



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

## 2020 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
ÇANAKKALE TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU  
İÇ MEKAN TASARIMI PROGRAMI

Prof. Dr. Bilgin İÇEL (Başkan)

Öğr. Gör. Gülyaz AL (Üye)

Öğr. Gör. Oktay OKCU (Üye)

Öğr. Gör. Tuncay BİLGE (Üye)

GİRİŞ .....	1
Amaç .....	1
Kapsam.....	1
Uygulama Planı .....	1
Komisyon Üyeleri .....	1
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER .....	1
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar .....	1
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü .....	2
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu .....	2
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu .....	7
01.5. Programın Amacı .....	8
01.6. Programın Hedefi .....	8
01.7. Kazanılan Derece .....	8
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler.....	8
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler .....	8
01.10. Program Mezunlarının Mesleki Profili .....	8
01.11. Programın Paydaşları .....	8
01.12. Programın İletişim Bilgileri .....	9
1. ÖĞRENCİLER.....	9
1.1. Öğrenci Kabulleri.....	9
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma.....	10
1.3. Öğrenci Değişimi .....	12
1.4. Danışmanlık ve İzleme.....	12
1.5. Başarı Değerlendirmesi .....	13
1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları .....	16
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	17
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları .....	17
2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu.....	18
2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu.....	18
2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi.....	19
2.5. Program Amaçlarına Erişim.....	20
2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi .....	20
2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri.....	20
3. PROGRAM ÇIKTILARI .....	21
3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu	21

3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi .....	23
3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması .....	24
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME .....	25
4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı .....	25
4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları .....	30
5. EĞİTİM PLANI .....	32
5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat).....	32
5.2. Eğitim Planının Uygulanması .....	33
5.3. Eğitim Planı Yönetimi.....	34
5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I .....	34
5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II.....	40
5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı .....	40
5.7. Ana Tasarım Deneyimi .....	40
6. ÖĞRETİM KADROSU .....	40
6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği.....	40
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	43
6.3. Atama ve Yükseltme .....	46
7. ALT YAPI.....	46
7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar .....	46
7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı .....	46
7.3. Teknik Alt Yapı.....	47
7.4. Kütüphane .....	47
7.5. Özel Önlemler .....	48
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....	48
8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek.....	48
8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği .....	49
8.3. Altyapı Teçhizat Desteği.....	50
8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği.....	51
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....	52
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER .....	57
11. SONUÇ .....	57

## ŞEKİL VE TABLOLAR

<b>Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı .....</b>	<b>2</b>
<b>Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler .....</b>	<b>3</b>
<b>Tablo 3. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler .....</b>	<b>4</b>
<b>Tablo 4. Öğretim Kadrosunun Analizi.....</b>	<b>5</b>
<b>Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etile Olan Projeleri ....</b>	<b>6</b>
<b>Tablo 6. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller .....</b>	<b>6</b>
<b>Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları .....</b>	<b>6</b>
<b>Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yüğü Özeti .....</b>	<b>7</b>
<b>Tablo 9. Çanakkale Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı Stratejik Eylem Planı.....</b>	<b>27</b>
<b>Tablo 10. Program Öğretim Planı .....</b>	<b>33</b>
<b>Tablo 11. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı .....</b>	<b>41</b>
<b>Tablo 12. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler .....</b>	<b>41</b>
<b>Tablo 13. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yüğü Özeti .....</b>	<b>42</b>
<b>Tablo 14. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınları.....</b>	<b>43</b>
<b>Tablo 15 . Öğretim Kadrosunun Projeleri.....</b>	<b>44</b>
<b>Tablo 16. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi.....</b>	<b>45</b>
<b>Tablo 17. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması.....</b>	<b>55</b>
<b>Tablo 18. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması.....</b>	<b>56</b>

## **GİRİŞ**

Son yıllarda gerek kamu gerek de vakıf üniversite sayılarında dikkate değer ölçüde bir artış söz konusudur. Bu nedenle rekabet şartlarına uygun olarak sürdürülebilir rekabeti sağlamak açısından eğitim ve öğretimdeki kaliteyi arttırmak önemlidir. Girişimci ve araştırmacı üniversiteler içerisinde yer almak için Çanakkale Teknik Bilimler Melek Yüksekokulu Tasarım Bölümü İç Mekan Tasarımı Programı olarak öz değerlendirme raporu hazırlanması gerekliliği doğmuştur. Hazırlanan bu öz değerlendirme raporu ile programımızın; eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması ve hızlı değişimlere ayak uydurulabilmesi amaçlanmaktadır.

## **Amaç**

Programımızın eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması ve hızlı değişimlere ayak uydurulabilmesiyle birlikte sektörde mezunlarımız sayesinde önemli bir yer edinmek amaçlanmaktadır. Bu sayede programımızın tercih edilirliliği artarak üniversitemizin sürdürülebilir rekabetteki üstünlüğünün artırılması hedeflenmektedir.

## **Kapsam**

Bu belgede Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü, İç Mekan Tasarımı Programına ait bilgiler bulunmaktadır.

## **Uygulama Planı**

Öz değerlendirme raporunun hazırlanması için programımız içerisinde 4 öğretim elemanı seçilerek öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgiler alınmıştır.

## **Komisyon Üyeleri**

Prof. Dr. Bilgin İÇEL (Başkan)

**E-posta:** bilginicel@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** (30012)

Öğr. Gör. Gülyaz AL (Üye)

**E-posta:** gulyaz@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** (30008)

Öğr. Gör. Tuncay BİLGE (Üye)

**E-posta:** tuncaybilge@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** (30026)

Öğr. Gör. Oktay OKCU (Üye)

**E-posta:** oktayokcu@comu.edu.tr

**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** (30026)

## **01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER**

### **01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkanlar**

Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Gıda Teknolojisi Programıyla eğitim ve öğretimine başlamıştır. 2547 Sayılı Yasa ve 41 Sayılı Kararname ile yeni kurulan Trakya Üniversitesi'ne, daha sonra 1992 yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 2002-2003

Eğitim ve Öğretim yılından itibaren 4702 sayılı Kanun gereği; Mesleki Teknik Eğitim Projesi (METEP) kapsamında; Mesleki ve Teknik Eđitimde Orta ve Yükseköğretim Kurumları arasında Program Bütünlüğünün ve Devamlılığının Sağlanması amacıyla oluşturulan sınavsız geçiş ile öğrenci alınmaya başlanmıştır.

2020-2021 Akademik Yılı itibarıyla Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda toplamda 8 program bulunmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimizin kullanabileceği 16 derslik, 1 Teknik Resim çizim salonu, 4 Bilgisayar Laboratuvarı, Mobilya ve Dekorasyon atölyesi, 1 Mikro İşlemci ve Donanım Laboratuvarı, 1 Tekstil Atölyesi, 1 İnşaat Laboratuvarı, 2 Elektrik Laboratuvarı, 1 Gıda Laboratuvarı ve 1 Makine Laboratuvarı mevcuttur. Yüksekokul binamız 2016 yılında yapılmış olup öğrenciler için tüm imkânlar düşünülmüştür, binada kantin ve yemekhane bulunmaktadır. Okulumuz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu yerleşkesinde olup, öğrencilerin kampüs içerisindeki bütün imkânlardan (kütüphane, spor salonu, sosyal imkânlar gibi) yararlanma imkânı mevcuttur.

İç Mekan Tasarımı Programı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 26.04.2019 tarihli ve 75850160-104.01.01.01-E31630 sayılı yazısı ile açılmıştır. Program öğrenci alımına kapalıdır.

### 01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Programın Öğretim Dili Türkçedir. Programa TYT puanıyla öğrenci alımı yapılacaktır.

### 01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

İç mekan tasarımı programında 1 profesör, 1 doktor öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisi olmak üzere toplam beş öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölüm başkanının kadrosu programımızda bulunmaktadır.

**Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Unvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Prof. Dr.					1			
Dr. Öğr. Üyesi				1				
Öğr. Gör.			1			1		1

**Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

<b>Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları</b>			
<b>Akademik Unvan</b>	<b>Ad, Soyad</b>	<b>En Az</b>	<b>Mevcut Ders Yükü</b>
<b>Prof. Dr.</b>	Bilgin İÇEL	5	4 (Programda öğrenci yoktur. Verilen dersler diğer program (İç Mekan Tasarımı) ve fakülte (Tıp Fakültesi) verilmiştir). Kapanan Mobilya Dekorasyon Programından kalan öğrencilerin 4 Derse ait sınavları 2019-2020 Eğitim yılında takip edilmiştir
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Akın KIRAÇ	10	4
<b>Öğr. Gör.</b>	Tuncay BİLGE	12	8 (Programda öğrenci yoktur. Verilen dersler diğer programlarda verilmektedir. Kapanan Mobilya Dekorasyon Programından kalan öğrencilerin 2 Derse ait sınavları 2019-2020 Eğitim yılında takip edilmiştir.)
<b>Öğr. Gör.</b>	Oktay OKCU	12	2 (Programda öğrenci yoktur. Verilen dersler diğer programlarda verilmektedir. Kapanan Mobilya Dekorasyon Programından kalan öğrencilerin 3 Derse ait sınavları 2019-2020 Eğitim yılında takip edilmiştir.)
<b>Öğr. Gör.</b>	Gülyaz AL	12	22 (Programda öğrenci yoktur. Verilen dersler diğer programlarda verilmektedir.)

**Tablo 3. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler**

<b>Akademik Unvan Ad, Soyad</b>	<b>Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı</b>	<b>Toplam Atıf Sayısı</b>	<b>Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı</b>	<b>Akademik Ders Kitabı Ve Kitap Bölümleri</b>
Prof. Dr. Bilgin İÇEL	0+3	63	33	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Akın KIRAÇ	2	3	3	Yok
Öğr. Gör. Tuncay BİLGE	-	4	1	Yok
Öğr. Gör. Oktay OKCU	-	7	2	Yok
Öğr. Gör. Gülyaz AL	0+2	7	5	Yok
<b>Genel Toplam</b>	7	84	44	-



**Tablo 4. Öğretim Kadrosunun Analizi**

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi Ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
<b>Prof. Dr.</b>	İstanbul Üniversitesi 2004	-	28	4	16	Orta	Orta	Yüksek
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Süleyman Demirel Üniversitesi 2017	-	3	3	3	Yok	Yok	Yüksek
<b>Öğr. Gör.</b>	Bartın Üniversitesi 2015	Doktora Tez Aşaması	4	4	-	Yok	Yok	Orta
<b>Öğr. Gör.</b>	Mendel Üniversitesi 2015	-	24	14	-	Yok	Yok	Orta
<b>Öğr. Gör.</b>	Gazi Üniversitesi 2001	Doktora Tez Aşaması	30	17	-	Orta	Yok	Orta

**Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri**

<b>Akademik Unvan – Ad, Soyad</b>	<b>BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı</b>	<b>Proje Kapsamında Görevi</b>
Prof. Dr. Bilgin İÇEL	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Akın KIRAÇ	3	Eğitmen
Öğr. Gör. Tuncay BİLGE	-	-
Öğr. Gör. Oktay OKCU	-	-
Öğr. Gör. Gülyaz AL	-	-
<b>Genel Toplam</b>	3	

**Tablo 6. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller**

<b>Akademik Unvan Ad, Soyad</b>	<b>Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum</b>
Prof. Dr. Bilgin İÇEL	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Akın KIRAÇ	Yok
Öğr. Gör. Tuncay BİLGE	Yok
Öğr. Gör. Oktay OKCU	Yok
Öğr. Gör. Gülyaz AL	Yok
<b>Genel Toplam</b>	0

**Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları**

Prof. Dr. Bilgin İÇEL	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Akın KIRAÇ	Yok
Öğr. Gör. Tuncay BİLGE	Yok
Öğr. Gör. Oktay OKCU	Yok
Öğr. Gör. Gülyaz AL	Yok
<b>Toplam</b>	0

**Tablo 8. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Toplam Ders Saati	Maaşa Esas Ders Saati	Akademik Çalışmalar İçin Ayrılan Zaman	İdari Faaliyetler
Prof. Dr. Bilgin İÇEL	4	5	16	20 (Bölüm başkanlığı ve bölümde idari personel olmaması sebebiyle yürütülen tüm idari işler ve yazışmalar bölüm başkanı tarafından yürütülmektedir.)
Dr. Öğr. Üyesi Akın KIRAÇ	4	10	26	-
Öğr. Gör. Tuncay BİLGE	8	12	8	24(Mobilya Dekorasyon Uygulama Atölyesi sorumlusu olarak bölümde Döner Sermaye çalışmaları ve yazışmaları ve Teknopark Projesinin işlenmesi yürütülmektedir)
Öğr. Gör. Oktay OKCU	2	12	18	20 (Mobilya Dekorasyon Uygulama Atölyesi sorumlusu olarak bölümde Döner Sermaye çalışmaları ve yazışmaları)
Öğr. Gör. Gülyaz AL	22	12	18	-

**01.4. Programın Vizyon ve Misyonu**

**Programın Vizyonu;** Modern ve yenilikçi düşünce ile problemlere çözümler üretebilen, alanında iyi bir uygulama bilgisine sahip, nitelikli, meslek etiği ve iş ahlakı kavramlarını özümsemiş mezunlar ile sektörün geleceğine katkıda bulunabilen bir program olmak.

**Programın Misyonu;** Ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren bunun yanı sıra teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

#### **01.5. Programın Amacı**

Programımız, iç mekanların düzenlenmesinde sanatsal ve teknolojik bilgisini bir araya getirebilen, teknik çizim yapabilen, farklı iç mekanları tasarlayabilen, tasarladığı mekanların sunumu, gerçekleştirilmesi (uygulama aşaması) aşamaları için gerekli bilgi ve teknik donanımı uluslararası standartlarda edinmiş, bağımsız tasarlama ve çalışma güvenine sahip, aynı zamanda iyi bir takım oyuncusu olma uyumu gösterebilen, mesleki sorumluluk ve etik kuralların bilincinde, iç mekan tasarımı teknikleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

#### **01.6. Programın Hedefi**

Kültürel değerlerini çağdaş bir anlayışla yorumlayabilen, nitelikli ve donanımlı iç mekan tasarımı tekniklerinin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **01.7. Kazanılan Derece**

İç Mekan Tasarımı programını bitiren mezunlar "iç mekan tasarımı teknikleri" derecesini kazanırlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 120 AKTS kredisi almaları zorunludur. Stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir.

#### **01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler**

Programa öğrenci alımı başladığında, öğrenciler TYT puan türünden tercih yaparak bu programa kaydolurlar. Bu programı seçmek isteyen öğrenciler; güzel sanatlara ilgi duyan, yaratıcı düşünceye sahip, estetik anlayışı yüksek, yenilikçi ve kendini geliştirmeye açık, bunun yanı sıra sorunlar karşısında çözüm odaklı hareket eden, eleştiriye açık, sorumluluk sahibi olmalıdır.

#### **01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler**

Çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, ekip ve proje çalışmalarına yatkın, insan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren, CAD/CAM gibi çizim programlarını bilen bireyler olacaklardır.

#### **01.10. Program Mezunlarının Mesleki Profili**

İç Mekan Tasarımı Programı'ndan mezun olan öğrenciler öncelikle özel sektörde mobilya imalatı ve iç mekan tasarımı ve uygulaması yapan işletmelerde tasarım ve uygulama elemanı, inşaat firmalarında mekan tasarımcısı olarak değerlendirilebilirler. Bireysel çalışma imkânı olarak mekan tasarım danışmanlığı yapan firma ve tasarım ofislerinde ara eleman, restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. olarak çalışabilirler.

#### **01.11. Programın Paydaşları**

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,

- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezun öğrencilerimiz.

### **01.12. Programın İletişim Bilgileri**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi  
Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Tasarım Bölümü  
İç Mekan Tasarımı Programı  
Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Terzioğlu Yerleşkesi  
17020 Merkez / ÇANAKKALE  
Bölüm Başkanı  
Prof. Dr. Bilgin İÇEL  
**E-posta:** bilginicel@comu.edu.tr  
**Telefon:** 0 (286) 218 00 18 **Dahili:** (30012)  
**Faks:** 0 (286) 218 05 49

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

#### **KANIT**

**Birim / Program Web Sitesi, Akademik Kadro İletişim Bilgileri Web Sitesi**

**Kanıt Linkleri:** <https://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/akademik-kadro-r1.html>

<https://strateji.comu.edu.tr/raporlar/stratejik-plan-2021-2025-r20.html>

## **1. ÖĞRENCİLER**

### **1.1. Öğrenci Kabulleri**

**Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.**

YÖK'ten öğrenci alımı talebinde bulunulmuştur fakat öğrenci alınamamıştır. 2020 YKS yerleştirme sonuçlarından alınan sayısal verilere göre iç mekan tasarımı programının doluluk oranları; devlet üniversitelerinde %93.81, vakıf üniversitelerinde %84.55'dir.

Programımıza ait bilgiler okulumuzun internet sitesinde mevcuttur. Merkez kampüste yer almamız nedeniyle, öğrenciler programımızı tercih etmek istemektedir, bu konuyla ilgili öğrenci işlerine ve mail yoluyla okulumuza ulaşan öğrenci adayları mevcuttur. Programa ileride öğrenci alımı yapıldığında öğrencilerin uygulamalı eğitimlerine katkı sağlanabilmesi amacıyla şimdiden çeşitli firmalar ile işbirliği görüşmeleri başlatılmıştır.

## **SONUÇ**

#### **KANIT**

75850160-301.01.02-E.24239 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı yazısı

## **1.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma**

**Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.**

Programımızda öğrenci bulunmamaktadır fakat öğrenci alındığında aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak yatay ve dikey geçişler, çift anadal ve ders sayma işlemleri uygulanacaktır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, buldukları akademik birimlerde ve/veya diğer akademik birimlerde bulunan eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. ÇOMÜ içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

ayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yandal programına devam etme hakkı verilebilir. Çift anadal veya yandal programları, ilgili Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür. Çift anadal ve yandal programlarında eğitim-öğretim, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu ÇOMÜ akademik birimlerine kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde, muafiyet talebinde bulunabilirler. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden kayıt donduran ve hazırlık okuyan öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmez. Öğrencinin yeni kayıt olduğu akademik birimin ilgili Yönetim Kurulu, muafiyet

talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini belirler. Öğrencinin hangi derslerden muaf olduğu ve intibak ettirildiği sınıf, ilgili öğrenciye bildirilir. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan ve muaf olmadığı dersleri almak zorundadır. Öğrencinin geldiği programda “Yeterli” ve benzeri not aldığı kredisiz derslerin kayıt olduğu ÇOMÜ Bölüm/Programında kredili olması durumunda bu not “CC” harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin bu dersin/derslerin geçme notunun 100’lük sistemdeki karşılığını belgelemesi durumunda, bu not ÇOMÜ harf notuna dönüştürülür. Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler 26 ncı maddede yer alan başarı notu değerlendirme tablosuna göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu öğrencilerden genel not ortalaması 3.00 ve üzerinde olanlar üst yarıyıldan ders almak isterlerse, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam AKTS kredisinin Bölüm/Programdaki o yarıyılın toplam AKTS kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıldan ve önceki yarıyıllardan almadığı veya başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda ilgili Yönetim kurulları yetkilidir. Muafiyet istenen ders/derslerin içeriklerinin uyumlu olması ve harf notu/notlarının ilgili bölüm kurulu tarafından belirlenen ÇOMÜ harf notu karşılığının en az CC olması şartı aranır. Öğrenci, muafiyet kararının alındığı tarihten itibaren iki hafta içerisinde başvurması halinde, muaf olduğu derisi/dersleri tekrar alabilir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders alması veya muaf tutulması üst yarıyıldan olduğu anlamına gelmez.

Mezun olan öğrenciler Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girerek aşağıda belirtilen lisans bölümlerine devam edebileceklerdir;

- El Sanatları,
- Geleneksel Türk Sanatları,
- İç Mimarlık,
- İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı,
- Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım
- Mimarlık,
- Tezhip Sanatı

Açıköğretim Fakültesi Lisans Programları

- Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri,
- İktisat, Kamu Yönetimi,
- Maliye,
- Uluslararası İlişkiler,
- İşletme, Konaklama İşletmeciliği,
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık,
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım,
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi,
- Turizm İşletmeciliği

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

Kanıt Linki: [Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20E%80%93%20\(1\)%20Bir,y%C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%203002020 \(osym.gov.tr\) tablo2\\_09062020.pdf \(osym.gov.tr\)](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20E%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%203002020%20(osym.gov.tr)tablo2_09062020.pdf%20(osym.gov.tr))

### 1.3. Öğrenci Değişimi

**Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.**

Okulumuzdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır.

Erasmus programı Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik Avrupa Birliği eğitim programlarından biridir. Erasmus öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumu öğrencilerinin bir akademik yıl içerisinde eğitimlerinin bir veya iki dönemini Avrupa Birliği üyesi bir ülkedeki anlaşmalı bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmesi olarak tanımlanmaktadır. Erasmus değişim programına başvurabilmesi için öğrencilerin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir. Program öğrencilerimizin kümülatif akademik not ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması gerekmektedir. Başvuru dönemlerinde öğrencilerimiz başvurularını Üniversitemizin web sayfasında (<http://erasmus.comu.edu.tr/ogrenim-genel-bilgi.html>) yayınlanan link aracılığı ile yapmaktadırlar. Öğrencilerimizin başvuru yapabilmesi için bölümümüz ile Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir AB Yükseköğretim Kurumu arasında ilgili akademik yılda (örn. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı için) geçerli olan bir Erasmus İkili Anlaşması olması gerekmektedir.

Bunun yanı sıra öğrenciler Fulbright değişim programına da başvuru yapabilmektedirler.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Kanıt Linki:** <http://erasmus.comu.edu.tr/>

[ÇOMÜ - Erasmus Koordinatörlüğü \(comu.edu.tr\)](http://erasmus.comu.edu.tr/)

<http://erasmus.comu.edu.tr/anlasma-listesi-aktif-r150.html>

<https://ctbmyo.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/web-seminer-fulbright-meslek-yuksekokulu-ogrenim-b-r508.html>

### 1.4. Danışmanlık ve İzleme

**Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.**



Programımızda öğrenci bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Danışmanlar öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu da yüklenmişlerdir. Ayrıca danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirir, yönlendirir ve takip eder. Bunun yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin motivasyonu büyük ölçüde artmaktadır. Programa öğrenci alımı gerçekleştiğinde aynı yaklaşım programdaki danışmanlık hizmetlerinde de sağlanacaktır.

### **1.5. Başarı Değerlendirmesi**

**Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılır. Sınavlarımız;

**a) Ara Sınavlar / Vizeler:** Her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.

**b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları:** En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınav programları, ilgili Bölüm/Program başkanlıklarınca hazırlanır ve akademik birimlerin onayına sunulur. Yarıyıl sınav programı sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

**c) Bütünleme sınavları:** Yarıyıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına, yarıyıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrencilerin girebildiği sınavdır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin yarıyıl sonu sınavları sonunda oluşan başarı notları aynen kalır ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden itibaren bir hafta sonra yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Yarıyıl sonu başarı notu DD ve üzeri olan öğrenciler bütünleme sınavına giremezler.

**ç) Mazeret Sınavları:** Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınav katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde o yarıyıl içinde ilgili Yönetim Kurulunun belirlediği tarihler arasında yapılan sınavdır. Mazeret sınavı hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanmasında 24 üncü madde hükümleri esas alınır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı yapılmaz.

**d) Tek Ders Sınavı:** diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyıldaki sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınav öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir.

**e) Ek Sınavlar:** Ek sınavlar; azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Ek sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1) Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

2) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

3) Sınavların değerlendirilmesi ve ders başarı notlarının belirlenmesinde uygulanacak esaslar Senato tarafından düzenlenir.

(2) Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, ilgili bölüm kurulunun onayıyla ve yarıyıl başında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla, sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir.

(3) Sınav sonuçları akademik takvimde yarıyıl sonu başarı notlarının internet üzerinden girilmesini belirleyen tarihi takiben onbeş gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından Bölüm Başkanlığına verilir. Sınav kağıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesinde katkıda bulunan diğer belgeler, ilgili akademik birimlerin Yönetim kurullarınca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak, dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından iki hafta içerisinde mühürlü bir şekilde ilgili bölüm başkanlığı aracılığı ile akademik birimlere teslim edilir. Bu belgeler akademik birimler tarafından iki yıl süreyle saklanır. Bu süreler sonunda usulüne göre imha edilir.

(4) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde izinli/görevli izinli olması durumunda sınavların kimin tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Yazılı sınavlar için öğretim elemanının talebi ve ihtiyacı doğrultusunda gözetmen görevlendirilmesi ilgili akademik birim tarafından yapılır. Uygulamalı derslerin maket, resim, el sanatı türü değerlendirme çalışmalarıyla ilgili öğrenci ve Yönetim tarafından düzenlenen bir tutanak ile işlem yapılır. Staj ve uygulama sonunda, sınav yapma mecburiyeti olan akademik birimlerde, staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı, ilgili kurullar tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre belirlenir.

### **Başarı notu**

(1) 100 puan üzerinden verilen dönem içi eğitim öğretim etkinliklerinden (ara sınav/sınavlar, uygulama, staj, seminer, proje, ödev, laboratuvar vb.) alınan notların ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınıp toplanarak öğrencinin başarı notu hesaplanır. "Başarı Notu Değerlendirme Tablosuna göre Harf Notu ve AKTS notu verilir.

(2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, bu puanı alamayan öğrencilerin başarı notu 40'ın altında ise FF, 40 ve üzerinde ise FD harf notu olarak takdir edilir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)'nin karşılığı 0.00 sayılır.

(4) Öğrencilere, aşağıdaki tabloda görülen puanlara karşılık gelen başarı notundan daha aşağıda başarı notu verilmez. Başarı notu değerlendirmesinde tabloda belirtilen notlara karşılık gelen harf/AKTS notlarından daha yüksek bir harf/AKTS notu da verilemez.

(5) Başarı notu değerlendirme tablosuna göre kredili bir dersten bir öğrenci;

a) (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

b) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır.

c) (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO'su 2.00'in altında ise koşullu başarısız sayılır.

ç) (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise başarısız sayılır.

d) Derse devam koşulunu yerine getirmediyse devamsız (DS) sayılır.

e) Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.

f) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

#### Başarı Notu Değerlendirme Tablosu

Başarı Notu	Harf Notu	Katsayı	AKTS Notu
90-100	AA	4.0	A
85-89	BA	3.5	B
80-84	BB	3.0	
70-79	CB	2.5	C
60-69	CC	2.0	
55-59	DC	1.5	D
50-54	DD	1.0	E
40-49	FD	0.5	F
0-39	FF	0	FX
Yeterli	YE	-	S
Yetersiz	YS	-	U
Devamsız	DS	0.00 (Kredili Dersler için)	NA

Öğrencilerin başarı durumları, 26 ncı maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir.

(2) DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir rakam artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

(3) GNO ise tüm yarıyıllarda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının tüm derslerin AKTS kredisi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Sonuç, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane için ikinci fıkrada yer alan hüküm uygulanır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Kanıt** **Linki:** [https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20\(1\)%20Bir,y%C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300)

### 1.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

**Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Bir öğrencinin İç Mekan Tasarımı programından mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Öğrencinin mezuniyetine ilgili akademik birimlerin bölüm kurullarının kararları doğrultusunda alınan ilgili Yönetim Kurulunca karar verilir. Ayrıca;

a) Bulduğu eğitim-öğretim yılı sonu itibariyle tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'larına göre kayıtlı bulunduğu bölüm/programın her sınıfının birinci, ikinci ve üçüncüsü onur öğrencileri olarak kabul edilir ve bu öğrenciler ilgili Dekanlık veya Müdürlükçe öğretim yılı sonunda teşekkür belgesi ile ödüllendirilir.

b) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'ya göre kayıtlı bulunduğu okulunu birinci olarak bitiren öğrenciler akademik birim yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenciler Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.

c) Normal öğrenim süresi içerisinde tüm dersleri almak, devam koşulunu yerine getirmek, tüm derslerde en az (DD) almak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak şartıyla GNO'ya göre ÇOMÜ'yü birinci olarak bitiren öğrenci/öğrenciler ÇOMÜ yüksek onur öğrencisi kabul edilir ve bu öğrenci/öğrenciler Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.

ç) Üniversite birincisi, fakülteler tarafından belirlenen yüksek onur öğrencileri arasından seçilir ve Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.

d) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunu birincilikle tamamlayan yüksek onur öğrencileri GNO'suna göre en yüksek puana sahip olanlar Fakülteler birincisi, Yüksekokullar birincisi ve Meslek Yüksekokulları birincisi kabul edilir ve Rektörlükçe takdir belgesi ile ödüllendirilir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Kanıt Linki:** [Mevzuat Bilgi Sistemi](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1l%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300)

[https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1l%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300)

[yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20\(1\)%20Bir,y%C4%B1l%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1l%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300)

## 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

**Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, İç Mekan Tasarımı Programı'nın tüm yönlerini örneğin tasarım yapılacak boş mekanı ölçülendirme, tasarım için veri toplama, düşünme ve düşündüklerini tasarıma dönüştürme becerilerinin yanı sıra sosyal bilimciye, iç mekan tasarımcısına yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenecektir. Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası iç mekan tasarımı eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek program oluşturulmuştur. İç Mekan Tasarımı Programı; Endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli girişimciler ile sanayi, özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli ara eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede İç Mekan Tasarımı Programı'nın Amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş iç mekan tasarımı anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Programız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Programımız bu bağlamda özellikle inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Bilgisayar bilen (CAD/CAM gibi çizim programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- a) Üretim sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,
- b) Program mezunları çoğunlukla; Tasarım ve üretim vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,
- c) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

## **2.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu**

**Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.**

Program 2019 yılında açılmış olup amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Programın amaçları ve öz görevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak istişare edilip belirlenmiştir. İç Mekan Tasarımı programında okutulan derslerden başarılı olmak ve toplam 30 iş günü olan iş yeri uygulamalı eğitim stajlarını başarı ile tamamlayan öğrencilerimiz "İç Mekan Tasarımı Teknikeri" unvanı kazanmış olacaktır.

Türkiye genelinde yapılan araştırmaların genelinde endüstri kuruluşlarının, özellikle iç mekanlar için üretim yapan işletmelerin, en büyük sorunlarından biri özgün tasarım sürecine katılabilecek, tasarımların üretim ve uygulama işlerinde yetkin teknik eleman/ara eleman eksikliğidir. Bu programla amaçlanan; iç mekanların tasarlanıp düzenlenmesi işlerinde çalışabilecek nitelikte ara eleman yetiştirmektir. Sanat ve bilişim teknolojisini kullanarak özgün tasarım yapabilen, tasarladığı ya da tasarlanmış mekanların gerçekleştirilmesi (uygulama aşaması) için gerekli bilgi ve teknik donanımı edinmiş elemanların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

İç Mekan Tasarımı Programı'ndan mezun olan öğrenciler öncelikle özel sektörde mobilya imalatı ve iç mekan tasarımı ve uygulaması yapan işletmelerde tasarım ve uygulama elemanı olarak çalışabileceklerdir. Yine mezun öğrenciler inşaat firmalarında mekan tasarımcısı olarak değerlendirilebilirler. Bireysel çalışma imkânı olarak mekan tasarım danışmanlığı yapan firma ve tasarım ofislerinde ara eleman olarak istihdam edilebileceklerdir. Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak, mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavını kazanmaları halinde ilgili fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Mezunlar özel sektörde geniş bir iş imkanına sahiptirler.

## **2.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu**

**Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle uyumludur. Üniversitemizin misyonu; eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken, bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak Meslek Yüksekokulumuz: Rekabetin yoğun yaşandığı ve bilginin sürekli yenilendiği günümüz dünyasında, hem ülkesine ve toplumsal çevresine karşı sorumluluklarının bilincinde olan ve iş ahlakının gereklerini yerine getiren, hem de teknolojiyi yakından takip edip kendini geliştirerek ihtiyacı olan bilgiye nereden ve nasıl ulaşacağını bilen, nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi kendine Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir.

Bu kapsamda bağılı olduğumuz birimimiz ise; bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, meslek yüksekokulumuz öğrencilerini üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları oluşturmak, akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, öğrenciler eğitimlerini tamamladıktan sonra da onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, öğretim elemanlarını bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek eserler vermelerini sağlamak, bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla işbirlikleri gerçekleştirmek, günümüz teknolojisine uygun, özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Kanıt Linki:** <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>  
<http://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/misyon.html>  
<http://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon.html>

#### **2.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi**

**Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip iç mekan tasarımı meslek elemanı yetiştirebilmek için programın öz görevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sektör Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,

- Mezun öğrencilerimiz.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen misyonumuz içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak, çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenecektir.

## **2.5. Program Amaçlarına Erişim**

**Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci adaylarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Program Başkanlığı tarafından verilecek oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılacaktır.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**KANIT Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar. Kanıt linkleri:**

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

<https://cdn.comu.edu.tr/cms/strateji/files/776-stratejik-plan-2021-2025.pdf>

## **2.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi**

**Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.**

Program amaçlarına ulaşma kapsamında İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiştir. Daha sonraki dönemlerde aynı şekilde güncellemeler yapılacaktır

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**Kanıt Linki:** <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/misyon.html>

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/vizyon.html>

## **2.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri**

**Test Ölçütü:** Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.



Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

### 3. PROGRAM ÇIKTILARI

**3.1. Program Çıktılarının Belirlenme ve Güncellenme Yöntemi ve Amaçlara Uygunluğu**  
Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İç Mekan Tasarımı Programı'nın misyonu, iç mekan tasarımı konusunda evrensel boyutta meslek pratiğine ve sorumluluklarına hakim; piyasa koşullarının belirleyiciliğinin ötesinde çevresel farkındalığa ve kamusal sorumluluk bilincine sahip, çağdaş, katılımcı, ulusal ve küresel düzeyde girişimci ve yenilikçi, rekabet edebilen niteliklerde, disiplinler arası çalışma pratiği olan meslek insanı yetiştirmektir.

İç Mekan Tasarımı Programı; mekanları estetik, fonksiyonellik ve teknolojiyi bir arada kullanarak kullanıcının kültür ve geleneklerine ait özgün tasarımları geliştirmekte uzman, teknik, sanat alanlarında disiplinler arası iş birliği kurabilen, analitik düşünme yeteneğine sahip, etik değerlerine bağlı mekan tasarımı üzerine uzmanlaşmış bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Çağdaş bilimsel araştırma, uygulama ve öğretim ortamının oluşturulması, programımızın her zaman bağlı kalacağı bir misyon olacaktır. Araştırmacı, girişimci, sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış, tasarımcılar yetiştirmektir

Bu doğrultuda öğrencilere, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak önlisans öğrencisinin en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan önlisans öğrencileri başarılı sayılırlar. İç Mekan Tasarımı Programı'nda önlisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını tamamlamak zorundadır.

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde İç Mekan Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına

önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul organize edilmekte ve ilgili tüm öğretim elemanlarının ve birim Bologna koordinatörümüzün de görüşü mutlaka alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde ya da öğretim planına sadece yeni bir ders eklendiğinde dersin öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmekte gerektiğinde duruma göre program çıktıları da güncellenmektedir. Özetle program çıktıları her sene en az bir kez rutin olarak ilgili program danışmanı ve komisyon tarafından gözden geçirilmekte güncelleme gerektiğinde ise bu düzenleme yukarıdaki yöntemle yerine getirilmektedir. Ayrıca program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi de öğrencilerimizin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesiyle de yakından ilişkilidir. Öğrencilerin başarı durumları, 26 ncı maddeye göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir. Özetle bu amaç ve hedefler, programa ait mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İç Mekan Tasarımı Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur:

P.Ç.1. İç mekan tasarımı temel sanat eğitimi çıktılarını uygular.

P.Ç.2. İç tasarım için teknik çizimler yapar.

P.Ç.3. İç mekan tasarımı konusunda malzeme bilgisi edinir ve alanında uygular.

P.Ç.4. Yaratıcı ve güçlü yönlerin farkında olunması ve bunları kullanabilme becerisi kazanır.

P.Ç.5. Alanıyla ilgili özgün bilgi kaynaklarını kullanır.

P.Ç.6. Sürekli öğrenme anlayışıyla işine odaklanır.

P.Ç.7. Bölge hakkındaki bilgileri izleyerek bölgedeki meslektaşlarıyla iletişim kurar.

P.Ç.8. İş etiği değerlerine kendi kendine uyum sağlama ihtiyacı, alandaki bilimsel ve etik değerlere uygundur.

P.Ç.9. İş ilişkilerini; görev ve sorumluluk bilinciyle yürütür.

P.Ç.10. İç tasarımda kullanılan CAD-CAM teknolojilerini takip eder, kullanır ve uygular.

P.Ç.11. Temel matematiksel işlemlerini yapar.

P.Ç.12. İç Mekan Tasarımı alanında iş güvenliği ilkelerini tanımlar ve uygular. İş hayatında karşılaşılabileceği risk ve tehlikeler karşısında gerekli tedbirleri alır.

P.Ç.13 Sahada iş uygulamalarını gerçekleştirir/yönetir.

P.Ç.14. Etkili sunum tekniklerine hakim olur.

P.Ç.15. İç mekan tasarımı alanında ürün tasarlama, üretme ve pazarlama sürecini analiz eder.

P.Ç.16. İç mimari ile ilgili yapım bilgi ve tekniklerini kazanır ve alanında uygular.

P.Ç.17. Alanın gerektirdiği düzeyde, bilgisayar yazılımlarıyla birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Yukarıda ilgili program çıktılarıyla örtüştüğünün görülmesi açısından tekrar aktarılan program misyon, amaç, hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan program öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program öz görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbiriyle uyuşmakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Bu da bu ölçütlerle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı sonucunu doğurmaktadır. Öğrenci alımı gerçekleştiğinde öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Çanakkale Teknik Bilimler Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı'na ait program çıktılarına birimizin ve programımızın web sayfasından ve UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden açık bir biçimde çok rahat erişilebileceklerdir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**KANIT Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar. Kanıt linkleri:**

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/>

[Mevzuat Bilgi Sistemi](#)

[https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20\(1\)%20Bir,y%C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20%E2%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300)

### 3.2. Program Çıktılarını Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

**Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı üzere bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. İç Mekan Tasarımı Programı'nın program çıktıları belirlenirken de ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse

akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 26 ncı maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenir. DNO bir yarıyılıda alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanında iyileştirme için gerekli anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılacaktır.

### **3.3. Mezunların Program Çıktılarını Sağlaması**

**Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.**

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlayacağı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilebilir. Bu doğrultuda öğrencilere yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır. 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 37. ve 38. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçmeli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

## **SONUÇ**

### **ÖRNEK UYGULAMA**

**Kamıt Linki:** <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>  
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>  
[https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-  
yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20E2%80%93%20\(1\)%20Bir,y%C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300](https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html#:~:text=MADDE%2037%20E2%80%93%20(1)%20Bir,y%C4%B1ll%C4%B1k%20lisans%20mezuniyeti%20i%C3%A7in%20300)

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### 4.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

**Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.**

İyileştirme için gerekli anketler, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar, faaliyet raporları, görevlendirmeler şeklinde takip edilmektedir. Bu kapsamda İç Mekan Tasarımı Programının stratejik planında, stratejik amaçlarımız belirtilmiştir. Belirlenen bu amaçların en önemlisi bilimsel, girişimci, yenilikçi ve rekabetçi bir araştırma üniversitesi olmaya bir program olarak katkı sağlamak; kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve daha iyi mezunların yetiştirilmesidir. Bu stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için programımız şu stratejik hedefleri doğrultusunda strateji geliştirmektedir: Bilimsel, girişimci ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi; iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin etkin kılınması şeklindedir.

**Program Swot Analizi:** Bölümümüzün ve programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek programın kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

#### **Değerlendirme;**

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin DGS ile lisansa geçiş olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,

#### **Programın Güçlü Yönleri:**

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Fiziki imkanlara sahip olunması (Sarıncaali Yerleşkesinde bulunan uygulama atölyesi, derslikler, çizim atölyesi, bilgisayar lab.)
- Bölümümüze ait CNC makinalarına sahip olunması
- Çanakkale merkezde bulunmamız,
- Doğtaş gibi mobilya firmasına yakınlığımız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,

- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel yüksekökol idari personel iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Yüksekökol idari personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Programımızın fiziki konumu ve teknolojik alt yapı noktasında bilgi kaynaklarına erişimin uygun olması,
- Üniversitemizin bölgenin en büyük ve kapsamlı kütüphanelerinden birine sahip olması ve kampus dışı erişim için öğrencilerimize verilen kullanıcı adı ve şifre ile online kaynaklara ve veri tabanlarına anında erişim sağlanması,
- Üniversitemizde ve Yüksekökolümüzde girişimcilik ve yenilik faaliyetleriyle ilgili gerekli organizasyonların yönetim tarafından desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Yönetime katılımın güçlü olması ve önerilerin dikkate alınması,
- Konferans salonumuz ve bilgisayar laboratuvarına sahip olmamız,
- Her sınıfta beyaz tahta, projeksiyon bulunması,
- Kongre, toplantı, mezuniyet, konser, tiyatro vb. organizasyonlara, üniversitemiz merkez kampüsünün yeterli fiziki imkanlara sahip olması,
- Öğrencilerin istedikleri konularda öğrenci kulübü kurabilme ve organizasyon yapabilme imkanları,

#### **Programın Zayıf Yönleri:**

- Uygulama Atölyesinin kampus dışında olması,
- İç Mekan Tasarımı Programının yeni açılmış olması ve henüz programa öğrenci alımının gerçekleşmemiş olması
- Programda/Bölümde idari personel olmaması

#### **Fırsatlar:**

- Öğretim planının yeni yapılmış olması,
- Fakülte ve yüksekökol ile aynı yerleşkede bulunuyor olması
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite- kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,
- Meslek Yüksekökolümüzde geçmişe nazaran daha aktif, yönetime katılımı sağlayan, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık her konuda çalışanına ve kuruma destek olmaya çalışan idari bir yapıya sahip olunması,
- Yüksekökol idari personelinin bölüm/ programdan alanları ile ilgili konularda destek istendiğinde yardım etme hususunda olumlu tutum sergilemesi,
- Bölüm ve diğer üniversite öğretim üyeleri arasındaki ilişkinin yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası projelerde çalışabilecek nitelikte yeterli akademik personele sahip olunması,
- Bölümümüz öğretim kadrosunun tecrübe, yetenek ve gelişme arzusunun yeterli olması.

#### **Tehditler:**

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Kısa staj süreleri,

- Lise tanıtımları,
- Akademik personelin ekonomik kaygılarının bilimsel çalışma trendine olumsuz etki yapması,
- Üniversite ortak derslerinin birinci sınıf müfredatında oluşturduğu kredi yükü nedeniyle, eğitim programında ilk sınıfta mesleki temel derslerin daha az yer tutma zorunluluğu

### **Sorunlara Çözüm Önerileri Getirilmesi ve Uygun Stratejilerin Geliştirilmesi:**

Programımızın yaptığı SWOT analizleri neticesinde de değerlendirilen zayıf/kuvvetli yönleri, önündeki fırsatlar/tehditler dikkate alınarak üniversitemizin uyguladığı stratejilere uyumlu hale getirilecek biçimde değerlendirilmiştir. Bölümüze ait bir stratejik plan bulunmamaktadır. Bu nedenle Üniversitemiz stratejik planı kapsamında uygulanması düşünülen temel çözüm önerileri ve stratejiler kısaca şu şekildedir;

**Tablo 9. Çanakkale Meslek Yüksekokulu İç Mekan Tasarımı Programı Stratejik Eylem Planı**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Stratejiler
<p><b><u>STRATEJİK AMAC 1</u></b> Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir program olmak</p>	<p><b><u>STRATEJİK HEDEF 1.1</u></b> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması</p>	<p><b>Strateji 1.1.1.</b> Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek, bu tarz programlara katılım için yeterli bilgilendirmeleri ve duyuruları yapmak</p> <p><b>Strateji 1.1.2.</b> Araştırmacılara yönelik eğitim programlarının etkin duyurulmasını sağlamak</p> <p><b>Strateji 1.1.3.</b> Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları/seminer vb. Faaliyetleri duyurmak</p> <p><b>Strateji 1.1.4.</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek</p>
	<p><b><u>STRATEJİK HEDEF 1.2</u></b> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi</p>	<p><b>Strateji 1.2.1.</b> Merkez kütüphanedeki dijital olanakları program içerisinde tanıtmak ve etkin kullanımını sağlamak</p> <p><b>Strateji 1.2.2.</b> Merkez kütüphanenin basılı ve elektronik program ile ilgili kaynak kapasitesinin gelişmesine katkı sağlamak</p> <p><b>Strateji 1.2.3.</b> İlgili yazılımların temini, kullanılması</p> <p><b>Strateji 1.2.4.</b> Üniversitemiz, programımız adresli yayınların sayısını artırmak</p> <p><b>Strateji 1.2.5.</b> Kaynak tasarrufu konusunun program içerisinde hayata geçirilmesi</p>

	<p><b><u>STRATEJİK HEDEF 1.3</u></b> Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması</p>	<p><b>Strateji 1.3.1</b> Katma değer yaratan/Üniversiteye katkı oluşturan tasarım çıktılarının artırılması için çalışmalar yapmak.</p>
	<p><b><u>STRATEJİK HEDEF 1.4</u></b> ÇOMÜ'nün ulusal ve uluslararası gelişiminin sağlanması, niteliğinin artırılması ve uluslararasılaşma katkı sağlamak</p>	<p><b>Strateji 1.4.1.</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası dergilerde makale yayınlamalarını teşvik etmek <b>Strateji 1.4.2.</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelerde bildirilerle katılmalarını teşvik etmek, bilgilendirmeleri yapmak <b>Strateji 1.4.3.</b> Öğretim elemanlarının projelerde görev almalarını teşvik etmek</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak</p>	<p><b><u>STRATEJİK HEDEF 2.1.</u></b> İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması</p>	<p><b>Strateji 2.1.1.</b> Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programları geliştirmek, program dışındaki bu tür eğitimlerin birim içerisinde etkin duyurulması ve katılımın özendirilmesi <b>Strateji 2.1.2.</b> Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programları geliştirmek <b>Strateji 2.1.3.</b> Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmalar yapılması için tecrübe paylaşımı seminerleri düzenlemek <b>Strateji 2.1.4.</b> Öğretim elemanlarının yurt dışı araştırma deneyimi kazanmasına yönelik burs vb. programlardan haberdar olmasını sağlamak <b>Strateji 2.1.5.</b> Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını teşvik etmek, bu aktivitelerin program içerisinde duyurulması</p>
	<p><b><u>STRATEJİK HEDEF 2.2.</u></b> Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi</p>	<p><b>Strateji 2.2.1.</b> Öğretim elemanı alt yapısını güçlendirmek <b>Strateji 2.2.2.</b> Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programların, bilgisayar alt yapısının güçlendirilmesi için kurum imkanlarından talepte bulunmak <b>Strateji 2.2.3.</b> Araştırma teşvik sisteminin program içerisinde daha fazla kullanılabilmesi için gerekli bilgilendirmeleri yapmak <b>Strateji 2.2.4.</b> Mobilya dekorasyon atölyesi alt yapısının güçlendirilmesi için kurum imkanlarından talepte bulunmak</p>



<p style="text-align: center;"><b><u>STRATEJİK AMAÇ 3</u></b></p> <p style="text-align: center;">Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>STRATEJİK HEDEF 3.1.</u></b> Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek</p>	<p><b>Strateji 3.1.1.</b> Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.2.</b> Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik (Dikey Geçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere danışmanları tarafından daha etkin bilgilendirme yapılması</p> <p><b>Strateji 3.1.3.</b> Teknik ve kültürel gezilerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.</p> <p><b>Strateji 3.1.4.</b> İnternet uygulamalı eğitim faaliyetleri.</p> <p><b>Strateji 3.1.5.</b> Öğrencilerin daha çok araştırmaya ve uygulamalara teşvik edilmesi.Ödev ve proje uygulamalarının daha etkin kullanımı</p> <p><b>Strateji 3.1.6.</b> Öğretim elemanlarının yeni gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini sürekli yenilemelerinin sağlanmasının teşvik edilmesi</p> <p><b>Strateji 3.1.7.</b> Nitelikli öğrencilere ulaşmak için tanıtımların yapılması</p> <p><b>Strateji 3.1.8.</b> Eğitim programlarının güncelliğinin sağlanması</p>

<p style="text-align: center;"><b><u>STRATEJİK AMAÇ 4</u></b></p> <p style="text-align: center;">Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>STRATEJİK HEDEF 4.1.</u></b> Üniversite sanayi iş birliğinin artırılması.</p>	<p><b>Strateji 4.1.1.</b> Mezun iletişim birimi ile işbirliği içerisinde çalışmak <b>Strateji 4.1.2.</b> Danışmanların ve staj komisyonu üyelerinin karşılıklı işbirliği içerisinde, staj yaptıran firmalardan geri dönüşümleri değerlendirmesi <b>Strateji 4.1.3.</b> Öğretim elemanlarının güncel eğilimleri ve piyasa koşullarını devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenilemelerini teşvik etmek. <b>Strateji 4.1.4.</b> Üniversite sanayi karşılıklı iş birliği yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>STRATEJİK AMAÇ 5</u></b></p> <p style="text-align: center;">Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>STRATEJİK HEDEF 5.1.</u></b> Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.</p>	<p><b>Strateji 5.1.1.</b> Disiplinlerarası çalışmanın teşvik edilmesi. <b>Strateji 5.1.2.</b> Bilimsel araştırmaya/tasarım faaliyetlerine yönelik, grup çalışmaları motivasyonunun sağlanması</p>

#### 4.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

**Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi İç Mekan Tasarımı Programı'nda program geliştirme önerileri tüm bölüm öğretim elemanlarını kapsayan genişletilmiş toplantılarda ele alınarak uygulamaya geçirilmiştir. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim, beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulacaktır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülecektir. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulacaktır:

- i) Üniversite, Meslek Yüksekokulu, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Özgörevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılacaktır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılacaktır.
- iii) Toplantı kararları değişen katılımcılara bilgi aktarmak amacıyla kullanılacaktır.

- iv) Mezun anketi ve işveren anketi değerlendirme sonuçları eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; mezun durumundaki öğrenci anketi, program çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılacaktır.
- v) Hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılacaktır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilecek, ders içerikleri hazırlanacak ve onay süreci gerçekleştirilecektir. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı kontrol edilecek ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden planlama süreci yeniden başlatılacaktır. Kısa Dönemli Çevrimde ise her yarıyıl sonu ders planındaki her ders, için hazırlanan ders dosyalarındaki bilgiler ve öğrenciler tarafından cevaplanan ders değerlendirme anketlerinin değerlendirme sonuçları kullanılarak gözden geçirilecektir. Bu işlem, programda ders veren tüm öğretim elemanlarının katıldığı genişletilmiş toplantılarla gerçekleştirilecektir. Her öğretim elemanı tüm derslere ilişkin değerlendirmelerin yanı sıra kendisiyle ilgili sonuçları da görebilecek ve özdeğerlendirmede bulunacaktır. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınacak ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilecektir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenecektir. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur. Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

**Strateji 1:** Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak, diğer meslek yüksekokullarıyla daha rekabetçi bir program için yenilikçi bir öğretim planı geliştirmek, bilimsel çalışma ve proje sayısının arttırılmasına yönelik ortak çalışmalar yapmak.

**Strateji 2:** Tüm paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik yeni faaliyetler geliştirmek. Üniversite sanayi karşılıklı iş birliği taahhüdü yapılması için çalışmalar yapılarak gerekli bağlantıların kurulması.

**Strateji 3:** Bologna girişlerinin her dönem dersi veren ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmesinin sağlanması. Öğretim elemanlarının araştırma yöntem ve teknikleri konularında kendilerini yenilemeleri.

**Strateji 4:** Eğitimin kalitesinin yükselmesi ve öğrencilerimizin eğitimden daha fazla istifade edebilmeleri için akademik personelin kendi uzmanlık alanında ders vermesi sağlanarak adaletli bir ders paylaşımı yapılması, öğretim elemanlarının derslerinin sabit hale getirilmesi.

**Strateji 5:** Meslek Yüksekokulumuzun liselere tanıtım ve tercih danışmanlığı yapmaya devam etmesini teşvik edilerek, potansiyel öğrencilerimizi kazanmamız için daha fazla çaba harcanması.

**Strateji 6:** Uluslararası yayınların daha yoğun desteklenmesi için çaba sarf edilmesi.

**Strateji 7:** Demirbaş ve sarf malzeme konusunda çalışanlara yapılan katkının artırılması.

**Strateji 8:** Rakip programlarla gereken karşılaştırmaların yapılarak varsa yeni önerilerin getirilmesi.

**Strateji 9:** Öğrencilerin, teknik gezi, kongre vb. etkinliklere katılımın daha fazla teşvik edilerek piyasa uygulamalı eğitimin desteklenmesi.

**Strateji 10:** Bölümümüz öğrencilerine gereken alt yapı sağlanarak öğrencilerin sektörel çalışmalara katılımının sağlanması. Bölümümüz öğretim elemanları ve meslek yüksekokulumuz nezdinde girişimlerde bulunarak başarılı öğrencilere işletmelerde çalışma karşılığında burs ve benzeri imkanların yaratılması ve bölümümüz öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulması gerekmektedir.

**Strateji 11:** Üniversitemiz mezunları ile ilişkileri birimi ile işbirliği içerisinde çalışarak meslek yüksekokulumuza çeşitli kaynaklar sunmasının teşvik edilmesi.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

#### Öğretim elamanlarına ait bilgiler

**Kanıt Linki:** <https://cdn.comu.edu.tr/cms/strateji/files/776-stratejik-plan-2021-2025.pdf>

## 5. EĞİTİM PLANI

### 5.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

**Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.**

Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içermektedir. Öğretim planında yer alan 30 günlük zorunlu staj ile öğrencilerimiz derslerde almış oldukları teorik bilgileri uygulama imkanı bulacaklardır.

Özellikle inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Bilgisayar bilen (CAD/CAM gibi çizim programları düzeyinde);



**Problem Çözme:** Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

**Alıştırma ve Uygulama:** Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

**Soru – cevap:** Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır.

**Proje – Ödev:** Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler verilerek, öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

**Örnek olay incelemesi:** Derslerde anlatılan konularla ilgili önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanmasıdır.

**Laboratuvar- Dene:** Derslerde anlatılan konular bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office, AutoCAD ve AlphaCAM programları kullanılarak daha iyi anlaşılması sağlanır.

**Gösterme:** Derslere yönelik teknik geziler düzenlenerek öğrencilerin derslerde öğrenmiş olduğu konular ziyaret edilen tesis tarafından gösterilir.

**Seminer-Konferans:** Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Ayrıca uygulama atölyesinde öğrencilere uygulamalı olarak dersler verilir.

**Online Eğitim:** Yaşanan pandemi dönemi olağan üstü bu tür durumlarda online eğitime hazır olmanın önemini ortaya koymuştur. Bu nedenle yüz yüze anlatımın yapılamaması durumunda derslerin uzaktan yapılabilmesi için gerekli hazırlık yapılır. Sanal sınıf ortamlarında slayt, beyaz tahta özelliği kullanılarak, programlar (autocad, Office gibi) üzerinden anlatımlar yapılır. Yüz yüze anlatımda olduğu gibi soru cevap tekniği kullanılabilir bunun yanı sıra öğrenciye ödev ve proje verilebilir.

### **5.3. Eğitim Planı Yönetimi**

**Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.**

Öğrencilerimiz almaları gereken zorunlu dersleri önlisans eğitim planında yer alan dersler doğrultusunda seçerler. Uzmanlaşmak istedikleri alana yönelik olarak seçmek istedikleri seçmeli ders grubunda yer alan derslerde program danışmanları tarafından yönlendirilirler.

### **5.4. Eğitim Planı Bileşenleri I**

**Eğitim Planı, En az bir yıllık 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.** Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Aşağıda ilgili ders içerikleri verilmiştir.

## I.YARIYIL GÜZ

**Türk Dili I (2+0):** Dil ve kültür kavramları, konuşma dili, yazı dili, Türk dilinin gelişimi, anlatım öğeleri, cümle çeşitleri, kök ve ekler, sözlü anlatım ve yazılı anlatım türleri, Türkçe 'de ses bilgisi, ses özellikleri, ses olayları, sözcükte yapı bilgisi konularını kapsamaktadır.

**Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I (2+0):** Osmanlı devletinin 19.yy siyasi ve ekonomik tarihi, I. Dünya Savaşı, önemi ve özellikleri, Osmanlı Devletinin fiilen ve hukuken ortadan kalkması, Kurtuluş Savaşı, savaşın aşamaları ve Türkiye Cumhuriyeti Devletinin oluşum safhaları konularını kapsamaktadır.

**Yabancı Dil I (İngilizce I) (2+0)** Introducing the course book, subject pronouns and verb to be possessive adjectives, jobs / family members wh- questions / formal and informal introduction jobs , countries, nationalities physical appearance adjectives, this - that - these - those singular and plural nouns, have got - has got / possessive case rooms and furniture clothes and personal items, asking for and telling the time common adjectives, revise & check, simple present tense everyday activities / common verbs, there is - there are prepositions of place free time activities, countable - uncountable nouns / plural -s /a - an, some,any /foods and drinks / partitives, polite requests/ money shopping expressions shopping verbs konularını kapsamaktadır.

**Mesleki Matematik (2+0)** Aritmetik terimler ve işaretler, sayılar, rasyonel sayılar ve ondalık kesirler, asal çarpanlar, bölme ve bölünebilme kuralları, oran-orantı, denklem çözme, temel geometrik cisimler, hacim-alan-kesit hesapları (düzgün ve düzgün olmayan cisimlerde), ölçek ve ölçeklendirme konularını kapsamaktadır.

**Temel Tasarım İlkeleri (2+2)** Temel Tasarım öğelerinin (nokta, çizgi, yön, düzlem, hacim, biçim, şekil, mekan, ölçü, oran, aralık, doku, renk, hareket, ışık, gölge) tanıtımı, görsel algılamada ilkeler, şekil-zemin ilişkileri, temel tasarım ilkelerinin (bakışım, egemenlik, ritim ve tekrar, uygunluk, zıtlık, koram, denge, birlik) tanıtımı konularını kapsamaktadır.

**İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı (2+0)** İş güvenliğinin tanımı ve tarihçesi, kaza oluşumu ve çeşitleri, iş hukuku ve yönetmelikleri, iş güvenliğinde koruyucular, meslek hastalıkları ve korunma yolları, iş kazaları ve meslekteki tehlike ve risk konularını kapsamaktadır.

**Malzeme Bilgisi I (2+0)** Temel kavramlar ve malzemelerin sınıflandırılması, iç mekan tasarımında kullanılan doğal malzemeler (ahşap, taş, mermer, doğal lif ürünleri vb.), bu malzemelerin kullanım alanında etkili özellikleri, iç mekan tasarımında kullanılan diğer malzemeler (metaller, cam, seramik vb.) ve bunların özellikleri, iç mekanda kullanılan malzemelerde ısı, su, ses, güneş, yangın, korozyona vb. etkilere karşı alınması gereken önlemler konularını kapsamaktadır.

**Üretim Teknolojileri (4+2)** Atölyenin tanıtılması, iş güvenliği kuralları anlatılması, mobilya üretiminde mobilya parçalarını kesme, rendeleme, delik delme, yüzey/ kenar şekillendirme ve yüzey kaplama gibi temel işlemleri konularını kapsamaktadır.

**Teknik Resim I (2+2)** Teknik resmin, kullanılan çizim aletlerinin, resim kâğıtlarının, standart yazı ve antetlerin tanıtılması, doğru ve dikme çizmek, geometrik çizimler; açı, yay, eğri ve çokgen çizimleri, ölçek ve çeşitleri, ölçülendirme kuralları, ölçülendirme elemanları: ölçü çizgisi, ölçü oku, ölçü sınır çizgisi, ölçü rakamları, doğru ve düzlemlerin izdüşümlerin çıkarılması, gerçek büyüklüklerinin bulunması konularını kapsamaktadır.

**Bilgi İletişim Teknolojileri (1+1)** Bilişim teknolojileri, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, Office programları; Word, PowerPoint, Excel konularını kapsamaktadır.

**Beden Eğitimi (2+0)** Beden eğitimi ve sporun faydası, amacı, eğlenceli oyunlar, insan anatomisi, kas ve iskelet sistemleri organlar ve fonksiyonları, Atatürk ve spor, cumhuriyet yürüyüşü, basketbol oyun kuralları ve paslaşma teknikleri, eğitsel oyun, basketbol da paslaşma teknikleri, dribling, turnike, eğitsel oyun, dribling, turnike, şut, eğitsel ,oyun voleybol oyun kuralları ve parmak pas çalışması, eğitsel oyun, parmak pas ve manşet çalışmaları, eğitsel oyun, servis teknikleri ve servis atma, servisten manşet alma, eğitsel oyun, kış sporları hakkında bilgi ve eğlenceli oyunlar, sınıf içi voleybol müsabakaları, kadın ve spor hakkında bilgi ve eğlenceli geleneksel oyunlar, oyunlar uyuşturucu, sigara ve alkol ile başa çıkabilme ve zararları, sporda barış ve şiddet konularını kapsamaktadır.

**Güzel Sanatlar (2+0)** Dersin genel tanımı ve kaynakların verilmesi, görsel sanatla ilgili genel kavramlar ve bilgilerin verilmesi, görsel tasarımın temel unsurları, tasarımın üretim sürecinde estetik ve işlevsel süreçler, görsel tasarımda konu/ içerik/resim/yazı ilişkisi, görsel sanat örnekleri, tasarım öğelerinin tanıtılması: biçim elemanları, tasarım öğelerinin tanıtılması: renk elemanları, tasarım öğelerinin tanıtılması: kompozisyon, görsel araştırma ve sunum/tasarım müze/sergi ziyareti konularını kapsamaktadır.

## II.YARIYIL BAHAR

**Türk Dili II (2+0):** Yazılı anlatımda dış yapı ve kurallar, imlâ kuralları, noktalama işaretleri, yazıda plan, tema bakış açısı, yardımcı fikirler, paragraf yazımı, kompozisyon, seçili yazılarda kompozisyon çatısı, genel anlatım bozuklukları, düşünme ve düşündüğünü ifade edebilme, çeşitli yazı türleri, formal yazılar (özgeçmiş, dilekçe, rapor, bibliyografya, resmi yazılar), not alma ve özetleme teknikleri konularını kapsamaktadır.

**Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II (2+0):** Mondros Anlaşması, Sevr Anlaşması, Kurtuluş Savaşı ve sonrasındaki siyasi gelişmeler, tek parti dönemi, tek partili siyasal ilişkiler, çok partili yaşama geçiş konularını kapsamaktadır.

**Yabancı Dil II (İngilizce II) (2+0)** General review of the first term, gr: present continuous tense, can - can't, voc: animals, wild animals, common adverbs, gr: object pronouns voc: sport and games, gr: making suggestions voc: prepositions of time; in, on, at, gr: future simple tense, (will / won't) voc: technological devices, gr: expressing rules: must / mustn't voc: modes of transportation, gr: imperatives / asking for and giving directions voc: places in a town and city, gr: be going to (future tense) voc : events and celebrations, weather conditions, gr: giving advice: should / shouldn't voc: body parts and illnesses, chores, gr: simple past tense: verb "to be" / was, were, affirmative form with regular verbs voc: past time expressions, geographical features, gr: simple past tense: negative and question forms with regular verbs / telling stories, sequencing words voc: collocations with have, conjunctions: and, but, because konularını kapsamaktadır.

**Bilgisayar Destekli Tasarım I (3+1)** Tasarım süreci, güncel CAD programlarının tanıtımı, AutoCAD program penceresi, menüler, koordinat girişleri, temel çizim komutları, düzenleme komutları ve uygulamalar, kesitler ve tarama komutları, ölçülendirme, yazdırma ve çizdirme komutları, AutoCAD programı kullanarak 2D obje çizim çalışmaları konularını kapsamaktadır.

**İç Mekan Uygulamaları Atölyesi I (4+2)** Modern mobilya projelerinin üretimi, üretimde yardımcı makine eklentilerinin tespiti ve bunların uygulamaya hazırlanması, tek ve grup modern mobilya projelerinin üretimi, mobilya aksesuarlarının tanıtılması, kullanım yerine ve mobilya türüne göre seçimi ve montajı, uygulanacak projenin 1/10 net resmi, 1/1 detay resimleri, iş ve işlem basamakları, mamul ve işlemi, malzeme ihtiyaç listesinin hazırlanması, tasarım prensipleri, iç mekan tasarım elemanları, mekansal çeşitliliğin ve tasarım



alternatiflerinin küçük ölçekli bir iç mekan projesinde ahşap birleştirme elemanlarının montaj ve uygulaması ile iç mekan tasarım elemanlarının, ahşap modeller üzerinde uygulanması konularını kapsamaktadır.

**İç Mekan Tasarımı I (2+2)** Mobilya gruplarına göre temel eylemler, antropometrik temel ölçüler ve fonksiyonlarının incelenmesi, konut birimlerinde kullanılan mobilya gruplarına göre salon, yatak odası, çalışma odası ve çocuk odası mobilyalarının tasarım kavramı, temel eylemler, tasarım modeli ve tasarım araştırması, tasarım ilkeleri ve proje oluşturma, mobilya çizimi yapabilecek ve temel konstrüksiyonları kullanabileceği tekil mobilya üretim resimlerini çizme, net resim ve perspektifleri gerekli olanların kesit ve kritik nokta ve detaylarının çizimi fonksiyonlarının incelenmesi, doku, gölge ve boyama tekniklerinin uygulanması konularını kapsamaktadır.

**Mobilya Tasarım ve Konstrüksiyon (2+0)** Masif ve panel mobilya yapımında kullanılan konstrüksiyon çeşitleri, en ve boy birleştirmeler, masif tabla köşe birleştirmeleri, çerçeve köşe birleştirmeleri, ayak-kayıt birleştirmeleri, ızgara, kafes ve petek konstrüksiyonlu işler, de-monte mobilya konstrüksiyonları ve kullanılan birleştirme elemanları, mobilya kapakları ve çekmeceleri, mobilya konstrüksiyonlarında kullanılan aksesuarlar konularını kapsamaktadır.

**Malzeme Bilgisi II (3+0)** Mühendislik ürünü malzemeler ve teknik özellikleri hakkında ileri bilgiler, iç mekan uygulamalarında kullanılan kompozit malzemeler, kompozit malzemelerin üretim süreçleri ve kullanım özellikleri, nano-kompozitler, iç mekan uygulamalarında kullanılan kaplama ve döşeme malzemelerinin kullanım ve üretim süreçleri, iç mekan uygulamalarında kullanılan malzemelerde bakım konularını kapsamaktadır.

**Teknik Resim II (2+2)** Paralel perspektif, perspektiften görünüş çıkarma, görünüşlerden perspektif elde edilmesi, ölçekler, kesit çeşitleri, mesleki teknik resim uygulamaları; mesleki çizim, çalışmaları konularını kapsamaktadır.

### III.YARIYIL GÜZ

**İç Mekan Uygulamaları Atölyesi II (4+2)** İş güvenliği kuralları, seri üretim projelerinin iş analiz resimlerinin çizimi ve açıklanması, bir iş için gerekli malzeme miktarının tespiti ve listelerin hazırlanması, yemek odası mobilyalarının imalat teknikleri mutfak mobilyalarının imalat teknikleri, dekorasyonda kullanılan yardımcı gereçlerin ve aksesuarların tanıtılması ve kullanılması, levhaları kesme, yüzey malzemelerini hazırlama, yüzeylerin kaplanması ve levhaları net ölçüsünde kesme işlemleri, panel levha kenarlarını işlemek, masifleme işlemlerinin gösterilmesi konularını kapsamaktadır.

**Perspektif I (2+0)** Perspektif tanımı, önemi, sınıflandırılması ve kullanıldığı yerler, konik perspektife giriş, perspektif unsurlarının tanıtılması, tek ve iki kaçış noktalı perspektif çizim metotları, ışınlar metoduyla noktanın ve yatay doğrunun merkezi perspektifi, dikey doğruların ve karelerin perspektifleri, dairenin, küp, piramit, koni ve silindirin perspektifleri, eğik yüzeylerin perspektifleri, iç mekanların ışınlar metodu ile çizimi, distans metoduyla çeşitli merdivenlerin perspektifleri, distans metoduyla koltukların perspektifleri, distans metoduyla konut antre perspektifi, çam metoduyla konut salon perspektifi, çam metoduyla konut mutfak perspektifi konularını kapsamaktadır.

**İç Mekan Tasarımı II (3+1)** Proje konuları ile konut mimari projesinin belirlenmesi, mobilya gruplarına göre temel eylemler, antropometrik temel ölçüler ve fonksiyonlarının incelenmesi, antre, mutfak yatak odası, salon, çalışma odası ve çocuk odası mobilyalarının grup mobilya tasarımı ilkelerine göre, taslak ve eskiz çizimleri, antropometrik ölçülere göre projelendirilmesi, doku, gölge ve boyama tekniklerinin uygulanması konularını kapsamaktadır.

**Bilgisayar Destekli Tasarım II (3+1)** 3D tasarıma giriş ve tasarım metotları, modelleme yöntemleri, tel kafes (wedge, koni, sphere, cilinder, torus vs.) dairesel şekilli çizimlerin yaptırılması, modelleme yöntemleri, tel kafes, yüzey modelleme, katıların düzenlenmesi, modellerin kaplanması, örnek çizim uygulamaları, mobilya tasarımında kullanılan hazır paket programların tanıtılması ve değişik mobilya gruplarında uygulamalar yapılması, CAD programını kullanarak 3 boyutlu çizimler yapılması, 3D çizim ayarları, 3D komut menüleri, oluşturulan 3D çizimlerin görselleştirilmesi konularını kapsamaktadır.

**Maket Yapımı (2+1)** Maket türlerinin belirlenmesi, maket yapımında dikkat edilmesi zorunlu özellikler, kullanılacak malzemeler ve kalke etme, kesme, montaj gibi süreçlerde uygulanacak teknikler konularını kapsamaktadır.

**İş Yeri Tasarımı (3+0)** Ofis binalarının ve ofis mekanlarının tanıtılması, tasarım ilkelerinin öğretilmesi, öğrencinin fonksiyonel ve estetik bakış açısının geliştirilmesi konularını kapsamaktadır.

**Ergonomi (3+0)** Fonksiyon ve konfor gibi tasarım ilkeleri doğrultusunda bireye uygun çalışma ortamı tasarlanması için öncelikli gereksinmelerinin tanımlanmasını ve çeşitli mekanlar ile o mekanlara ait elemanların-donatıların tasarımında ergonomik ve antropometrik ilkelerin uygulanmasına yönelik bilgilerin öğrenilmesi konularını kapsamaktadır.

**İç Mekanda Koruma ve Restorasyon (3+0)** Koruma kavramının hem ülkemizde hem de diğer ülkelerdeki tarihsel gelişimi, koruma türleri ve yöntemleri ile restorasyon tekniklerinin seçilen örnekler üzerinde incelenmesi; özgün işlevlerini yitiren tarihi yapıların yeniden işlevlendirilmesi söz konusu olduğunda izlenecek yöntem ve yaklaşımlar, restorasyonda tür teşhisi, malzemeyi koruma, koruma yöntemleri, örnek restorasyon çalışmaları konularını kapsamaktadır.

**Üst Yüzey İşlemleri (3+0)** Üst yüzey işlemlerinin tanımı ve amaçları, üst yüzey işlemlerine etki eden faktörler, üst yüzey işlemleri, ağaç malzemenin üst yüzey işlemleri yönünden incelenmesi, ağaç malzemenin üst yüzey işlemlerine hazırlanması (perdah), ahşap malzemede renk açma işlemi ve boya çeşitleri, kullanıldığı yerler, boyama işlemi, diğer dekoratif işlemler, ağacı koruma gereçleri, ağaç yüzeylerinde kullanılan koruyucu ve örtücü gereçler, verniklerin yapısal özellikleri ve uygulama teknikleri, boya/vernik katmanlarında oluşan kusurları konularını kapsamaktadır.

**Konsept Mobilya Tasarımı (3+0)** Konsept kavramı, kavram ile ilgili tanımlamalar ve genel kabuller, konsept tasarım kavramı ile ilgili temel bilgiler, tematik yaklaşım, toplumda kültürel ve sosyal olgulara göre değişen algılar, iç mekanda konsept oluşturma, konsept tasarım geliştirme, konsept mobilya kavramı, konsept mobilya tasarımı uygulamaları ve konsept iç mekan tasarımı içerisinde örnekler konularını kapsamaktadır.

**Araştırma Yöntem ve Teknikleri (3+0)** Temel tanım ve kavramlar, araştırma konusunun tespiti, literatür araştırması, hipotez (nedir, nasıl test edilir), araştırma yöntemi (deney, gözlem, saha araştırmaları...), verilerin toplanıp değerlendirilmesi, sonuca ulaşma ve sonuçların değerlendirilmesi-yorumlanması, araştırma sonuçlarının sunumu-yayınlanması, kaynak gösterimi, Etik ve meslek etiği konularını kapsamaktadır.

#### IV.YARIYIL BAHAR

**Mekan Proje Çizimi (3+1)** Proje konuları ile işyeri mimari projesinin belirlenmesi, işyeri ilgi alanlarına göre işyeri kuruluşunu etkileyen fiziksel, fonksiyonel, psikolojik, toplumsal, yapısal ve ekonomik gereklerinin incelenmesi, dekorasyonu yapılacak işlerin belirlenmesi ve öğrenciye

dağıtılması, işyerinin incelenmesi ve rölevellerinin çıkarılmasında dikkat edilecek hususlar, işyerlerinin plan üzerinde tasarımının yapılması, dekorasyon elemanlarının yerleştirilmesi, cephe görünüş, kesit ve detayları ile perspektiflerinin çizimi, yeni bir işyerinin cephe görünüş, kesit ve detayları ile perspektiflerinin çizimi, araştırılan işyerlerinin bireysel ve grup olarak raporlarının hazırlanması ve derste sunulması konularını kapsamaktadır.

**Bilgisayar Destekli Üretim (3+1)** CAM programının 2B CAD modülü, CAM programının 3B CAD modülü, CAD - CAM veri dönüşümleri, CAM programları ile kod türetebilecek ve post processor seçimi, bilgisayardan tezgâha program aktarmak, tezgâhtan bilgisayara program aktarmak, CNC tezgâhını ve kontrol panelini kullanmak, kesici takımları seçip bağlamak, kesici takım ayarlarını yapmak, kesme derinliği, işlem açısı ve ilerlemelerin verilmesi, takım kaba işleme derinlik hesabı, iş ve parça sıfırlamasını yapmak, simülasyonun tanımı ve önemi, simülasyon programları, program çalıştırmak, CNC tezgâh alarm mesajlarına göre sorunları gidermek, parça işlemek konularını kapsamaktadır.

**Mekan Donatı (3+0)** Kapı imalatı ve montajı, pencere imalatı ve montajı, panjur imalatı ve montajı, merdiven ve bölme panelleri imalatı, yer döşemeleri imalatı, duvar kaplamaları imalatı, ahşap ve ahşap esaslı ürünlerinden lambri çeşitleri ve uygulamaları, tavan kaplamaları imalatı ve montajı konularını kapsamaktadır.

**Tasarım Proje Uygulamaları (4+2)** Mesleki çizim, çalışmaları, doğal kaplama ve PVC kaplama ve kenarları şekillendirme, levhalarda konstrüksiyon işlemleri yapmak bağlantı elemanlarının deliklerinin delinmesi ve montajlarının yapılması, aksesuarların montajını yapmak, aksesuar çeşitleri, kapak montajı yapma, çekmece montajı yapma, CNC makinesi ve tasarım programları kullanılarak tasarlanan bir mobilya unsurunun tasarımı, kesim listeleri, CNC çizim programlarında düzenlenmesi ve imalatının yapılması konularını kapsamaktadır.

**Perspektif II (2+1)** İki kaçış noktalı perspektif çizim metotları, Nokta, doğru, düzlem, prizma, çeşitli mobilyalar ve iç mekanların, merdivenlerin, ışınlar ve böley metodlarıyla konik köşe perspektiflerinin çizimi, perspektifte kurşun kalem, çini mürekkebi ve renkli boyama teknikleri ile desen, doku ve gölge verilmesi konularını kapsamaktadır.

**Maliyet Hesaplama (3+0)** Fiyatın tanımı ve fiyatı belirleyen temel unsurlar, alış, maliyet ve satış fiyatı kavramları, malzeme ve fire hesabı, mobilyada işçilik hesabı amortisman ve genel giderler hesabı, kutu tipi ve iskelet tipi mobilyalarda iş maliyet analizi konularını kapsamaktadır.

**Kompozit Malzemeler (3+0)** İç mekanda yaygın kullanılan kompozit malzemeler, ahşap kökenli kompozitler: yonga levhalar, lif levhalar, kontrplaklar, lamine levhalar; odun-plastik kompozitleri; inorganik madde bağlayıcı kompozitler (çimentolu levhalar, alçı levhalar vb.), bu kompozit malzemelerin temel özellikleri, kullanıldığı alanlar, kullanımda dikkat edilmesi gereken hususlar, karşılaşılan problemler ve bunlara yönelik çözümler konularını kapsamaktadır.

**Modüler Sistemler (3+0)** Panel malzeme hakkında genel bilgi. panel mobilya imalatında kullanılan makine ve aletlerle çalışma prensipleri, proje oluşturma, kesim listesi, kesim planı ve maliyet analizini hazırlama konularını kapsamaktadır.

**Engelsiz Mekan Tasarımı (3+0)** Hukuki ve toplumsal engel ve engellilik kavramları, engel gruplarının tanımlanması, engelsiz yaşam kavramı, herkes için tasarım kavramı, engelsiz tasarım ilkeleri, engelsiz mekan hukuki ve etik boyutu, erişilebilirlik ölçüleri, engelsiz iç mekan tasarımı ve aşamaları, engelsiz mekan ve bileşen çözümleri için örneklerin incelenmesi konularını kapsamaktadır.

**Ahşap Süsleme Teknikleri (3+0)** Desen aktarma, renk bilgisi, yüzey oymacılığı, rölyef, doğal şekil oymacılığı, ağaç oyma, oyma yapım teknikleri. kakma, tornalama, boyama işlemleri konularını kapsamaktadır.

**Renk ve Aydınlatma (3+0)** İç mekanlarda renk ve aydınlatma ile ilgili temel kavramlar, ışık, görme, görsel algı, doğal aydınlatma, yapay aydınlatma, renk sistemleri, iç mekanda renk kullanımı, renk kaynaklarının tayf karakterleri, yüzey renkleri, renk ve mekan algısı, renk ve ışığın iç mekan tasarımında kullanımı konularını kapsamaktadır.

### **5.5. Eğitim Planı Bileşenleri II**

**En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.**

Öğretim planında temel derslerin dışında tamamlayıcı ve alanında bilgi sahibi olabilecekleri seçmeli dersler de bulunmaktadır. Ders planı 6. Eğitim Planı başlığı altında verilmiştir. Burada ders kredileri ve AKTS' ler görülmektedir. Eğitim planındaki dersler sayesinde öğrenci hem teorik olarak hem de uygulamalı olarak (atölye, laboratuvar) derslerde yetkinlik kazanacaktır. Atölye derslerinde öğrenciler özellikle yaratıcı düşünce, sorun çözme ve takım çalışması yeteneklerini geliştirirken, laboratuvar derslerinde ise yaratıcı düşünce yeteneklerini geliştireceklerdir.

### **5.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı**

**Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.**

6. Eğitim Planı başlığı altında yer alan dersler doğrultusunda öğrencilerin çalışacakları alanlarda etkin şekilde rol oynaması hedeflenmektedir.

### **5.7. Ana Tasarım Deneyimi**

**Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.**

Eğitim planında yer alan dersler sene ve döneme göre birbirini tamamlayacak ve destekleyecek şekilde planlanmıştır. Bu plan doğrultusunda öğrencilerimiz genel konulardan sektöre yönelik konulara doğru kademeli olarak geçirilmektedir. Öğrencilerimiz 3. Yarıyılıda staj dersini seçerek geçmiş dönemlerde aldıkları dersleri sektörde uygulamalı olarak görme imkanına sahip olmaktadır.

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

### **6.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği**

**Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.**

Bölümümüzde 1 profesör, 1 doktor öğretim üyesi ve 6 öğretim görevlisi olmak üzere toplam sekiz öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümümüzde yer alan öğretim elemanları; Prof. Dr. Bilgin İÇEL, Dr. Öğr. Üyesi Akın KIRAÇ, Öğr. Gör. Tuncay BİLGE, Öğr. Gör. Oktay OKCU, Öğr. Gör. Gülyaz AL, Öğr. Gör. Gülhan APAK, Öğr. Gör. Serdar NEGİR ve Öğr. Gör. Emre

Ünal'dır. Prof. Dr. Bilgin İÇEL, Dr. Öğr. Üyesi Akın KIRAÇ, Öğr. Gör. Tuncay BİLGE, Öğr. Gör. Oktay OKCU ve Öğr. Gör. Gülyaz AL İç Mekan Tasarımı Programı kadrosunda yer almaktadır. Programda bulunan öğretim elemanlarına ait detaylı bilgiler 1.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu başlığı altında verilmiştir. Aşağıdaki tabloda ise öğretim elemanlarına ait bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 11. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı**

Akademik Unvan	Yaş Grupları							
	<30		30-39		40-49		50-59	
	K	E	K	E	K	E	K	E
Prof. Dr.					1			
Dr. Öğr. Üyesi				1				
Öğr. Gör.			1			1		1

**Tablo 12. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler**

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Unvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Bilgin İÇEL	5	4 (Programda öğrenci yoktur. Verilen dersler diğer program (İç Mekan Tasarımı) ve fakülte (Tıp Fakültesi) verilmiştir). Kapanan Mobilya Dekorasyon Programından kalan öğrencilerin 4 Derse ait sınavları 2019-2020 Eğitim yılında takip edilmiştir
Dr. Öğr. Üyesi	Akın KIRAÇ	10	4
Öğr. Gör.	Tuncay BİLGE	12	8 (Programda öğrenci yoktur. Verilen dersler diğer programlarda verilmektedir. Kapanan Mobilya Dekorasyon Programından kalan öğrencilerin 2 Derse ait sınavları 2019-2020 Eğitim yılında takip edilmiştir.)

<b>Öğr. Gör.</b>	Oktay OKCU	12	2 (Programda öğrenci yoktur. Verilen dersler diğer programlarda verilmektedir. Kapanan Mobilya Dekorasyon Programından kalan öğrencilerin 3 Derse ait sınavları 2019-2020 Eğitim yılında takip edilmiştir.)
<b>Öğr. Gör.</b>	Gülyaz AL	12	22 (Programda öğrenci yoktur. Verilen dersler diğer programlarda verilmektedir.)

**Tablo 13. Öğretim Kadrosunun Haftalık Yük Özeti**

<b>Akademik Unvan</b>	<b>Ad, Soyad</b>	<b>Öğretim</b>	<b>Araştırma</b>	<b>Diğer</b>
<b>Prof. Dr.</b>	Bilgin İÇEL	4	16	20 (Bölüm başkanlığı ve bölümde idari personel olmaması sebebiyle yürütülen tüm idari işler ve yazışmalar bölüm başkanı tarafından yürütülmektedir. Yüksekokul Komisyon vb. görevler)
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Akın KIRAÇ	4	36	-
<b>Öğr. Gör.</b>	Tuncay BİLGE	8	8	24 (Mobilya Dekorasyon Uygulama Atölyesi sorumlusu olarak bölümde Döner Sermaye çalışmaları ve yazışmaları ve Teknopark Projesinin işlenmesi tarafımdan yürütülmektedir.)

Öğr. Gör.	Oktay OKCU	2	18	20 (Mobilya Dekorasyon Uygulama Atölyesi sorumlusu olarak bölümde Döner Sermaye çalışmaları ve yazışmaları)
Öğr. Gör.	Gülyaz AL	22	12	15 (Bölüm komisyon görevleri, danışmanlık, bölümle ilgili yıllık raporlar vb.)

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

#### Öğretim elamanlarına ait bilgiler

Kanıt Linki: [ÇOMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu \(comu.edu.tr\)](http://comu.edu.tr)

### 6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 1.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

**Tablo 14. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınları**

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı Ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Bilgin İÇEL	0+3	63	33	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Akın KIRAÇ	2	3	3	Yok
Öğr. Gör. Tuncay BİLGE	-	4	1	Yok

Öğr. Gör. Oktay OKCU	-	7	2	Yok
Öğr. Gör. Gülyaz AL	0+2	7	5	Yok
<b>Genel Toplam</b>	7	84	44	

**Tablo 15 . Öğretim Kadrosunun Projeleri**

<b>Akademik Unvan – Ad, Soyad</b>	<b>BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı</b>	<b>Proje Kapsamında Görevi</b>
Prof. Dr. Bilgin İÇEL	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Akın KIRAÇ	3	Eğitmen
Öğr. Gör. Tuncay BİLGE	-	-
Öğr. Gör. Oktay OKCU	-	-
Öğr. Gör. Gülyaz AL	-	-
<b>Genel Toplam</b>	3	



Tablo 16. Öğretim Kadrosunun Detay Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Unvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi Ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr.	İstanbul Üniversitesi 2004	-	28	4	16	Orta	28	4
Dr. Öğr. Üyesi	Süleyman Demirel Üniversitesi 2017	-	3	3	3	Yok	3	3
Öğr. Gör.	Bartın Üniversitesi 2015	Doktora Tez Aşaması	4	4	-	Yok	4	4
Öğr. Gör.	Mendel Üniversitesi 2015	-	24	14	-	Yok	24	14
Öğr. Gör.	Gazi Üniversitesi 2001	Doktora Tez Aşaması	30	17	-	Orta	30	17

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Öğretim elamanlarına ait bilgiler

Kanıt Linki: [COMÜ - Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu \(comu.edu.tr\)](http://comu.edu.tr)

### 6.3. Atama ve Yükseltme

**Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı sayfasında mevzuatlar başlığı altında Akademik Kadro Atama Kriterleri mevcuttur. Bu mevzuat içerisinde öğretim üyesi kadrolarına başvuru, görev süresi uzatımı, atanma ve yükseltme kriterleri belirtilmiştir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

#### Akademik Kadro Atama Kriterleri

**Kanıt Linki:** <https://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>

### 7. ALT YAPI

#### 7.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

**Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktularına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.**

Okulumuzda toplam 16 derslik ve 1 çizim dersliği bulunmaktadır. Derslikler 80m<sup>2</sup>' dir. Bunun yanı sıra öğrencilerimizin kullanabileceği 40 bilgisayar kapasiteli 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarları 80 m<sup>2</sup> ve 120 m<sup>2</sup>' dir. Ayrıca uygulamalı eğitimleri gerçekleştirebilecekleri 550 m<sup>2</sup> 'lik bir atölye mevcuttur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Kanıt Linki:** <http://ctbmyo.comu.edu.tr/>

#### 7.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

**Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.**

Yükseköğretim binamız içerisinde yemekhane ve kantin mevcuttur. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu binası içerisinde yer alan seminer salonunu her iki okul da kullanmaktadır. Ayrıca okulumuz Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Terzioğlu yerleşkesinde olup, öğrencilerin kampüs içerisindeki bütün imkânlardan (kütüphane, spor salonu, sosyal imkânlar gibi) yararlanma imkânı mevcuttur.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Kanıt Linki:** <http://ctbmyo.comu.edu.tr/>

### 7.3. Teknik Alt Yapı

**Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.**

**Bilgisayar laboratuvarları:** İki bilgisayar laboratuvarı 40 öğrenci kapasiteli, olup, her öğrenciye bir bilgisayar düşmektedir. Bilgisayar Laboratuvarlarımız, ofis ve autodesk eğitim sürümleri (autocad, fusion 360), sketchup, alphacam, photoshop CC programlarını çalıştırabilecek nitelikte ve internet bağlantılıdır. İnternet hizmeti Üniversite merkezimizden sağlanan (Ulakbim) merkezi hatla verilmektedir.

**Mobilya Dekorasyon atölyesi:** 550 metrekare kapalı alana sahip uygulama atölyesinde toplam 40 öğrencinin uygulama yapabileceği 26 adet tezgâh bulunmaktadır.

**Çizim Dersliği:** Çizim salonları 50 öğrenci kapasitesinde olup yüksekokulumuz bünyesinde 1 adet bulunmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Kanıt Linki:** <http://ctbmyo.comu.edu.tr/>

### 7.4. Kütüphane

**Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.**

Çanakale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Terzioğlu Yerleşkesi içerisinde yer almakta olup merkez kütüphanesini kullanmaktadır. Merkez kütüphane 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip iç donanımını tamamen Bölümümüz tarafından yapılan mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile şu an 8000 m<sup>2</sup> kapalı alanı kaplamaktadır. Kütüphane 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına 7 gün/ 24 saat hizmet vermektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede verilen hizmetler;

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı Süreli Yayınlar
- e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- Multimedya Salonu
- Ödünç Verme ve Koleksiyon
- Kütüphanelerarası İşbirliği
- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları

- Tezler
- Kitap Tarama (Bookeye)
- Kafeterya

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Kanıt Linki:** <http://lib.comu.edu.tr/hakkimizda/genel-tanitim.html>

### 7.5. Özel Önlemler

**Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.**

Yüksekokul binamız ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görevlidir. Binamızda engelli öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayacak 1 adet asansör bulunmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### KANIT

**Kanıt Linki:** <http://ctbmyo.comu.edu.tr/>

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://ctbmyo.comu.edu.tr/>

#### 8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

#### Birim / Program Web Sitesi

**Kanıt Linkleri:** <http://ctbmyo.comu.edu.tr/>

<http://personel.comu.edu.tr/>

#### 8.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Müdürlük ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkânları dâhilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların müdürlük bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Müdürlük bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları müdürlüğün ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 16 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda bir adet toplantı salonu mevcut olup, ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği, mefruşat ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği 115 kişilik modern bir konferans salonuna sahiptir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Öğrencilerimizin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten de yeterince faydalanabilmesi için merkez kütüphanemizde internet erişimi mevcuttur.

#### **Yüksekokulumuzda bulunan Laboratuvar ve Atölyeler:**

1. İç Mekan Tasarımı, Mobilya Dekorasyon ve Ahşap Üretim Atölyesi
2. Elektrik Programı Uygulama Laboratuvarı
3. Bilgisayar Laboratuvarı,
4. Yapı Malzeme Laboratuvarı
5. Gıda işleme Laboratuvarı
6. Teknik Çizim Bilgisayar Laboratuvarı,

Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir.

#### **8.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği**

Bu bölümde, meslek yüksekokulumuz ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Yazışmalar Bölüm başkanı tarafından yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 11 idari personel görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir. Ayrıca; üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek. Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak. Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek. Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek. Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek

(Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir.

## **9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

**Rektör: Madde 13 –a)** (Değişik paragraf: 2/7/2018 –KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır.

Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 -KHK -398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim -öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilim-sel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,



(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

**Senato: Madde 14 – a)** Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim -öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim -öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a.** Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını

temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,<sup>(1)</sup>

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

**(1) 1/3/2006 tarihli ve 5467 sayılı Kanunun 3'üncü maddesiyle; bu bentte yer alan "sunmak" ibaresinden önce gelmek üzere " , vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.**

**Yüksekokullar Organlar: Madde 20 –a) a.** Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

**Bölüm: Madde 21 –** Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim -öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. <sup>(1)</sup>

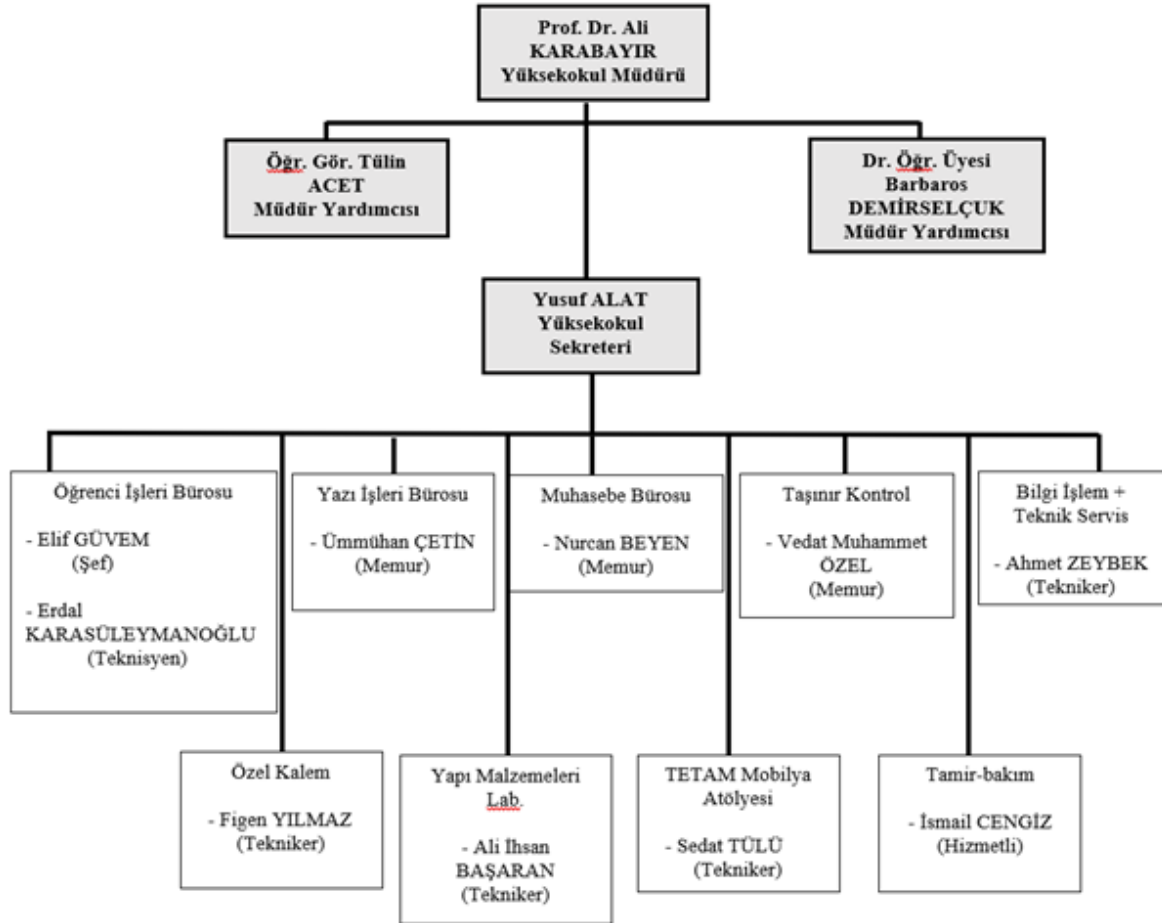
Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

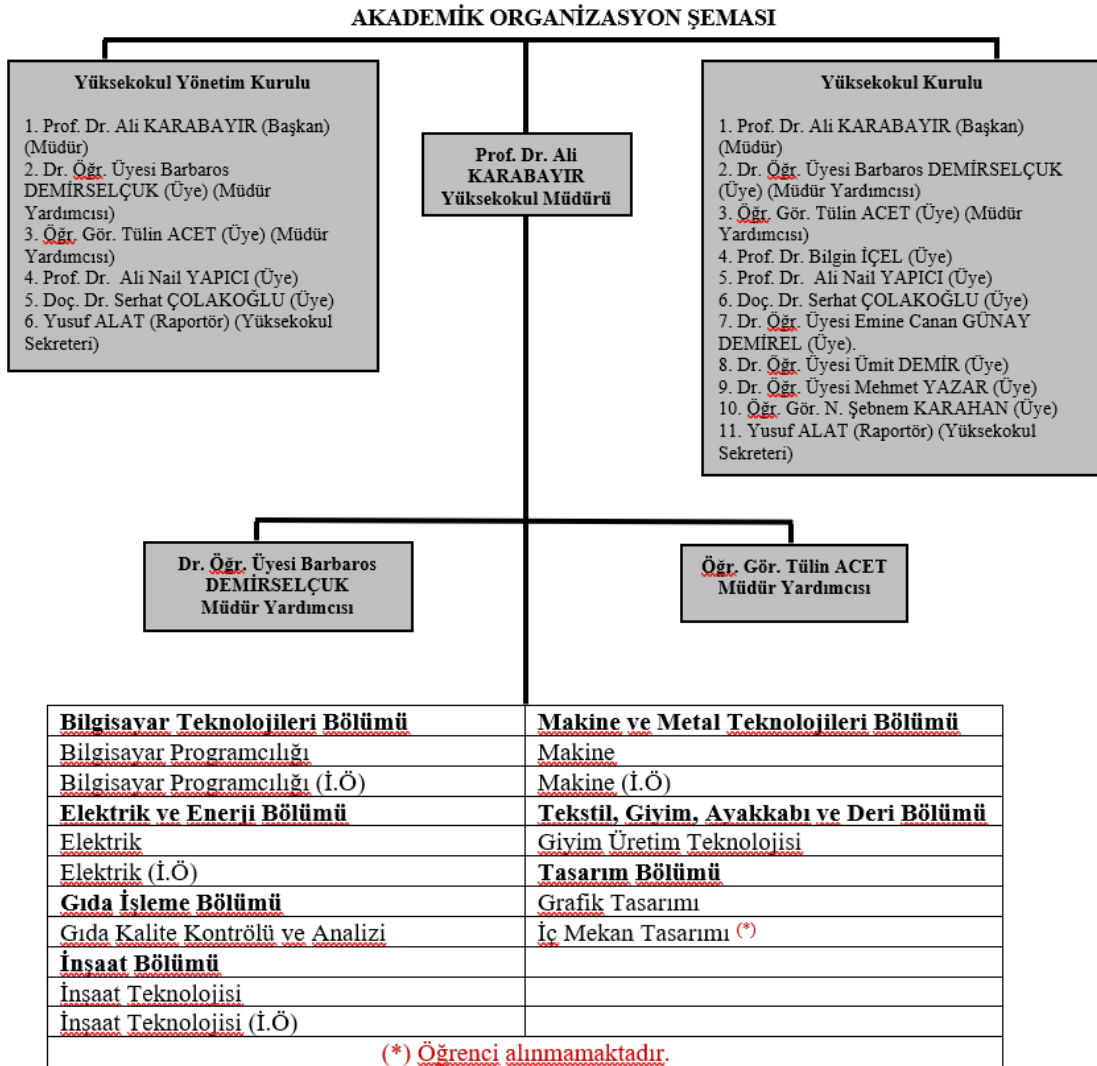
Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim -öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**(1) 22/2/2018 tarihli ve 7100 sayılı Kanunun 11 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “yardımcı doçentler” ibaresi “doktor öğretim üyeleri” şeklinde değiştirilmiştir.**

**Tablo 17. İdari Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması**



**Tablo 18. Akademik Faaliyetlere Ait Organizasyon Şeması**



## SONUÇ

### ÖRNEK UYGULAMA

**Birim / Program Web Sitesi**

**Kanıt Linkleri:** <http://ctbmyo.comu.edu.tr/personel/idari-kadro.html>

<http://ctbmyo.comu.edu.tr/yuksekokulumuz/yonetim.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

## **10. PROGRAMAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tasarım Bölümü, İç Mekan Tasarımı Programı'ndan mezun olacak olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olacaktır.

## **11. SONUÇ**

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır. Öğrenci faaliyetleri ile ilgili raporlar öğrenci alımı gerçekleştiğinde sunulacaktır. Programımızda sürekli bir akademik performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Yıllık kişisel faaliyet raporları bölüm başkanlığı tarafından istenmektedir. Bölüm performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenecektir. Ayrıca tüm iç ve dış paydaşlara yönelik anketler birim web sitemiz aracılığı ile yapılması için çalışmalar devam etmektedir. Programımızda bütün bunlar şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla birimimizin web sitesinde kamuya açık bir biçimde tüm paydaşlarımızla paylaşılacaktır. Ayrıca dış paydaşların sürece katılımı konusunda da daha yoğun çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

## **SONUÇ**

### **HENÜZ OLGUNLAŞMAMIŞ UYGULAMA**

**Kanıt Linkleri:** <https://ubys.comu.edu.tr/>