

İŞLEM SIRASI	ZORUNLU / İSTEĞE BAĞLI STAJ TAKVİMİ		EN GEÇ TARİH
1	ÖĞRENCİLERİN STAJ BAŞVURU EVRAKLARINI STAJ DANIŞMANINA TESLİM ETMESİ	Staj Başvuru formunu (2 Adet), Kimlik fotokopisi, SGK'dan veya e-devlet üzerinden alınacak olan provizyon (Spas) belgesi ile birlikte teslim edilmesi.	29.05.2023
2	STAJ BAŞVURU EVRAKLARINI DEKANLIĞA TESLİM ETMESİ	Staj Başvuru evrakları Danışman ve Bölüm Staj Komisyonu Başkanı tarafından onaylandıktan sonra Dekanlığa teslim edilir.	16.06.2023
3	STAJ TARİHLERİ	En erken 26 Haziran en geç 2 Ekim tarihleri arasında 30 iş günü olarak belirlenir.	
4	STAJ DOSYALARININ DANIŞMANA TESLİMİ	Öğrenciler Akademik Takvime göre Güz yarıyılı başlangıcını takip eden 15 gün içinde Dosyalarını imza karşılığında danışmana şahsen teslim eder.	
5	STAJ DEĞERLENDİRME FORMLARININ DEKANLIĞA TESLİMİ	Firmadan gelen Değerlendirme Formlarının ve stajını ödev olarak yapan öğrencilerin staj bilgilerinin Dekanlığa bildirilmesi	Vize sınav haftası başlangıcına kadar