

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

Değerlendirme Raporu

İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO): Çanakkale Teknik Bilimler M.Y.O.

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Raporu Teslim Tarihi: 01/11/2021

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Tarihi: 28/10/2021

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu
Raporu Hazırlayan Birim Yöneticileri

[illegible]

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR)
Hazırlayan Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Unvan/Ad, Soyad	E-Posta	Telefon	İmza
Prof. Dr. A. Nail YAPICI	yapicin@comu.edu.tr		
Prof. Dr. Bilgin İÇEL	bilginical@comu.edu.tr		
Prof. Dr. Serhat ÇOKAKOĞLU	serhat_cokakoglu@comu.edu.tr		
Dr. Öğr. Gör. Ümit DEMİR	umitdemir@comu.edu.tr		
Dr. Öğr. Üyesi DENİZSEL EKİNCİ	denizsel@comu.edu.tr		
Dr. Öğr. Mehmet YARAR	mehmetyarar@comu.edu.tr		
Öğr. Gör. N. Sabri KARAHAN	skarahan@comu.edu.tr		
Yusuf ALAT (M. Akif)	yusufalat@comu.edu.tr		
Dr. Öğr. Üyesi Canan DEMİREL	c.canan@comu.edu.tr		
Öğr. Gör. Tülin ACET	tulingacet@comu.edu.tr		
Öğr. Temsilcisi Fulya CEYLAN	fulyaceylan@icloud.com		

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu Kontrol Listesi

Değerlendirme Başlığı	Karar	Açıklama *
(Bkz. YÖKAK KİDR Sürüm 2.1 Hazırlama Kılavuzu, ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu, ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu) Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Formatı: KİDR Raporu hazırlanırken ÇOMÜ Stratejik Planı 2021-2025, Birim Stratejik Planı 2021-2025, birimdeki programların ÖDR raporları ve ÇOMÜ 2020 KİDR dikkate alınmalıdır. Raporda Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ana başlık ve ölçütleri mutlaka yer almalıdır. Eski raporlar güncellenmelidir. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılması biliniyor mu? Rapor olgunluk düzeyi belirlenirken ÇOMÜ 2020 KİDR raporuna uygun olgunluk ölçütleri belirtecek biçimde yazılmış mı? 2020 Birim İç Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2020 dönemini kapsamalı ve en geç 2021 yılı ilk 8 ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır. Birim Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Eylül ayından önce ilgili birim yönetimine eksiksiz teslim edilmiş olmalıdır. Rapordaki bilgiler Üniversitemizin güncel bilgilerle uyumlu olmalıdır. Her ana ölçüt için en az bir her alt ölçüt için en az iki kanıt yüklenmiş olmalıdır. Kanıtlar alakasız başlık ve ölçütlerde kullanılmamalıdır. Aynı kanıt farklı ölçüt ve başlıklarda gereksiz yere birden çok kez kullanılmalıdır. Farklı ana ve alt ölçütlerde o ölçüt ve başlıklar ile ilgili alakasız kanıtlar verilmemelidir. KİDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve KİDR Değerlendirme Raporu ile birlikte Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.	☒ Uygun ☐ Eksik ☐ Uygun Değil	
Birim İç Değerlendirme (KİDR) Raporunun şeklen, nitelik ve içerik olarak tutarlılığı	☒ Uygun ☐ Kısmen Uygun ☐ Uygun Değil	

- Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili yönetim ve kalite güvence komisyonuna geribildirim formatında doldurunuz gerekçe talep ediniz.

Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Değerlendirme Raporu

Kontrol Listesi

1. Birim Organizasyon Şeması, 2021-2025 Stratejik Planı, Stratejik Plan Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, Birim SWOT Analizi, Birim PUKÖ Döngüsü, birimdeki programların hazırladığı Program Stratejik Planları, birimdeki programların hazırladığı ÖDR Raporları, Birim ÖDR Değerlendirme Raporları, Birim Görev Tanımı, Birim Personel Görev Tanımları, Birim İş Akış Şemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planları birim Kalite Güvence Komisyonu'nun hazırladığı KİDR raporunda kanıt olarak yer almış mı?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

2. Birim Organizasyon Şeması, Birim Görev Tanımı, Birim Personel Görev Tanımları, Birim İş Akış Şemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planları ilgili birim sekreteri tarafından ÇOMÜ Kalite Güvence Ofisi standartlarına uygun biçimde hazırlanmış ve bu dokümanların güncelliği kontrol edilmiş mi?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

3. Birim 2021-2025 Stratejik Plan Performans Göstergeleri Tablosu KİDR raporunda yer almakta mı?

☐ Var ☒ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

4. Birim 2021-2025 Stratejik Plan Performans Göstergeleri tablosunda 2020 yılına ait veriler ile 2021 ile 2025 yılları arası hedefler tabloda yer almakta mı?

☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil

5. İlgili yıla ait birim stratejik plan hedefleri tutturulmuş mu? Tutturulan hedeflere yönelik kanıtlar sunulmuş mu? Tutturulmayan hedeflerle ilgili gerekçeler aktarılmış mı?

☐ Var ☒ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

6. İlgili yıl birimdeki öğrencilere oryantasyon programı gerçekleştirilmiş mi?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

7. Öğrencilere, akademik ve idari personele zaman zaman iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmekte mi?
- ☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil
8. İlgili yıl en az bir defa mezun öğrencilerle bir etkinlik gerçekleştirilmiş mi?
- ☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil
9. İlgili yıl en az bir defa iç ve bir defa dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiş mi?
- ☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil
10. Birimde yeni göreve başlayan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon gerçekleştirilmekte mi?
- ☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil
11. Birimde iç-dış paydaş değerlendirme anketleri gerçekleştirilmekte mi?
- ☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil
12. Birimdeki programlar ÖDR raporlarını yıllık olarak hazırlamakta mı? Hazırlanan rapor sayısı KİDR'de belirtilmiş raporlar kanıt olarak eklenmiş mi?
- ☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil
13. İlgili yıl Birim PUKÖ döngüsünü işletmek ve kapatmak doğrultusunda birimdeki programların ÖDR raporları ÖDR Değerlendirme Raporları ile kontrol edilmiş mi?
- ☐ Var ☒ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil
14. 31. Madde ders görevlendirmeleriyle ilgili tanımlı süreçler var mı birim web sitesinde yayınlanmış mı?
- ☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil
15. Yemekhane, güvenlik vb. destek hizmetlerinin takibi yapıldığına dair kanıtlar var mı? Bu destek hizmetleriyle ilgili süreçler tanımlı, kontrol edilebilir ve önlem alınabilir durum da mı?
- ☐ Var ☒ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

16. Birim Yönetimi programlar için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması için çabılıyor ve yetmediği yerde sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesini sağlıyor mu?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

17. Birim akademik personelinin ilgili yıla ait her tür proje, her tür yurt içi yurt dışı yayın sayısı, atıf sayısı, SCI yayın ve atıf sayısı verilmiş mi?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

18. Birimdeki akademik personelin doktora yapması sağlanıyor mu?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

19. Birimdeki akademik personelin uzaktan eğitim, eğiticinin eğitimi, araştırma yöntemleri ve istatistiksel analiz eğitimleri alması sağlanıyor mu? Eğer sağlanıyorsa bu eğitimleri alan personelin sayısı rapor da verilmiş mi? Sağlanmıyorsa gerekçeleri rapora eklenmiş mi? (Bkz Kanıt olarak SEM, ÇOMÜZEM, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Proje Koordinasyon Merkezi, ÇOBİLTUM web sayfaları)

☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil

20. Birim yönetimi program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekliyor mu? Birimdeki programların Bologna AKTS Eğitim Bilgi Paketi doluluk oranları ile birimdeki programların program amaçlarına ulaştığı, program çıktılarına ulaşıldığı öğrenme çıktıları ve program çıktıları ilişkisi yılda en az bir defa kontrol ediliyor mu? Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Birim Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışıyor mu kanıtları mevcut mu?

☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil

21. Birim Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü aktif çalışıyor mu kanıtları sunulmuş mu?

☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil

22. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış mı?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

23. Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılıyor mu?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

24. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen ortam yaratılıyor mu?

☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil

25. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları birim web sitesinde sunulmuş mu?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

26. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli mi yeterli olması için gerekli bakım, onarım yatırım çalışmalarının yapılması doğrultusunda birim çalışmalar yürütüyor mu kanıtları yüklenmiş mi?

☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil

27. Ölçütlerin Üniversitemizde işletildiğine yönelik Üniversitemiz yönetmelik ve yönergeleri kanıt olarak sunulmuş mu? (Bkz. Kanıt olarak ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı vb. web sayfaları)

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

28. Kurum ve birim stratejik planı ile KİDR raporu hakkında birim personeli bilgi sahibi mi?

☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil

29. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncelleniyor mu? Seçmeli ders ve öğretim planı değişikliklerinin iç ve dış paydaş görüşleri alınarak yapıldığına dair kanıtlar sunulmuş mu?

☐ Var ☒ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

30. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde mi?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

31. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır. Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumuna yönelik kanıtlar KİDR de verilmiş mi?

☐ Var ☒ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

32. Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeler birim web sayfasında mevcut mu? Birim ve program web sayfaları kanıt olarak verilebilir.

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

33. Uluslararasılaşma ile ilgili ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü verileri ve web sayfası kanıt olarak gösterilmiş mi? Birim uluslararasılaşma konusunda ayrıca aktif çalışıyor mu kanıları sunulmuş mu? Değişim olanakları konusunda duyurular yapılıyor mu kanıtları var mı?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

34. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen faaliyetler kanıt olarak yüklenmiş mi?

☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil

35. Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

36. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

37. Öğretim kadrosu iş yükü aktarılmış mı? Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor mu? Yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığına dair kanıtlar yüklenmiş mi?

☒ Var ☐ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

38. Birim gereksinimlerini karşılayacak akademik, idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler yeterli düzeyde sağlanıyor mu personel ihtiyaçları tablosu gerekçeleriyle birlikte eklenmiş mi?

☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil

39. Birimde öğrencilere yönelik teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları, 3+1 & 7+1 vb. karşılayan kurumsal hizmetlerin var ise kanıtları yüklenmiş mi?

☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil

40. Birim akademik personeli ve öğrencileriyle birlikte planlı bir şekilde bütçeli bütçesiz toplumsal katkı faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri, faaliyetleri ve etkinlikleri gerçekleştiriyor mu bu etkinlik ve projelerin yıllık sayıları KİDR raporunda verilmiş ve örnek kanıtlar sunulmuş mu?

☐ Var ☒ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

41. Teknopark da şirketi olan ve Araştırma Merkezi Müdürü olan personel sayısı ve bu merkezlerin listesi raporda sunulmuş mu ?

☐ Var ☒ Yok ☐ Eksik ☐ Uygun Değil

42. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarına yönelik Üniversitemiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik biriminden katkı alınmaktadır?

☐ Var ☐ Yok ☒ Eksik ☐ Uygun Değil

SONUÇ		
BİRİM KİDR GENEL DEĞERLENDİRME	GENEL YORUM VE ÖNERİLER	GEREKÇE
☒ Uygun ☐ Kısmen Uygun ☐ Uygun Değil	Çanakkale Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun 2020 yılına ait KİDR genel değerlendirmesi uygun olmakla beraber, mevcut kalite çalışmalarının önceki yıllarda bugünkü formatla yapılamamış olmasından dolayı çeşitli veri eksiklikleri bulunması nedeniyle bazı değerlendirmelerin eksik olduğu belirlenmiştir. Yürütülen kalite çalışmaları çerçevesinde, 2021 yılından itibaren daha etkin kontrol ve geri bildirim süreçlerinin yapılmasıyla önceki yıllardaki tespit edilen eksiklikler giderilerek Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda gerekli gelişmelerin oluşumu için ilgili çalışmalar/faaliyetler yapılacaktır.	Kalite çalışmaları önceki yıllarda bugünkü formatla yapılmadığı için gerekli iş süreçlerinin gerçekleştirilemediği tespit edilmiştir. Mevcut kalite çalışmaları ile bu durum 2021 ve sonrasında giderilmeye çalışılacaktır.