleri

3) İdari Personelimiz ve aileleri

Dış Paydaşlar

1) Mezunlarımız

2) İşverenler

3) Meslek Odaları

4) Diğer Üniversiteler

5) Valilik, kaymakamlık, belediyeler gibi resmi kuruluşlar

6) Özel Sektör Kuruluşları

7) Halk Eğitim Merkezleri

8) Sivil Toplum Kuruluşları

Eğitim ve öğretim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program Amaçlarına Erişim

Öğrencilerimizin, iç ve dış paydaşlarımızın Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü/ Giyim Üretim Programı'nın amaç, hedef, vizyon, program çıktıları, programın öğretim planı ve ders içerikleri üniversitemizin web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden (ÜBYS) kolaylıkla ulaşılabilir. Ayrıca bu konuyla ilgili birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içinde her bölümün ayrı ayrı düzenlediği oryantasyon eğitimi verilerek bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır.

KANIT

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/hakkimizda.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357&culture=tr-TR>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/hakkimizda.html>

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

En geç 3 yılda bir giyim sektöründeki gelişmeler dikkate alınarak iç ve dış paydaşlarla birlikte değişen ve gelişen teknolojiye uygun program amaçlarının belirlenmesi konusunda toplantılar yapılmaktadır. Sonuçlar doğrultusunda Giyim Üretim Programının gerekirse hedef ve amaçlarının değiştirilerek güncellenmesi sağlanmaktadır.

2.7. Test Ölçütü

Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir.

KANIT

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-planlar-r42.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/2019-yili-faaliyet-raporu-r43.html>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü içerecek biçimde tanımlanmıştır.

Programının amacı, giyim üretim alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası bilgi paylaşımına açık, ürün ve süreçleri takip eden, teknolojik, çevresel ve toplumsal duyarlılıkları dikkate alarak, optimum şartlarda planlama yapabilen, üretebilme ve yönetebilme becerilerine sahip; sektörün ihtiyaçlarını sanat, estetik ve tasarım referansı ile karşılayabilen nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Giyim üretim teknolojisi programını bitiren öğrenci, ön lisans diploması alarak bu alanda tekniker ünvanı almaya hak kazanır. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler Tekstil Konfeksiyon sektöründe faaliyet gösteren şirketlerde modelist yardımcısı, modelist, planlama, dikim işletmesi organizasyonu pozisyonlarında sorumlu olarak çalışabilmektedirler. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Ayrıca her yıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum peçinlenmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü, Giyim Üretim Teknolojisi Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

- 1) Dikim ve kesim tekniklerini bilir ve uygular
- 2) Giysi kalıp hazırlama ve model uygulama tekniklerini bilir ve uygular.
- 3) Belirlenmiş bir hedef yeni bir ürün tasarlama, çözümlenme becerisine sahip olmak
- 4) Üretim süreci işlemlerini (model analizi, kalıp, şablonlama, deney hazırlama, seri, pastal, kesim, eşleme, dikim, ütölme, kalite kontrol) bilir ve uygular.

- 5) Hazır Giyim / Konfeksiyon endüstrisinde kullanacağı malzemeyi tanır, malzeme seçimi yapar, gerekli araç-gereç ve makineleri kullanabilir.
- 6) İşletme yönetimi, işletme organizasyonu, marka yönetimi ve pazarlama bilgi sahibi olur ve bu doğrultuda üretim planlamasını ve maliyet hesabını yapar.
- 7) Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği bilinç bilinç; mesleki ve etik sorumlulukları ile hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahip olur.
- 8) Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsenerek bilim, teknoloji ve doğru konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
- 9) Bilgi-iletişim teknolojilerini ve en az bir yabancı dili mesleki gelişimini destekleyecek programları kullanabilir
- 10) Aynı meslek disiplini "ve disiplinler arasında takım çalışmalarına yatkın olur.

KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357&culture=tr-TR>

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Programımız, eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedeflerini de dikkate almaktadır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman, programın bölüm başkanın önerisi ile toplantı gündemi oluşturulmakta ve tüm öğretim elemanlarının görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktıları eğitim-öğretim bilgi sistemi olan ÜBYS den takip edilmektedir.

Çanakale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldaki alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamının bölünmesi ile elde edilmektedir.

Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyumda olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Bu da bu ölçütlerle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır.

KANIT

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357&culture=tr-TR>

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Giyim Üretim Teknolojisi Programı mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencileri program çıktılarını sağlamaktadırlar. Mezun öğrencilerimizin çalıştıkları firmalarda veya işletmelerde üst düzey yetkili olmaları ve hatta bazı mezunların kendi işletmelerini kurup iş dünyasına atılmış olmaları program çıktılarının sağlandığının bir kanıtıdır. Öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve SınavYönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimlik tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmalar bulunmaktadır.

KANIT

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, MEYOK toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrolraporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi faaliyetleri ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Programımızda; program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilimi gerektirdiği görülmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel faaliyetler, oryantasyon eğitimleri, iç paydaşlarla yapılan etkinlikler konularında başarılı olduğu görülmektedir. Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kanıt olarak eklenmiştir.

Program Swot Analizi: Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri

değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

- 1) Eğitim-öğretim,
- 2) Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- 3) Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- 4) Ders yüklerinin dağılımı,
- 5) Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- 6) Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- 7) Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- 8) İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- 9) Öğrenci/akademisyen iletişimi,

Üstün Yanlarımız:

- 1) Eğitim kadromuz konusunda uzman, dinamik, araştırmacı ve yönlendiricidir.
- 2) Dersleri uygulamalı olarak yapmamıza olanak sağlayan uygulama birimimiz bulunmaktadır.
- 3) Kesintisiz internet erişimine ve bilgisayarlı eğitim için gerekli paket programlara sahibiz.
- 4) Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunun lise eğitimini de benzer bölümlerde almış olmaları mesleki altyapıyı güçlendirmektedir.
- 5) Diğer üniversitelerdeki benzer programlardan farklı olarak, bölümümüzde farklı materyalleri kullanma deneyimi de verilmektedir. Bu kapsamda temel olarak deri materyalini yakından tanıma amacını taşıyan “Giysilik Deri Teknolojisi” dersi de seçmeli ders kapsamında programımızda yer almaktadır.
- 6) Programımızdan mezun olan öğrencilerin düşük sermaye ile iş kurma şansının olması girişimciliği ve sektörün emekyoğun olması sebebiyle de istihdamı desteklemektedir.

İyileştirme Bekleyen Yanları

- 1) AB eğitim programlarından yararlanmamızı sağlayacak projeler üretilememesi,
- 2) Konfeksiyon üretiminde kullanılan özel makinelerin olmaması
- 3) Gelişen teknoloji günümüzde 3 boyutlu modellemeyi daha çok kullanılır hale getirmiştir. Ancak okulumuzda var olan paket programlar 3 boyutlu modellemeyi kapsamamaktadır. Bu programların bölümümüze kazandırılması ile bölümümüzün eksiği giderilebilir.

Fırsatlar:

- 1) Öğretim planının yeni yapılmış olması,
- 2) Fakülte ve yüksekokul ile aynı yerleşkede bulunuyor olması
- 3) Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite-kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- 4) Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- 5) Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- 6) Meslek Yüksekokulumuzda geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- 7) Yüksekokul idari personelinin bölüm/ programdan alanları ile ilgili konularda destek istendiğinde

yardım etme hususunda olumlu tutum sergilemesi,

8) Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,

9) Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,

10) Bölümümüzün öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

1) Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,

2) Kısa staj süreleri,

3) Lise tanıtımları,

4) Akademik personelin ekonomik kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,

5) Üniversite ortak derslerinin birinci sınıf müfredatında oluşturduğu kredi yükü nedeniyle, eğitim programında ilk sınıfta mesleki temel derslerin daha az yer tutma zorunluluğu

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bölümüze ait bir stratejik plan bulunmaktadır. Bu nedenle Üniversitemiz stratejik planı kapsamında uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejileri kanıt olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

[Stratejik Eylem Planı.docx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili iyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalıdır. Ders dosyalarının hazırlanmasındaki amaçlardan en önemlisi de programın amacına ve hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, hedef ve amaçlara ulaşmada varsa eksikliklerin tespit edilerek giderilmesidir. Her dönem başlangıcında Bologna sistemi ile gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve yapılan toplantılarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Sürekli iyileştirme sisteminin yaygınlaştırılması amacıyla meslek yüksekokulumuzda bir öneri kutusu da oluşturulması planlanmaktadır.

Bu Doğrultuda Programın Amaç, Hedef ve Stratejileri

Amaç-1: Eğitim- Öğretimin Kalitesini Arttırmak

Hedef-1: Eğitime yönelik altyapının iyileştirilmesi

Stratejiler:

1) Özel dikim için gerekli makine ve araçgerecin alımı ile mevcut fiziki olanakların geliştirilmesi

2) Sektörde sıklıkla kullanılan “Gerber” Bilgisayarlı kalıp çizim programı ve 3 boyutlu modelleme programlarının bölüme kazandırılması

Hedef-2: Eğitim-öğretim faaliyetlerini çeşitlendirmek

Stratejiler:

- 1) Öğretim elemanlarının kendi alanında en az yılda bir kere kongreler, kurslar ve fuarlara katılarak bilgi ve becerilerini geliştirmesi
- 2) Her dönem en az bir kere ders dışı eğitim ve sertifika programlarının düzenlenmesi
- 3) Her dönem en az bir kere derslere konuları ile ilgili uzman kişileri davet ederek öğrencilerin konuları farklı açılardan öğrenmelerine olanak sağlaması.
- 4) Yılda bir kere teknik gezi ve fuar ziyaretlerinin yapılması
- 5) Yılsonunda öğrencilerin çalışmalarını sergi ve defileler aracılığı ile sunabilmelerine olanak sağlanması
- 6) Bölümün yılda bir kere panel, çalıştay gibi akademik faaliyetler düzenlemesi

Amaç-2: İç ve Dış Paydaşlarla İlişkinin Güçlendirilmesi

Hedef-1: Öğretim elemanı memnuniyetinin artırılması

Stratejiler:

- 1) Kişisel bilgisayar ve konuları ile ilgili paket programlar gibi teknolojik desteğin sürdürülmesi ve güncel tutulması
- 2) Kurum çalışanları arasındaki ilişkiyi güçlendirmek için sosyal faaliyetler düzenlenmesi

Hedef-2: Öğrenci memnuniyetinin artırılması

Stratejiler:

- 1) Öğrencilerin üniversite yaşamına ve derslerine uyumunu hızlandırmaya yönelik danışmanlık hizmetinin daha etkin bir şekilde yerine getirilmesi
- 2) Öğrencilerin mezuniyetinden sonra da aidiyet duygusunu devam ettirmek amacıyla belli aralıklarla mezunlarla birlikte etkinlikler düzenlemesi.
- 3) Öğrencinin boş zamanını daha etkin bir şekilde değerlendirebileceği çeşitli etkinlikleri bünyesinde barındıran bir sosyal merkez oluşturulması.

Hedef-3: İş çevresinin memnuniyetinin artırılması

Stratejiler:

- 1) Ortak yapılacak faaliyetler, projeler ve dış paydaşların beklentileri ile ilgili olarak her yıl düzenli toplanarak bilgi alışverişinde bulunmak.
- 2) Üniversite içerisinde yürütülen tüm organizasyon ve faaliyetlerde dış paydaşlara öncelik sağlamak ve bu etkinliklerin yürütülmesinde dış paydaşların desteklerini almak.

Hedef-4: Mezunlarla iletişim ve işbirliğinin artırılması.

Stratejiler:

- 1) Ulaşılabilen tüm mezunları bir araya getirmek, eskiyeni tüm mezunları kaynaştırmak amacıyla

gelenekselleşen aktiviteler düzenlemek ve desteklemek.

2) Mezunlarımız ile ilgili bilgi bankası oluşturmak

Amaç-3: Bölüm- İş dünyası İşbirliğini Geliştirmek

Hedef-1: Staj ve mesleki uygulamaların geliştirilmesi

Stratejiler:

1) Öğrencilerimizin günümüze kadar staj yapmış oldukları işletmeler ile ilgili bir bilgi bankası oluşturmak istatistiksel çalışma yapmak.

2) Bu işyerleri ile staj faaliyetinin geri dönütü ile ilgili bilgilere ulaşabileceğimiz bir anket çalışması yapmak

Hedef-2: Meslek Gruplarıyla Ortak Projelerin Geliştirilmesi

Stratejiler:

1) Ders programlarının revize edilmesi ile ilgili danışma kurulları oluşturmak

Amaç-4: Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek,

Hedef-1: Huzurevi sakinleri ile öğrencilerin bir araya getirilmesi

Stratejiler:

1) Dönem başında ders kapsamında öğrencilerin huzurevi sakinleri ile tanışarak her öğrencinin bir yaşlımıza gömlek dikerek hediye etmesi

Hedef -2: Çocuk Esirgeme Kurumu'nda kalan çocuklar ile öğrencilerin bir araya getirilmesi

1) Kurumda kalan çocukların el becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimlerin verilmesi

KANIT

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/stratejik-eylem-plani-r47.html>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Giyim Üretim Teknolojisi Programının program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) bulunmaktadır.

Bu öze görev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için, akademik kurullarımız, işverenler, mezunlarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357>

Kantlar

[Mevcut 4 Yarıyıllık Öğretim Programı ve Ders İçerikleri.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim Planının Uygulanması

Bologna sürecinde tanımlanan dersler ve içerikleri ile birlikte, eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması planlanmaktadır.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde özetlenmiştir.

Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Konfeksiyon Atölye Ders ve Uygulamaları: Teorik olarak anlatılan kalıp derslerinin ve Model Uygulama derslerinin uygulanması ve gerçek giysi haline getirilmesi Giyim Atölyesinde gerçekleşmektedir. Öğrenciler elde ettikleri kalıplardan, kumaş üzerinde kesim yapmakta ve elde ettikleri kumaş kalıplarını dikmektedir. Ayrıca değişik tasarım yöntemleriyle kumaş kalıpları elde edilmekte ve dikilmektedir.

KANIT

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tekstil-giyim-ayakkabi-ve-deri-bolumu.html>

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim Planı Yönetimi

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçmeli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili

program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır.

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta, daha sonra öğrenci kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olarak büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanlarının kontrolü altındadır.

Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları tarafından kontrol edilmektedir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir.

Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin özdeğerlendirmesini yaparak geri bildirimde bulunması beklenmektedir.

Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda öncelikle iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanması ve sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görülmektedir. Birim Kalite Komisyonu koordinatörlüğünün güdümünde ve Bölüm Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi, üniversitemizin şeffaf eğitim amacıyla oluşturduğu web sunucusunun sağladığı imkanlarla oluşturulmuştur.

KANIT

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tekstil-giyim-ayakkabi-ve-deri-bolumu.html>

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı Bileşenleri I

Giyim Üretim Teknolojisi Programı, 4 yarıyıldan oluşan en az 120 AKTS tutarında Ders Planına sahiptir ve temel bilim eğitimi içermektedir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Bu dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda seçmeli dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü

biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi, eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

I.YARIYIL GÜZ

Türk Dili I (2+0): Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım ögeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe 'de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi konularını kapsamaktadır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0): Osmanlı devletinin 19.yy siyasi ve ekonomik tarihi, I. Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları konularını kapsamaktadır.

Yabancı Dil I (İngilizce I) (2+0): Introducing the course book, subject pronouns and verb to be possessive adjectives, jobs / family members wh- questions / formal and informal introduction jobs , countries, nationalities physical appearance adjectives, this - that - these - those singular and plural nouns, have got - has got / possessive case rooms and furniture clothes and personal items, asking for and telling the time common adjectives, revise & check, simple present tense everyday activities / common verbs, there is - there are prepositions of place free time activities, countable - uncountable nouns / plural -s /a - an, some,any /foods and drinks / partitives, polite requests/ money shopping expressions shopping verbs konularını kapsamaktadır.

Mesleki Matematik (2+0): Aritmetik terimler ve işaretler, sayılar, rasyonel sayılar ve ondalık kesirler, asal çarpanlar, bölme ve bölünebilme kuralları, oran-orantı, denklem çözme, temel geometrik cisimler, hacim-alan-kesit hesapları (düzgün ve düzgün olmayan cisimlerde), ölçek ve ölçeklendirme konularını kapsamaktadır.

Kadın Giysi Kalıpları I (2+2):Bu ders ile öğrenciye kadın giyimine ait temel ve model uygulamalı giysi kalıplarını elde hazırlama yeterlikleri kazandırılacaktır.Temel kadın etek kalıpları ve ardından model uygulamaları yaptırılacaktır.

Kadın Giysi Üretimi I (2+2):Dikiş makinesi ve overlock makinelerinin çalışma prensiplerinin öğretilmesi. Temel dikim tekniklerinin öğretilmesi. Basit giysi dikimlerinin uygulanması. Dikiş makinası çalışma prensiplerinin öğretilmesi. Temel dikim teknikleri. Bayan etek dikimi.

Tekstil Teknolojisi I (2+0): Bu dersin temel amacı tekstil endüstrisinde kullanılan liflerin kimyasal yapılarını ve özelliklerini öğretmektir. Lif çeşitleri ve bunların karışımları, liflerin kullanım ve bakım özellikleri, iplik üretim teknolojileri ve iplik numaralandırma sistemleri oluşturmaktadır.

Konfeksiyon Üretim teknolojisi (2+0): Ana dikiş makinesi çeşitlerinin tanınması ve bu makinelerde dikiş tekniklerinin öğretilmesi. Düz dikiş makinesi, overlok makinesi, reçme makinesi parçalarının öğretilmesi ve bu makinelerde dikiş tekniklerinin öğretilmesi

Bilgi İletişim Teknolojileri (1+1): Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, Office programları; Word, PowerPoint, Excel konularını kapsamaktadır.

II.YARIYIL BAHAR

Türk Dili II (2+0): Yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları, noktalama işaretleri, yazıda

plan, tema bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı, kompozisyon, seçili yazılarda kompozisyon çatısı, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme, çeşitli yazı türleri, formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, bibliyografya, resmi yazılar), not alma ve özetleme teknikleri konularını kapsamaktadır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0): Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasında siyasi gelişmeler, tek parti dönemi, tek partili siyasal ilişkiler, çok partili yaşama geçiş konularını kapsamaktadır.

Yabancı Dil II (İngilizce II) (2+0): General review of the first term, gr: present continuous tense, can - can't, voc: animals, wild animals, common adverbs, gr: object pronouns voc: sport and games, gr: making suggestions voc: prepositions of time; in, on, at, gr: future simple tense, (will / won't) voc: technological devices, gr: expressing rules: must / mustn't voc: modes of transportation, gr: imperatives / asking for and giving directions voc: places in a town and city, gr: be going to (future tense) voc : events and celebrations, weather conditions, gr: giving advice: should / shouldn't voc: body parts and illnesses, chores, gr: simple past tense: verb "to be" / was, were, affirmative form with regular verbs voc: past time expressions, geographical features, gr: simple past tense: negative and question forms with regular verbs / telling stories, sequencing words voc: collocations with have, conjunctions: and, but, because konularını kapsamaktadır.

Mesleki matematik II (2+0): Öğrenciye mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini, işine uygulayabilme yeterliği kazandırma..Uzunluk ölçü birimleri ve dönüşümleri, ağırlık ölçü birimleri ve dönüşümleri, metre, metrekare ve alan hesaplamaları.

Kadın Giysi Kalıpları II (4+2):Bu ders ile öğrenciye kadın giyimine ait temel ve model uygulamalı giysi kalıplarını elde hazırlama yeterlikleri kazandırılacaktır. Temel kadın pantolon kalıbı ve t- shirt kalıbı ve model uygulamaları yaptırılacaktır.

Kadın Giysi Üretimi II (2+2): Pantolon dikim aşamalarının öğretilmesi ve uygulama. Pantolon ön ve arka beden kalıplarının kesilmesi. Pantolon yancep kalıplarının kesilmesi. Pantolon ilikcep kalıplarının kesilmesi. Pantolon kemer kalıbının kesilmesi. Pantolona uygun fermuarla fermuar-patlet dikimi. Kesilen diğer parçaların sırayla dikimi

III.YARIYIL GÜZ

Kadın Giysi Kalıpları III (4+2):Bu ders ile öğrenciye kadın giyimine ait temel ve model uygulamalı giysi kalıplarını elde hazırlama yeterlikleri kazandırılacaktır. Temel kadın beden kalıbı ve ardından bluz ile elbise model uygulamaları yaptırılacaktır.

Kadın Giysi Üretimi III (2+2):Bu ders sonunda öğrenciye bluz dikme ve elbise dikme yeterlikleri kazandırılacaktır. Model uygulamalı bluz ve elbise dikimi

Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama (3+1): İstenen giysi kalıbını bilgisayarda çizebilme ve postal işlemini yapabilme. Dosya açma komutları. Kalıp çizim komutları. Model uygulamaya ait işlemler. Serileme işlemleri. Varyant alma işlemleri. Pastala serme işlemleri.

IV. YARIYIL BAHAR

Kadın Giysi Kalıpları IV (3+2):Bu ders ile öğrenciye kadın giyimine ait temel ve model uygulamalı giysi kalıplarını elde hazırlama yeterlikleri kazandırılacaktır. Kadın yeleği, ceket, manto ve kaban kalıbı hazırlamak.

Kadın Giysi Üretimi IV (2+2):Bu ders sonunda öğrenciye kadın yeleği ve kadın ceket dikme yeterlikleri kazandırılacaktır.

Konfeksiyon Yardımcı Malzemeleri (2+0): Konfeksiyon işletmelerinde kullanılan kumaş ana çeşitlerinin tanıtılması. Tela ve astar çeşitlerinin tanıtımı .Aksesuar çeşitlerinin tanıtılması. Ana kumaş çeşitlerinin sınıflandırılması. Kumaş analiz verilerinin belirlenmesi. Kumaş analiz verilerinin bulunma yöntemleri Örnek kumaş analizi çalışmaları İplik çeşitlerinin tanıtılması. İplik numaralandırma sistemleri. Hangi kumaşlarda hangi iplikler kullanılır. Kumaş tasarımı nasıl yapılır. Örnek uygulamalar.

Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı (2+1): Bilgisayar programlarında kalıp çizimi ve model uygulama tekniklerinin uygulanması. Pastala serme işlemlerinin uygulanması. Değişik model uygulama işlemi uygulamaları. Model uygulama işlemlerinde gerekli bilgisayar komutlarının öğretilmesi Serileme işlemlerinin öğretilmesi. Varyant alma işlemlerinin öğretilmesi. Varyant dosyasını pastal programına alma ve açma işlemi. Kalıpların pastala serim ve düzenleme işlemleri

SEÇMELİ DERSLER

Beden Eğitimi (2+0): Beden eğitimi ve sporun faydası, amacı, eğlenceli oyunlar, insan anatomisi, kas ve iskelet sistemleri organlar ve fonksiyonları, Atatürk ve spor, cumhuriyet yürüyüşü, basketbol oyun kuralları ve paslaşma teknikleri, eğitsel oyun, basketbol da paslaşma teknikleri, dribling, turnike, eğitsel oyun, dribling, turnike, şut, eğitsel oyun voleybol oyun kuralları ve parmak pas çalışması, eğitsel oyun, parmak pas ve manşet çalışmaları, eğitsel oyun, servis teknikleri ve servis atma, servisten manşet alma, eğitsel oyun, kış sporları hakkında bilgi ve eğlenceli oyunlar, sınıf içi voleybol müsabakaları, kadın ve spor hakkında bilgi ve eğlenceli geleneksel oyunlar, oyunlar uyuşturucu, sigara ve alkol ile başa çıkabilme ve zararları, sporda barış ve şiddet konularını kapsamaktadır.

Güzel Sanatlar (2+0): Dersin genel tanımı ve kaynakların verilmesi, görsel sanatla ilgili genel kavramlar ve bilgilerin verilmesi, görsel tasarımın temel unsurları, tasarımın üretim sürecinde estetik ve işlevsel süreçler, görsel tasarımda konu/ içerik/resim/yazı ilişkisi, görsel sanat örnekleri, tasarım öğelerinin tanıtılması: biçim elemanları, tasarım öğelerinin tanıtılması: renk elemanları, tasarım öğelerinin tanıtılması: kompozisyon, görsel araştırma ve sunum/tasarım müze/sergi ziyareti konularını kapsamaktadır.

Endüstriye Dayalı Eğitim(Staj):Çalışma hayatını tanıyarak, teoride öğrendiği bilgileri gerçek çalışma koşullarında bilgilerin pekiştirilmesi, öğrencinin gerçek çalışma ortamında uygulamayı öğrenmesi ve iş disiplini kazanması amaçlanmıştır. Uygulama ve çalışma disiplini sağlamak için gerekli tüm konuları içerir.

Üretim Planlaması (3+0): Üretim organizasyonunun yapılması. Herhangibir giysiye ait üretim akış şemasının belirlenmesi. Üretim için gerekli makine sayılarının belirlenmesi Makinelerin günlük çalışma zamanları Gerekli işçi sayıları. Giysi maliyet hesaplamaları.

Marka Yönetimi ve Pazarlama (2+0): Marka oluşum aşamalarının ve Pazarlama yöntemlerinin öğretilmesi. Bir konfeksiyon işletmesinde işletmenin kurulması ve markalaşma aşamaları. Büyük markaların doğuşu gelişmesi ve sürekliliği. Pazarlamada markalaşmanın önemi. Pazarlama yöntem ve stratejileri.

Kumaş Yapı Testleri (3+0): Bu ders ile kumaş yapılarını tanımlayabileceklerdir. Ayrıca onların yapısal testlerini yapabilmeye yeterlikleri kazandırılacaktır. Bu derste kumaşların bazı özellikleri tanıtılmakta ve kumaşların yapısına özgü testler açıklanmaktadır.

Dropaj (2+1): Dropaj yöntemiyle giysi tasarımı. Dropaj yönteminin genel tanıtımı. Dropaj hazırlık işlemleri. Dropajda kullanılan malzemeler ve kumaşlar.

Konfeksiyonda Kalite Kontrol (3+0): Kalite ile ilgili genel kavramları tanıtmak. Teknikerlerin konfeksiyon sektöründe kalite emniyeti sistemini uygulayabilmesini sağlamak. Teknikerlerin konfeksiyon sektöründe kalite kontrol departmanında çalışabilmesi için gerekli mesleki nitelikleri kazandırmak. Kalite ile ilgili kavramlar, Kalite sistemlerini etkileyen faktörler, Hazır giyim sektöründe

kalite emniyeti ve aşamaları, Konfeksiyonda üretim aşamalarında kalite kontrol faaliyetleri, Kalite iyileştirme yöntemleri.

Kişiyeye Özel Giysi Tasarımı (2+1): Kişiyeye özel giysi tasarım ve dikimi yapabilme. Kişiyeye özel giysi modeli seçme. Kişiyeye özel temel beden kalıplarının çıkarılması. Çıkarılan kalıplarda model uygulama Kumaş kesim ve dikim işlemleri. Aksesuarların monte edilmesi ve süsleme işlemleri.

Kumaş Dayanım ve Boncuklaşma Testleri (2+0): Kumaşların mukavemeti ve bazı mukavemet türleri hakkında temel bilgiler verir.

Proje Hazırlama (2+1): Proje konusunun belirlenmesi ve gerçekleştirmek için gerekli malzemelerin sağlanması. Uygulamaya geçilerek projenin bitirilmesi. Proje konusunun değişik kaynaklar araştırılarak belirlenmesi. Proje konusu belirlenirken giysi tasarımı ise değişik seçeneklerin araştırılması Seçilen proje konusu için gerekli malzemelerin belirlenmesi Proje olarak seçilen tasarım çalışmasında kalıp çıkarma ve model uygulama işlemlerinin yapılması. Çıkarılan kalıplardan deneme dikimi yapılması ve prova işlemleri. Esas kumaştan dikime geçilmesi. Aksesuar, süsleme ve drapaj işlemleri. Proje bitiminde hataların belirlenmesi ve daha değişik tasarım üretme seçeneklerinin değerlendirilmesi.

Moda Eğilimleri (3+0): Piyasa araştırması yapabilme, hedef kitleyi belirlemek ve özelliklerini tespit edebilmek, giysi üretiminde yeni yöntemleri araştırabilme becerilerine sahip olmak. Trendleri belirleyerek; moda olan renkleri, kumaşları, aksesuarları ve süsleme tekniklerini edinebilme, Trendlere uygun giysi formlarını belirleyebilme ve giysi üretiminde yeni yöntemleri araştırabilme becerilerine sahip olmak.

Giysi Teknik Çizimi (3+1): Bu ders sonunda öğrenciyeye giysi teknik çizimleri ve model çizimi yapmak yeterlikleri kazandırılacaktır.

Tekstil Teknolojisi II (3+0): Dokuma makineleri ve tekniklerinin öğretilmesi. Örme makineleri ve tekniklerinin öğretilmesi. Değişik dokuma makinelerinin tanıtılması. Dokuma makinesi parçalarının tanıtılması. Dokuma aşamalarının öğretilmesi Dokuma kumaş analizi yönteminin öğretilmesi. Başlıca örgü çeşitlerinin öğretilmesi. Örgü raporu, Tahar, Atkı raporu kavramlarının öğretilmesi ve uygulama. Örme kuöaşlarda ilmek oluşumunun öğretilmesi. Örmecilikte ilmek çeşitlerinin öğretilmesi. Başlıca örme makineleri ve tekniklerinin öğretilmesi. Örme kumaşların tanıtılması.

Giysilik Deri Teknolojisi (3+0): Tekstil sektöründe giysilik olarak kullanılan deriler hakkında genel bilgiler vermektir. Giysi olarak kullanılan ham derileri tanıtmak, onların işlenmesi hakkında temel bilgiler vermek, kalitelerini değerlendirmek ve deri konfeksiyon ile tekstil konfeksiyon arasındaki farkları göstermektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği (2+0): Bu derste öğrencilerin güvenlik kültürünün önemini kavraması ve işçi sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin alınmasının önemini anlaması amaçlanmaktadır. İş Güvenliği Temel Kavramları, Güvenlik Kültürü, Fiziksel, Kimyasal, Biyolojik, Psikososyal Risk Etmenleri, Sağlık ve Güvenlik İşaretleri, Kişisel Koruyucu Donanımlar, Giyim sektöründe iş sağlığı ve güvenliği, Atıklar, Geri Dönüşüm ve Çevre, Yangın

KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Eğitim Planı Bileşenleri II

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim, Giyim Üretim Teknolojisi Programı Ders Planı ile sağlanmaktadır.

Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Teknik Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmaları birlikte yapabilme olanağı sunulmaktadır.

KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, mesleki yaşama hazır hale gelmektedir. Bu amaçla programımız atölyesi gerekli ekipman ve teçhizatla donatılmış olup mesleki uygulamalarını rahatlıkla gerçekleştirebilmektedirler. Giyim Üretim Teknolojisi programı öğrencileri, giysi kalıbı çizim işlemlerini çizim atölyesinde, bilgisayarlı kalıp çizim işlemlerini bilgisayar ,laboratuvarında yapmaktadır. Bilgisayar Kumaştan kalıp kesme ve dikim işlemleri dikim atölyesinde yapılmaktadır. Tasarlanan giysilerin iki boyutlu çizimleri ve tasarımları bölümümüzde bulunan bilgisayarda tasarım programında yapılmaktadır. Aynı şekilde tasarlanan giysilerin kalıp çizimleri aynı çizim programında gerçekleştirilmektedir. Bu giysi tasarım ve çizim programını bilgisayar laboratuvarında aynı anda 40 öğrencimiz kullanabilmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Ana Tasarım Deneyimi

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması, sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projeler, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim Kadrosu

Bölümümüz kadrosunda iki acil görevlisi, bir doçent ve bir profesör bulunmaktadır. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi programdaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm elemanlarının özgeçmişleri AVES sistemi sürekli olarak güncellenmektedir. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Ali Nail YAPICI, Doç. Dr. Dilek ŞENOL BAHÇECİ, Öğretim Görevlisi Alpaslan ÖNCÜL ve Öğretim Görevlisi Tülin ACET'dir.

Öğretim elemanları ile ilgili ayrıntılı bilgiler kanıtta yer alan tablolarda verilmiştir.

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r1.html>

<https://avesis.comu.edu.tr/yapicin>

<https://avesis.comu.edu.tr/dilekbahceci>

<https://avesis.comu.edu.tr/aoncul>

<https://avesis.comu.edu.tr/tulinacet>

Kanıtlar

[Tablo 15-16-17-18-19.pdf](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu nitelikleri ve performanslarıyla ilgili detay bilgiler kanıtta yer alan tablolarda sunulmuştur.

KANIT

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r1.html>

<https://avesis.comu.edu.tr/yapicin>

<https://avesis.comu.edu.tr/dilekbahceci>

<https://avesis.comu.edu.tr/aoncul>

<https://avesis.comu.edu.tr/tulinacet>

Kanıtlar

[Tablo 20-21-22.pdf](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Atama ve Yükseltme

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

- 1) Doktora tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yayımlanmış olmak,
- 2) Doktora sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş en az bir tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide olmak üzere en az 2 bilimsel yayın yapmış olmak ve bu yayınlardan en az birinde ilk isim ya da sorumlu yazar olmak,
- 3) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az %65'i 1-12. arası maddelerden olmak üzere en az 500 puan almış olmak,
- 4) En az 50 puanı doktor unvanının alınmasından sonra olmak üzere akademik etkinlik değerlendirmesinin 22-23. maddelerinden en az 100 puan almış olmak.

Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev uzatımı için toplam en az 200 puan, 3 yıllık görev uzatımı için toplam en az 300 puan veya 4 yıllık görev uzatımı için 400 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak,

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az elli beş (55)

puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden 1000 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almak,

3) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 150 puan almış olmak,

4) Toplam en az 1500 puan almış olmak.

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayımlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında bir alan dergilerde yayımlanması,

2) Başlıca eserin yanı sıra doçentlik sonrasında en az iki tanesi uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde olmak üzere toplamda en az 3 adet bilimsel yayın yapmış olmak,

3) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 1000 puan almış olmak, bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. arası maddelerinden almış olmak,

4) Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 22 ve 23. maddelerinden en az 200 puan almış olmak,

5) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az bir tanesi uluslararası olmak üzere, en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmış ve sunum yapmış olmak,

6) Toplam en az 2000 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine

Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulungeliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

KANIT

<https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanla

Meslek Yüksekokulumuz ana binasında 16 derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı ve 1 çizim atölyesi yer

almaktadır. Tüm derslik, atölye ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Uygulamaların yapıldığı Atölye ve Laboratuvar binamızda ise;

- 1) 1 adet bilgisayar laboratuvarı
- 2) 1 adet Mikro İşlemci ve Donanım Laboratuvarı 2 adet Elektrik Atölyesi
- 3) Yapı Laboratuvarı Giyim Atölyesi
- 4) Gıda Uygulama Laboratuvarı yer almaktadır.
- 5) Mobilya Atölyemiz; Sarıcaeli Teknopark yerleşkesinde bulunmaktadır.

Okulumuz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile birlikte Üniversitemiz ana yerleşkesi olan Terzioğlu Yerleşkesinin içinde yer almasına rağmen, uzak bir alanda konumlanmış olmasından dolayı ayrı bir yemekhane ve kantin alanına sahiptir. Sosyal ve akademik faaliyetler için iki okulun birlikte kullanabildiği 150 kişilik ayrı bir salonumuz mevcuttur. Öğrencilerimiz ring seferleri ile rahatça kampüs içinde hareket edebilmekte üniversite merkeze ulaşabilmekte ve orada yer alan kütüphane ve spor salonlarının da bulunduğu sosyal alanlardan faydalanabilmektedirler.

Bölümümüz öğrencilerinin uygulama yapabilecekleri 95 metrekare konfeksiyon atölyemiz bulunmakta olup bu atölyede; 13 adet sanayi tipi düz dikiş makinesi, 1 adet elektronik düz dikiş makinesi, 1 adet ev tipi dikiş-nakış makinesi, 2 adet 3 iplik overlok makinesi, 2 adet 4 iplik overlok makinesi, 1 adet etek reçme, 1 adet bant reçme ve 2 adet sanayi tipi buharlı ütü ile vakumlu paskaladan oluşan makine parkı mevcuttur. Bölüm öğrencilerinin kullandığı bilgisayar laboratuvarında, aynı anda 35 öğrencinin kullanabileceği “Bilgisayar Destekli Kalıp Hazırlama” ve “Bilgisayar Destekli Giysi Tasarımı” programları mevcuttur.

KANIT

[Giyim Üretim Programı 2019 Stratejik Planı](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Meslek Yüksekokulumuz kampüs merkezine kısmen uzak konumlandığı için ayrı bir yemekhane ve kantin alanına sahiptir. Sosyal ve akademik faaliyetler için 150 kişilik ayrı bir salonumuz mevcuttur. Öğrencilerimiz ring seferleri sayesinde kolaylıkla kampüs merkezine ulaşabilmekte ve orada yer alan kütüphane ve spor salonlarının da bulunduğu sosyal alanlardan faydalanabilmektedirler.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile bütçe imkanları nispetinde her türlü sağlık hizmetlerini yürüterek, sağlık merkezleri açar, bahar aylarında güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek için Bahar Şenlikleri düzenler, öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Topluluğu Yönergesi doğrultusunda faaliyet gösteren 155 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu Topluluklar dönem başında bildirmiş oldukları programlar doğrultusunda faaliyetler göstermektedir.

Gerçekleştirmiş oldukları bu etkinlikler ile üniversite içi ve dışı sosyal hayata katkıda

bulunmaktadırlar. Ayrıca; üniversitemizi yurt içi ve yurt dışında temsil etmektedirler.

ÇOMÜ Kütüphanesi 8000 m2 kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

KANIT

<https://sks.comu.edu.tr/>

<https://lib.comu.edu.tr/>

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

Teknik Alt Yapı

Akademik ve uygulama anlamında nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan Meslek Yüksekokulumuz bu amacını destekleyecek aşağıdaki laboratuvar ve atölyelere sahiptir.

- 1) 4 adet bilgisayar laboratuvarı
- 2) 1 adet Mikro İşlemci ve Donanım Laboratuvarı
- 3) 2 adet Elektrik Atölyesi
- 4) 1 Çizim Atölyesi
- 5) Yapı Laboratuvarı
- 6) Giyim Atölyesi
- 7) Gıda Uygulama Laboratuvarı
- 8) Mobilya Atölyesi

Bölümümüzün sahip olduğu Giyim Atölyesi ise gerek 95 metrekarelik geniş bir çalışma alanı gerekse sahip olduğu makine parkı ile öğrencilerimizin uygulama çalışmalarını yapabilecekleri her türlü imkana sahiptir.

Ayrıca bilgisayar destekli eğitim için lisanslı olarak kullandığımız Lectra programları ile tasarım ve çizim alanında sektörün istediği bilgiye sahip öğrenciler yetiştirmekteyiz.

Kanıtlar

[Lectra Lisans Dosyası.pdf](#)

[625-giyim-uretim-teknolojisi.pdf](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphane

ÇOMÜ Kütüphanesi 8000 metre kare kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km rafuzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım v e imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- 1) ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi gerçek anlamda 7 gün 24 saat hizmet veren bir kütüphanedir. Gece veya gündüz istediğiniz vakitte kütüphaneye gelerek, çalışmalarınızı burada sürdürebilirsiniz. Kütüphanemiz resmi tatil günleri dahil olmak üzere hizmet vermektedir.
- 2) Kütüphanede bulunan materyallerden bütün üyelerimiz ödünç alabilir.
- 3) Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile doktora öğrencileri kütüphanelerarası ödünç sistemi ile ihtiyaç duydukları yayınları diğer kurumlardan getirtebilirler.
- 4) Kütüphane aracılığıyla e-kitap, e-dergi, e-tez, ve e-gazete veritabanlarından faydalanabilirsiniz.
- 5) Kütüphane içerisinde kendi bilgisayarınızla eduroam hesabınızı kullanarak internete bağlanabilirsiniz. Eduroam hesap bilgilerinizi <http://eduroam.comu.edu.tr/> adresi üzerinden alabilirsiniz.
- 6) Kütüphanedeki bilgisayarları eduroam hesabınızla oturum açarak kullanabilirsiniz.
- 7) Kütüphane içerisinde yer alan okuma salonlarından 7 gün 24 saat güncel dergi ve gazetelere ulaşabilir ve okumalarınızı burada yapabilirsiniz.
- 8) Kütüphane içerisinde yer alan elektronik kitap tarama cihazı sayesinde dilediğiniz kaynağı ücretsiz olarak tarayarak taşınabilir belliğinize yükleyebilirsiniz.

KANIT

https://cdn.comu.edu.tr/cms/lib/files/222-comurehber_guncel.pdf

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelliler için altyapı düzenlenmesi

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu ana binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Ancak atölye ve labotauvar binamızda asansör bulunmamaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemizbirimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda; 2020 yılında gerçekleşen harcama tutarı; toplam 670,846.00 TL olup, gider dağılımı iç kontrol raporunda gösterilmiştir. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır.

Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

Kantlar

[2020 faaliyet raporu.pdf](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımını desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır.

Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıdabulunmaktadırlar. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

KANIT

<https://personel.comu.edu.tr/>

Kanunlar

[2547 nolu kanun.pdf](#)

[657 sayılı kanun.pdf](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde Giyim Atölyesi kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır. ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar iç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

KANIT

<https://imid.comu.edu.tr/>

<https://yapiisleri.comu.edu.tr/>

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 12 idari personel görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca;

-Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

-Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi

idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

-İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir.

KANIT

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro-r2.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/gorev-tanimlari.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/is-akis-semalari.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yükseköğretim düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaşdır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak

2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında

Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite

yönetim kurulu ile senatonun görüş

ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy

hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Program Danışmanı

İlgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, nprogram kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, BölümBaşkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)
[2547 kanun.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Giyim Üretim Teknolojisi Programı'ndan mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda bilgilerinize sunulmuştur. Bunlar dışında ayrıca özel ölçüt belirlenmemiştir.

KANIT

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6357&culture=tr-TR>

SONUÇ SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında gerekli görülen tüm faaliyetleri yerine getirilebilmesi amacıyla Programımız azami çaba sarf etmektedir. Bu çerçevede ilgili görevlendirmeler yapılmış ve çalışmalar belirgin bir düzene girmiştir. Organizasyon şemaları, görev tanımları ve iş akış şemalarının tamamlanması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu bağlamda SWOT analizi yapılmıştır. En son hazırlanmış olan stratejik planımız üniversitemizin yeni vizyonu kapsamında yeni dönem için tekrar güncellenmiştir. Bölüm performans göstergeleri yıllık olarak yenilenmektedir. İç paydaşlarımızla yılda en az bir kez toplantı düzenlenmeye ve mezunlarla olan ilişkilerimiz daha sıkı hale getirilmeye çalışılmaktadır. Programımızda yapılan tüm çalışmalar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ve oybirliğiyle alınan kararlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bunun yanı sıra geçmiş dönemler için KİDR (Kurum İçi Değerlendirme Raporu) raporları hazırlanmıştır. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için yeni ve herkesin sorunsuzca katılabileceği iletişim kanalları oluşturulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Programımız sadece öğrencilerinin alanları ile ilgili teorik ve pratik kazanımların elde edilmesi konusunda değil, aynı zamanda onların toplum içinde her açıdan sağlıklı bir birey olarak; önce kendisine, sonra da ailesine, milletine, devletine ve tüm insanlığa faydalı olma konusunda da azami bir çaba içerisinde

bulunmaktadır. Programımızda yer alan ilgili tüm yargıların, raporun alt başlıklarına eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülmektedir.