

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda; iç ve dış değerlendirme raporlarının hazırlanması, kalite güvence sisteminin kurulması ile program ve birimlerin akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen,

- a) **Başkan:** Kalite Komisyonu Başkanını,
- b) **Rektör:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Üniversite:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesini,
- ç) **Senato:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Üye:** Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,
- e) **ÇOBİLTUM Müdürü:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bilim Teknoloji Uygulama Merkez Müdürünü,
- f) **Genel Sekreter:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Genel Sekreterini,
- g) **Strateji Daire Başkanı:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
- h) **Yükseköğretim Kalite Güvencesi Komisyonu:** 29423 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş ve Üniversitelerde kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Yükseköğretim Kalite Komisyonu,

i) **Kalite Güvencesi Alt Komisyonu:** Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıklarını temsil eden komisyonu,

j) **Kalite Güvencesi Temsilcisi:** Birimlerin (Bölüm, Program vb.) kalite güvencesi temsilcisini,

h) **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

k) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

l) **İç Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

m) **Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

n) **Yönetmelik:** 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları **Kalite Komisyonunun Kuruluşu**

MADDE 5- (1) Kalite komisyonu; Rektör başkanlığında, Senato tarafından belirlenen aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere seçilen 6 üye ile birlikte Rektör, ÇOBİLTUM Müdürü, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisinden oluşan 11 üyeden oluşur,

(2) Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar. Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür,

(3) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları; iki yıl süreyle görev yapmak üzere Başkan dahil üç kişiden oluşacak bir Kalite Alt Komisyonu kurarlar. Komisyon üyeleri Fakültelerde Dekan, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ile Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde Müdür, Genel Sekreterlikte Genel Sekreter ve Daire Başkanlıklarında Daire Başkanı tarafından görevlendirilir. Görevlendirmeyi yapmaya yetkili amir aynı zamanda komisyon Başkanı olarak ta görev yapar. Ayrıca, birimler (Bölüm, Program vb.), kurulları tarafından bir Kalite Güvencesi Temsilcisi belirlenir.

(4) Kalite Güvencesi Alt Komisyonu ve Kalite Güvencesi Temsilcisi, bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Üniversite Kalite Komisyonuna bildirilir.

(5) Kalite Güvencesi Alt Komisyonu ve Kalite Güvencesi Temsilcisi, Kalite Komisyonu ile birlikte kalite güvencesi ve program akreditasyonu çalışmalarına katılır, katkı verir ve koordinasyonu sağlarlar.

Toplantı zamanı

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonu gündem olduğu sürece haftada bir defa, gündem olmadığında rutin olarak ayda bir kere önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli hallerde başkan, kalite komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

Kurul Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

MADDE 7- (1) Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer üyelerin üyelik süreleri iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Gerekliğinde Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan Yönetmeliğin 7 inci Maddesinin 3 üncü bendi gereği seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

(2) Aşağıda sayılan nedenlerle süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir görevlendirme yapılır.

a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla tespit edilmesi,

b) Kurul üyeliğinden çekilme,

c) Ölüm, istifa, emeklilik vb. nedenlerin dışında bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak 3 (üç) toplantıya katılım olmaması.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu

tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya, sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sisteminin Kurulması Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması

MADDE 9 – (1) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Kalite Komisyonu; üniversitenin iç ve dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulunun bu konuda hazırlayacağı uygulama esasları kapsamında yürütür.

İç değerlendirme raporları ve kapsamı

MADDE 10 – (1) Üniversite Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar. Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

(2) Üniversite iç değerlendirme raporu Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

Dış değerlendirme raporları

MADDE 11 – (1) En az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında üniversite

değerlendirilir. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarda gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 12 – (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu usul ve esasların 11 inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları üniversite internet ana sayfasında yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 14 – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu usul ve esaslar, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 16 – (1) Kalite güvencesi komisyonunun önerisi ve Rektör OLUR'u ile gerekli görüldüğünde başka alt komisyonlar da kurulabilir.