

 	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÇANAKKALE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ GIDA TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMASI ETİK YÖNETİŞİM BEYAN SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF
ÖĞRENCİNİN		
T.C. Kimlik Numarası		
Adı Soyadı		
Öğrenci Numarası	Öğretim Yılı	
E-posta Adresi	Telefon Numarası	
İkametgah Adresi		

MADDE 1- 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, Çanakkale On sekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitimi Öğrenci Staj Yönergesi'ne, Çanakkale On sekiz Mart Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve 7033 sayılı Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 19'uncu maddesine dayanılarak sözleşme hazırlanmıştır.

MADDE 2- İşletmede Uygulamalı Eğitimin (Kariyer Stajının) amacı, öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgileri ilgili sektördeki iş yerlerinde uygulayarak; bilgi ve yeteneklerini güçlendirmek, doğru karar verme becerilerini geliştirmek, sorumluluklarını ve işçi-işveren ilişkilerini öğrenmek, organizasyon ve üretim faaliyetlerinde bulunmak, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımak, iş başında deneyim kazanmak ve nitelikli aranan meslek elemanı olmalarını sağlamaktır.

MADDE 3- İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Uygulama yerleri belirlenen ve ilan edilen öğrenciler; ilgili sözleşme formlarının (İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Kabul Belgesi ve Sözleşmesi) kendileri ile ilgili kısımlarını eksiksiz olarak doldurduktan sonra uygulama yapacakları iş yeri ve bölüm başkanlığına imzalatarak Sorumlu Öğretim Elemanına teslim etmek zorundadırlar.

b) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yapacakları yerlerde ve uygulama süresi boyunca, işyeri eğitim sorumlusunun gözetiminde olup kendilerine verilen görevleri yaparlar.

c) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ve uygulama eğitimlerini sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin, kılık/kıyafet, mesai saatleri ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.

ç) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması ile ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Sorumlu Öğretim Elemanına bildirirler.

d) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yerlerini, iş yeri sorumlusu ve Sorumlu Öğretim elamanı bilgisi ve izni olmaksızın değiştiremezler.

e) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar.

f) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yaptıkları yerlerinden ayrılmalarını ve izin almalarını gerektirecek zorunlu hâllerde, iş yeri sorumlusundan onay almak zorundadırlar.

g) Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yaptıkları çalışmaların uygulama raporunu, ilgili dönemin final sınavları süresi içerisinde (basılı dosya halinde, "Microsoft Word" ile hazırlanmış olmak şartıyla) Sorumlu Öğretim elamanına, kapağı ve her sayfası iş yeri sorumlusunca imzalanmış ve mühürlenmiş olarak (kapalı zarf usulüne göre) elden teslim etmek zorundadırlar.

ğ) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması sırasında işyeri eğitimi çalışmaları ile ilgili tüm ticari sırları ve belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

h) Öğrencinin işyerinde İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması sırasında herhangi bir sağlık sorunu veya engel durumu olursa bu rahatsızlığı ile ilgili sağlık raporunu Sorumlu Öğretim Elamanına sunmak zorundadır. Rapora göre yapılacak değerlendirme, Fakülte Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından karara bağlanır.

k) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yapan öğrencilerin %80 oranında devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler toplam sürenin %80'ine devam etmedikleri takdirde DS notu olarak İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması (Kariyer Stajından) başarısız sayılırlar. Öğrenci Uygulama süresinin %20 sini geçmemek kaydıyla mazeret izni ve sağlık raporu alabilir.

Öğrencilerin Disiplin İşleri ve Sorumlulukları

MADDE 4- Öğrenciler,

(1) İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yaptıkları işyerinin her türlü kural ve koşullarına uymak ve üniversite/fakülte öğrencisi kimliğinin ve kişiliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadırlar. Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması süresince,” Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

(2) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması süresince, uygulama yerlerinde verecekleri tüm maddi ve manevi nitelikteki zararlardan bizzat kendileri sorumludurlar.

(3) Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması yaptıkları işyerleri ile olan mali ilişkilerinde Çanakkale On sekiz Mart Üniversitesinin hukuki ve mali sorumluluğu bulunmamaktadır.

(4) İş yeri tarafından öğrenciye yapılacak ödemeler, sözleşme ve yürürlükteki mevzuat uyarınca düzenlenir ve bu ödemelere ait tüm yasal sorumluluk işyerine ve işverene aittir.

GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI

MADDE 5- Taraflar, dönem içi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan dönem içi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, Dönem içi staj sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalarda yer almış olan öğrencilerin;

Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,

- Kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
- Dönem içi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması kapsamında işyerinden alınan her türlü belgeyi kuruma teslim etmeyi,
- Dönem içi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması sırasında ve/veya sonrasında, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,
- Bu protokol kapsamındaki çalışmalar sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden iznini almayı kabul ve beyan ederler.

MADDE 6- İşbu Sözleşme meydana gelecek uyuşmazlık halinde T.C. Çanakkale mahkemeleri yetkilidir.

****Yukarıda Kariyer Stajı Etik yönetim Beyan sözleşmesini kabul ve taahhüt ederim. (El ile yazınız)**

Öğrencinin Adı-Soyadı :

OkulNumarası:

T.C.Kimlik Numarası:

İmza