

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇANAKKALE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
GIDA TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM
UYGULAMA İLKELERİ VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Mesleki Eğitim Uygulamasının amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Gıda Teknolojisi Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin işletmelerde yapacakları mesleki eğitimin (kariyer stajının) planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemleri belirlemek ve uygulanmasını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Mesleki Eğitim Uygulaması, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Gıda Teknolojisi Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin yedinci veya sekizinci yarıyılıda işletmelerde yapacakları mesleki eğitimin planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemlerini ve uygulanmasını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Mesleki Eğitim Uygulaması; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunu, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Çanakkale Onsekiz Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- b) Birim amiri: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi dekanı.
- c) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesinde uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan komisyonu ifade eder,

- ç) Bölüm/Program Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Uygulamalı eğitim yapılan Gıda Teknolojisi bölümünde uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlayan, uygulayan ve koordinasyonundan sorumlu olan komisyonu (Kariyer Stajı Komisyonu),
- d) Bölüm: Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesindeki Gıda Teknolojisi Bölümünü,
- e) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan, işletme tarafından görevlendirilen ve öğrencinin gözetiminden sorumlu işletme personelini,
- f) Fakülte: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesini,
- g) Uygulamalı Eğitim Protokolü: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Gıda Teknolojisi Bölümü ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren işletme arasında yapılan protokolü,
- ğ) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- h) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- ı) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini, yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları zorunlu eğitim uygulamalarını,
- i) İşletme yetkilisi: Üniversite bünyesindeki uygulama merkezleri dâhil olmak üzere, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel/sivil kurum ve kuruluşlarının yöneticisini,
- j) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Türkiye'nin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen Gıda Teknolojisi mesleğine ilişkin lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,
- k) Öğrenci: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bünyesinde uygulamalı eğitim yapılan bölümlerde kayıtlı öğrenciyi,
- l) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,
- m) Uygulamalı eğitim: İşletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı dersi veya dersleri kapsayan mesleki eğitimi,
- n) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- o) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- ö) Sorumlu öğretim elemanı: Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanını,
- p) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekan görev ve yetkisi

MADDE 5 - (1) Dekan görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
- b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak.

(2) Birimindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek üzere uygulamalı eğitimler komisyonunu oluşturmak ve komisyona başkanlık etmek.

Birim uygulamalı eğitimler komisyonunun görevi, yetkileri ve oluşumu

MADDE 6 - (1) Birim uygulamalı eğitimler komisyonu; fakülte uygulamalı eğitim yapılan bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlar.

(2) Birim uygulamalı eğitimler komisyonu, dekanın uygulamalı eğitim faaliyeti yürütülen her bir bölümde görevli öğretim elemanları arasından görevlendireceği en az üç (3) üyeden oluşur.

(3) Dekan, birim uygulamalı eğitimler komisyonunun başkanıdır. Ancak gerekli hallerde dekan tarafından bir dekan yardımcısı birim uygulamalı eğitimler komisyonu başkanı olarak görevlendirilebilir.

(4) Birime bağlı bölümlerden gelecek uygulama esaslarına ilişkin raporlar çerçevesinde birimin “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlke ve Esasları” ile “Staj Uygulama İlke ve Esaslarına” yönelik çalışmalar yapar.

(5) Birim uygulamalı eğitimler komisyonu, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve bölüm/birim resmî internet sitesinde yayımlar.

(6) Birim uygulamalı eğitimler komisyonu, işletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ile ilgili bölümlerin koordinasyonundan sorumludur.

Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun görevi, yetkileri ve oluşumu

MADDE 7 - (1) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu (Kariyer Staj Komisyonu); uygulamalı eğitim yapılan bölümdeki işletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.

(2) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu, bölüm başkanı veya yetkilendirdiği bölüm başkan yardımcısı ile bölüm başkanının öğretim elemanları arasından görevlendireceği en az üç (3) üyeden oluşur. İlgili bölümde yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda dekan

başka bölümden öğretim elemanı görevlendirebilir. Komisyon salt çoğunluk ile toplanır. Bölüm başkanı veya yetkilendirdiği bölüm başkan yardımcısı bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun başkanıdır.

(3) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu, “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlke ve Esasları’nın iyileştirilmesi için gerektiği durumlarda önerilerde bulunmak üzere bölüm uygulama esaslarına ilişkin rapor hazırlar ve ilgili formlarla birlikte birim uygulamalı eğitimler komisyonuna sunar.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkileri

MADDE 8 - (1) Bölüm başkanı; uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile bölüm arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinde yer alması amacıyla her bir uygulamalı eğitim grubu için bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirir.

(2) Sorumlu öğretim elemanı, eğitici personelin bildireceği sorunlara ilişkin işlemleri yapmak ve bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunu bilgilendirmek, işletmede meslek eğitimini ve/veya stajını tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formu ile devam çizelgesini teslim almak, disiplin hususlarında işletmeyle iş birliği yapmak ve düzenlenmiş tutanakları teslim alarak gerekli işlemleri yapmakla sorumludur.

Eğitici personelin görev ve yetkileri

MADDE 9 - (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü dahilinde görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak, uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrencinin işletmede karşılaştığı sorunların çözümünde yardımcı olmak ve gerektiğinde işletme yetkilisine ulaştırmak.
- ç) Öğrencinin eğitim gördüğü programa uymayan ve sağlık açısından problem doğuracak işlerde görevlendirilmesini engellemek.
- d) Öğrencilere meslek yetkinliği ve disiplinini aktarmak.
- e) Öğrenciye günlük, haftalık ve aylık çalışma planı ve sorumluluğu vermek.
- f) Öğrencilerin teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerinin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak.
- g) İşletmede öğrencinin uygulama eğitimi ile ilgili yaşadığı sorunlarda sorumlu öğretim elemanına bilgi vermek.

ğ) Uygulamalı eğitim dosyasının öğrenci tarafından işlenmesini takip etmek, öğrencinin günlük olarak tuttuğu uygulamalı eğitim dosyasını ve yaptığı faaliyetleri denetlemek ve onaylamak

h) İşletmede uygulama eğitimi alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve sorumlu öğretim elemanını bilgilendirmek.

ı) Uygulamalı eğitimini tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formunu imzalamak ve işletme yetkilisine imzalatmak.

i) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkileri

MADDE 10 - (1) Bünyesinde uygulamalı eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Öğrencinin, öğrenim gördüğü programa uygun olan birimlerinde uygulama eğitimini almasını sağlamak

b) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

c) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin, uygulamalı eğitim (işletmede mesleki eğitim) kabul formunu imzalamak.

ç) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak, imzalamak ve sorumlu öğretim elemanına kapalı zarf içinde teslim etmek/ulaştırmak.

d) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

e) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatla verilen sorumlulukları yerine getirmek ve yapılacak işe uygun kişisel koruyucu donanımları sağlamak.

f) Öğrencinin yemek, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçlarının karşılanmasına imkânlar doğrultusunda yardımcı olmak.

g) İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

ğ) İşletmede mesleki eğitim ve staj dersleri kapsamındaki uygulama eğitimleri sırasında meslek hastalığı veya iş yeri kazasına uğrayan öğrencileri ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yaparak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

h) Disiplin hususlarında sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak ve gerektiğinde tutanak düzenleyerek sorumlu öğretim elemanına teslim etmek / ulaştırmak ya da e-posta ile iletme.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Öğrencinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulamalı eğitimler kapsamında öğrencinin uygulamalı eğitimini bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından uygun görülen işletmede yapması esastır.
- b) Uygulamalı eğitimi süresince çalışma planına ve geçerli çalışma şartlarına uymakla, mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmakla yükümlüdür.
- c) Günlük çalışma kayıtlarını içeren uygulamalı eğitim dosyasını ve işletme değerlendirme formunu bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun ilan ettiği tarihe kadar işletme yetkilisine imzalatarak komisyona teslim etmek/ettirmek zorundadır.
- ç) Öğrenciler, uygulamalı eğitimi için işletmede bulunduğu sürelerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile işletmenin çalışma ve disiplin kurallarına tabidir.
- d) İşletmede mesleki eğitim esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin olarak işletmenin kurallarına tabidir. Mesleki eğitimin %20'sinden fazlasına katılmayan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine veya işletme kurallarına aykırı davranan öğrenciler işletmede mesleki eğitim uygulamasından başarısız sayılır.
- e) Öğrenciler, tüm mazeret ve isteklerini Eğitici personele bildirir, uygulamalı eğitime devam edememe durumunda, geçerli mazeret belgelerini bağlı olduğu akademik birimine teslim eder. Eğitici personelin izni ve onayı olmaksızın işyerinden ayrılmaz.
- f) Öğrenciler, alacakları sağlık raporları ile ilgili eğitici personeli ve sorumlu öğretim elemanını aynı gün içerisinde bilgilendirmek ve raporun aslını en geç üç gün içerisinde ilgili akademik birimine ulaştırmak zorundadır. Aksi halde doğabilecek maddi zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- g) Öğrenciler, (3) nüsha olarak okullarından alacakları İşletmede Uygulamalı Eğitim Kabul Formu ve Uygulamalı Eğitim Protokolünü iş yerlerine onaylatarak bir nüshasını ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.
- ğ) Mesleki eğitim yaptıkları işletmelerde, eğitici personelce kendilerine verilen mesleki alan ile alakalı görevleri yapar.
- h) İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmez ve sendikal etkinliklere katılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders İlke ve Esasları

İşletmede Mesleki Eğitim

MADDE 12 - (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim, üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim-öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. İşletmede Mesleki Eğitim, lisans programlarında ise 7. veya 8. yarıyıl süresince yapılır. Ancak gerekli hallerde programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre Üniversite Senatosunun onayı ile yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 16 AKTS kredisinden az, 20 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası, sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notu ve ara sınav notu doğrultusunda değerlendirir.

a) Mesleki Eğitim Uygulaması (Kariyer Stajı) Değerlendirme Kriterleri;

İşyerinin Öğrenciyi Değerlendirme Puanı (Ağırlık: %50),

Yerinde Denetim Puanı (Ağırlık: %20),

Kariyer Stajı Raporu Puanından (Ağırlık: %30) oluşmaktadır.

b) Değerlendirme ağırlıkları sonucu ile ortaya çıkan harfler, programların zorunlu kariyer stajı Koordinatörü tarafından belirlenerek (Ağırlıklar: %50 + %20 + %30 şeklinde), öğrencilere UBYS ile ilan edilir. Öğrencilerin ders geçme notu en az 60 (CC harf notu) olması gerekmektedir. Öğrenci, her üç değerlendirme ölçütlerinden en az 50 puan almak zorundadır.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini takip eden dönemlerde ya da birimin uygun göreceği tarih aralığında aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanun'un 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından karşılanır.

(9) İlgili mevzuatla belirlenmiş çalışma sürelerine uymak koşuluyla öğrencilerin çalışmalarını düzenler.

(10) Genel not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler işletmede mesleki eğitim dersini seçemezler. Özel şartlar birim uygulama eğitim komisyonu tarafından belirlenebilir.

(11) İşletmede mesleki eğitim dersine kayıt yapacak öğrencilerin işletme dağılımı ve planlanması bölüm komisyonunca yapılır. Ortalaması tutan öğrencilerin bu derse ait dönem seçimi, ders başarı durumları ve mazeretleri dikkate alınarak bölüm başkanının önerisi üzerine bölüm uygulamalı eğitim komisyonunca yapılır.

(12) Öğrencilerin devamsızlıkları “işletmede mesleki eğitim” süresinin % 20’sini geçemez. İşletmede Mesleki Eğitimde devamsızlık yapılan sürelerde öğrencinin sigorta primleri ilgili mevzuata göre ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Mesleki Eğitim ile İlgili Düzenlemeler

Uygulamalı mesleki eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 13 - (1) Mesleki eğitim uygulamalar süresince öğrencilerin takip ve denetimi, mesleki uygulamanın amacına uygun bir şekilde yapılabilmesi için bölüm uygulamalı eğitim komisyonunca öğrenci işletmelere dağılımları belirlenir. Oluşturulan her grup listesi için sorumlu bir öğretim elamanı görevlendirilir.

(2) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı işletmenin belirttiği kontenjana göre düzenlenir.

Ders yükü

MADDE 14 - (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 15 - (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra oluşabilecek özel durumlarda bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

(2) Yeterli işletme bulunamaması, işletme değişikliği vb. zaruri hallerde öğrenciler, komisyon önerisi ve akademik birim amirinin onayı ile bölümün belirlediği dersleri akademik takvimin ilgili döneminin ilk dört haftası içinde alabilir.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 16- (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim uygulamalarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Birim uygulamalı eğitimler komisyonu intibak komisyonu olarak görev yapar.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. Süreç, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yürütülür.

İşletmede mesleki eğitim ile zorunlu staj uygulamasına başvuru ve başlama

MADDE 17 - (1) İşletmede mesleki eğitim başvurusu ve uygulamasına başlama işlemleri Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonunca hazırlanan “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlke ve Esasları” ile belirlenir.

(2) İşletmede mesleki eğitim başvuru ve başlama sürecinde diğer hususlar şunlardır:

- a) Öğrencilerin uygulama yapacağı işletmelere ilişkin nitelikler Gıda Teknolojisi bölümü tarafından hazırlanan “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlke ve Esasları” ile belirlenir.
- b) Gıda Teknolojisi bölümü Uygulamalı Eğitim Komisyonu gerektiği hallerde öğrencinin tercihte bulunmadığı bir işletmede uygulama eğitimi almasını teklif edebilir. Öğrencilerin, komisyonun nihai yerleştirme kararına uyması ve işletmede mesleki eğitim komisyonca uygun görülen yerlerde iş yerinde yapması esastır.
- c) Öğrenciler uygulamalı eğitimlerini alacağı işletmeler kesinleşince; işletme yetkilisinin ve öğrencinin daha önce imzaladığı kabul formunu bölüm uygulamalı eğitimler komisyonuna sunar ve onaylatır.
- ç) Kabul formu üç (3) nüsha olarak düzenlenir. Kabul formunun bir nüshası bölüm sekreterliğine, bir nüshası işletmeye ve son nüshası öğrenciye verilir.
- d) İşletmede mesleki eğitim için başlama tarihi, kabul formunda belirtilen tarihtir.

İşletmede mesleki eğitim ile staj için uygulamalı eğitim dosyası oluşturma ve teslimi

MADDE 18 - (1) İşletmede mesleki eğitim uygulamasına kayıt yapan her öğrenci “Uygulamalı Eğitim Dosyası” hazırlamak zorundadır. İşletmede mesleki eğitim uygulamasına başlayan öğrenciler, bağlı oldukları akademik birimden uygulamalı eğitim dosyasını elden veya dijital ortamda temin eder.

(2) Uygulamalı eğitim dosyası; işletme yetkilisi değerlendirme formu ve öğrencinin doldurduğu uygulamalı eğitim raporundan oluşur.

Hastalık ve kaza halleri

MADDE 19 - (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak işletmenin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanun'un 25' inci maddesine göre işveren sorumludur.

(2) İşletmede mesleki eğitim uygulaması kapsamındaki uygulama eğitimleri sırasında meslek hastalığı veya iş yeri kazasına uğrayan öğrencileri ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yaparak iş yeri tarafından aynı gün içinde bölüm/birim uygulamalı eğitimler komisyonuna bildirilir.

(3) Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitimlerin Değerlendirilmesi ve Öğrencilerin Disiplin İşlemi

Uygulamalı Eğitimlerin Değerlendirilmesi

MADDE 20 - (1) İşletmede Mesleki Eğitimin değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen işlemler uygulanır:

a) İşletmede mesleki eğitimin değerlendirilmesi bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından ilgili yarıyıl / yaz dönemi sonunda sorumlu öğretim elemanı ile birlikte yapılır.

b) Öğrencinin, “işletmede mesleki eğitim” (kariyer stajı dersi) dersi kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

c) Sorumlu öğretim elemanı işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, işletme değerlendirme ve denetim formları, uygulamalı eğitim dosyası ve hedeflenen kazanımlar doğrultusunda dosyayı inceler, değerlendirir ve uygulamalı eğitim dosyasını bölüm uygulamalı eğitim komisyonuna sunar.

ç) Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için değerlendirme notunun en az (CC) olması gereklidir.

d) İşletmede Mesleki Eğitim raporunu bölüm uygulamalı eğitim komisyonu tarafından ilan edilen süre içerisinde teslim etmeyen öğrenciler başarısız sayılır.

Sonuçlara itiraz

MADDE 21 - (1) Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Öğrencilerin disiplin işlemi

MADDE 22 - (1) Öğrenciler, işletmelerin çalışma saatleri ile disiplin ve iş güvenliği kurallarına ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne uymak zorundadır. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinde de geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükümlü Öğrenciler

MADDE 23 - (1) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda Üniversitede öğrenci olanların uygulamalı mesleki eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunan kurumun görüşü de alınarak Üniversite tarafından belirlenir.

Uygulamalı eğitim süresince öğrenciye ödenecek ücret

MADDE 24 - (1) İşletmede mesleki eğitim yaptırılan öğrencilere uygulamalı eğitim süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin uygulamalı eğitim yaptıkları kurumlarla aralarında yapacakları mali anlaşmalarda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi hiçbir şekilde taraf değildir.

2) İşletmede mesleki eğitim yapacak işletme bulunamaması nedeniyle öğrencilerin uygulamalı eğitimleri üniversitenin ilgili birimlerinde yapıldığında öğrencilere ücret ödenmez.

Mücbir sebep hali

MADDE 25 - (1) Deprem, yangın, su baskını ve benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı mesleki eğitime ilişkin usul ve esaslar Üniversite tarafından yeniden düzenlenebilir.

Gece çalışması

MADDE 26 - (1) Gündüz çalışmak esas olmakla birlikte gerekli görülmesi halinde Öğrenciler işletmenin çalışma düzeni doğrultusunda vardiyalı olarak da çalışabilir.

Yönerge'de düzenleme bulunmayan haller

MADDE 27 - (1) Bu Yönerge'de yer almayan hususlar ile ilgili olarak Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu kararları ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Öğrencilere ödenen devlet katkısı

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) 2547 sayılı Kanun'un geçici 74'üncü maddesi kapsamındaki işletmede mesleki eğitimler öğrencilerin öğrenim sürelerinin son yılında bir yarıyılı kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim dönemlerinde ve tam zamanlı olarak yapılır.

(2) Birinci fıkra kapsamındaki işletmede mesleki eğitimler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş yükseköğretim kurumları ve bu kurumların fen ve mühendislik bilimlerinin belirli lisans programlarıyla sınırlıdır.

(3) Bu madde kapsamında özel sektör işletmelerinde, teknoparklarda, araştırma altyapılarında, Ar-Ge merkezlerinde ya da sanayi kuruluşlarında işletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 1/1/2023 tarihine kadar uygulamalı eğitimleri süresince asgari ücretin net tutarının %35'i ücret olarak ödenir.

(4) Üçüncü fıkra kapsamına giren öğrenciler için 1/1/2023 tarihine kadar bu Yönetmelik'in 13'ncü maddesinin yedinci fıkrası uygulanmaz.

(5) İkinci fıkra kapsamında uygulamalı eğitim kapsamına alınan program veya bölümlerde öğrenim gören öğrencilerden üçüncü fıkra kapsamı dışında kalan işletmelerde, işletmede mesleki eğitim görenler bu Yönetmelik'in 13'ncü maddesinin yedinci fıkrasına tabidir.

Yürürlük

MADDE 28 - (1) Bu Yönerge Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.