



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
TASARIM BÖLÜMÜ
GRAFİK TASARIMI PROGRAMI



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Bilgin İÇEL	(Başkan)
Öğr. Gör. Gülhan APAK	(Üye)
Öğr. Gör. Serdar NEGİR	(Üye)
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	(Üye)

27.08.2020-08.09.2020

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
AMAÇ	4
KAPSAM	4
UYGULAMA PLANI	4
KOMİSYON ÜYLERİ	4
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER	5
01.1. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE SAHİP OLDUĞU İMKANLAR	5
01.2. PROGRAMIN ÖĞRETİM YÖNTEMİ, EĞİTİM DİLİ VE ÖĞRENCİ KABULÜ	5
01.3. PROGRAMIN İDARİ YAPISI ÖĞRETİM KADROSU	6
01.4. PROGRAMIN VİZYON VE MİSYONU	8
01.5. PROGRAMIN AMACI	9
01.6. PROGRAMIN HEDEFİ	9
01.7. KAZANILAN DERECE	9
01.8. ÖĞRENCİLERİN PROGRAMI SEÇERKEN SAHİP OLMASI GEREKEN YETKİNLİKLER	10
01.9. ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENİMLERİ SONUNDA SAHİP OLACAĞI YETKİNLİKLER	10
01.10. PROGRAMIN MEVCUT ÖĞRENCİ PROFİLİ	10
01.11. PROGRAM MEZUNLARININ MESLEKİ PROFİLİ	10
01.12. PROGRAMIN PAYDAŞLARI	10
01.13. PROGRAMIN İLETİŞİM BİLGİLERİ	10
1. ÖĞRENCİLER	11
1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ	11
1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA	12
1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ	14
1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME	14
1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ	15
1.6. PROGRAMDAN MEZUNİYET KOŞULLARI	17
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	18
2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	18
2.2. PROGRAM AMAÇLARININ ÖĞRENCİLERİN KARIYER HEDEFLERİNE UYGUNLUĞU	19
2.3. PROGRAM AMAÇLARININ KURUM VE BİRİM ÖZGÖREVLERİNE UYGUNLUĞU	19
2.4. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK BELİRLENMESİ	21
2.5. PROGRAM AMAÇLARINA ERİŞİM	21
2.6. PROGRAM AMAÇLARININ PAYDAŞLAR DAHİL EDİLEREK GÜNCELLENMESİ	22
2.7. PROGRAM AMAÇLARINA ULAŞILDIĞINA DAİR TEST ÖLÇÜTLERİ	22
3. PROGRAM ÇIKTILARI	22
3.1. PROGRAM ÇIKTILARININ BELİRLENME VE GÜNCELLENME YÖNTEMİ VE AMAÇLARA UYGUNLUĞU	22
3.2. PROGRAM ÇIKTILARINI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	23
3.3. MEZUNLARIN PROGRAM ÇIKTILARINI SAĞLAMASI	24
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	24
4.1. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMeye YÖNELİK KULLANIMI	24
4.2. SOMUT VERİLERE DAYALI SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	30
5. EĞİTİM PLANI	32
5.1. PROGRAM ÇIKTILARINI VE AMAÇLARINI DESTEKLEYEN EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)	32
5.2. EĞİTİM PLANININ UYGULANMASI	33
5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİMİ	35
5.4. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ I	35
5.5. EĞİTİM PLANI BİLEŞENLERİ II	38
5.6. PROGRAM AMAÇLARI KAPSAMINDA GENEL BİR EĞİTİM PLANININ VARLIĞI	38
5.7. ANA TASARIM DENEYİMİ	38
6. ÖĞRETİM KADROSU	39
6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN YETERLİLİĞİ	39
6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ	40
6.3. ATAMA VE YÜKSELTME	41
7. ALT YAPI	43
7.1. EĞİTİM ÖĞRETİM İÇİN KULLANILAN TÜM ALANLAR	43
7.2. DİĞER ALANLAR VE ALT YAPI	43
7.3. TEKNİK ALT YAPI	43
7.4. KÜTÜPHANE	44
7.5. ÖZEL ÖNLEMLER	44

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	45
8.1. BÜTÇE SÜRECİ VE KURUMSAL DESTEK.....	45
8.2. BÜTÇENİN ÖĞRETİM KADROSU AÇISINDAN YETERLİLİĞİ	45
8.3. ALTYAPI TECHİZAT DESTEĞİ	46
8.4. TEKNİK VE İDARİ HİZMET KADROSU DESTEĞİ.....	46
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	46
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER.....	51
11. SONUÇ	51

ŞEKİL VE TABLOLAR

TABLO 1. PROGRAMDAKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI.....	6
TABLO 2. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIMLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER	6
TABLO 3. ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	6
TABLO 4. ÖĞRETİM ELEMANLARININ AKADEMİK YAYINLARINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	7
TABLO 5. ÖĞRETİM KADROSUNUN ANALİZİ.....	7
TABLO 6. ÖĞRETİM KADROSUNUN TAMAMLANAN VEYA HALEN DEVAM ETMEKLE OLAN PROJELERİ.....	8
TABLO 7. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ALDIĞI BURS VE ÖDÜLLER.....	8
TABLO 8. ÖĞRETİM ELEMANLARININ MARKA, TASARIM, PATENT SAYILARI	8
TABLO 9. PROGRAMA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	11
TABLO 10. PROGRAMDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISINA YÖNELİK İSTATİSTİKLER.....	11
TABLO 11. PROGRAMA MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVIYLA KAYIT OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	11
TABLO 12. ÖĞRENCİLERİN DERSLERE DEVAM DURUMLARI	12
TABLO 13. SON 2 YILA AİT MERKEZİ YERLEŞTİRME SINAVI PUANLARIMIZ	12
TABLO 14. ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJİK EYLEM PLANI	27
TABLO 15. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI.....	32
TABLO 16. BÖLÜMDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ DAĞILIMI.....	39
TABLO 17. PROGRAMDA ÖĞRETİM ELEMANI BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	39
TABLO 18. ÖĞRETİM KADROSUNUN DERS YÜKÜ DAĞILIM.....	39
TABLO 19. ÖĞRETİM KADROSUNUN HAFTALIK YÜK ÖZETİ	39
TABLO 20. ÖĞRETİM KADROSUNUN YAYINLARI.....	40
TABLO 21. ÖĞRETİM KADROSUNUN PROJELERİ	40
TABLO 22. ÖĞRETİM KADROSUNUN DETAY ANALİZİ	41
TABLO 23. İDARİ FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI.....	49
TABLO 24. AKADEMİK FAALİYETLERE AİT ORGANİZASYON ŞEMASI.....	50

GİRİŞ

Günümüzde artan kamu ve vakıf üniversiteleri sayıları da dikkate alınarak reklam sektörünün üstün rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabet avantajı kazanmak, eğitim ve öğretim de kaliteyi nicelik ve niteliksel anlamda arttırmaya çalışmak, girişimci ve yenilikçi üniversitelerin başında yer almak ve araştırma üniversiteleri arasına girmek vizyonu ile üniversitemiz Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı'nın öz değerlendirme raporunu oluşturma ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu Öz Değerlendirme Raporu; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı'nın eğitim öğretim kalitesini artırabilmesi ve gerçekleşen hızlı değişimlere ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejik gereksinimleri iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu raporun ortaya koyduğu eksik ve sorunlar irdelenip, sonuçlarını değerlendirilerek gerekli revizyon ve güncellemeler de ileri de yapılacaktır. Zira bu raporun programımızın bütün sorunlarını tespit etmesi veya çözmesi beklenmemekte fakat sorunların tespit edilmesinde ve çözülmesinde önemli rehberlerden biri olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Amaç

Bu çerçevede bu raporun temel amacı; programımızın günümüzün ve geleceğin rekabet koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi doğrultusunda kapsamlı bir öz değerlendirmede bulunarak bölgesel anlamda tercih edilirliliğimizi arttırarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabet üstünlüğüne anlamlı katkılar sunmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı örgün eğitim programını kapsamaktadır. Bu belge öz değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından tüm iç ve dış paydaşların önerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman öğretim elemanlarımız arasından öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Komisyon Üyeleri:

Prof. Dr. Bilgin İÇEL (Başkan)

E-posta : bilginicel@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** (5512)

Öğr. Gör. Serdar NEGİR (Üye)

E-posta : snegir@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** (5524)

Öğr. Gör. Gülhan APAK (Üye)

E-posta : gapak@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** (5505)

Öğr. Gör. Emre ÜNAL (Üye)

E-posta : emreunal@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** (5524)

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar

Grafik Tasarımı Programı, 1976 yılında eğitim-öğretime başlamış olan Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulunun, Tasarım Bölümü içerisinde yer alan iki programdan bir tanesi olup (Link: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu.html>), 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı başlamıştır.

Ekonomik büyüme ve kalkınma ancak yetişmiş insan gücü ile mümkündür. Mesleki eğitim ise kazanılan birikimlerin bilgi ve gelişmiş teknoloji ile harmanlanarak öğrencilere ve sonrasında bölge, ülke ile tüm dünyaya aktarılması sonucunda geleceği daha iyi, yaşanabilir ve aydınlık kılmaktır.

Grafik sanatı geçmişten günümüze her türlü iletişim ve tüketim ürünü ile karşımıza çıkmakta olup, yaratıcı düşünce ve teknik yeterlilik sürecinde oluşmaktadır.

Bu nedenle, 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımıyla başladığımız örgün eğitimimizde; reklam dünyasına teknik donanım, kültürel birikim, çağdaş ve yaratıcı fikirlere sahip kalifiye elemanlarla katkıda bulunabilmek amacıyla; zaman içinde güncellenen teorik ve uygulamalı derslerin yanında özellikle staj dönemlerinde öğrencilerimizin bilgilerini pekiştirerek, piyasa deneyimi kazanmalarına önem verilmektedir.

İki yıllık Önlisans eğitimi veren Programımızda 1993-1994 akademik yılında yetenek sınavıyla öğrenci alınıp, eğitim-öğretime başlandığında yurt çapında sadece iki ilgili program olduğundan örnek alınabilecek müfredat fazla yoktu ve şehrimizde de grafikerlik mesleği bilinmediği gibi kırtasiyelerde mesleki malzemeler dahi bulunmuyordu. Okulda ise programın alt yapısını oluşturabilecek akademik, teknik ve diğer donanımlar mevcut değildi. Bir tek bilgisayarla 20 öğrenciye bilgisayarda tasarım dersleri veriliyordu.

Günümüzde ise; yurt çapında özel/devlet, örgün/ikinci öğretim olmak üzere 100 civarı grafik tasarım programının fiilen eğitim vermesi piyasaların bu branşta yetişmiş ara elemana ihtiyaç duyduğunu gösterdiğinden 20 öğrenci kontenjanı 60 öğrenciye çıkmıştır.

Bu sebeple; 25. dönem mezunumuzu verdiğimiz 2019-2020 akademik yılında, ihtiyaca göre güncellenen ders müfredatı ve branşında yetişmiş akademik personel anlamında sorun yaşamamakla birlikte teknik donanım açısından eksiklikler hala mevcuttur. Okulumuzun sahip olduğu derslikler, teknik çizim atölyesi ortak kullanımda olup, programımıza ait bilgisayar laboratuvarındaki teknik imkanlar artan kontenjana yeterli gelmemektedir.

Grafik teknikeri adayı öğrencilerimize sürekli değişen ve gelişen reklam sektörünün teknolojik ve yaratıcı gelişmelerin takibini ders içi sunumların yanısıra iletişime özellikle görsel iletişime dayalı bir meslek dalı olmamız sebebiyle müze, sanatçısıyla da görüşebilecekleri sergi, kültürel geziler düzenlenmektedir. Bu etkinliklerde öğrencilerimize aidiyet duygusu kazandırabilmek için öncelikle şehrimizin ve üniversitemizin sahip olduğu değerler önceliklidir.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Başta Reklam sektörü olmak üzere iletişim, basım-yayın ve habercilik gibi iş kollarına sanat-tasarım disiplinleri kapsamında çağdaş fikirlere sahip, kalifiye grafik tasarımcılar (grafik teknikeri) yetiştirilmektedir.

Programımız yukarıda bahsedilen tüm imkanlar kapsamında öğrencilere reklam alanında kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarında iş fırsatı sunan, nitelikli ara eleman yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık tam zamanlı bir önlisans programıdır. Meslek Yüksekokulumuzun en çok tercih edilen programları arasında yer alan programımız halen Örgün öğretimi bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte zorunlu yabancı dil dersi İngilizce'dir. İki yıllık Önlisans eğitimi veren programımızda ders ve sınavların uygulanışı önlisans eğitim-öğretim sınav yönetmeliği, öğrenci ve öğretim elemanlarının sorumlulukları da ilgili disiplin yönetmeliği dahilindedir.

Programımızın 60 öğrenci kontenjanıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2017 YGS-5 puan türüyle 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 2019 yılı 267,03089 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Programa kayıt olan öğrenciler, mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Programımızda kadrolu olarak görev yapan yüksek lisans derecesine sahip üç Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Program, bölüm başkanına bölüm başkanı da birim yöneticisine bağlı olarak görev yapmaktadır. Program öğretim elemanları ortaklaşa bulundukları bir komisyonda programa ait dersler, öğretim planı, staj kriterleri ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Aşağıda aktarılanlardan da anlaşılacağı üzere programımız hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Programımıza ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler rapordaki tablolarda (Tablo 1-8) bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Öğr. Gör.								2		1		

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Öğr. Gör.	Gülhan APAK	12	25
Öğr. Gör.	Serdar NEGİR	12	30
Öğr. Gör.	Emre ÜNAL	12	30

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 109 / Programda Kadrosu Bulunan öğretim elemanı sayısı 3	90
--	----

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına ve Faaliyetlerine Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Tasarım ve Konferans Faaliyetleri
Öğr. Gör. Gülhan APAK			• ÇTBMYO amblemi yapıldı, • ÇTBMYO tanıtım panoları yapıldı, • Cevat Paşa panosu yapıldı.
Öğr. Gör. Serdar NEGİR			• 6. Çanakkale Bienali "Geçmisten Önce-Gelecekte Sonra", Bienal Grafik Tasarımları 29.09.2018-11.09.2018, • ÇTBMYO iç mekan koridor kapı kaplamaları tasarımları
Öğr. Gör. Emre ÜNAL			• Kampüs Terzioğlu ve Cevatpaşa giriş kapılarının tasarımları ve 13 adet rölyefleri yapıldı. • Romanya da Uluslararası şair Mehmet Niyazi'nin özel ödül tasarımları (2018, 2019, 2020) • 2019 yılında Romanya'da "3D Tasarım" konulu konferansı verildi. • ÇTBMYO iç mekan koridor kapı kaplamaları yapıldı.
Genel Toplam			9

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim elemanlığı Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Öğr. Gör.	Dokuz Eylül Üniv. Sosyal Bilimler Ens. Uygulamalı Sanatlar YL 1992		5	27	27			
Öğr. Gör.	Arel Üniv. Sosyal Bilimler Ens. YL 2020		7	15	15			
Öğr. Gör.	Arel Üniv. Sosyal Bilimler Ens. YL 2017		10	7	7			

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Öğr. Gör. Gülhan APAK	-	-
Öğr. Gör. Serdar NEGİR	-	-
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	-	-
Genel Toplam		-

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Öğr. Gör. Gülhan APAK	-
Öğr. Gör. Serdar NEGİR	Çukurova Üniv. 25. Yıl Simgesi Yarışması 2.liği -1998 Adana Rotary kulübü Trafik konulu yarışmada teşvik ödülü 2.liği -1997 Çukurova Üniv. Simgesi Yarışması 1.liği -1996
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	-
Genel Toplam	3

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Öğr. Gör. Gülhan APAK	-
Öğr. Gör. Serdar NEGİR	-
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	-
Toplam	-

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu; Güncel estetik bilinçlendirmeyle tüm görsel ve sözel iletişim tasarımların işlevselliği kapsamında daha çağdaş yorumlanması. Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, çağdaş tasarımlar yaratabilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafik tasarımcılar yetiştirmektir.

Programın Misyonu; İletişim, basım-yayın, reklamcılık ve habercilik gibi iş kolları teknolojik olanaklarla beslenerek hemen her alanında günlük hayatımıza girmişlerdir.

Bu bağlamda misyonumuz; Sanat ve tasarım disiplinleri yoluyla, insanların yaşam kalitesini arttırıp, iletişim kalitesini arttırmak amacıyla ilgili alanlarda kültürel değerleri, çağdaş bir anlayışla yorumlayan, nitelikli grafik tasarımcıları (grafiker) yetiştirmektir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel amaçlar;

- Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek,
- Alanla ilgili kongre, seminer ve düzenlenen fuarlara katılmak,
- Okul ve ilgili sektör işbirliğini sağlamak,
- Bilgisayar Laboratuvarının çağın gerisinde kalmamak için geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası hareketlilik projelerine katılmak (Erasmus, Farabi vb. programlar),
- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen,
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren,
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden,
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan,
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren,

- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktadır.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler:

- T.C. Vatandaşlığına yakışır davranışlarda bulunmak,
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak,
- Vatan sevgisiyle görevini anayasa, uluslararası hukuk ilkeleri, insan hakları ve yüksek öğretim mevzuatıyla ilgili tüm yasal düzenlemelere uyarak yerine getirmek,
- Din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin insanları sevmek ve saymak,
- Çalışmaktan, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Üniversitenin misyon ve vizyonuna bağlı olmak,
- Bilimin uluslararası kabul görmesine inanmak,
- Yenilikçi olmak, değişimi yönetmek ve gerçekleştirmek,
- Kurumsal bağlılığa, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Zaman yönetimine özen göstererek sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- İşimizi sevmek ve özgün araştırmalar yapmak,
- Sürdürülebilir rekabet avantajı sağlamak,
- Eğitim, mesleki vb. her konuda etik davranmak,
- Önyargısız insanları sevmek, saymak ve güçlü bir iletişime sahip olmak,
- Çağdaş, yenilikçi ve girişimci olmak,
- Mesleğini sevip, ekip çalışmasının önemini kavrayarak kurum içi dayanışma içinde yer almak,

01.5. Programın Amacı

Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulamaya yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözebilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek.

01.6. Programın Hedefi

Hedef: Eğitim kalitesinin artırılarak, sektörün ihtiyacının karşılayabilecek kalifiye elemanların yetiştirilmesi.

Eğitim alanında;

- Sektörün ihtiyacını daha iyi karşılayabilmek için ders müfredatı ve sınav sistemi tekrar ele alınmalı,
- Tasarım programları güncellenmeli,
- Kontenjanın artmasına bağlı olarak, teknik imkanlar arttırılmalı,
- Meslek alanında faydalı olabilecek kişi veya kişilerle seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenlenerek sanayi-kurum-öğrenci etkileşimi sağlanmalı,
- Ders müfredatları kapsamında ilgili yerlere, kuruluşlara vb. mekanlara gezilerin düzenlenerek uygulamalı çalışmaların yapılması sağlanmalı,
- Öğrencilerin boş zamanlarını da kaliteli değerlendirebilecekleri sosyal içerikli yardım kuruluşları çalışması, ilkyardım kursları vb. etkinlikler düzenlenmeli,
- Öğrenciyle iletişimin güçlenmesi amacıyla danışmanlık görevlerinde gerekli hassasiyet gösterilmeli.

Paydaşlar anlamında;

- Öğretim elemanları arasında mesleki gelişim ve paylaşımların arttırılması için kariyer çalışmaları, kurs, seminer vb. etkinliklere katılımın ve ortak çalışmaların yapılması sağlanmalı,
- Öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki etkileşimi güçlendirici sosyal ve bilimsel organizasyonlar yapılarak, tanıtım günleri, mezuniyet vb. organizasyonlara ortak katılım sağlanmalı.

01.7. Kazanılan Derece

Programı bitiren öğrenciler önlisans diploması almaya hak kazanmakla birlikte ayrıca “Grafik Teknikeri” ünvanı almaya hak kazanmaktadırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 267,03089 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca estetik, sanatsal düşünebilme, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, reklam sektöründeki değişiklikleri tasarım ve teknolojik gelişmeleri takip etme gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Sürekli değişen ve gelişen sektörde çalışabilmeleri için gerekli eğitim ve öğretimin verilmesi ile, öğrenciler; sektörün ihtiyaç duyduğu güncel yazılımları kullanabilir, özgün tasarımlar yapabilir, bunları gerekli formatta sunabilir.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Hemen her alandan her öğrencinin tercih ettiği bir önlisans programı olan programımızı genel olarak yoğunlukla Balıkesir, Bursa, Çanakkale, Edirne, İstanbul, İzmir, Kırklareli, Manisa, Tekirdağ illerinden ve bu illerin ilçelerinden gelen düz ve meslek lisesi mezunları tercih etmektedir.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Mezunlarımız kamu kurumlarında, özel işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler tanıtım reklam amaçlı firmaların yanısıra, bu bölümleri bünyesinde bulunduran kurumlarda, matbaalarda çalışabilmektedirler.

01.12. Programın Paydaşları

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir.

İç Paydaşlar: Bölümümüzde mesleki dersler için branşından mezun, ilgili branşta piyasa deneyimine sahip kadrolu üç öğretim elemanı görev yapmaktadır. Yan alan ve ortak dersler de ilgili branşta farklı eğitim birimlerinden gelen öğretim elemanlarınca verilmektedir.

Teknik hizmetler de okulumuzun kadrolu teknik elemanlarından veya teknik branşta eğitim gören kısmı zamanlı öğrencilerinden destek sağlanmaktadır.

Dış Paydaşlar: Şehrimizde öğrencilerimizin staj yapabilecekleri veya yarım gün çalışabilecekleri tabelacı, basımevi, reklam ajansları mevcuttur.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Tasarım Bölümü / Grafik Tasarımı Programı

E-posta : ctmyo@comu.edu.tr Telefon : 0 (286) 218 00 18 Faks : 0 (286) 218 05 49

Adres : Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Terzioğlu Yerleşkesi 17020,

ÇANAKKALE (Beldemiz Sitesi Üstü)

KANIT: Birim / Program Web Siteleri, Bölüm/Program Stratejik Eylem Planı,

Kanıt linkleri: <http://ctbmyo.comu.edu.tr>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>

Kanıtlar : [Stratejik planlama raporu-2018 2022=.pdf kanıt1.jpg program tanımı.jpg](#)

1.ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Önlisans programımıza öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Programımız YKS sistemine göre TYT puan türünden 267.03089 puan ve üzeri alan öğrencilerini kabul etmektedir. Buna istinaden programımız 60 öğrenci kontenjanıyla örgün öğretim eğitim-öğretime devam etmektedir. Programımızın eğitim dili Türkçe olup yabancı dil olarak zorunlu İngilizce ve seçmeli mesleki yabancı dil (İngilizce) dersleri bulunmaktadır. Programımıza kaydolan öğrenciler, mezun olabilmek için öngörülen müfredattaki tüm dersleri almak zorundadırlar.

Öğrencilerimiz mezun olmadan önce 30 iş günlük stajlarını yapmak zorundadırlar. Öğrenciler staj teslim dosyalarını bir sonraki akademik dönemi takip eden ve ders seçimlerinin yapıldığı zaman ilgili program danışmanlarına teslim ederler. Programımızdan mezun olan öğrenciler başta reklam ve tanıtım ajansları olmak üzere kamu ve özel sektör işletmelerinin ilgili bölümlerinde (görsel iletişim, görsel tasarım sosyal medya-tanıtım... vb. gibi) çalışma olanaklarına sahiptirler. Programımız bu kapsamda; mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Buna istinaden eğitimde;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- İnsan ilişkileri ve iletişime önem veren,
- Girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve araştırmacı ruhuna sahip,
- Bilgisayar bilen (Microsoft Office ve tasarım programlarını kullanabilen),
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirilmesi amaç edinilmiştir.

Programımız ilk mezunlarını 1995 yılında vermiş olup, son 13 yıldır ek kontenjanla da öğrenci alınmaktadır. Bu kapsamda 1999 yılı itibarıyla mezun öğrenci sayımız, halen aktif kayıtlı bulunan öğrencilerimiz ve yıllara göre YKS puanlarımız rapordaki tablolarda (Tablo 9-13) detaylı olarak gösterilmiştir. Programımızın örgün öğretim doluluk oranımız %100'dür.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	109
1999 yılı itibarıyla mezun öğrenci sayımız	383

Tablo 10. Programdan 1999-2020 yılı itibaren Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Grafik Tasarımı	383
Genel Toplam	383

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

Grafik Tasarımı	60 kişilik kontenjanımızın dolmaması halinde + Ek Kont. + başarı durumuna göre 3 Yatay Geçiş+ Merkezi sistemle sınırsız yatay geçiş	71
Toplam Öğrenci Sayısı		141

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı	
Grafik Tasarımı	60 - 65 Öğrenci
Grafik Tasarımı	Covid-19 Nedeniyle Sağlıklı Veri Toplanamamıştır
Genel Ortalama	60 – 65 Öğrenci

Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Tasarım Bölümü	Taban
Grafik Tasarımı (Örgün) 2018 YKS - TYT	269,74673
Grafik Tasarımı (Örgün) 2019 YKS - TYT	267,03089

Ayrıca programımızın son 10 yıla ait taban puan verileri ve ilgili istatistikler üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığından takip edilmektedir

(<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/>;<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10yila-ait-taban-puanlar.html>).

2009 yılında 73,150 olan taban puanımız son yılda yaklaşık 194 puan yükseliş göstermiştir. Bunun programımıza artan talebin yanı sıra ÖSYM'nin sınav sisteminde yapılan değişikliklerle de bir ilişkisi olabilir.

KANIT Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (ÇTBMYO) Stratejik Eylem Planı, 2019

ÇTBMYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ctbmyo.comu.edu.tr>;<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/>;<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10yila-ait-taban-puanlar.html>

Kanıtlar [kanıt2.jpg](#)

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÇOMÜ'ye bağlı fakülte, yüksekokul ve bölümler arası yatay geçişler ise, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversite Senatosunca kabul edilen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz.

Diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile İşletme Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda CC ile başarılı oldukları dersler için, öğrenimine başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerin muafiyeti talebinde bulunabilirler. Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğü muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili program danışmanının görüşünü alarak hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini onaylar. Bu şekilde kaydı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki

yarıyla ait olan ve muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin Üniversite dışındaki örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf olduğu ders/dersler ÇOMÜ Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22 nci maddesinde yer alan Sınavların Değerlendirilmesi ve Notların Değerlendirilmesine göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programında derslerini bu kalan süre içerisinde tamamlar.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanların, ilgili yönetim kurullarınca değerlendirilmesi yapılır ve muafiyet talebi uygun görülen öğrencilerin muaf tutulduğu derslerinin başarı notları, bu Yönetmeliğin 22. maddesindeki başarı notuna dönüştürülür. Bunun sonucunda genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden üst yarıyıldan ders almak isteyenlerin, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin programdaki o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıl ve önceki yarıyıllarda almadığı ve başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz yetkilidir. Muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurusu halinde, muaf olduğu dersi/dersleri almak isteyen öğrenci tekrar alabilir.

Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez. Müfredatta zorunlu olan dersler için muafiyet sınavları, her dönemin başında İngilizce I ve II dersleri için de yapılmaktadır. Söz konusu sınavlardan geçer not alan öğrenciler müfredattaki ilgili dersten muaf olmakta ve notları öğrencilerin transkriptlerine işlenmektedir.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek veya sınavsız aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebilmektedirler.

Fotoğraf
Fotoğraf ve Video
Görsel İletişim
Görsel İletişim Tasarımı
Görsel Sanatlar
Görsel Sanatlar ve Görsel İletişim Tasarımı
Grafik
Grafik Tasarım
Grafik Tasarımı
İletişim Tasarımı
İletişim ve Tasarım

Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda geçiş yaptıkları bölüme göre gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla da sürdürebildikleri gibi Açık Öğretim Fakültesinin (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Bu yatay ve dikey geçiş uygulamaların dışında programımızda aktif biçimde uygulanan çift anadal, yan dal ve öğrenci değişim uygulamaları henüz bulunmamaktadır.

Kanıt: Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (ÇTBMYO) Stratejik Eylem Planı, 2019 ÇTBMYO Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://ctbmyo.comu.edu.tr> (<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/337-yatay-gecisogrenci-isleri-is-akis-semalari.pdf>); <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/yatay-gecis-ilisik-kesmebelgesi.html>

Kanıtlar [yatay gecis.jpg](#) [337-yatay-gecis-ogrenci-isleri-is-akis-semalari.pdf](#)

1.3. Öğrenci Değişimi

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dışilişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarka buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta heveslidirler.

Erasmus programı, ise Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği' nin bir eğitim programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretilip hayata geçirmeleri, öğrenci, idari ve akademik personel eğitimi yapabilmeleri için hibe niteliğinde karşılıksız mali destek sağlamaktadır. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Değişimin gerçekleşeceği akademik yıl birinci sınıfta okuyan lisans öğrencilerimiz Erasmus öğrenim hareketliliğine başvuruda bulunabilmekte, ancak değişim başladığında öğrencilerimizin 1. sınıf öğrencisi olmamaları gerekmektedir. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerimizin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Ayrıca öğrencilerimiz Fulbrighth değişim programına da başvuru yapabilmektedirler. Daha önce öğrencilerimiz Erasmus ve Fulbrighth gibi değişim programlarına başvurmuşlarsa da yabancı dil nedeniyle yeterince başarılı olamadıklarından öğrenci değişimi gerçekleşmemiştir.

Kanıt linki: <http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>

Kanıtlar [Erasmus.jpg](#)

1.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm başkanlıklarına bağlı programların program danışmanı öğretim elemanları bulunmaktadır. Program danışmanı olan öğretim elemanları ise öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda kariyer geliştirme çalışmaları kapsamında destek vermekte ve konu ile ilgili eğitimler vb. hususunda öğrencileri bilgilendirmektedir. Bu bilgilendirmeler genel olarak kurum web sayfası üzerinden ve üniversite UBYS sistemi (ubys.comu.edu.tr) üzerinden yapılmaktadır. Örnek ve kanıt olarak 2019-2020 döneminde programımıza ait Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersinde, ders ile ilgili yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelere yönelik ubys sistemi üzerinden gerçekleşen yazışma bu raporda kanıt olarak sunulmuştur. Bunun yanı sıra programımızdaki öğrencilerin diğer iletişim araçları vasıtasıyla (telefon, e-

posta, sosyal medya araçları vb.) da ilgili konularda danışmanları ve diğer öğretim elemanları ile bağlantı kurması, bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi gerçekleşmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Kanıt linkleri:

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/program-danismanlari.html>

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/iskur-is-klubu-egitimleri-r480.html>; ubys.comu.edu.tr

Kanıtlar

[Danismanlik.jpg](#) [AYT dersi sistemden gönderilen mailler.pdf](#) [iskur egitim-duyuru.jpg](#)

1.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve UBYS Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az ondört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekökol müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren üçüncü haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Bunların dışında başarılı olamayan öğrencilerimiz 3 farklı sınav hakkı daha bulunmaktadır:

Tek Ders Sınavı: Dört yarıyılı tamamlayarak mezun olma durumuna gelen ancak yalnızca bir dersi veremeyen veya tüm dersleri veripte GNO'su 2.00 olmayan öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Üç Ders Sınavı: Bir, iki veya üç dersten girilen 2010 ve öncesi girişli öğrencilerin yararlandığı sınavdır.

Ek Sınavlar: Azami öğrenim süresi (8 Yarıyıl- 4 Yıl) sonunda mezun olma durumundaki öğrencilerimize, başarısız oldukları (FF-FD-YS harf notlu) bütün dersler için iki ek sınav hakkı tanınır.

Bu sınavlar sonunda, mezun olabilmesi için başarması gereken toplam ders sayısını, beşe indiremeyen öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir. Genel olarak tüm sınav sonuçları onbeş gün içerisinde dersin ilgili öğretim elemanı tarafından Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi internet sayfasında ilan edilir. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren sınav belgeleri üç yıl süreli saklanır. Derslerde devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılırlar, sınavlara alınmazlar ve o dersten başarısız kabul edilirler. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ara sınav ve dönem içi etkinliklerden alınan notların ortalamasının % 40'ı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun % 60 katkısı alınarak ilgili öğretim elemanı tarafından

belirlenir ve öğretimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA (Katsayı 4.0, AKTS notu A)
 85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)
 80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)
 70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)
 60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
 55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
 50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
 40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
 0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
 Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)
 Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)
 Devamsız - DS (Katsayı 0 (Kredili dersler için), AKTS notu NA)

Buna göre öğrenci;

(AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

(DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.

(FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.

Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’ın altında ise koşullu başarısız sayılır.”

Öğrenciler derslerine ait tüm bilgileri, aldıkları notları ÇOMU UBYS sistemi üzerinden görebilir. İlan edilen notlara öğrencinin itiraz süresi sistem üzerinden görülebilmektedir.

Kanıt Linkleri:

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>;

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/328ek-sinav-ogrenci-isleri-is-akis-semalari.pdf>

<https://ubys.comu.edu.tr/>; <http://ctbmyo.comu.edu.tr/>

Kanıtlar

[UBYS-sistemi.jpg ek sınav duyurui.jpg](#)

[328-ek-sinav-ogrenci-isleri-is-akis-semalari.pdf öğrenci ders-yönetmelik.jpg](#)

1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulumuzda ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek İşletme Yönetimi programından önlisans derecesi elde edebilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmlik derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YE) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için öğrenciler 120 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

Ayrıca;

- Bir öğretim yılı boyunca tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla genel not ortalamasına (GNO) göre kayıtlı bulunduğu programın/bölümün her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlıkça/Müdürlükçe öğretim yılı sonunda *teşekkür belgesi* ile ödüllendirilir.
- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe *fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yüksek onur öğrencisi takdir belgesi* ile ödüllendirilir.
- Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (CC) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'na göre Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe *Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi yüksek onur öğrencisi* takdir belgesi ile ödüllendirilir.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek süreç tanımlanmıştır.

Kanıt link: <https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/334-mezuniyet-islemleri-ogrenci-isleri-is-akissemlar.pdf>, <http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/genel-bilgiler/is-akis-surecleri.html>

Kanıtlar

[162-mezuniyet-is-akis-sureci-formu.pdf](#)

[334-mezuniyet-islemleri-ogrenci-isleri-is-akis-semalar.pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, grafik tasarımı programının tüm yönlerini örneğin tasarım, yaratıcılık, görsel kültür, mesleki teknolojiye hakimiyet ile ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra mesleki-genel etik tutum ve davranışın kazandırılması için iletişim becerilerinden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik-kültürel gezi ve ders içi sunumlarla bu durum pekiştirilmektedir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası grafik tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında programda genel bir değişikliğe gidilmiştir. Programımız; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede programın amacı; "Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözeabilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek" olarak tanımlanmıştır. Ayrıca genel amacımızı oluşturan temel amaçlar da tanımlanmıştır.

Bunlar;

- Reklam grafiği alanında gerekli teorik ve teknik bilgileri özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan uygulama yeteneğine hakim, tasarım ve baskı aşamalarında ortaya çıkacak sorunları çözeabilen, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayacak nitelikte grafikerler yetiştirmek.
- Alanla ilgili kongre, seminer ve düzenlenen fuarlara katılım sağlamak
- Okul ve ilgili sektör işbirliğini sağlamak
- Eğitim, öğretim kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen grafik teknikerleri yetiştirmek;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştirmek
- Akademik çevrede programın etkin şekilde temsil edilmesi;
- Öğretim elemanları ile uygulama odaklı bir eğitim profili oluşturmak;
- Katılımcı, araştırmacı ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmaktır.

Programımız bu kapsamda; mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Buna istinaden eğitimde;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın,
- İnsan ilişkileri ve iletişime önem veren,
- Girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve araştırmacı ruhuna sahip,
- Bilgisayar bilen (Microsoft Office ve tasarım programlarını kullanabilen),
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren

öğrenciler yetiştirilmesi için bu yönde bir eğitim programı oluşturulmasına gayret edilmiştir..

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;
 Üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,
 Program mezunları çoğunlukla; reklam-tanıtım hizmeti veren ajanslar başta olmak üzere kamu ve özel sektörlerde istihdam edilebilirler,
 Yaşam boyu öğrenme bilinci ile öğrencilerin akademik gelişimlerine devam edebilmeleri için bu hususa da eğitimde önem verilmektedir.

Kanıt link: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu.html>

Kanıtlar [Grafik Tasarımı-program amac.jpg](#)

2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Grafik Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Grafik Teknikeri yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmektedir. Mezunlarımız aldıkları eğitim ve belgelerle tasarım ve tanıtım firmalarında çalışabilecekleri gibi kendi işyerlerini de kurabilirler. Tanımlanan amaçların kendi işlerini kuran mezunlarımız ile istişaresi kişisel görüşmeler yolu ile gerçekleştirilmiştir. Bu amaçlara ulaşmak için uygulanan eğitim programı ile ilgili mezun görüşleri alınması için 2019-2020 döneminde bir çalışma (anket) yapılmış olup ancak 5 adet geri dönüş gerçekleşmiştir. Bu dönemin pandemi dolayısıyla insanlar açısından sıkıntılı bir süreç olarak yaşanması dolayısıyla geri dönüşlerin oldukça az olduğu düşünülmektedir. Bu nedenle gelecek dönem içerisinde mezunların hem program amaçları hem de dersler konusundaki görüşlerinin e-posta yoluyla yapılacak anket ve alınacak dönüşler ile yeniden değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

[Mezun anket 4.pdf](#)

[Mezun anket 3.pdf](#)

[Mezun anket 2.pdf](#)

[Mezun anket 1.pdf](#)

[Mezun anket 5.pdf](#)

2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Grafik Tasarım Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak birimimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Bu kapsamda bağlı olduğumuz birimimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslararası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yönetimine bağlı olarak aktif görev yapan Tasarım

Bölümüne bağlı Grafik Tasarımı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu özgörevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. programda belirlenen amaçlar kurumun özgörevleri ile uyumludur.

Kanıt linkleri: <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

Kanıtlar [kurumsal degerler.jpg](#)

[COMU -stratejik plan-amaclar.jpg](#)

2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Grafik Teknikeri yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejileri belirlenmelidir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Çanakkale Teknik Bilimler MYO'nun ikili işbirliği içerisinde bulunan kurumlardır.

Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları (Doğtaş, İÇDAŞ, Dardanel vb.),
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Bankalar (Ziraat Bankası),
- Öğrencilerin staja kabul edildiği işletmeler (sürece kısmi dahil olmaları, staj dosyasında bildirdikleri görüşleri doğrultusunda olmaktadır)
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Mezunların sürece dahil edilme çalışmaları mezun sistemi yoluyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca programımız tarafından mezunlarımıza anket çalışması uygulamaları zaman zaman gerçekleştirilmektedir. Yukarıda izah edildiği gibi 2019-2020 döneminde mezunlarımızın eğitim programı ile ilgili görüşlerini almak için anket çalışması yapılmış, ancak çok kısıtlı dönüş alınabilmiştir (yapılan anketler 2.3 te kanıt olarak verildiği için burada tekrar verilmemiştir).

Kanıt link: <https://ubys.comu.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index>; <http://ctbmyo.comu.edu.tr/omik.html>

Kanıtlar [ctbmyo-mezun.jpg](#) [mezun_portal.jpg](#)

2.5. Program Amaçlarına Erişim

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adayı arkadaşlarımız Grafik Tasarım Programımızın misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Web sayfalarındaki bilgilere internet üzerinden kolaylıkla erişim sağlanmıştır. Programımıza ait bilgilerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi çalışmalarımız devam etmektedir.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

*Kanıt linkleri: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/bolumlerimiz/tasarim-bolumu.html>
<http://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler?p=1>*

Kanıtlar [oryantasyon.jpg](#) [Grafik Tasarımı-program amaç.jpg](#)

2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2018 yılında program amaç ve ders müfredatı akademik danışmanların, görüşleri ve staj dosyalarına giren firma görüşleri doğrultusunda güncellenmiştir.

Kanıtlar [2018-güncelleme-dersler.pdf](#)

2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Test Ölçütü: Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz, MEYOK ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecinde anket uygulamaları için belgeler -formlar mevcut olmakla birlikte, konu ile ilgili 2019 -2020 döneminde yaşanan pandemi dolayısıyla bu hususta bir çalışma (toplantı, anket vb) gerçekleştirilememiştir. Öğrencilerin büyük çoğunluğunun stajlarını dijital staj-ödev şeklinde yapmış olmaları sebebiyle de staj yaptıran firma geri bildirimlerinin alınması mümkün olmamıştır.

Kanıt linkleri: <http://kalite.comu.edu.tr/anketler.html> ;

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/559grafik-programi-staj-evraklari.pdf>

Kanıtlar

[559-grafik-programi-staj-isyeri görüsu.pdf ic-dis paydas memnuniyet anketleri .jpg](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik bölüm kurulu organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir.

Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da eğitim-öğretim bilgi sistemimizdeki program çıktılarımızda program çıktıları matrisinde aktif olarak gözlemlenebilir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir.

Bu kapsamda Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1 Öngörülmeleyen durumlarla ilgili sorunları belirleme ve çözüm arama yeteneğini kazandığını göstermek, program kapsamında elde edilen analiz sonuçlarını yorumlayıp değerlendirebilmek.

P.Ç.2 Projeleri ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek, bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek.

P.Ç.3 Orta öğretimde kazanmış olduğu mesleki yeterlilikler üzerine uygulama ile desteklenen bir alanda bilgi/beceriye sahip olabilmek.

P.Ç.4 Programla ilgili bilgi, beceri, kavrama, uygulama, analiz, sentez, yaratıcılık ve değerlendirmeye ilişkin yeterlikler edinme.

P.Ç.5 İnisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisi edinme. Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilmek.

P.Ç.6 Mesleki özgüven sahibi olabilmek. Farklı tasarım ve uygulamaları doğru ve anlaşılır bir şekilde tanıtabilmek/sunabilmek.

P.Ç.7 Mesleki ve etik sorumluluk bilinci edinebilmek.

P.Ç.8 Alanında yeni fikirler yaratabilmek ve uygulamaya geçirebilmek yetisine sahip.

P.Ç.9 İnsan ilişkilerine özen göstermek.

P.Ç.10 Çevre koruma konusunda hassasiyet göstermek ve bu bilinci başkalarıyla paylaşmak.

P.Ç.11 Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak.

P.Ç.12 Problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek.

P.Ç.13 Güzel sanatlar ve görsel iletişim konularına özgü, kültür, estetik, yöntem, teknik ve malzemeler konusunda temel bilgileri edinme.

P.Ç.14 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme.

Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Grafik Tasarımı Programı'na ait program çıktılarına biriminizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde çok rahat erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

Kanıt linki: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>

Kanıtlar [Grafik Tasarımı-program çıktıları.jpg](#)

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri zaten tanımlamıştır. Grafik Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır.

Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden (comu. ubys sistemi) takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi dönemler itibarıyla ders öğretim elemanları, danışmanlar ve öğrenciler tarafından takip edilebilmektedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Bu sebeple bu bilgilerin-verilerin dönemselsel olarak elde edilebildiği, belgelenmesinin sağlandığı UBYs sistemi içerisindeki "Göstergeler" bölümü bu amaçla kurumda oluşturulmuş ve kullanılmaktadır. Bununla birlikte, istem içerisindeki göstergeler filtrelenirken seçilebilen en alt birim okul olduğu için, program bazında çıktıların (örn: bilimsel yayın vb. istatistikler) dönemselsel belgelendirilmesi şu anda mümkün değildir. Sistemde bu açıdan iyileştirmeler yapılması gerekmektedir (raporda sunulan ekran görüntüsü bu durumu gösteren kanıt olarak verilmiştir). Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra anketlerle öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır; 2019-2020 döneminde pandemi dolayısıyla ilgili anketlerin yapılması mümkün olmamıştır.

Kanıt linkleri: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>

<https://ubys.comu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/>

Kanıtlar [UBYS -öğrenci sayıları- yıllar.jpg](#) [UBYS -akademik-yayın yıllar.jpg](#)

3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı görülebilmektedir. Bu doğrultuda aldıkları dersleri başarıyla tamamlayarak mezun durumuna gelen öğrenciler program çıktılarına ulaşmış kabul edilmektedir.

Kanıt Link: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6389>

Kanıtlar [program çıktı-matris.jpg](#)

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Grafik Tasarımı Programının belirlenen amaçları içerisinde en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi estetik ve sanatsal değerlere önem veren bir araştırma üniversitesi olmaya program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak; paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. programımızın stratejik amaçları üniversitemizin stratejik amaç-hedefleri doğrultusunda geliştirilmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması iyileştirme süreçlerinde programımızda önem verilen konulardır.

Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve sanatsal/kültürel faaliyetleri değişik açılardan incelenerek Bölümün ve programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri 2018 yılında değerlendirilmiştir. Değerlendirme iç paydaşların görüşlerinin örneğin öğretim elemanları, teknik personel, danışmanların paylaştığı öğrenci görüşlerinin akademik kurullarda görüşülmesi şeklinde gerçekleşmiştir. Değerlendirilen konuları; Eğitim-öğretim, Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı, Ders içeriklerinin ve ders planının gerektiğinde ihtiyaca göre güncellenmesi, Ders yüklerinin eşit dağılımı, Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması, Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları, Akademisyenlerin performanslarının değerlendirilmesi, İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması, Öğrenci/akademisyen iletişimi, Mezun ilişkileri, Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Yapılan SWOT analizi şu şekildedir. Tasarım Bölümü-Grafik Tasarımı Programı SWOT Analizi (Raporda görsel kanıt olarak sunulmuştur):

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyıllık öğretim planına sahip olunması,
- Yeni bir binada eğitimin devam etmesi,
- Çanakkale'nin merkezinde bulunmamız,
- İstanbul, İzmir, Bursa büyük şehirlerine yakınlığımız,
- Mesleki eğitim malzemelerinin kolayca bulunabilmesi,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Grafik Tasarımı Programının kendi alanında doluluk oranı olarak Türkiye'de tercih edilen bölümlerden olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli resmi iletişim imkanlarına-araçlarına sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin iyi düzeyde olması,
- Program akademik personel kurum idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,
- Kurum idari personelinin öğrenci iletişiminin iyi düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampüs dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlaması,
- Üniversitemizde ve Yüksekokulumuzda mesleki/kültürel organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonumuz, çizim atölyesi, derslikler, çok yeterli olmasa da mesleki tasarım programlarının bulunduğu bilgisayarlardan oluşan laboratuvara sahip olmamız,
- Her sınıfta fiziki donanımın yeni olması, görsel eğitim için projeksiyon cihazı bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlar için ilçe belediyesinin, yeni yerleşkemizin ve üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,
- Merkezi sınavla gelen öğrencilerin teorik bilgi akışını sağlamada sınavsız geçişle kıyasla daha istekli olmaları.

Programın Zayıf Yönleri:

- Yeteneğin önemli olduğu bazı durum ve derslerde (özellikle el çizimine dayalı derslerde), programımıza herhangi bir özel yetenek sınavına girmeden sadece üniversite seçme-yerleştirme sınavı ile gelen öğrencilerin gereken performansı gösterememesi. Açıkta kalmamak için tercih yapan öğrencilerin Tasarım eğitimini alma hususuna yeterli donanıma ve yeteneğe sahip olmamaları,
- Öğrenci kontenjanının programın talebi olmadan artırılması sebebiyle uygulamalı meslek dersleri için gerekli alt yapının (çizim masaları, bilgisayar vb) zaman içerisinde yetersiz hale gelmesi
- Öğrenciler ve akademik personel açısından disiplinler arası çalışma kültürünün yeterince gelişmemiş olması,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı tasarım-proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yabancı dil konusunda yeterli olmamaları ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi değişim programlarına başvuruda isteksiz olması,
- Öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teknik gezi, kongre, sempozyum, fuar katılımlarında idare tarafından maddi destek verilememesi nedeniyle bu faaliyetlerin sayısının arttırılamaması,
- Son sınıf öğrencilerinin girdikleri bazı sınavlar (DGS, KPSS vb.) nedeniyle proje ve faaliyet çalışmalarına aktif katılım sağlamamaları,
- Programa gelen öğrencilerin araştırma becerilerinin zayıf olması,

Fırsatlar:

- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni fiziki imkanlara sahip olunması,
- İl merkezinde ve ana kampüs içerisinde eğitim verilmesi,
- Üniversitemizde Güzel sanatlar Fakültesinde 4 yıllık Grafik Tasarım Bölümünün de bulunması
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Meslek Yüksekokulumuzun aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olması,
- Sorumlu olduğu birim mevzuatına hakim idari personele sahip olunması,
- Bölüm içerisinde bulunan diğer program ve Meslek Yüksek Okulumuz bünyesindeki diğer programlardan ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla destek alınabilmesi,
- Bölüm içerisinde Ulusal ve uluslararası projelerde görev almış akademik personele sahip olunması, bu sayede program içerisinde proje deneyimi az olan diğer akademik personele yol gösterecek elemanların olması,
- Programımız öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

Tehditler:

- Tasarım Bölümü olarak üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilmesi, birimler arası işbirliğinin güçlendirilmesi ve fiziksel donanımın artırılması amacıyla yapılan projelerin başvuru kaynaklarca desteklenmemesi. Böyle durumlar yüzünden akademik personelin motivasyonunun olumsuz etkilenmesi. (Örnek durum: Güney Marmara Kalkınma Ajansına 2018 yılında Tasarım Bölümünün de içinde olduğu Eğitimde yenilikçi yaklaşımları (sanal gerçeklik vb.) içeren kapsamlı ve yenilikçi bir proje (TR22/18/MEGDP/008) proje değerlendirme aşamasında oluşturulmuş klasik puanlama kriterleri yüzünden limit başarı puanını aşamamıştır. Bu durum öğretim elemanlarının ilgili konudaki motivasyonunu olumsuz etkilemiştir)
- Üniversite sanayi iş birliğine yönelik çalışmalar kapsamında firmaların öğrencilerden beklentilerinin çok yüksek olması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce bilen eleman talebinin artması, fakat öğrencilerin yabancı dil öğrenme konusunda istekli ve hevesli olmamaları,
- Öğrencilerin eğitim hayatları boyunca bilimsel-teknik bilgilerini arttırmak için çaba göstermek yerine, kamu personel sınavlarına hazırlık vb. faaliyetlere daha çok zaman ayırması,
- Öğrencilerin, liseden gelen ezber ve teste dayalı eğitim alışkanlıklarını devam ettirmek istemesi, bu nedenle programda yürütülen araştırma, öğrenme, yaratıcılık, yorumlama odaklı eğitime uyum sağlamakta zorlanması,
- Öğrencilerin gerçekleştirilen oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerinde gereken dikkati ve önemi göstermemesi,
- Öğrenci sayısındaki programın talebi dışında gerçekleşen artışa bağlı olarak alt yapı imkanlarının yetersiz hale gelmesi,
- Öğrencilerin derslerde izinsiz ses kaydı alması, kitap, defter, ders notu olmadan derse gelmesi, ders ile ilgili materyalleri bulundurmamaları, sınavlara kimliksiz, kalemsiz, silgisiz katılmaya çalışmaları ve bu gibi davranışların uyarılara rağmen süreklilik arz etmesi,
- Programın yeteneğe dayalı içeriklerinin olmasına rağmen, öğrenci alımında özel yetenek sınavı yapmanın mümkün olmaması,

Yapılan SWOT analizi kapsamında 2018 yılında Eğitim-Öğretim programı ve ders içeriklerinde bir güncelleme yapılmıştır (konu ile ilgili resmi yazı raporda kanıt olarak sunulmuştur). 2018 yılında yapılan bu iyileştirme çalışmasının 2019-2020 döneminde elde edilen sonuçlarının yaşanan pandemi dolayısıyla iç ve dış paydaşlardan (öğrenci anketleri, staj yaptıran firma geri dönüş bildirimi vb.) alınamaması sebebiyle bu dönemde değerlendirebilmesi mümkün olmamıştır.

Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:

Programımızda; 2018 yılında yapılan SWOT analizi yardımıyla tasarım ve görsel iletişim üzerine verilecek eğitimler, program mezunlarıyla geliştirilen ilişkiler, eğitim-öğretim planı hazırlanırken öğrencilerin verdiği katkılar, öğrenci değişim programları gibi konulara daha fazla eğilmesi gerektiği görülmüş ve ivedilikle eğitim-öğretim dersleri ve içeriklerinde düzenlemeye gidilmiştir (yapılan resmi yazışma kanıt olarak raporda sunulmuştur). Hazırlanan program PUKÖ döngüsü gereğince 2019- 2020 döneminde paydaşlara yönelik uygulanacak memnuniyet değerlendirmelerinin yapılması planlanmıştır. Bununla birlikte ilgili dönemde yaşanan pandemi yüzünden planlanan değerlendirme çalışmaları istenen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Derslerde yapılan iyileştirme çalışmasına ait değerlendirmenin bir sonraki kurum içi değerlendirme raporunda sunulması planlanmaktadır. Bu kapsamda programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere paralel ve uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bu stratejiler kapsamında yapılan çalışmalar gözden geçirilmiştir.

Bu kapsamda uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler tablo olarak (Tablo 14) raporda sunulmuştur.

Birim Stratejik Plan Örneği: (2018-2022) Stratejik Planı

Tablo 14. ÇTBMYO, Tasarım Bölümü, Grafik Tasarımı Programı Stratejik Eylem Planı

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
STRATEJİK AMAC 1 Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak	STRATEJİK HEDEF 1.1 İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması	Strateji 1.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek Strateji 1.1.2. Araştırmacılara yönelik eğitim programlarının etkin duyurulmasını sağlamak Strateji 1.1.3. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları Strateji 1.1.4. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek
	STRATEJİK HEDEF 1.2 Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi	Strateji 1.2.1. Merkez kütüphanedeki dijital olanakları program içerisinde tanıtmak ve etkin kullanımını sağlamak Strateji 1.2.2. Merkez kütüphanenin basılı ve elektronik program ile ilgili kaynak kapasitesini geliştirmek Strateji 1.2.3. İlgili yazılımların geliştirilmesi Strateji 1.2.4. Üniversitemiz, programımız adresli yayınların sayısını artırmak Strateji 1.2.5. Kaynak tasarrufu konusunun program içerisinde hayata geçirilmesi
	STRATEJİK HEDEF 1.3 Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması	Strateji 1.3.1 Katma değer yaratan/Üniversiteye katkı oluşturan tasarım çıktılarının artırılması için çalışmalar yapmak.

	<u>STRATEJİK HEDEF 1.4</u> ÇOMÜ'nün ulusal ve uluslararası gelişiminin sağlanması, niteliğinin artırılması ve uluslararasılaşma katkı sağlamak	Strateji 1.4.1. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik etmek Strateji 1.4.2. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildirilerle katılmalarını teşvik etmek, bilgilendirmeleri yapmak Strateji 1.4.3. Öğretim elemanlarının ulusal veya uluslararası yayınlanan kitaplar ve kitaplardaki bölümleri, kapak tasarımı vb. faaliyetlerini desteklemek Strateji 1.4.4. Öğretim elemanlarının tasarım, sergi faaliyetlerinin artırılması
STRATEJİK AMAÇ 2 Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak	<u>STRATEJİK HEDEF 2.1.</u> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması	Strateji 2.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek, program dışındaki bu tür eğitimlerin birim içerisinde etkin duyurulması ve katılımın özendirilmesi Strateji 2.1.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek Strateji 2.1.3. Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapılması için tecrübe paylaşımı seminerleri düzenlemek Strateji 2.1.4. Öğretim elemanlarının yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik burs vb. Programlardan haberdar olmasını sağlamak Strateji 2.1.5. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek, bu aktivitelerin program içerisinde duyurulması
	<u>STRATEJİK HEDEF 2.2.</u> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi	Strateji 2.2.1. Öğretim elemanı alt yapısını güçlendirmek Strateji 2.2.2. Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların, bilgisayar alt yapısının güçlendirilmesi için kurum imkanlarından talepte bulunmak Strateji 2.2.3. Araştırma teşvik sisteminin program içerisinde daha fazla kullanılabilmesi için gerekli bilgilendirmeleri yapmak

<u>STRATEJİK AMAC 3</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak	<u>STRATEJİK HEDEF 3.1.</u> Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek	Strateji 3.1.1. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması. Strateji 3.1.2. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere danışmanları tarafından daha etkin bilgilendirme yapılması Strateji 3.1.3. Teknik ve kültürel gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. Strateji 3.1.4. İnternet uygulamalı eğitim faaliyetleri. Strateji 3.1.5. Öğrencilerin daha çok araştırmaya ve uygulamalara teşvik edilmesi.Ödev uygulamalarının daha etkin kullanımı Strateji 3.1.6. Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi gerektiği takdirde rekabet ortamı yaratılarak sergi, yarışmalara katılım ve düzenleme, gibi faaliyetlerin arttırılması Strateji 3.1.7. Nitelikli öğrencilere ulaşmak için tanıtımların yapılması Strateji 3.1.8. Eğitim programlarının güncelliğini sağlamak
<u>STRATEJİK AMAC 4</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak	<u>STRATEJİK HEDEF 4.1.</u> Üniversite-sanayi iş birliğinin arttırılması.	Strateji 4.1.1. Mezun iletişim birimini daha aktif çalışır hale getirmek. Strateji 4.1.2. Danışmanların ve staj komisyonu üyelerinin karşılıklı işbirliği içerisinde, staj yaptırılan firmalardan geri dönüşümleri değerlendirmesi Strateji 4.1.3. Öğretim elemanlarının güncel eğilimleri ve piyasa koşullarını devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek.
<u>STRATEJİK AMAC 5</u> Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak	<u>STRATEJİK HEDEF 5.1.</u> Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının arttırması.	Strateji 5.1.1. Tasarım ve sergi faaliyetlerinin teşvik edilmesi. Strateji 5.1.2. Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi. Strateji 5.1.3. Bilimsel araştırmaya/tasarım faaliyetlerine yönelik, grup çalışmaları motivasyonunun sağlanması

4.2.Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İyileştirme çalışmaları kapsamında bölüm ve program bazında hazırlık ve değerlendirme toplantılar yapılmaktadır (örnek olarak 13.01.2020 tarihinde yapılan Bölüm kurulunda İç mekan Tasarımı Programı ders içeriklerinin değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir. Konu ile ilgili toplantı tutanağı kanıt olarak raporda sunulmuştur). Buralarda oluşan görüşler akademik bölüm kurulu toplantısında karara bağlanmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.

Çeşitli yurt içi üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.

Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.

Yıllık Faaliyet Raporları, bölümün/programın eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi -veri toplamak amacıyla kullanılmaktadır (2019-2020 kişisel faaliyet raporları raporda kanıt olarak sunulmuştur).

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır. Yukarıda tanımlanan Planlama aşamasının ardından onaylanan ders planı MEYOK koordinatörlüğünden geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır. Bu çevrimdeki Önlem Alma aşaması büyük oranda Çalıştay aracılığıyla gerçekleştirildiğinden Planlama aşaması ile çakışmaktadır.

Bu kapsamda özellikle 2018 yılında dersler ile ilgili köklü güncellemelere gidilmiştir. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Strateji 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak. Bunun için öğretim üyesi sayısının artırılarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, buna karşılık öğretim elemanı başına düşen bilimsel-tasarım faaliyetlerinin artırılması. (Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı her yıl program bazında öğrenci işlerinden temin edilerek belirlenmektedir (Tablo 3). Buna yönelik iyileştirme için gerekli resmi talep gerçekleştirilmektedir (Kanıt olarak raporda öğretim elemanı talep yazısı sunulmuştur)

Strateji 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapılması.

Strateji 3: Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni bilimsel, sosyal, kültürel faaliyetler yapılması (Örnek uygulamalar:2018 yılında Meslek Yüksek Okulu bünyesindeki diğer üç program ile Güney Marmara Kalkınma Ajansına TR22/18/MEGDP/0008 başvuru numaralı ortak bir proje önerisi hazırlanmıştır-proje desteklenmemiştir. Bununla birlikte proje hazırlık aşaması boyunca geliştirilen iş birliği kavramı; Programımız öğretim görevlisi Gülhan APAK ÇOMU Öğrencileri Ecdadı ile Buluşuyor projesi kapsamında yapılan faaliyetlere katılmıştır. Kanıt olarak konu ile ilgili web sayfasında yayınlanan haber raporda sunulmuştur). Bu kapsamdaki veriler toplanan yıllık akademik faaliyet raporları değerlendirilerek elde edilmektedir. Raporda program öğretim elemanlarına ait faaliyet raporları kanıt olarak sunulmuştur. Bu dönemde yaşanan pandemi nedeniyle faaliyet raporları eposta yoluyla toplanmış olup, ıslak imza yerine e-posta teslim bilgileri faaliyet raporu teslim bilgisi olarak kabul edilmiştir.

Strateji 4: Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılması.(Örnek uygulama: Daha önce programımızdan bir öğretim görevlisi tarafından verilen Araştırma

Yöntem ve Teknikleri dersinin 2019-2020 Bahar döneminde dersi veren öğretim görevlisinin bu kapsamda yapılacak iyileştirme olarak önerisi ile bölümde görevli bir Profesör öğretim üyesi tarafından verilmesi; bu konu ile ilgili kanıt olarak sunulmuştur. Üniversite UBYS bilgi sistemi içerisinde dönemler bazında ders ile ilgili bu bilgiler elde edilebilmektedir).

Strateji 5: Proje yazma, ortaklaşa çalışma, multidisipliner çalışma, holistik bakış açısı, eğiticinin eğitimi, mobing ve empati konularında gerektiği ölçüde hizmet içi eğitimlerin alınarak kurumsal bağlılığın ortak amaca hizmet eden faaliyetler ve etkinliklerle güçlendirilerek kurumsal vizyonun sahiplenilmesi.

Strateji 6: Öğretim elemanlarının öğrenciyi program, ders, akademik kariyer ve kurumsal kimlik ile ilgili konularda bilgilendirmesine ve desteklemesine özen gösterilmesi. Öğretim elemanlarının öğrenciler ile birlikte bu amaçlara yönelik bilimsel ve sosyal kurum içi-dışı faaliyetlere katılımının artırılması.

Strateji 7: Ulusal ve Uluslararası mesleki çalışmaların daha yoğun desteklenmesi.

Strateji 8: Üniversite sanayi iş birliği protokolleri yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

Strateji 9: Plan ve projelerin herkesçe sahiplenilerek sorumlulukların paylaşılması ve öğrenci ve öğretim elemanlarının sürece daha etkin dahil edilmesi.

Strateji 10: Öğretim elemanlarının ders anlatım tekniklerinin iyileştirilmesi -online eğitim pratiklerinin geliştirilmesi

Strateji 11: İnternet Destekli Öğretimin ve sanal gerçeklik uygulamalarının desteklenmesi.

Strateji 12: Bölgesel seminer, kongre, sempozyum ve fuarlarda öncü meslek yüksekokulları arasında yer almak için çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Strateji 13: Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

Strateji 14: Mezun aşamasındaki öğrencilerin pandemi dönemi dijital staj yapma imkanı sağlanabilmesi için gerekli staj yönergesinin oluşturulması ve bilgilendirmenin yapılması,

Strateji 15: Öğrenciler ve akademik personel için Fulbright, Erasmus, Sokrates, Da Vinci Farabi, programları gibi değişim programları ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması,

Strateji 16: Üniversitemiz mezunları ile ilişkilerin biriminin ÇOMÜ-ÖMİK ile aktif çalışarak iletişiminin sağlanması

Kanıtlar

[Program Kisisel faaliyet raporları-2019-2020.pdf](#)

[Norm kado-talep.pdf yeni dersler.pdf](#)

[Faaliyet-katılım Gülhan Apak.jpg](#)

[Bölüm kurulu karar imza sayfası-13-01-2020.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış grafik tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar, programda kadrolu öğretim elemanlarından oluşan komisyon tarafından incelenerek 2018 yılında ders müfredatında genel bir değişikliğe gidilmiştir. programın amaçları ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı oluşturulmuştur (müfredat içerisindeki zorunlu ve seçmeli dersler kanıt olarak raporda sunulmuştur.

Bu kanıtlara ait link:

Kanıt linki: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>.

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, grafik tasarımı programının tüm yönlerini örneğin temel estetik, görsel ve sanatsal bilgilerin tasarım yapabilme reklam/tanıtım, iletişim ve görsel iletişim, teknolojiyi kullanma gibi bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye, işletmeciyeye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca 30 günlük zorunlu staj ve her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımızın bu kapsamdaki temel hedefi, öğrencinin gelecekte sürdüreceği mesleki kariyere ulaşması ve eğitimine yeterli bir bilgi donanımıyla devam etmesi noktasında öğrencilere yetkin bir müfredat çerçevesinde eğitim vermektir. Oluşturulan eğitim planıyla (Tablo 15) öğrenim gören öğrencilerimiz, özel firmalar veya kamu kurum ve kuruluşunda çalışabilecek donanıma sahip olarak yetiştirilmektedirler.

Tablo 15. Program Öğretim Planı

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI							
1.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu	2	0	0	2	1
GRA-1001	Desen I	Zorunlu	2	2	0	3	7
GRA-1003	Sanat Tarihi	Zorunlu	2	0	0	2	2
GRA-1005	Perspektif	Zorunlu	1	1	0	2	3
GRA-1007	Temel Tasarım	Zorunlu	4	2	0	5	8
GRA-1009	İş Sağlığı ve Güvenliği	Zorunlu	2	0	0	2	2
GRA-1011	Yazı Tipografi	Zorunlu	3	1	0	4	3
TDI-1001	Türk Dili I	Zorunlu	2	0	0	2	1
YDI-1001	Yabancı Dil (İngilizce)	Zorunlu	2	0	0	2	2
SEC-1001	Seçmeli Ders	Bölüm Seçmeli				0	1
Toplam :			20	0	6	24	30
2.Yarıyıl							
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Zorunlu	2	0	0	2	1
GRA-1004	Grafik Sanatı Tarihi	Zorunlu	2	0	0	2	3
GRA-1006	Görsel Tasarım I	Zorunlu	6	2	0	7	7
GRA-1008	Desen II	Zorunlu	2	2	0	3	4
STA-1002	Endüstriye Dayalı Eğitim (Staj)	Zorunlu	0	0	0	0	8
TDI-1002	Türk Dili II	Zorunlu	2	0	0	2	1
YDI-1002	Yabancı Dil II (İngilizce)	Zorunlu	2	0	0	2	2
SEC-1002	Mesleki Seçmeli Ders	Bölüm Seçmeli				3	4
Toplam :			16	0	4	21	30

3.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
GRA-2001	Web Tasarım	Zorunlu	3	1	0	4	7
GRA-2003	Görsel Tasarım II	Zorunlu	6	2	0	7	7
GRA-2005	Grafik Desen	Zorunlu	4	2	0	5	7
GRA-2007	Ambalaj Tasarımı	Zorunlu	3	1	0	4	3
GRA-2009	Yayın Grafliği	Zorunlu	3	1	0	4	3
SEC-2001	Mesleki Seçmeli Ders	Bölüm Seçmeli				2	3
Toplam :			19	0	7	26	30

4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
GRA-2002	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Zorunlu	2	0	0	2	4
GRA-2004	Baskıya Hazırlık	Zorunlu	3	1	0	4	8
GRA-2006	İllüstrasyon	Zorunlu	6	2	0	7	8
SEC-2002	Mesleki Seçmeli Ders	Bölüm Seçmeli				8	10
Toplam :			11	0	3	21	30

SEÇMELİ DERSLER

Seçmeli Ders - SEC-1001 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
GUS-1001	Güzel Sanatlar	2	0	0	0	1
BED-1001	Beden Eğitimi	2	0	0	0	1

Mesleki Seçmeli Ders - SEC-1002 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
GRA-1010	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	3	0	0	3	4

Mesleki Seçmeli Ders - SEC-2001 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
GRA-2011	Temel Fotoğraf	1	1	0	2	3

Mesleki Seçmeli Ders - SEC-2002 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
GRA-2008	Sunum Teknikleri	3	1	0	4	4
GRA-2010	İletişim ve Reklamcılık	3	1	0	4	6

ENTEGRE DERSLER

Kanıtlar

[programın dersleri.jpg](#)

[programın secmeli dersleri.jpg](#)

5.2. Eğitim Planının Uygulanması

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri ;

Yüzyüze Anlatım: Teorik derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilere araştırma konuları verilip konularını sınıf ortamında sunum olarak anlatmalarının sağlanması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu daha iyi kavramasını sağlamasının yanısıra anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir. seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir.

Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra, ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı olarak dersi veren öğretim elemanları, program danışmanı veya bölüm başkanı ile iletişime geçebilmektedir. Sözlü görüşmeler için program içerisinde bu imkanlar oluşturulmuş olmakla birlikte, übys sistemi üzerinden de öğrenciler her dersin öğretim elemanı ile mesajlaşma yoluyla iletişime geçebilmektedir. Teknik yönü güçlü bir eğitime önem verilmiştir. Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Zira Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir.

Bu kapsamda kullanılan eğitim yöntemleri ve konu ile ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde görsel problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Uygulaması olan derslerde verilen konunun uygulamalar ile pekiştirilmesi amacıyla, konu anlatımı takiben yapılmaktadır. Uygulama ders kitaplarından yardımcı kaynaklardan veya öğrencilere verilen güncel kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır. Çizim ve tasarım konularındaki uygulamalar derste ve ders dışında öğretim elemanlarının her bir öğrenci ile bire bir iletişimi ile gerçekleştirilmektedir.

Soru - cevap: Konu anlatımı / uygulama esnasında /sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır.

Proje- Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor/ tasarım projesi hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek incelemesi: Derslerde anlatılan konularla daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında gösterilip ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında tasarım programlarıyla uygulamalarını kullanarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik/kültürel geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuların gezilip görülmesi şeklindedir.

Web üzerinden ders anlatımı: 2019-2020 döneminde pandemi dolayısıyla genel olarak bu yöntem uygulanmış olup, Microsoft Teams uygulaması üzerinden hem interaktif olarak dersler yapılmış hem de yapılan derslerin video kayıtları alınarak Microsoft stream aracılığıyla öğrencilerin yeniden bu videolara ulaşabilmesi sağlanmıştır (2019-2020 eğitim yılı Bahar dönemi ne ait üç ders için ekran çıktıları örnek ve kanıt olarak raporda sunulmuştur).

Kanıt link: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>

Kanıtlar

[Online eğitim örnek3 İllüstrasyon .pdf program çıktı.jpg kanıt](#) [Web eğitim-örnek uygulama.pdf online eğitim örnek 2 desen .pdf](#)

5.3. Eğitim Planı Yönetimi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları önlisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimli derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları önlisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Öyle ki mezuniyet aşamasına gelmiş tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Bu komisyon üyeleri birim web sitesinde ilan edilmiştir. Yine eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve ihtiyaç görüldüğünde güncellenmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci anketlerinin toplanması planlanmış olsa da henüz bu işlem aktif olarak gerçekleştirilememektedir. Bu sebeple, danışmanların ve her öğretim elemanın verdiği derse ilişkin öz değerlendirmesini yaparak program başkanlığına geri bildirimde bulunması beklenmektedir. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, Ölçüt 4'te Sürekli İyileştirme çevrimleri çerçevesinde akademik kurullarımız, mezunlarımız, işverenler ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır. Bu toplantılarda gelen geri bildirimler ışığında, eğitim faaliyetlerinin gidişatı, öğrenim yeterliliklerinin sağlanıp sağlanmadığı, güncel uluslararası ilişkiler faaliyetlerinin neler olduğu, birim faaliyetleri, eğitim programları, paydaşlarla ilişkiler gibi konularda ne gibi iyileştirmelerin yapılması gerektiği gibi konular görüşülmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu güdümünde ve Birim Yönetim Kurulunun işbirliğinde bir eğitim yönetim sistemi öngörülmektedir. Programda bu sisteme uyum çalışmaları başlatılmıştır. 2019-2020 döneminde pandemi yüzünden aktif yürütülemeyen çalışmaların gelecek dönemde hızlandırılması planlanmaktadır.

Kanıt link: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

Kanıtlar: [COMU-kalite.jpg](#)

5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planları yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri tüm bileşenleri içermektedir. Ayrıca Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu dersler listelenmektedir. Elbette seçimli dersler içerisinde bu katkıları destekleyen ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki temel bilimler, mesleki konular ve genel eğitim modüllerinin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

I. YARIYIL GÜZ

ATA-1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0): Osmanlı devletinin 19.yy siyasi ve ekonomik tarihi, I. Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları.

TDİ-1001 Türk Dili I (2+0): Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe' de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi.

YDİ-1001 Yabancı Dil I (2+0): İngilizce okuma, yazma ve beceri konusunda temel düzeyde ingilizce bilgileri aktarılmaktadır.

GRA-1001 Desen-I (2+2): Basit geometrik formlar, cansız modellerden desen, tors (Gövde), insan figürü ve detaylarını, yüzün ayrıntılarını ve insan başı çizmek.

GRA-1003 Sanat Tarihi (2+0): Türk Sanatı ve Sanat tarihi, Batı sanatı, Çağdaş sanat dönemlerinin örneklerle incelenmesi

GRA-1005 Perspektif (1+1): Perspektif kurallarına göre iç- dış mekan ve obje çizimleri.

GRA-1007 Temel Tasarım (4+2): Bilgisayar destekli Formları tasarımı ilkelerine göre yüzey içinde düzenlemek. Yüzey düzenlemelerini renklendirmek. Doku ve Strüktür uygulamaları yapmak.

GRA-1009 İş Sağlığı ve Güvenliği (2+0): İş sağlığı ve güvenliğinin tanımı, kavramlar (iş kazaları ve meslek hastalıkları), İSG önemi, İSG tarihi gelişimi (Dünya ve ülkemiz), Çağdaş İSG Uygulama İlkeleri. Taraf ve sorumluluklar, İSG genel Bakış (İSG'nin Temel Prensiplerini Öğrenmek) ve Güvenlik kültürü, Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği. Korunma Politikaları ve Uygulamaları, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, Acil durum nedir? Acil durum planları, Risk yönetimi ve değerlendirilmesi, İSG Kurulları ve İSG Uzmanının Görevleri, Fiziksel, Kimyasal, Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri. Ergonomi, Meslek Hastalıkları, Kişisel Koruyucu Donanımlar, Güvenlik İşaretleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (OHSAS 18001), Çevre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 14001)

GRA-1011 Yazı Tipografi (3+1): Yazı ve alfabenin gelişimini kavramak, Baskı yazılarını tasarımda kullanmak, Dizgi kurallarına uygun tasarım yapmak, Tasarımda tipografiyi kullanmak

SEÇ-1001 Güzel Sanatlar (2+0): Sanat tanımı, sanatın dalları, sanatsal terimler, kompozisyon ve görsel elemanların anlatımı. Tasarım yapılması

BED-1001 Beden Eğitimi (2+0): Badmintonda temel kuralların öğretilmesi, raket tutuş ve badminton temel becerilerinin geliştirilmesi

II. YARIYIL BAHAR

ATA-1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0): Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasındaki siyasi gelişmeler, tek parti dönemi, tek partili siyasal ilişkiler, çok partili yaşama geçiş.

TDİ-1002 Türk Dili II (2+0): Yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları, noktalama işaretleri, yazıda plan, tema bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı, kompozisyon, seçili yazılarda kompozisyon çatısı, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme, çeşitli yazı türleri, formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, bibliyografya, resmi yazılar), not alma ve özetleme teknikleri.

YDİ-1002 Yabancı Dil II (2+0): Temel düzeyde gramer kurallarını okuma, yazma, dinleme ve konuşma.
GRA-1004 Grafik Sanatı Tarihi (2+0): Avrupa grafik sanatı tarihi ile Avrupa grafik sanatı tarihini incelemek, Türk Sanatı Tarihi ile Türk grafik sanatı tarihini incelemek

GRA-1006 Görsel Tasarım-I (4+2): Bilgisayarda Temel Düzenlemeler, Harf/Rakam/Yazı Düzenlemeleri, Tipografik Düzenlemeler, Tasarım öncesi hazırlık, Kurumsal kimlik, Amblem/Logo, Kartvizit/Başlıklı kağıt (Antetli Grubu), Davetiye/Takdir-Teşekkür Belgesi, Broşür,

Serbest reklam tasarımı çalışmaları

GRA-1008 Desen-II (2+2): Çağdaş Sanat Akımlarından Yorumlar Eser ve Akım İnceleme-renkli uygulama, Portre çalışmaları, eserlerin Yorumlanması, çalışmanın tamamlanması, İnsan Figürü-OranOrantı-Desen Çalışmaları, Figür- mekan ilişkisi oran-orantı, hacim, doluluk-boşluk bilgisi ile çalışmalar, Grup Kompozisyon Çalışmaları.(Oran-Orantı-Işık-Gölge), Usta Sanatçıların eserlerinden seçilmiş çok figürlü kompozisyonlardan çalışmalar

GRA-1010 Bilgi ve İletişim Teknolojileri (3+0): İnternet ortamında iletişim kurmak

III. YARIYIL GÜZ

GRA-2001 Web Tasarımı (3+1): Görsel materyallerin düzenlenmesi, Web sayfası, Görsel öğeler, Gelişmiş işlemler, Düğmeleri oluşturma, Etkin resim bölgeleri, Aktarma (export) işlemi ve optimizasyon, Hareketli resimler, Açılır menüler, Temel web standartları, Tablo işlemleri, Görselleri eklemek, Bağlantıları oluşturmak, Css paneli, Site yönetimi

GRA-2003 Görsel Tasarım-II (6+2): Bilgisayarda Resim İşleme, Afiş Oluşturma, Takvim Oluşturma, Etiket Oluşturma, Kitap Kapağı Oluşturma, Ürünü sunma, Serbest konulu reklam tasarımı çalışmaları

GRA-2005 Grafik Desen (4+2): Objelerden yola çıkarak grafiksel yorumlar yapmak

GRA-2007 Ambalaj Tasarımı (3+1): Bu derste öğrenciye, kutu maketi, kutu üzeri tasarımı hazırlamak ve kağıt üzeri raportlama tekniklerini uygulamak yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

GRA-2009 Yayın Grafiği (3+1): Dergi tasarımı ve özellikleri, Sayfa mizanpaj programı, Tasarım kontrol, Gazete sayfası tasarımı, İlan-reklam sayfaları, Verilen ölçülere göre başlık çıkarma ve haberi düzenleme, Verilen ölçülere göre arka sayfa düzenleme, Tasarım kontrol, Kültür sanat sayfası tasarlama, Ekonomi sayfası tasarlama, Spor/magazin sayfası tasarlama, Birinci sayfa tasarlama, Tasarım kontrol

GRA-2011 Temel Fotoğrafçılık (1+1): Fotoğraf çekim sistematğini geliştirmek. Fotoğraf kompozisyon becerisini geliştirmek. Fotoğrafın temel öğelerini iyi kullanabilmek.

II. YARIYIL BAHAR

GRA-2002 Araştırma Yöntem ve Teknikleri (2+0): Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma

GRA-2004 Baskıya Hazırlık (3+1): Renk ayrımı, Trikromi renk ayrımı, Sayfayı ölçülendirme Montaj, Tekli montaj, Çoklu Montaj, Tram, Kalıp hazırlama esasları, Ciltleme çeşitleri, Dijital baskı makinaları, Prova baskı esasları

GRA-2006 İllüstrasyon (6+2): Hayvan figürleri, İmgesel Kompozisyon, Çocuk Hikayeleri, Reklam storyboard (hikaye tahtası) hazırlama

GRA-2008 Sunum Teknikleri (3+1) Sunum hazırlama ve yapmanın önemini uygulamalarla kavratılması.

GRA-2010 İletişim ve Reklamcılık (3+1): Ders kapsamında iletişimin tanımı, iletişim çeşitleri ve modelleri, etkin iletişim kurma yolları, iletişimde pazarlama kavramı, reklamın pazarlamadaki yeri, reklamın tanımı ve tarihsel gelişimi, reklamın sınıflandırılması, reklam araçları, reklamın etkileri incelenmektedir. Ders, uygulamalı çalışmalarla desteklenmektedir.

Kanıt linki: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>
Kanıtlar [programın eğitim planı.jpg](#)

5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programımız 2 yıllık Grafik Tasarımı Programı olduğu için ilgili alanın gerekliliklerine uygun meslek eğitimi verecek dersleri içermektedir (Tablo 15). Ölçüt 5.4’de gerekli kanıtlar verilmiştir. Bu nedenle aynı kanıtlar bu kısımda yinelenmemiştir.. Buradan da anlaşılacağı üzere eğitim planında Sosyal Bilimler genel disiplini içerisinde yer alan temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır (Kanıt linki: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>).Belirli bir konuda araştırma yapma, iş geliştirme becerilerinin yanı sıra; özellikle yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla öğrencilerimize bu çalışmalarını birlikte yapabilme (ortak ödev vb.) olanağı da sunulmaktadır.

Kanıtlar [Dersler ve AKTS kredileri.jpg](#)

5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır (web sayfasına ait kısmi görüntü kanıt olarak sunulmuş, kanıt linkleri ise aşağıda verilmiştir). Bu doğrultuda, mezunların tanıtım-tasarım, iletişim ve görsel iletişim, estetik değerler vb. konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir. Bu derslere ilişkin gerekli değerlendirmeler Bölüm Akademik Kurulunca yapılmaktadır.

Kanıt link:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342>

<http://kalite.comu.edu.tr/dokumanlar.html>

Kanıtlar [programın öğretim planı.jpg](#)

5.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler önlisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler. Derslerde elde edilen bilgi ve becerileri kullanmak, gerçekçi koşullar/kısıtlar altında standartlara uygun olarak öğrenciye ana tasarım deneyimi, çeşitli derslerde yaptırılan ödev ve projelerle, zorunlu staj gibi çalışmalarla kazandırılmaktadır.

Kanıt link: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/staj-evraklari.html>

Kanıtlar [Staj.jpg](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda Yüksek Lisans derecesine sahip, 3 Öğretim Görevlisi Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve bilimsel araştırma-tasarım faaliyetleri yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, hem bölüm web sitesinde hem de AVESİS sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir (Program öğretim görevlilerine ait sistem bilgi sayfaları kanıt olarak paylaşılmıştır). Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Tasarım Bölümü, İGrafik Tasarımı Programında kadrolu öğretim elemanları; Öğr. Gör. Gülhan APAK, Öğr. Gör. Serdar NEGİR, Öğr. Gör. Emre ÜNAL dır. Program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca rapordaki tablolarda (Tablo 16-22) programdaki öğretim kadromuza yönelik bilgiler sunulmuştur. İhtiyaç durumunda Tasarım Bölümü bünyesinde bulunan diğer programdan da öğretim elemanı desteği alınması mümkündür. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 16. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Öğr. Gör.								2		1		

Tablo 17. Programda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 109 / Programda Kadrosu Bulunan öğretim elemanı sayısı 3	90
--	----

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımı

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Ünvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yüğü ve Mevcut Ders Yüğü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yüğü
Öğr. Gör.	Gülhan APAK	12	25
Öğr. Gör.	Serdar NEGİR	12	30
Öğr. Gör.	Emre ÜNAL	12	30

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yüğü Özeti

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Öğretim	Araştırma-tasarım	Diğer
Öğr. Gör.	Gülhan APAK	25	10	5
Öğr. Gör.	Serdar NEGİR	30	10	15
Öğr. Gör.	Emre ÜNAL	30	10	15

Kanıt linki: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>

Kanıtlar [AVESİS-Personel.pdf](#)

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Grafik Tasarımı Programı öğretim kadrosu programda kaliteli ve uygulamalı bir eğitim vermek için eğitim ve tecrübeleri ile yeterli nitelikleri sağlamaktadır. Konu ile ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, rapordaki tablolarda (Tablo 16- 22) ayrıntılı olarak sunulmuştur. Öğretim kadrosu eğitim bilgileri-nitelikleri ile ilgili bilgilere üniversite AVESİS sistemi ve YÖKSİS üzerinden ulaşılabilir. Konu ile ilgili raporda sunulan kanıta aşağıda verilen kanıt linklerinden ulaşılabilir.

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Yayınları/Faaliyetleri

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Tasarım ve Konferans Faaliyetleri
Öğr. Gör. Gülhan APAK			ÇTBMYO amblemi yapıldı, ÇTBMYO tanıtım panoları yapıldı, Cevat Paşa panosu yapıldı. ctmyo@comu.edu.tr
Öğr. Gör. Serdar NEGİR			Uluslararası, SERGİLER/Bianeller, trianeller /, 29.09.2018-11.09.2018, 6. Çanakkale Bienali "Geçmişten Önce – Gelecekte Sonra", Bienal Grafik Tasarımları, (No: 306731) https://www.canakkalebienali.com/6-canakkale-bienali/ Troya Kültür Rotası, Serdar Negir, Troya Kültür Rotası Logo, Afiş. Broşür Tasarımları., Troya Kültür 6.Rotası Logo, Afiş. Broşür Tasarımları., 01.07.2019 -01.08.2019
Öğr. Gör. Emre ÜNAL			Kampüs Terzioğlu ve Cevatpaşa giriş kapılarının tasarımları ve 13 adet rölyefleri yapıldı. https://www.comu.edu.tr/haber-19496.html Romanya da Uluslararası şair Mehmet Niyazi'nin özel ödül tasarımları (2018, 2019, 2020) 2019 yılında Romanya'da "3D Tasarım" konulu konferansı verildi.
Genel Toplam			8

Tablo 21. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Öğr. Gör. Gülhan APAK	-	-
Öğr. Gör. Serdar NEGİR	-	-
Öğr. Gör. Emre ÜNAL	-	-
Genel Toplam		-

Tablo 22. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim elemanlığı Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Öğr. Gör.	Dokuz Eylül Üniv. Sosyal Bilimler Ens. Uygulamalı Sanatlar YL 1992		5	27	27			
Öğr. Gör.	Arel Üniv. Sosyal Bilimler Ens. YL 2020		7	15	15			
Öğr. Gör.	Arel Üniv. Sosyal Bilimler Ens. YL 2017		10	7	7			

Kanıt linki: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro.html>; <https://yoksis.yok.gov.tr/>

Kanıtlar [personel bilgileri.pdf](#)

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programa öğretim üyesi ataması Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A. Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B. Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C. Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az

%65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.

Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN: 1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.

Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Kanıt link: <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>

Kanıtlar [Öğr üyesi Atama kriterleri.jpg](#)

7. ALT YAPI

7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanımına sahiptir. Öğrencilerimizin uygulama ve laboratuvar faaliyetleri için genel ve branşa uygun bilgisayar laboratuvarları, yine branşa uygun atölyeler mevcut olup derslik ve çizim atölyesi ortak kullanıma açıktır. Web sayfasında bu bilgilerin paylaşımı ile ilgili hazırlıklar devam etmektedir. Bu imkanların öğrencilere tanıtımı oryantasyon eğitimlerinde yapılmaktadır. Nitekim 2019-2020 döneminde pandemi kısıtlamaları başlamadan yapılan oryantasyon eğitimlerinde öğrencilere okul bünyesinde kullanılan imkanlar tanıtılmıştır.

Kanıt link:

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/haberler/yuksekokulumuz-2019-2020-egitim-ogretim-yilioryan-r384.html>

Kanıtlar [1. sınıf öğrenci oryantasyonları.jpg](#)

7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği bir salona sahip olmadığından Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Ayrıca, üniversitemiz Terzioğlu Kampüsümüz ve Dardanos Yerleşkemizdeki sosyal tesis imkanları öğrencilerimize sunulmaktadır. Öğrencilerimiz, sağlıkla ilgili sorunlarında üniversitemiz Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne başvurabilmektedir. Eğitim-Öğretim yılı başlarken oryantasyon programları ile meslek yüksekokulumu ve programlarımız tanıtılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde her yıl bahar şenlikleri yapılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet töreni Çanakkale Stadyumunda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetişmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmakta ve bunlar çeşitli etkinliklerde bulunmaktadır. Ayrıca düzenlenen çeşitli gezi faaliyetleri de öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran faaliyetler olarak düşünülmektedir. Bu faaliyetler ve etkinlikler ÇTBMYO web sayfasında haberler ve etkinlikler olarak duyurulmaktadır. 2019-2020 Döneminde yaşanan pandemi dolayısıyla pek çok faaliyetin gerçekleştirilmesi mümkün olmamıştır. 2019-2020 döneminde okul birincisi programımız öğrencilerinden olmuş, mezuniyet kutlaması online olarak gerçekleştirilmiştir. Raporda kanıt olarak gösterilen diğer faaliyetler pandemi kısıtlamaları öncesi gerçekleştirilen faaliyetlerdir.

Kanıt linkleri: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>;

Kanıtlar [7.2_kanıt.pdf](#)

7.3. Teknik Alt Yapı

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Grafik Tasarımı programında eğitim sanat ve yaratıcılık odaklı bir alt yapı yanında tasarım sürecinde kullanılan bilgisayar programları, tasarlanan öğelerin basımı ve çoğaltılmasıyla ilgili konularda gerekli cihaz ve yazılımları gerekmektedir. Amacı bilim ve bilim merkezli insan yetiştirme olan Yüksekokulumuz, amacına hizmet edecek donanım, altyapı ve mekan hazırlamayı hedefine ulaşabilmek için devlet desteği ve proje katkılarıyla aşağıdaki laboratuvar ve atölyeler maddi imkanlar dahilinde iyileştirme çalışmaları

devam etmektedir. Bu imkanların web sayfasında kısmi bilgi paylaşımı yapılmış olmakla birlikte, detaylı bilgilerin paylaşımı ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, henüz tamamlanmamıştır.

Okulumuz imkanları dahilinde olan Laboratuvar ve Atölyeler:

4 adet Bilgisayar Laboratuvarı,

5 adet Diğer Laboratuvarlar (Diğer programlara ait laboratuvarlar ihtiyaç halinde programımız öğrencileri tarafından da kullanılabilir)

1 adet Tekstil Atölyesi

1 adet Teknik Çizim Atölyesi

Program öğrencilere mesleki gereklilikleri olan modern araçları (bilgisayarlı çizim ve tasarım) kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Endüstriyel gelişim bu alanda çok hızlı gerçekleştiği için bu araçlar sürekli iyileştirme gereken unsurlar arasında görülmektedir.

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla sürekli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

7.4. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımız eğitime Terzioğlu yerleşkesinde devam etmektedir. genel olarak öğrenci ve öğretim elemanlarımız Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesi'nde yer alan 7/24 verilen kütüphane hizmetlerinden, çalışma salonu ve odalarından, online hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Fakat 2019-2020 dönemine denk gelen pandemi sürecinde kütüphanenin kullanım ı ile ilgili özel düzenlemeler yapılmak zorunda kalmıştır. Ayrıca bilgi kaynaklarına kampüs dışı erişim olanakları da mevcuttur. Bu sayede öğrencilerimizin pandemi döneminde bilgi kaynaklarına ulaşabilmesi mümkün olmuştur. Üniversitemiz kütüphanesi koleksiyonunda bulunmayan yayınların, kullanıcıların akademik bilgi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ülkemizdeki yurtiçi bilgi merkezleri ve kütüphanelerinden getirilmesi de “Kütüphaneler arası Ödünç” hizmeti ile mümkün olabilmektedir.

Kanıt link: <http://lib.comu.edu.tr/>

Kanıtlar [kütüphaneler arası ödeinc.jpg](#)
[COMU-kütüphane.pdf](#)

7.5. Özel Önlemler

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Programımızın bulunduğu binada, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansör bulunmaktadır. Bina içerisinde yangın alarmı bulunmaktadır. Acil durumlar için toplanma alanları ve çıkış tanımlanmıştır. Yangın merdiveni ve yangın çıkışı mevcuttur Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar da bulunmaktadır. Programımızın da yer aldığı Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu öğretim ortamındaki gerekli uyarı levhaları idare tarafından yerleştirilmiş, pandemi sürecinde gerekli önlemler alınmıştır (kanıtlar kısmında fotoğraf olarak sunulmuştur). Okulumuzda İş güvenliği uzmanlarınca yapılmış genel bir kontrol-denetim henüz gerçekleşmemiştir. Bu nedenle raporda bina içerisinde alınan önlemler olgunlaşmamış uygulama olarak değerlendirilmiştir. programımızda öğrencilere iş güvenliği dersi verilmektedir.

(kanıt linki: <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342#>).

Kanıtlar [Güvenlik önle.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden talep edilmekte, idarenin bütçe imkanları ölçüsünde programımızda oluşan ihtiyaçlara parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmektedir. Üniversitenin parasal kaynakları ve dağıtımında izlenen stratejiler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında görülebilmektedir (Link:<http://strateji.comu.edu.tr/>; <http://strateji.comu.edu.tr/raporlar/malitablelolar.html>; <https://cdn.comu.edu.tr/cms/strateji/files/302-stratejik-plan-2018-2022.pdf>). Üniversitemiz tarafından İzlenen stratejiler ve planlamalar kaliteli bir eğitimin sürdürülebilir olması yönündedir.

Kanıtlar [COMU stratejik amac2-kalite_egitim.jpg](#)

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Çanakkale Teknik Bilimler MYO bütçesinden, Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

8.3. Altyapı Techizat Desteği

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için alt yapı desteği, bakım onarım vb. ihtiyaç duyduğu takdirde, bu ihtiyaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden talep edilmekte, idarenin bütçe imkanları ölçüsünde programımızda oluşan ihtiyaçlara parasal kaynak sağlanmaktadır.

8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımız bünyesinde görevli teknik ve idari personel bulunmamaktadır. Çanakkale Teknik Bilimler MYO (ÇTBMYO) bünyesinde faaliyet gösteren programımızda İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. idari yazışmalar bölüm başkanı tarafından yapılmaktadır. Programın diğer hizmet gereksinimleri (öğrenci işleri, temizlik hizmetleri, teknik hizmetler vb.) ÇTBMYO Müdürlüğü tarafından ihtiyaç durumunda sağlanmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. İhtiyaç halinde idari personelin desteği meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Kurum içerisinde acil ihtiyaç durumunda kişisel taleplerin direkt olarak idari personele iletilmesi halinde de gerekli yardımların alınabildiği bir süreç işletilmektedir. ÇTBMYO idari kadrolarına ait bilgilere, görev tanımlarına kurum web sayfasından ulaşılabilir (Kanit link: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro.html>; <http://ctbmyo.comu.edu.tr/ic-kontrol/gorevtanimlari.html>)

Kanıtlar [CTBMYO-idari kadro.jpg](#)

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e)Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. (1)

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

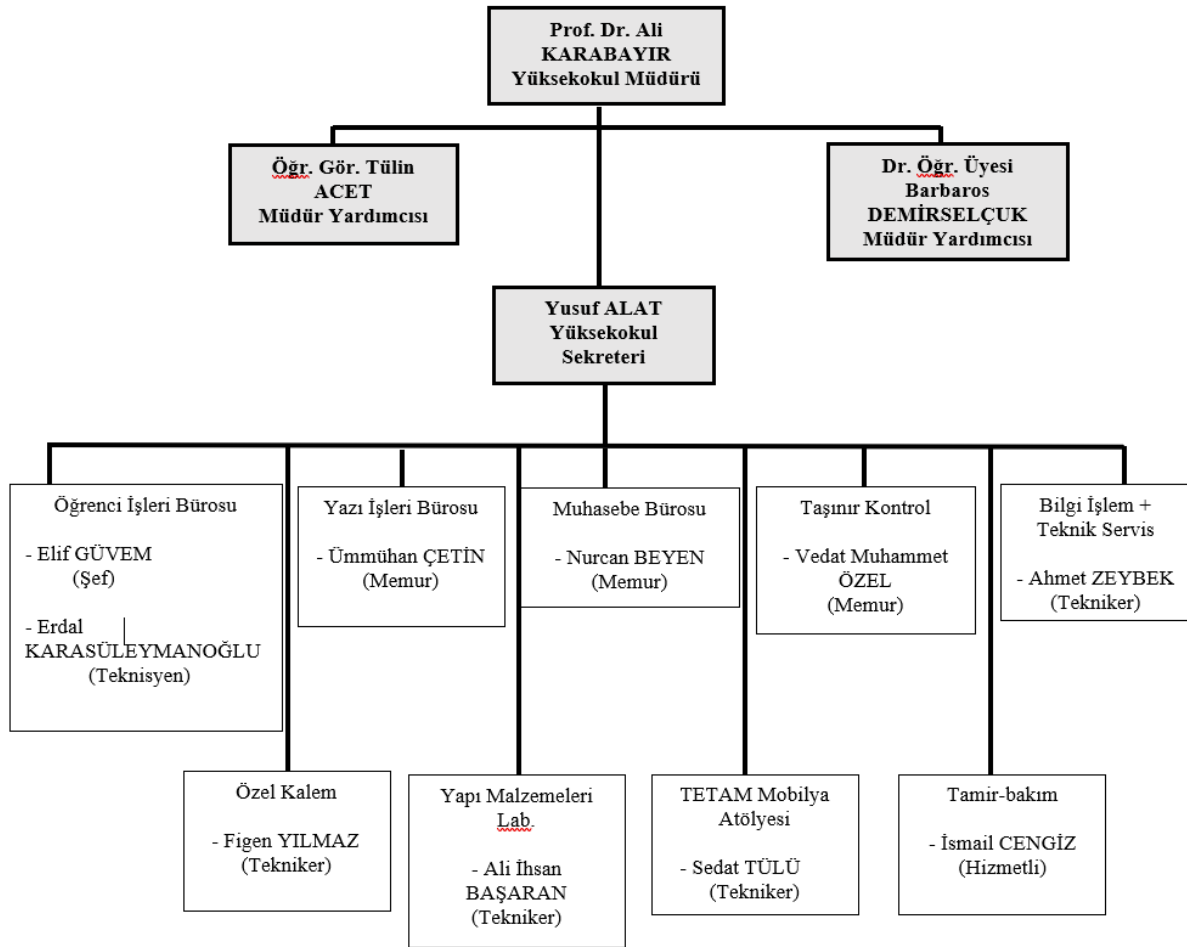
Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim -öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

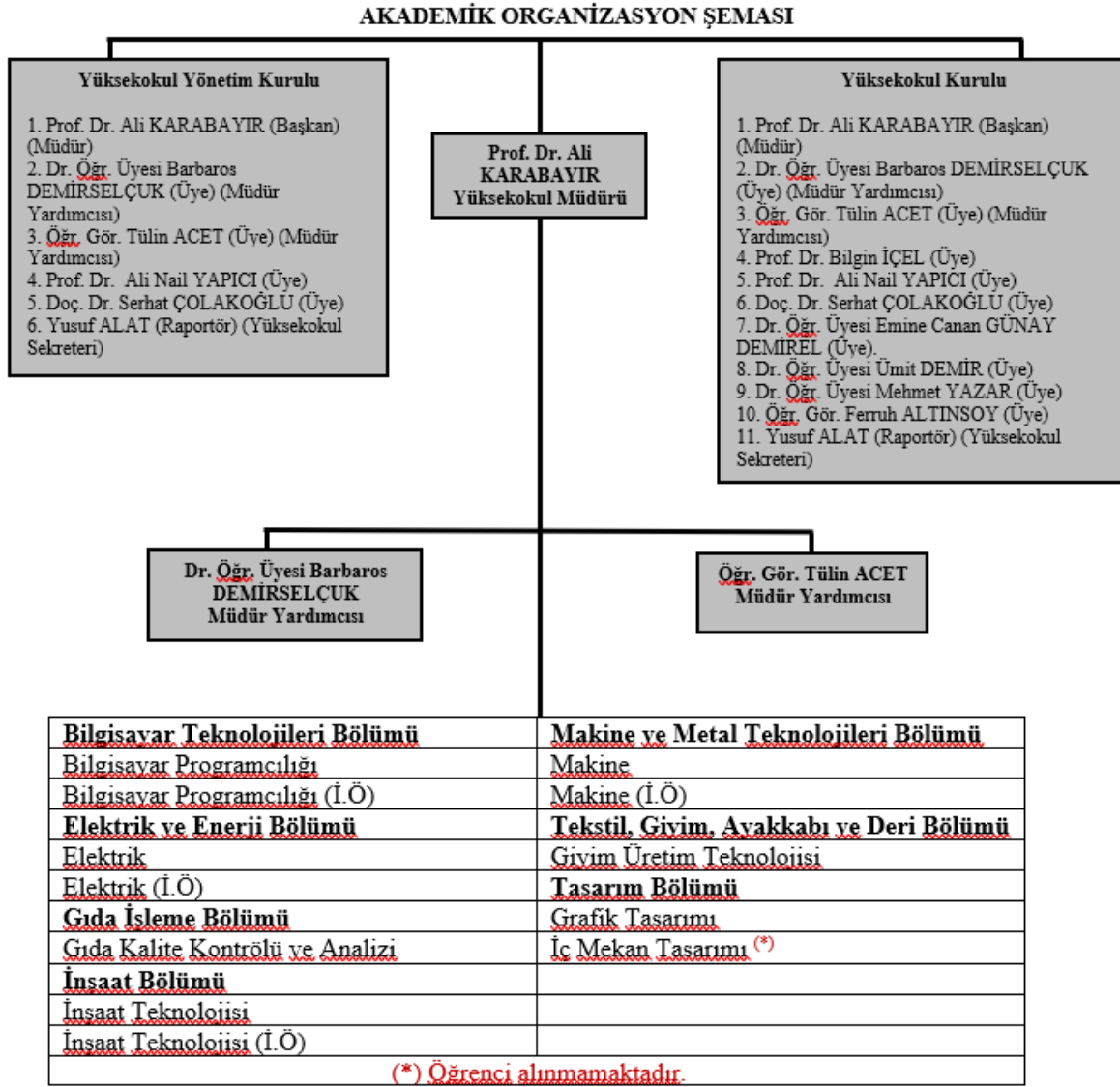
(1) 22/2/2018 tarihli ve 7100 sayılı Kanunun 11 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan “yardımcı doçentler” ibaresi “doktor öğretim üyeleri” şeklinde değiştirilmiştir.

Grafik Tasarımı programının bünyesinde bulunduğu Çanakkale Teknik Bilimler MYO düzeyinde yönetim organları ve karar alma süreçleri tanımlanmıştır. İdari ve akademik faaliyetlere ait organizasyon şemaları raporda sunulmuştur.

Tablo 23. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması



Tablo 24. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması

**ÖRNEK****UYGULAMA**

Birim / Program Web Sitesi

Kant Linkleri: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro.html><http://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim.html> <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>**Kanıtlar**[Akademik-İdari organizasyon semalar.pdf](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü, Grafik Tasarımı Programı eğitim programında yer alan dersleri ve zorunlu stajı başarı ile tamamlayan öğrenciler, program yeterliliklerini sağlayarak program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır (Mezuniyet iş akışı içerisinde transkript kontrolü mevcuttur). Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve mezuniyet iş akışı içerisinde transkript kontrolü işlem basamağı kanıt olarak raporda sunulmuştur. Programa özgü ölçütler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt Linkleri:

[https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?](https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6342)

[id=6342;https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/334-mezuniyet-islemleri-ogrenci-isleri-is](https://cdn.comu.edu.tr/cms/ctbmyo/files/334-mezuniyet-islemleri-ogrenci-isleri-is)

akissemlar.pdf

Kanıtlar [mezuniyet-is akis.jpg](#) [program ciktilari_matrisi.jpg](#)

11. SONUÇ

Üniversitemizin Kalite Güvencesi kapsamında gerekli çalışmaları yerine getirmek üzere, Grafik Tasarımı programımızda çalışmalar başlatılmıştır. Bu bağlamda çalışma grupları oluşturulması için ilgili görevlendirmeler yapılmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Ayrıca beş yılda bir stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu kapsamda programa ait SWOT analizi yapılmıştır. PUKÖ çevrimi çalışmaları devam etmektedir. Programımızda 2019-2020 akademik performans ölçüm, izleme ve değerlendirme eğitim dönemi sonunda bölüm başkanlığı tarafından alınan akademik faaliyet raporları ve akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu değerlendirmesine göre takip edilmekte olup sürecin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir. Bölüm performans (yayın-faaliyet) tabloları her yıl ÇTBMYO Müdürlüğü'ne sunulmaktadır. Mezun-program ilişkilerinin daha verimli hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Programımızda ilgili program çıktılarının sağlanma düzeyini daha net belirlemek amacıyla öğrenci ve mezunlar için anket çalışmalarının bir sistem üzerinden yürütülmesi için üniversitemiz tarafından çalışmalar yürütülmektedir. Fakat sistem üzerinden bu anketlerin alınabilmesi modül henüz aktif olmadığı için mümkün değildir. Program bazında bir önceki dönemde yapılan ders düzenlemeleri ile ilgili olarak mezun görüşlerinin alınması için bir çalışma başlatılmış ancak 2019-2020 döneminde yaşanan pandemi dolayısıyla mezunlardan geri dönüşler istenen sayıda gerçekleşmemiştir. Programımızda dış paydaşların sürece katılımı konusunda, staj belgelerine eklenen firma görüş formlarının staj komisyonu tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda gelecek dönemde daha yoğun çalışmaların yapılması ve paylaşımı hedeflenmektedir. Program öğretim elemanları 2019-2020 döneminde yaşanan pandemiye rağmen, öğrencilerimizin eğitiminde gerekli yetkinlikleri kazanması için çok hızlı bir şekilde üniversitemizin sağladığı uzaktan eğitim araçlarına uyum sağlamıştır. Bu araçların etkin bir şekilde kullanılması yanında öğrenciler ile etkin bir şekilde iletişim içerisinde olmayı da başarmıştır. Bu şekilde öğrencilerin herhangi bir mağduriyet yaşamaması sağlanmıştır. ÜYBS sistemi üzerinden oluşturulan bu raporda sunulan bilgilerin sistem üzerinden eklenen kanıtlar ile desteklendiği görülebilir.

Kanıtlar

Rapor, rapor içerisindeki Tablolar ve Şemalar .pdf