



ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

ÇANAKKALE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

SAĞLIK YÖNETİMİ PROGRAMI

2023 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Prof. Dr. Ekrem TUFAN (Başkan)

Prof. Dr. Ayşe SAN TURGAY (Üye)

Prof. Dr. Özge UYSAL ŞAHİN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Didem HEKİMOĞLU TUNÇ (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Ergül SÖYLEMEZOĞLU (Üye)

Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap TOPÇU (Üye)

10/01/2024-13/02/2024

İÇİNDEKİLER

PROGRAMA AİT BİLGİLER	5
1.ÖĞRENCİLER.....	6
2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	10
3-PROGRAM ÇIKTILARI.....	20
4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME.....	21
5-EĞİTİM PLANI.....	25
6-ÖĞRETİM KADROSU	30
7-ALTYAPI.....	34
8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	37
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	44
SONUÇ	47

GİRİŞ

Topluma sağlık hizmeti sunma yükümlülüğünü evrensel ölçütlerde yürütmeyi, sunulan sağlık hizmetlerinin sürekliliği ve gelişimi için gerekli olan bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi, sahip olunan bilgileri etkin bir biçimde kullanmayı ve yaymayı görev edinmiş sağlık yöneticileri yetiştirmeyi amaçlayan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nün günümüz teknolojik ve bilimsel gelişmelere uyum sağlayabilmesi ve yükseköğretimde girişimci ve yenilikçi niversiteler arasına girme vizyonunu gerçekleştirmesi amacı ile kalite çalışmaları kapsamında öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Sağlık Yönetimi Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanan bu öz değerlendirme raporu ile mevcut eğitim ve öğretimin kalitesinin belirlenmesi, i ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin hangi düzeyde olduğunun ortaya koyulması ve kalitenin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak yükseltilebilmesi için yapılması gerekenleri belirlenmesi amaçlanmıştır.

Amaç

Hazırlanmış olan raporun temel amacı; ağdaş bilgi ve beceri ile donanmış, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, çevresine önderlik edebilecek yapıda, Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş sağlık yöneticileri yetiştirmeyi hedefleyen programımızın kalite çalışmaları aracılığıyla rekabet gücünü ve tercih edilirliliğini arttırmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart niversitesi, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü rgn ğretim programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu yeleri tarafından tüm i ve dış paydaşların nerileri ışığında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman ğretim elemanlarımız arasından 4 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından bu komisyon tüm i ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve nerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur.

Programın Vizyonu; uluslararası eğitim akımlarını ve standartlarını takip ederek Sağlık Yönetimi eğitiminde marka değeri taşıyan, ulusal ve uluslararası tanınırlığı olan bir bölüm haline gelmektir.

Programın Misyonu; içinde yaşadığımız toplumun başta sağlık ihtiyaçları olmak üzere her türlü istek ve ihtiyacını karşılayabilmek için, bilimsel bilgi, teknolojik gelişmeler ve girişimcilik ruhunu bünyesinde barındıran, çağdaş, yenilikçi ve idealist sağlık yöneticileri yetiştirmektir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler aşağıda sıralanmıştır:

- Bilimsellik
- Etik
- Eşitlik
- Adalet
- Sevgi
- Saygı
- Hoşgörü
- Dayanışma
- Aidiyet
- Girişimcilik
- İşbirlikçilik
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Kalite ve verimlilik
- Katılımcılık
- Mükemmeliyetçilik
- Yaşam Boyu Öğrenme

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Ekrem TUFAN (Başkan)

E-posta : etufan@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 **Dahili:** (12018)

Prof. Dr. Ayşe SAN TURGAY (Üye)

E-posta : ayseturgay@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2181397 (12029)

Prof. Dr. Özge UYSAL ŞAHİN (Üye)

E-posta : ozge@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2182433 **Dahili:** (12023)

Dr. Öğr. Üyesi Didem HEKİMOĞLU TUNÇ (Üye)

E-posta : didem.ht@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 **Dahili:** (12015)

Öğr. Gör. Dr. Ergül SÖYLEMEZOĞLU (Üye)

E-posta : ergul@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 **Dahili:** (15015)

Arş. Gör. Dr. Ulvi CENAP TOPÇU (Üye)

E-posta : ulvict@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 **Dahili:** (16001)

PROGRAMA AİT BİLGİLER

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Programımızın içinde yer aldığı Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültemiz, Mili Eğitim Bakanlığının 6/5/2013 tarihli ve 847956 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 6/6/2013 tarih ve 2013/4945 sayılı kararı uyarınca Üniversitemiz bünyesinde "Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu" olarak faaliyetlerine başlamıştır. 8 Mart 2020 tarih ve 31082 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Kurulması, Kapatılması veya Adlarının Değiştirilmesi Hakkındaki Karar" ile Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılmış ve yerine Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurularak eğitim ve öğretime devam edilmektedir. Fakültemiz 2019 yılı itibariyle akademik yapılanma faaliyetlerine devam etmiş ve 2019 yılı içerisinde fakültemize 2 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 öğretim Görevlisi kadrosunun ataması yapılmıştır. Ayrıca 2 adet Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma görevlisi kadrosunun da atama işlemleri devam etmektedir. Toplam 3 Profesör, 6 Doçent, 11 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi, 2 Öğretim Görevlisi (13b/ 4) olmak üzere 26 adet akademik kadroya sahiptir.

Üniversitemizin kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nün kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nün Misyonu: Evrensel değerlere sahip ve çağdaş bilgi ile donanmış, yaratıcı, girişimci, mesleki açıdan yetkin, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş, sorun çözme yeteneği gelişmiş ve iletişim becerisine sahip bireyler yetiştirmektir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin "bölgenin en iyi üniversitesi olmak, ülkesinin ve dünyanın güçlü bir bilim kurumu haline gelmek" vizyonuna destek sağlamak.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nün Vizyonu: Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda evrensel nitelikte bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, uygulamalı bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet üreten, geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik, dinamik ve rekabetçi yaklaşımla bilimin ve teknolojinin izini süren, toplumsal ve yöresel ihtiyaçlara etkili çözümler üreten, iletişime ve değişime açık öncü bir okul olmaktır.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nün Amaç ve Hedefleri: Bölgemize ve ülkemizde sektörün ihtiyaç duyduğu yenilikçi, girişimci öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen bir Fakülte olarak, bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmeyi, çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamayı, keyifli bir çalışma ortamı yaratmayı, bölgemize değer katmayı, kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek başlıca amaç ve hedefimizdir.

Bölümümüzde ise 2023 yılı itibari ile 3 Profesör ve 1 Dr. öğretim üyesi olmak üzere 4 öğretim üyesi bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden araştırma görevlisi kadrosu için talepler yapılmış, kurum içi görevlendirme ile araştırma görevlisi kadrosu doldurulmuştur. Ayrıca ihtiyaç duyulan kadroların tahsis edilememesi nedeniyle yine kurum içi görevlendirme ile kadro öğretim görevlisi doktor ile kadromuz güçlendirilmiştir. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle öğrenci alımı başlayan bölümümüzde 2023 yılı itibariyle aktif kayıtlı olan öğrenci sayısı 598'dir.

Program ilk kez 2021-2022 Eğitim-öğretim yılında mezun vermiş olup toplam mezun sayımız 74'tür. Fakültemizin hedef ve amaçlarına uyumlu olarak Sağlık Yönetimi programı; evrensel değerlere sahip, çağdaş, mesleki etik ve ahlaki açıdan sorumluluk sahibi, bilimsel bilgiyi toplumun faydasına işleyebilen, yetenekli ve analitik düşünebilen, iletişim becerileri ve mesleki idealleri yüksek sağlık yöneticileri yetişmek üzere yapılandırılan dört yıllık tam zamanlı eğitim veren bir lisans programıdır. Fakültemizde faaliyet gösteren ve öğrenci kabul eden programlardan üç bölümden biri olan Sağlık Yönetimi Bölümü'ne 2018 yılı itibariyle öğrenci alımı başlamış olup, program YÖK tarafından tanımlanan öğrenci kontenjanının tamamını açıldığı yıldan itibaren doldurmaktadır. Sağlık Yönetimi Lisans Programı için ÖSYM Sınav Yönetmeliği'ne göre 2023 yılı YKS Tercih Kılavuzu'nda 60+2 kontenjan açılmıştır. Aynı yönetmelikte düzenlendiği üzere YKS puan türü Eşit Ağırlık (EA) olarak belirlenmiştir. Toplam 598 aktif kayıtlı öğrencisi bulunan bölümümüzde 2022 yılı itibari ile öğretim üyesi başına ortalama 75 öğrenci düşmektedir. Sağlık Yönetimi Lisans Programı Türkçe eğitim veren bir programdır. Fakat bilimsel gelişmelerin güncel olarak takip edilmesi ve bilimsel bilgi üretilebilmesi için öğrencilerin yetkinlikleri arasında olması hedeflenen yabancı dil eğitimi, müfredat içerisinde İngilizce dersleri ile sağlanmaktadır. Bölüm öğrencilerinin mezuniyet öncesi en az bir yabancı dili yetkili kurumlardan yeterlilik belgesi alabilecek düzeyde geliştirmesini desteklemek amacıyla eğitim ve proje alt yapısı planlanmaktadır. Ayrıca eğitim dili Türkçe olan derslerde eğitim materyali olarak en az bir yabancı kaynağın gösterilmesi ve dönem içi materyallerde yabancı literatürden faydalanılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/bolum-hakkinda.html>

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/akademik-kadromuz-r2.html>

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/arsiv/haberler/2021-2025-stratejik-planimiz-guncellenmistir-r62.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.ÖĞRENCİLER

1.1-Programı kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Sağlık Yönetimi Lisans Programı için ÖSYM Sınav Yönetmeliği'ne göre 2023 yılı YKS Tercih Kılavuzu'nda 60+2 kontenjan açılmıştır. Aynı yönetmelikte düzenlendiği üzere YKS puan türü Eşit Ağırlık (EA) olarak belirlenmiştir. Öğrencilerin programa kayıt olabilmeleri için, bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre, iki aşamadan oluşan YKS'ye girmeleri gerekmektedir. Bunlar: Temel Yeterlilik Testi (TYT) ve Alan Yeterlilik Testleridir (AYT). Psikoloji Lisans Programına başvuracak öğrencilerin TYT'de ve AYT'de de EA puan türünden yeterli düzeyde puana sahip olmaları gerekir. Söz konusu puana sahip olan öğrenciler arasından programımıza kayıt olacak öğrenciler ÖSYM merkezi yerleştirme sonuçları ile belirlenir. Son üç yılın YKS taban puanları Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. 2021-2023 ÇOMÜ Sağlık Yönetimi Lisans Programı Taban Puanları

Sağlık Yönetimi Bölümü	Taban Puanları
Sağlık Yönetimi Bölümü (Lisans/Örgün) 2023	293,897
Sağlık Yönetimi Bölümü (Lisans/Örgün) 2022	395,859
B Sağlık Yönetimi Bölümü (Lisans/Örgün) 2021	239,849

Programımızın üç yıllık merkezi yerleştirme sınavı puanları karşılaştırıldığında, giderek yükselen bir grafikte karşılaştığı anlaşılmaktadır. Dolayısıyla aktif eğitime başlar başlamaz, Türkiye’deki diğer Sağlık Yönetimi Programları arasında üst sıralardaki yerini aldığı ve rekabet için uygun koşullara sahip olduğu görülmektedir.

Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?v=102790288>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.2-Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisans programımız için yatay geçiş ile öğrenci kabulü sağlanmakta olup, 2023 yılında 3 kişilik kontenjan açılmıştır.

Bölümümüz 2023 yılı itibariyle çift ana dal ve yan dal için üniversitemizin diğer bölümleri ile; öğrenci değişim programları için, diğer üniversitelerin Sağlık Yönetimi Bölümleri ile henüz protokol sağlamamıştır. Ancak bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir.

Programımızda ders saydırma işlemleri, ÇOMÜ bünyesinde uygulanan ve 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Önlisans Ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” uyarınca gerçekleştirilmektedir. Bu yönergeye göre, daha önce başka bir üniversite bünyesinde aldığı dersleri saydırmak isteyen öğrenciler, kayıt oldukları dönemin ilk 2 haftası içinde intibak işlemleri için başvuruda bulunmakla yükümlüdürler. İntibak için başvuru derslerin ÇOMÜ not çizelgesine göre CC ya da daha yüksek bir notla tamamlanmış olması halinde, öğrenci bu derslerden muaf kabul edilir.

Buna ek olarak, iç paydaşlardan da görüş alınması yoluyla 19.10.2021 tarihli ve 2100201038 numaralı Bölüm Kurul Kararları alınmıştır. Bu kararlara göre, Bölümü ders programında yer alan zorunlu alan derslerini farklı bir sağlık yönetimi bölümünde almış ve CC ya da üzeri bir notla başarıyla geçmiş bir öğrenci zorunlu alan dersinden muaf sayılabilir. Zorunlu alan derslerini psikoloji dışındaki bir örgün ya da uzaktan eğitim programında almış bir öğrenci bu derslerden muaf sayılmaz. Sağlık Yönetimi alanı dışındaki zorunlu derslerden bir öğrencinin muaf sayılabilmesi için öğrencinin ilgili dersi örgün bir lisans programından aldığını belgelemesi gerekmektedir. Alındığı belgelenen ders bölümün eğitim programında yer alan derslerle içeriklerinin uygunluğu bakımından karşılaştırılır. Uygun bulunan derste aldığı not CC ya da üzeri ise bu dersten muaf sayılabilir.

Kanıtlar

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-islemleri-v.html>

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/aaaa.html>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Sağlık Yönetimi programı öğrencileri, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından açıklanan şartları yerine getirmeleri durumunda yurt içi ya da yurt dışı öğrenci değişim programlarına başvurma hakkına sahiptir. Henüz yeni bir program olmasına rağmen Erasmus programı kapsamında Sağlık Yönetimi programı ile Bulgaristan'dan "University of Agribusiness and Rural Development", Romanya'dan "University of Craiova" ve İtalya'dan "La Sapienza di Roma" arasında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine yönelik Erasmus+ Programı, Moldova'dan Academy of Economics Studies of Moldova (ASEM) ile Mevlana Programı kapsamında ikili anlaşmalar yapılmıştır. Zaman içinde ikili anlaşmaların geliştirilmesi hedeflenmektedir. Aynı zamanda MEDISOFT ve SISOFT Hastane Yönetim Sistemlerinin öğrencilere eğitimlerinin verileceği işletim programları için protokol anlaşmaları imzalanmış ve uygulamalı dersler başlatılmıştır.

Sağlık Yönetimi Bölümü, öğrencilerin hem yabancı dil hem de sosyal becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak öğrenci hareketliliğini desteklemekte, aynı zamanda bu amaca ulaşılabilmesi için gelen öğrencilere yönelik olarak da planlama yapmaktadır. Bu amaçla programın İngilizce ders sayısının artırılması, öğrencilerin gelen öğrencilerle ilişkilerinin artırılmasını sağlayacağı ve öğrenci hareketliliğinin yalnızca giden öğrenciler açısından değil, gelen öğrenciler açısından da öğrenim kalitesini artıracakları öngörülmektedir. Ayrıca Erasmus programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar idari ve akademik personelinde gelişimine yönelik olarak da imkânlar sunmaktadır. Akademik personelimizin yabancı dil yeterlikleri ve yurtdışı deneyimleri bu olanaklardan faydalanma konusunda programın avantajıdır.

Bunların dışında, bölümümüz öğrencileri ÇOMÜ kapsamında düzenlenen seminer, konferans, etkinlik, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım göstermektedir. Öğrencilerden burs ihtiyacı duyanlar Devlet ve özel sektörde burs veren kurumlara yönlendirilmiştir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersi kapsamında ve "ÇOMÜ Öğrencileri Ecdadı ile Buluşuyor" projesi adı altında 1. sınıf öğrencilerine yönelik Şehitlik ziyaretleri yapılmıştır. Aynı zamanda COMU Kütüphane çalışması için oryantasyon eğitimi, İŞKUR tarafından "İş Arama Becerileri" eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Bölümümüz öğrencilerinden ikisi Small Business with Flowers adlı AB Projesi (Romanya) ile 10 gün süre ile Avrupa Birliği Gençlik 24

Projesi kapsamında katılımları gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında Erasmus, Farabi ve Mevlana Programlarından 2 öğrenci yararlanmıştır. Bölümümüz öğretim üyelerinin ERASMUS kapsamında diğer ülke okulları ile yapmış olduğu anlaşmalar kapsamında Ülkemize gelen yabancı öğretim elemanları, bölüm öğrencilerine farklı konularda seminer vermektedirler.

Zaman içinde ikili anlaşmaların geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ancak bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir. Ek olarak Çanakkale Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve Çanakkale Medikalpark Hastanesi Sisof ve Medifost hastane bilgi sistemleri ile protokolümüz bulunmaktadır.

Kanıtlar

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Danışmanlar öğrencilerin kayıt olma, kayıt yenileme, ders ekleme-bırakma, staj yeri, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma gibi işlemlerini takip etmek, yol göstermek ve onaylamakla görevlidirler. Buna ek olarak, öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yaparlar. Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmişlerdir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır.

Sağlık Yönetimi Bölümü Lisans Programı'nda her sınıf için bir öğretim elemanının, o sınıfın lisans eğitimi boyunca danışmanı olması kararı alınmıştır. Bunun yanı sıra öğretim elemanımızın öğrenci görüşme saatleri belirlidir. Bölümümüzdeki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda ve olumlu yönde etkilemektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6882&culture=tr-TR#>
<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Sağlık Yönetimi Bölümü Lisans programı sınavlarında öğrencinin başarısını değerlendirmek amacıyla uygulanan başarı kriterleri Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanmaktadır. Öğrencilerin programın kazanımların sağlandığının bir çıktısı, derslerden başarılı sayılmaktır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için bir öğrencinin o dersten yarıyıl notu olarak en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Psikoloji programında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Kanıtlar

<https://ogrencileri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin programdan mezun olabilmesi için müfredattaki dersleri alarak 240 AKTS'lik ders yükünü, en az 2.00 ortalama ile tamamlamak zorundadırlar.

Sağlık Yönetimi lisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler öncelikli olarak sağlık sektöründe orta ve üst düzey yönetici adayı olarak ve “sağlık yöneticisi” meslek unvanı ile mezun olurlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

Kanıtlar

<https://ogrencileri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Sağlık Yönetimi lisans programının oluşturulmasında kurumsal amaç ve hedefler öncelikle göz önünde tutulmuş, bu amaç ve hedeflere paralel yapıda bir program tasarımı yapılmıştır. Sağlık hizmetlerinde yaşanan sorunları bilen ve bu sorunların üstesinden gelebilecek bilgi, beceri ve tutumlarla donanmış, sağlık kuruluşlarında yöneticilik yapabilecek nitelikte, mesleğin etik kurallarını gözeterek uygulayan, kendisini sürekli olarak yenileyip geliştiren, uluslararası düzeyde kabul edilen ölçütlerde sağlık yöneticileri yetiştirmek lisans programının temel amacı olarak belirlenmiştir. Temel işlemecilik bilimsel bilgi ile donatılmış, ardından müfredat içerisinde ve staj uygulamaları aracılığıyla sağlık sektöründe yönetim biliminin nasıl icra edileceğini, sağlık sektörüne özgü değişkenleri ve olası krizleri yönetebilecek yetkinliklere sahip, teknik bilgisi ve beşeri ilişkileri güçlü, insan odaklı, bütüncül düşünme ve analitik analiz kabiliyetine sahip, bilgi ve iletişim teknolojilerini aktif kullanabilen, yabancı literatürü takip edebilecek ve uluslararası platformlarda kendini ifade edebilecek yabancı dil bilgisine sahip sağlık yöneticisi adayları yetiştirmek amaç edinilmiştir.

Sağlık Yönetimi lisans programı tasarlanırken göz önünde tutulan kurumsal hedefler şu şekildedir:

- İnsan sağlığını bozan ekonomik, psikolojik, sosyal ve kültürel etmenleri tanıma
- Sağlık hizmetlerinin sunulması, örgütlenmesi ve finansmanını bilme.
- Hastalıkların nedenleri, tanı ve tedavilerinde bilimsel yaklaşımları anlama ve benimseme.
- İnsan ve hasta haklarına saygılı olma, hasta bilgilerinin gizliliği ilkesini bir davranış biçimi olarak benimseme.
- Hasta, hekim ve diğer kişilerle ilişkilerinde şefkatli, dürüst ve güvenilir olma.
- Meslek yaşamları boyunca ilişki kuracakları hasta aileleri, meslektaşları ve diğer bireylerle ilişkilerinde doğru, dürüst ve tutarlı davranışlar sergileme.
- Hastalar, hasta aileleri, meslektaşlar ve ilgili diğer kişiler ile yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurma.
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, mesleki uygulamalardaki değişimlere ve toplum gereksinmelerine yanıt verebilmek için bilgiye ulaşma yollarını öğrenme.
- Yaşam boyu ve kendi kendine öğrenmenin önemini kavrama ve benimseme.

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılama yönünde tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, sağlık yönetimi programının tüm yönleriyle ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye ve yöneticiye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımız, çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı başarılı çalışmalara imza atacak nitelikli sağlık yöneticileri ile özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli eleman ihtiyacı için gerekli donanımına sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede Sağlık Yönetimi Bölümü'nün Amacı; kamu ve özel sağlık kuruluşlarının faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisine adapte olmuş sağlık yöneticileri yetiştirmektir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

a) Kamu veya Özel Sağlık Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler, 30

b) Program mezunları çoğunlukla; sağlık kurum ve kuruluşlarının muhasebe, finans, sigortacılık, insan kaynakları, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, pazarlama, satış, lojistik vb. çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,

c) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6882&culture=tr-TR>

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Sağlık Yönetimi lisans programını başarıyla tamamlayan öğrencilerimizi öncelikle yaşadıkları toplumun ihtiyaçlarının farkında olma ve bu ihtiyaçları en üst düzeyde karşılayabilecek akılcı ve yenilikçi çözüm önerileri geliştirebilecek nitelikte olmaları beklenmektedir. Öğrencilerimiz, lisans eğitimi boyunca alacakları işletme bilimi ile ilgili bilgiler sayesinde bir örgütün kuruluş aşamasından itibaren tüm süreçlerini yürütebilecek kabiliyette olmalarının yanı sıra aldıkları iletişim, sosyoloji ve psikoloji dersleri ile insan ilişkilerini idare edebilen ve kendini her türlü ortamda başarılı bir şekilde ifade edebilen bireyler olacaklardır. Sağlık Yönetimi bölümünü tercih edip kazanan öğrencilerimizin çoğunluğu farklı şehirlerden üniversite eğitimi almaya gelmektedir. İstanbul, Ankara, Bursa, İzmir Balıkesir ve Tekirdağ gibi büyükşehirler başta olmak üzere Ordu, Manisa, Yalova gibi pek çok şehirden de tercih eden öğrencimiz bulunmaktadır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümü'nün misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır. 32

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak biririmimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz biririmimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, 33

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak, Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek, Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek, Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek, Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek, İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak, Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak, Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak, Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, 34

Yönetmelik kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak, Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi yönetimine bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne bağlı Sağlık Yönetimi Bölümü'nün misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli sağlık yöneticisi adayları ile kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşları ve STK'ların nitelikli idari eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren uzmanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Özellikle istatistik, ekonomi, girişimcilik ve işletme yönetimi, inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın öz görevleri birim ve kurum öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumludur.

Hatta birimizin öz görevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6882&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümünün misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümü'nün misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözeten; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak biririmimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle; Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz biririmimiz ise; Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek, Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak, Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak, Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak, Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek, Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak, Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek, Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek, Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini i ve dış paydaşları en st düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim ğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin i ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, i ve dış vrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

anakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ltleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak, Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol amamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik zm çalışmalarında bulunmak,

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur. anakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi yönetimine bağlı programımızdaki tüm ğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan ğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne bağlı Sağlık Yönetimi Bölümü'nün misyonu ise endrstri 4.0'ın gerektirdiği ağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla ağdaş ğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli sağlık yöneticisi adayları ile kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşları ve STK'ların nitelikli idari eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektedir. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, ğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;
- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, ağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren uzmanlar yetiştirmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle istatistik, ekonomi, girişimcilik ve işletme yönetimi, inovasyon, araştırma- geliştirme,

proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Görüldüğü gibi, programımızın öz görevleri birim ve kurum öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin öz görevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/bolum-hakkinda.html>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisans/>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisansustu/>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://cuby.comu.edu.tr/comu-ogrenci-yasam-kariyer-ve-mezun-iliskileri-koo.html>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://cuby.comu.edu.tr/etkinliktakvimi>

<http://cuby.comu.edu.tr/yonetmelikler.html>

Durum

Uygulama Yok

Olgunlaşmamış Uygulama

Örnek Uygulama

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Paydaş, bir örgütün amaçlarına ulaşmada etkili olan ya da örgütün kararları ve eylemlerinden etkilenen taraf olarak tanımlanmaktadır. Üniversiteler için en önemli paydaşların öğrenciler, mezunlar, işverenler ve çalışanlar olduğu belirtilmektedir. Üstelik üniversitenin geneli için her bir paydaşın beklentilerinin ve davranışlarının belirlenmesinin güç olacağı ve işlevsel sonuçlar doğurmayacağı olgusundan hareketle paydaşların akademik birimler düzeyinde belirlenmesinin daha uygun olacağı vurgulanmaktadır. Çanakkale Mehmet Akif Ersoy Devlet Hastanesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve Çanakkale Medikalpark Hastanesi Sisof ve Medifost hastane bilgi sistemleri ile protokolümüz bulunmaktadır.

Ayrıca Sağlık Yönetimi Bölümü için önemli görülen paydaşlar aşağıda sıralanmıştır:

İç Paydaşlar

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Mevcut Öğrenciler
- Rektörlük ve Bağlı Akademik/ İdari Birimler

Dış Paydaşlar

- Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü
- Çanakkale Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
- Çanakkale İl Halk Sağlığı Müdürlüğü
- Diğer Üniversiteler
- Çanakkale Belediyesi
- Çanakkale Valiliği
- Çanakkale Halkı

Sürekli gelişim ve iyileştirme çalışmalarının başlatılması ve sürdürülmesinde kurum üst yönetiminin katkısı kadar, kurumun paydaşlarının görüş ve önerileri ile sağladığı ve sağlayacağı katkılar da gerçekleştirilen iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının vazgeçilmez bir unsurunu oluşturacağına inanılmaktadır. Daha sonraki yıllarda eğitim-öğretim programının belirlenen ana amaç ve hedefler doğrultusunda geliştirilip güncellenmesini sağlamak amacıyla paydaşların görüşlerinin de değerlendirmeye alınması planlanmaktadır. Çok düzeyli, sistematik yaklaşımın, paydaşlardan alınan ve sürekli yenilenen geribildirimler ile birlikte değerlendirildiğinde programın sürekli olarak yüksek kaliteli, yaratıcı ve güncel kalacağı ön görülmektedir.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümü'nün misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgöğrevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu da Sağlık Yönetimi Bölümü'nün amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Gerekli tüm kanıtlar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

- <https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>
- <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/bolum-hakkinda.html>
- <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
- <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
- <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
- <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisans/>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisansustu/>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>
<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Tüm iç ve dış paydaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Yönetimi Programı misyon, amaç ve hedefini programımızın web sayfasından ve stratejik eylem planı üzerinden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programımızın müfredatında 2023 yılında bazı değişiklikler yapılmıştır. Psikoloji Bölümü Lisans Programı müfredatında 2023-2024 yılında yapılan iyileştirmelerin gerekçeleri aşağıdaki gibidir:

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından önerilen amaçlar doğrultusunda “Kariyer Planlama” dersi birinci sınıfın birinci dönemine alınmıştır.

YÖK tarafından örgün eğitim ve öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitiminin verilmesine yönelik karar doğrultusunda, program müfredatına isteyen öğrencilerin formasyon alabilmesi için felsefe ve mantık dersleri eklenmiştir:

Ders planında yapılan diğer iyileştirmeler, bölüm akademik personeli, bölüm öğrenci temsilcileri ve bölüm kalite temsilcileri ile yapılan program müfredatı hakkındaki görüşmeler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir:

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

2.7-Test Ölçütü

Programın temel amaçlarına uygun olarak mezunların Sağlık Yönetimi bölümünün bütün alt alanlarında, etik değerler çerçevesinde yetkinlikle uygulayabilen, toplumsal duyarlılık ve sorumluluk bilincine sahip olarak çeşitli alanlarda istihdam sağlamaları hedeflenmektedir. Bu hedeflerin gerçekleşme oranını kayıt altına alabilmek adına mezun ve mezun işvereni anketleri oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra mezunlarla iletişimin güçlü kalması ve programın somut amaçlarının ne düzeyde gerçekleştiğini öğrenebilme adına bölüm mezunları ağı kurulması ve düzenli aralıklarla mezun olan öğrencilerle buluşmalar yapılması planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

Bununla birlikte, lisans süreci boyunca çeşitli değişim programları (Erasmus, Farabi vb.), projeler ve araştırmalarda aktif rol almasının teşvik edilmektedir. Bu sayede hem istatistiksel hem de niteliksel olarak ülkemizde diğer üniversite lisans öğrencileri ile bölümümüz öğrencileri arasındaki donanımının ne seviyede olduğu ölçülmeye çalışılacaktır. Mezunlarımızın üniversitemizin ve diğer üniversitelerin yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilme oranları da bir diğer değerlendirme ölçütüdür. Ancak henüz değişim programları ile ilgili ikili işbirlikleri henüz yeterli kapasitede uygulanmamaktadır.

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktısı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik

planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmalarını aktif olarak yürütmektedir.

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Programımızın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerine dair hedeflenen kazanımlar ÜBYS Eğitim Kataloğunda detaylı olarak sunulmuş olup buradaki tüm derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktılarımız ve bunlar arasındaki ilişkiler TYÇ ve SABAK ölçütleri de dikkate alınarak hazırlanmak

Bu özgörev, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Sağlık Yönetimi Programının program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmıştır. Ayrıca her yıl gerçekleştirilecek toplantılar ile güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6882&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Bu kazanımların sağlandığının bir çıktısı, derslerden başarılı sayılmaktır. 07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” uyarınca bir dersten başarılı sayılabilmek için bir öğrencinin o dersten yarıyıl notu olarak en az (DD) almış olması gerekir. Genel not ortalaması ve yarıyıl not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Psikoloji programında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlamak ve genel ağırlıklı not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Ayrıca, yeni mezun anketi, mezun işvereni anketi, öğrenci ders değerlendirme anketi ve öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile program çıktılarının güncel olarak takip edilmesi ve sorunların tespiti halinde, gidermek için çözüm önerilerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://ogrenciisleri.comu.edu.tr/onlisans-ve-lisans-muafiyet-ve-intibak-islemleri-y.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6882&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

3.3-Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

07.05.2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 39. maddelerine göre bir programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları ve zorunlu ve seçmeli tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 240 AKTS olması zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir.

Sağlık Yönetimi Programının da bu kriterlere uyarak, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaları gereği olacaktır.

Kanıtlar

<https://ogrencileri.comu.edu.tr/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetm.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6882&culture=tr-TR>

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Her yıl iç paydaş ve dış paydaş anketleri ve iç paydaş ve dış paydaş toplantıları yaparak fakültenin olduğu kadar bölümün de iyileştirilme süreçlerini sistematik olarak veri sağlamaktadır.

Bunun yanı sıra, bölümümüz, yılda iki defa öğrenci temsilcileri ve akademik kadrosu ile toplantılar yapılarak geri bildirimleri alınmaktadır. Akademik personel, mezun ve öğrenci memnuniyet anketleri ve toplantıları uygulanmakta ve değerlendirilmektedir.

Bu toplantılar, tüm ölçütler için yapılacak iyileştirmelerde esas olarak görülmektedir.

Bölümümüzün stratejik planında yer alan **STRATEJİK AMAÇ 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak** amacı altında yer alan **Stratejik Hedef 1: Bilimsel, girişimci, farklılık yaratan ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi** kapsamında belirlediğimiz **Strateji 1.1. Sağlık Yönetimi alanında diğer üniversitelerdeki benzer bölümlerden farklı seçmeli dersler koyarak, öne çıkmak** stratejisinin başarısını ölçmek için yılda bir kez bu konuda bölüm kurulu toplantısı yapılmaktadır. Yeni derslerin eklenmesi için bu toplantıda öneriler alınmakta ve normal zamanlarda yüz yüze, Covid19 döneminde ise Teams ve Zoom üzerinden öğrencilere iletilerek, talep olup olmadığı öğrenilmektedir. Öğrencilerin ağırlıklı olarak benimsedikleri dersler seçmeli ders olarak konmaktadır.

Benzer şekilde aynı stratejik hedef altında belirlediğimiz **Strateji 1.2. KOSGEB Girişimcilik ve Avrupa Birliği projeleri ve Sağlıkta Kamu&STK İşbirliği dersleri ile alanda uygulamalı ve yenilikçi eğitim vermek** stratejisine ulaşıp, ulaşılmadığı öğrencilere dönem sonunda yapılan anketlerle ortaya konmaktadır. Aynı stratejik hedef altında yer alan **Strateji 2.2: Word, Excel, Endnote, animasyonlu sunum teknikleri, Turnitin ve Mendeley gibi programların üst düzeyde kullanımının sağlanması** için Bilgi Teknolojisi Dersi dışında ayrıca seminer programları ile bu programların kullanımı anlatılmaktadır. Bu konudaki başarıyı ölçmek için üçüncü sınıftan itibaren verilen araştırma ödevlerinin Turnitin sistemi üzerinden teslim alınması ve öğrencilerin bunların

hazırlanmasında yararlandıkları Word, Excel, PowerPoint ve Mendeley programlarının ne kadar efektif kullandıkları dönem sonlarında yapılan bölüm kurulunda değerlendirilmektedir. Bu konudaki eksiklikler yeniden faaliyet planlaması yapılarak tamamlanmaktadır. Yine bu kapsamda, her yıl dönembaşında bölüm başkanının gözetiminde birinci sınıflara küçük gruplar halinde uygulamalı kütüphane oryantasyonu yapılmaktadır. Bunun başarısı yine dönemsonundaki bölüm kurulunda tartışılmaktadır. Kütüphanenin etkin kullanılması için her sınıftan bir kütüphane temsilcisi seçilmekte, bu temsilci kütüphanenin web sayfasında yer alan eğitim duyurularını takip ederek, ilgili sınıfın whatsapp grubundan duyurmaktadır. Bunun başarısı ise bu eğitimlere katılan öğrencilerden eğitim sonrasında istenen sertifikaların sayısından anlaşılmaktadır. 43

Dış paydaşlarla yılda bir kez toplantı yapılarak, bölümümüz hakkında bilgiler verilmekte ve görüş ve önerileri alınmaktadır. Benzer bir toplantı iç paydaşlarla da yapılmaktadır.

Bunun yanında, **STRATEJİK AMAÇ 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak** başlığı altında yer alan **Stratejik Hedef 1: Derslerin, üniversite ve üniversite dışından alanında en iyi olan akademisyenlere objektif ders yazılması** stratejisi başarıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda örneğin Mesleki İngilizce Dersi, bölümde dört akademisyenin dil yeterliği olmasına rağmen Newcastle College ve Harvard University’de post-doc yapmış, Prof. Dr. Akın Çayır’a verilmiştir. Bu akademisyenimiz aynı zamanda, **Strateji 1.1. Öncelikle, alanında SSCI indeksinde yayını olan akademisyenlere ders teklif edilmesi** stratejimizle de uygundur. Yine STRATEJİK AMAÇ 2’yi başarmak için belirlenen **Strateji 1.2. Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak** stratejisi kapsamında Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü ile çift anadal, Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü ile yandal protokolleri imzalanmıştır.

Stratejik Hedef 2: Uluslararası akreditasyonu sağlamak hedefi altında yer alan **Strateji 2.1. Gerekli alt ve üst yapı hazırlıklarını sağlamak** stratejisine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu stratejinin başarılması için bölümümüzden bu alanda deneyimi olan bir hocamız (Dr. Öğr. Üye. Didem Hekimoğlu Tunç) görevlendirilmiştir.

Strateji 2.2: İngilizce dil bilgisi uluslararası akreditasyona uygun akademisyen istihdam edilmesi, mevcut akademisyenlerin dil yeterliliklerinin artırılması stratejimiz büyük oranda başarılıdır. Bölümümüzde görev alan beş akademisyenden dördü, YÖK’ün İngilizce ders anlatma kriterlerinden birisi olan Yökdil veya YDS’den en az 80 alma koşu sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde bir ilki gerçekleştirip, %30 İngilizce Sağlık Ekonomisi Yüksek Lisans Programı açılmıştır.

Stratejik Hedef 3: Bölümün uluslararasılaşmasını sağlamak kapsamında 2020 yılında uluslararası iki sempozyuma ortak olduk. Bunlar, doktora öğrencilerine yönelik Moldova’nın başkenti Kişinev’de online olarak gerçekleştirilen Dezvoltare prin Cercetare și Inovare – 2020, diğeri ise Romanya’nın Craiova kentinde online gerçekleştirilen <http://feaa.ucv.ro/conferinta/index.php/en/> sempozyumudur. 44

Strateji 3.1: Uluslararası işbirliği kapsamında Erasmus vb. projeler yazmak ve/veya ortak olmak stratejisi kapsamında uluslararası sempozyumlara katılarak, yeni ortaklar bulmakta ve Erasmus ve Mevlana anlaşmaları yapmaktayız. Bu kapsamda bölümümüzün, Romanya, İtalya ve Bulgaristan’daki üniversitelerle Erasmus, Moldova’daki bir üniversite ile Mevlâna protokolü imzaladık. Bu kapsamda, Romanya’dan iki kez meslektaşlarımız staff mobility kapsamında gelip, bölümümüzde ders verdiler.

STRATEJİK AMAÇ 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi, Stratejik Hedef 1: Paydaşlarla hızlı ve etkili iletişim kurmak kapsamında belirlediğimiz **Strateji 1.1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması**’na yönelik sosyal sorumluluk projeleri yazılmıştır. Bunlar arasında, öğrencilerimizin örme bebek yapıp, Çanakkale M.A.E. Devlet Hastanesi ve ÇOMÜ Tıp Fakültesi Hastanesi’nde yatan çocuklara armağan edilmesi ve yine aynı çocukları eğlendirmek için palyaço

ekibi kurulmuş ve özel bir tiyatrodan drama dersi, psikologdan ise çocuk psikolojisi eğitimleri alınacaktır. Bunun yanında, Covid19 öncesi dönemde hemen hemen her Pazartesi günü farklı alandan bir konuşmacı davet edilmiştir.

Strateji 1.2. Bölgedeki sağlık kurumlarının düzenli olarak ziyaret edilmesi kapsamında Çanakkale M.A.E. Devlet Hastanesi ziyareti gerçekleştirilmiş ve uygulama derslerimiz için protokol yapma kararı alınmıştır.

Strateji 1.3. Paydaşların bölümünün stratejik planını değerlendirmesi kapsamında bir anket formu oluşturulacaktır. Bu konuda henüz bir uygulamamız yoktur. İlk mezunlarımızı verdiğimizde kurulacak mezunlar derneğinde bu kapsamda destek istenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4: Kurum Kültürünün Geliştirilmesi, Stratejik Hedef 1: Öğrenci akademisyen iletişiminin sağlıklı yürütülmesi kapsamında belirlenen **Strateji 1.1: Her dönem, öğrencilerle dönemsonu değerlendirme toplantısı yapılması** düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Strateji 1.2: Dönemsonu ders değerlendirmesi amaçlı öğrenci anketlerinin mutlaka değerlendirilmesi ve öğrenci ve paydaşlarla paylaşılması. Bu strateji kapsamında üniversitemiz bazında bir anket uygulanmaktadır. Anket sonuçları derslerde öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu yıl itibarıyla paydaşlarımızla da paylaşılacaktır. Anket sonuçları, ders dağılımlarında etkili olmaktadır.

Strateji 1.3: Yurtiçi ve yurtdışı teknik ve turistik gezilerin düzenlenmesi stratejisi Covid19 nedeniyle gerçekleştirilememektedir. Bu konuda Bulgaristan'daki ortağımızla görüşmeler sürdürülmektedir.

Strateji 1.4: Yılda en az bir kez bölüm eğlencesi düzenlenmesi, bu strateji kapsamında ilk iki yıl iki kez bölüm eğlencesi düzenlenmiştir. Bunun yanında bir kez de bölüm kahvaltısı düzenlenmiştir.

Stratejik hedef 2: Bölümün diğer bölümlerle iletişiminin sağlıklı yürütülmesi kapsamında belirlenen **Strateji 2.1: Yılda en az bir kez bölüm kokteyli düzenlenerek diğer bölümlerin davet edilmesi** stratejisi kapsamında planladığımız ama Covid19 nedeniyle gerçekleştiremediğimiz bir kokteyl planımız bulunmaktadır.

04.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bölümün sürekli geliştirilmesi, stratejik planımız kapsamında uzun ve kısa vadeli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Uzun vadeli hedefler sürekli olarak bölüm kurulu tarafından gözden geçirilmekte ve yeni öneriler düzenli olarak alınmaktadır. Bu kapsamda, bölümümüzün alanına yakın olan ve öğrencilerimizin istediği bölümlerle çift anadal yapılması kararlaştırılmış ve Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü ile yandal, Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü ile çift anadal anlaşması yapılmıştır.

Uzun vadede öğrencilerimizle dürüstlük anlaşması yapma ve sınavlarımızı gözetmensiz gerçekleştirme hedefimiz vardır. Konu halen bölüm kurulu üyelerimiz tarafından tartışılmaktadır. Bu konuda üst sınıfların (2 ve 3) görüşlerine başvurulmuş ve olumlu dönütler alınmıştır.

Bir başka uzun vadeli hedefimiz ise, yurtdışındaki Erasmus ve Mevlâna ortaklarımızla anlaşıp, karşılıklı bazı dersleri online olarak ücretsiz vermektir.

Turizm Fakültesi'ne multidisipliner (Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü, Tıp Fakültesi Temel Bilimler Anabilim Dalı ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü) %30 İngilizce Sağlık Turizmi Doktora Programı açılması önerilmiştir. Konu, üç bölüm tarafından tartışılmaktadır.

Kısa vadede planlanan bölümü ileriye taşıma faaliyet ve düşünceleri ise şöyledir:

2024 yılı içinde %30 İngilizce Sağlık Yönetimi Doktora Programı açılması, bölüm kurulu tarafından planlanmaktadır.

Ayrıca, bölümün 2024-2025 döneminde %30 İngilizce eğitim veren bir bölüme dönüştürülmesi bölüm kurulu tarafından tartışılmaktadır. Bizi buna teşvik eden şey, bölümümüzün henüz üçüncü yılında puanını hızla artırması ve sağlık yönetimi bölümü olan 82 üniversite arasından 17.ciliğe yükselmemizdir. Kontenjanlarımız YÖK tarafından arttırılmasına rağmen doluluk oranımız %100 olmaktadır.

Bölümümüzün uluslararasılaşması için öğrencilerimizin yabancı dil seviyelerinin arttırılmasını hedeflemekteyiz. Bu kapsamda öğrencilerimizin yabancı dil seviyelerini geliştirmeleri ve merkezi sınavlara girerek kendilerini sınamalarını teşvik etmekteyiz. Hedefimiz bu açıdan hızla gelişmektir. Yine bu hedefimiz kapsamında, öğrencilerimizin uluslararası programlara dahil olarak yurtdışına gitmelerini desteklemekteyiz.

Yine bölüm kurulu olarak aldığımız karar gereğince öğrencilerin ödevlerini Turnitin sistemi üzerinden kabul etmeye başladık. İlk uygulamamız Girişimcilik Dersi kapsamında 2020-2021 Güz Dönemi'nde başlamıştı.

Her dönem başında birinci sınıf öğrencilerimize uygulamalı kütüphane oryantasyonu düzenlenmektedir. Bu etkinliğimizin yararını görmekteyiz. Hatta dekanlığımız bu uygulamamız tüm fakülteye yaygınlaştırmamızı istemiştir. Biraz daha geliştirmek için bölüm kurulumuz, ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerimizi bursiyer olarak kütüphaneye yönlendirmektedir.

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

4.2-Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bölümümüzde, program iyileştirme çalışmaları kapsamında, fakültemizin aldığı geri bildirimlerin yanı sıra, düzenli olarak gerçekleştirilen bölüm iç paydaş toplantılarından alınan geri bildirimlere dayanarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak programda yer alan her bir ders için ders kazanımları ve program çıktısı arasındaki uyumun takibi ve iyileştirilmesi için, ders izlenceleri ÜBYS'ye girilmekte ve düzenli olarak kontrol edilmektedir. Nitekim, yukarıda aktarılan izlemeler ve fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen görüşmeler doğrultusunda, 2023 yılı içinde söz konusu bölümlerle birlikte ortak bir biçimde ders programlarında iyileştirmeye gidilmiştir. Bu bölümler arasındaki benzer derslerin standart biçimde, içerik ve AKTS olarak benzer hale getirilmesi amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra, akademik destek hizmetlerini sürekli iyileştirme kapsamında, her yıl birinci sınıf öğrencilerinin üniversiteye uyumunu artırmak, öğrenci-akademisyen ilişkisini geliştirmek ve akademik destek imkânlarını öğrencilere tanıtmak için bölümümüzde oryantasyon etkinliği düzenlenmektedir. Ayrıca, tüm öğrencilere yönelik akademik destek gerektiği durumlarda (staj vb. konular için), bölüm içi faaliyetler düzenlenerek, bu destek öğrenciye sağlanmaktadır.

Araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında Bölümümüz beş yıllık Stratejik Eylem Planı oluşturulmuştur ve bölüm web sayfasından yayınlanmıştır. Bu planda araştırmalara yönelik amaçlar belirlenmiştir. Her yıl, performans göstergeleri doğrultusunda hedeflenen ve başarılan değerler tabloda tanımlanarak web sayfasından yayınlanmakta; akademik performansın takibi sağlanmaktadır. Ayrıca teşvik ve takip için, bölüm öğretim elemanlarının/üyelerinin AVESİS hesaplarının güncel olması teşvik edilmekte olup, bölümümüz web sayfasında ilgili bağlantılara yer verilmektedir.

Toplumsal katkı sağlamak doğrultusunda ise, ihtiyaçlara ve geribildirimlere açık bir biçimde, bölümümüzde toplumsal katkı sağlamak için farklı konulara (örn. çevre, deprem vb.) farklı hedef kitlelere yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5-EĞİTİM PLANI

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Sağlık yönetimi eğitimi, sağlık hizmetleri üretimi yoluyla toplumun sağlık düzeyini korumak, geliştirmek ve sürdürmek için maddi ve insan kaynaklarının planlanması, örgütlenmesi, harekete geçirilmesi ve denetlenmesi süreçlerini kapsamaktadır. Sağlık Yönetimi eğitim programımız, öğrenimini tamamlayan öğrencinin sağlık kurumlarında, sağlık sektörü içinde yer alan ve sağlık hizmetleriyle ilgili kuruluşlardaki görevleri yerine getirebilecek bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu görevler program yeterlilikleri olarak da belirtilmiştir. Öğrencinin bu yeterliliğe ulaşabilmesi için düzenlenen eğitim planı yeterli teorik bilgiye içermektedir. Öğrenci edindiği bu teorik bilgi ile duruma yönelik yorum yapabilir, uygun değerlendirme araçları veya analiz yöntemleri seçebilir, seçtiği yöntemi kullanarak sonuca ulaşabilir ve elde ettiği sonucu uygulayabilmektedir.

Öğrencilere eğitim programı süresince bilgiyi edinme, kullanma, yorumlama becerisi kazandırılmakta, analiz yöntemleri öğretilmelidir. Öğrencinin ders içinde teorik edindiği bilgileri ders dışında uygulama ve meslek stajlarda pekiştirmesi sağlanmaktadır.

Sağlık Yönetimi alanı dinamikdir bu nedenle ders planında teorik ve tarihsel süreçlerin yanı sıra sürekli değişen, devlet politikaları ile ilişkili, yenilenen birçok konu da yer almaktadır. Ders içerikleri sürekli güncellenmekte, yenilenmektedir. Öğrencinin sağlık sektörünü ilgilendiren konulardaki değişimi takip edebilmesi için ders dışında okumalar, makale taramalar ve araştırmalar gibi faaliyetler önerilmektedir.

Sağlık Yönetimi öğrencileri mesleki uygulama stajına çıkmaktadır. Bu stajlarda öğrenciler sağlık kurum ve kuruluşlarının yönetim ve organizasyon yapısını inceler, hizmet süreçlerini gözlemler, sağlık kurumlarının idari ve tıbbi hizmet departmanlarının organizasyon ve işleyişini inceler, fonksiyonel bağlılık ilişkilerini değerlendirir.

Sağlık kurum ve kuruluşlarında geçerli olan yönetim, işletme ve planlama faaliyetleri için gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak amacıyla; Hastane Yönetimi, Sağlık Hizmetlerinin Organizasyonu, Sağlık Finansmanı, Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Teknolojileri ve Kullanımı eğitimleri verilmektedir.

Yüksek öğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 26.08.1998 tarihli kararı ile programımızı tamamlayan sağlık yöneticisinin çalışma alanları; Sağlık Bakanlığı ve diğer kurumların merkez ve taşra teşkilatları yönetim birimleri, ülkemizde sağlık sorunlarıyla ilgili çalışma yapan gönüllü kuruluşlar, kamu ve özel sektör kaynaklı sağlık sigortası kuruluşları, kamu ve özel sektör hastaneleri, ilaç, tıbbi cihaz üreten endüstri kuruluşları ve üniversitelerin ilgili fakülte ve yüksekokullarıdır. Sağlık yönetimi bölümümüz öğrencileri 4. Sınıfta sektörün önde gelen sağlık kurumlarında staj imkânı bulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz gelişimleri için kariyer ve tanıtım toplantılarına ve öğrenci kulübü etkinliklerine yönlendirilmektedir. Bu öz görev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için akademik kurullarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

<https://www.cbiko.gov.tr/projeler/kariyer-planlama-dersi>

<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/pedagojik-formasyon-egitimine-iliskin-detaylar-belirlendi.aspx>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Sağlık Yönetimi programımızda öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda belirtilmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciyeye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciyeye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözmeye becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Staj: Öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuların sağlık kurumlarında staj olarak uygulama ortamında gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler birinci öğretim ile yapılmaktadır. Seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6882&culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
- Olgunlaşmamış Uygulama
- Örnek Uygulama

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini ÜBYS Eğitim Kataloğundan ve birim web sitesinden görüntüleyebilmektedirler. Ayrıca ilgili program danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere vermekle yükümlüdür. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta ve daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır.

Sağlık Yönetimi öğrencilerimiz, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler.

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelecek tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılacaktır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilecektir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, akademik kurullarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır.

Anabilim dallarımız, eğitimin geliştirilmesi ve uygulanması sırasında öğrencilerin eğitim süreçlerinde belirlenen yeterlikler doğrultusunda mesleki ve bireysel gelişimlerini tamamlamalarını amaçlamakta ve Fakültenin belirlediği yeterlikleri kazanarak ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli birer sağlık yöneticisi olmalarını sağlamaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6882&culture=tr-TR>
<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.4-Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Sağlık Yönetimi Lisans Programı toplam 240 AKTS'den oluşmaktadır. 2023 yılında müfredat üzerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda 2023 ders planı oluşturulmuş ve 2023-2024 Akademik Yılı birinci sınıf öğrencilerinin eğitim süreçlerinden başlanarak uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Bir önceki başlıkta aktarılan müfredat doğrultusunda, eğitim planlarının yukarıdaki ölçütlerde verilen disipline özgü bileşenleri içerdiği anlaşılmaktadır. Temel bilim eğitiminin dışındaki derslerin sosyal bilimler ve özellikle psikolojinin alt disiplinlerine ve sağlık yönetimi eğitimi ile sahip olunacak mesleklere yönelik eğitim içerdiği görülebilir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların başta sağlık yönetimi alanına yönelik derinlemesine bilgi sahibi olabilecekleri öngörülmektedir. Ayrıca, öğrencilerin kariyer hedefi doğrultusunda, uygulamalı alanlara dair bilgi birikimine sahip olmaları ve tecrübelenmelerini sağlayacak eğitim içeriği, seminer ve stajımız mevcuttur. Hazırlanmış bu eğitim neticesinde, hem bilimsel ve teorik alanda hem de uygulamalı alanda yetkin öğrencilerin yetiştirilmesi hedefinin hayata geçirilebileceğine inanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

5.7-Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmıştır. Diğer bir ifadeyle, bir dönem sonraki dersin gereklilikleri bir önceki dönem verilen dersler ışığında sağlanmaktadır. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmıştır.

Sağlık yönetimi, öte yandan çok geniş ve çok sayıda alt alanlara sahip disiplinlerarası bir bilim alanıdır. Dolayısıyla bu alt alanlardan birinde uzmanlaşmak için 4 yıllık lisans düzeyinde verilecek eğitim, tam anlamıyla yeterli değildir. Dolayısıyla, mezun olan öğrencilerin, uzmanlaşarak teorik ya da uygulamalı alanlarda çalışması için lisansüstü eğitim almaları önerilir. Öte yandan, hazırlanmış olan eğitimin, ilgili alanın temellerini atarak öğrencileri bir üst adıma taşıyacak yeterliliğe ulaştırılacağı öngörülmektedir.

Kanıtlar

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Söz konusu akademik kadromuzun ilgili görev tanımları ve çalışma alanlarına ait detaylar hem AVESİS üzerinde hem de bölümümüzün internet sayfasında yayınlanmıştır ve belirli aralıklarla güncellenmektedir.

Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin bilgi ve becerilerini arttırmak, mesleki ve sosyal yeteneklerini geliştirmek amacıyla akademik kadrosunu sürekli güçlendirme odaklıdır. Bölümümüz kadrosunda üç profesör, bir doktor öğretim üyesi ve iki 13/b görevlendirmeli doktor araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümün akademik personel sayısı kesinlikle yetersizdir. Beş yıllık bir geçmişi olan bölümümüze eş yıl içinde sadece bir doktor öğretim üyesi kadrosu tahsis edilmiştir. Hiç araştırma görevlisi yoktur. Bu da bölümün gelecekte zayıflamasına neden olacaktır. Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının temel görevi programdaki ilgili dersleri yürütmek, araştırma yapmak ve öğrenci danışmanlığı yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde görev yapmakta olan öğretim elemanları; Prof. Dr. Ekrem TUFAN, Prof. Dr. Ayşe SAN TURGAY, Prof. Dr. Özge UYSAL ŞAHİN, Dr. Öğr. Üyesi Didem HEKİMOĞLU TUNÇ, Öğr. Gör. Dr. Ergül SÖYLEMEZOĞLU, Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap TOPÇU'dur (13b/4). Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Sayıca ve yeterlilik açısından incelendiğinde akademik kadromuzda yer alan her personelin yeterliliklerinin program için uygun olduğu görülmektedir.

Tablo 2. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 598/ Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı:4+(2)13b/4	75
---	-----------

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>
<https://avesis.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6.2-Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur. Öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olduğu anlaşılmaktadır.

Tablo 3. Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.Dr.	Arş.Gör.Dr.	Toplam
2023	3		1	1	1	6

Tablo 4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı				3	1		2

Tablo 5. Öğretim Elemanlarının Yayınları

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Kitap ve Kitap Bölgümleri
-----------------------------	--	--------------------	---	---------------------------------

Prof Dr Ekrem Tufan	48	225	35	7
Prof Dr Ayşe San Turgay	35	399	180	6
Prof Dr Özge Uysal Şahin	52	209	29	27
Dr. Öğr. Üyesi Didem Hekim Tunç	26	16	15	5
Ar.Gör.Dr. Ulvi Cenap Topçu	18	49	10	2
Öğr. Gör. Dr. Ergül Söylemezoğlu	14	137	16	2

Tablo 6. Öğretim Elamanlarının Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Ekrem TUFAN	2 (BAP)	Yürütücü ve Araştırmacı
Prof. Dr. Ayşe San TURGAY	1 (BAP)	Araştırmacı
Doç.Dr. Ozge UYSAL ŞAHİN	2 (BAP)	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Didem HEKİMOĞLU TUNÇ	1 (TÜBİTAK)	Araştırmacı
Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap TOPÇU (13b/4)	1 (GMKA)	Yürütücü (1)
Öğr. Gör. Dr. Ergül SÖYLEMEZOĞLU	1 (BAP)	Araştırmacı

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

<https://avesis.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır.

Bunlara ek olarak Üniversitemizin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1. Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,
2. Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;
3. Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. arası maddelerinden almış olmak.
4. Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).
2. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
3. Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,
4. Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1. Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCI- Expanded, SSCI, ESCI veya AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,
2. Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),
3. Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,
4. Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak ve sunum yapmış olmak.
5. Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

Bunların yanı sıra, 2023 yılı içinde Üniversitemiz bünyesinde alınan kararlar doğrultusunda 2024 yılı itibarıyla atama kriterleri değiştirilmiştir.

Kanıtlar

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

<https://mevzuat.comu.edu.tr/detay.php?sayino=09052023-1108>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input checked="" type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi henüz bir binaya sahip değildir. Mevcut durumda fakültemiz personeli, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesinde tahsis edilen alanları kullanmaktadır. Sağlık Yönetimi Bölümü akademik personeli zemin katta bulunan 4 odayı kullanmaktadır. Fakültemiz idari personeli de aynı katta bulunmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, fakültemizin kendi binası olmadığı için Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nde ve Troya Kültür Merkezi'nde yer alan derslik ile laboratuvar ve uygulama alanlarında gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin kendisine ait bir binasının olmaması geleceğe yönelik beklenti ve planlamalarda önemli bir gündem oluşturmaktadır. Bu bağlamda hem kurumsal açıdan hem de eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kalitenin artırılabilmesi için öncelikli hedefler arasında fiziki olanakların geliştirilmesi gelmektedir. Diğer bir deyişle, fakültemizin bina ihtiyacının giderilmesi, faaliyetlerimizin geliştirilebilmesi için gerekli görülmektedir.

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum	<input type="checkbox"/> Uygulama Yok <input checked="" type="checkbox"/> Olgunlaşmamış Uygulama <input type="checkbox"/> Örnek Uygulama
--------------	--

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Fakültemizin bulunduğu Terzioğlu Yerleşkesi, tüm etkinlik, konferans ve toplantıların yapılabildiği Troia Kültür Merkezi, geniş ve zengin Kütüphanesi ve kapalı spor salonu ile öğrencilerin kendilerini geliştirebilecekleri aktivitelere ev sahipliği yapan bir yerleşkedir. Ayrıca, geniş kampüs yemekhanesinin yanı sıra açık ve kapalı mekanlara sahip kafeleri ile öğrencilere dinlenme, beslenme ve sosyalleşme imkânı sunmaktadır. Ayrıca bu yerleşkede öğrencilerin konaklayabileceği yurt ve alışveriş yapabilecekleri marketler de bulunmaktadır. Sağlıkla ilgili sorunlarında ise öğrenciler yine yerleşkemizde bulunan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesine başvurabilmektedir. Eğitim ve Araştırma Hastanesinin kampüs içindeki varlığı, programımızın Psikiyatri bölümü ile gerçekleştirebileceği ortak projeler açısından da bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

Sağlık Yönetimi Bölümü, öğrencilerin gelişimleri açısından sosyal beceri ve kültürel gereksinimlerini önemsemektedir. Bu amaçla öğrencilerin dersler dışında etkinliklere katılmaları, sosyal ve kültürel gelişimleri açısından desteklenmektedir. Ancak Fakültemizin bir binaya sahip olmaması, öğrencilerin hep beraber yararlanabilecekleri alanlar konusunda sıkıntı olmasına neden olmaktadır. Öğrenciler, eğitim gördükleri diğer fakültelere ait binalarda bulunan alanlar arasında dağılmaktadırlar. Öğrencilerimiz, ÇOMÜ'de düzenlenen seminer, konferans, etkinlik, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım göstermektedir. Ayrıca Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi kapsamında ve "ÇOMÜ Öğrencileri Ecdadı ile Buluşuyor" projesi adı altında 1. sınıf öğrencilerine yönelik Şehitlik ziyaretleri yapılmıştır. Aynı zamanda ÇOMÜ Kütüphane çalışması için

oryantasyon eğitimi, İŞKUR tarafından “İş Arama Becerileri” eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Bölümümüzün 2 öğrencisi Romanya’ya 10 gün süre ile Avrupa Birliği Gençlik Projesi kapsamında katılımları gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz öğretim üyelerinin ERASMUS+ programları kapsamında diğer ülke okulları ile yapmış olduğu anlaşmalar kapsamında Ülkemize gelen yabancı hocalar bölüm öğrencilerine farklı konularda seminer vermektedirler. Ayrıca, Sağlık Yönetimi Programı’nda eğitim-öğretim dönemi içerisinde her hafta bölüm seminerleri düzenlemektedir.

Kanıtlar

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>
<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.3-Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi’ne ait bir bina bulunmadığından, öğrencilerimiz geçici olarak Siyasal Bilgiler Fakültesi ve Deniz Bilimler ve Teknolojisi Fakültesi’ne ait derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından yararlanmaktadırlar. Ayrıca yerleşkemizde bulunan Öğrenci Sosyal Eğitim Merkezi bilgisayar laboratuvarı ile kütüphanemizde sunulan veri tabanları, yayınlar ve çevrimiçi eğitim ve seminerlere ulaşma olanağı da vardır. Teklif edilecek TÜBİTAK ve Araştırma Projeleri ile yeni ARGE ve araştırma laboratuvarlarının kurulması planlanmaktadır. Teknopark bünyesinde ise Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Özge UYSAL ŞAHİN’e ait bir firma yer almaktadır. Söz konusu firma bünyesinde çok sayıda proje yürütülmekte ve kurulmuş olan firmalar aracılığıyla çeşitli bilimsel hizmetler ve ar-ge faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>
<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye’nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)
İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

Ayrıca Çanakkale-Tübingen Troia Vakfı M. Osman Kütüphanesi ile Üniversitemiz kütüphanesi arasında yapılan işbirliği anlaşmasıyla 10.000 cildin üzerindeki özel koleksiyon üniversitemiz kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur.

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Bu bilgiler ışığında merkezi bölümümüzün bulunduğu yerleşkede olan Üniversitemizin kütüphane biriminin, hem alan hem de kaynaklar açısından öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerine katkı sağlayabilecek olduğu görülmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerimiz yerleşke dışındaki kütüphanelerden de yararlanabilecekleri göz önünde bulundurulmalıdır.

Kanıtlar

<http://lib.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binalarımız 24 saat gözetim altında değildir. Ancak ayrıca, derslikler binası koridorlarında güvenlik kameraları yer almamaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı kısmen mevcuttur. Öte yandan, fakülte binamızın deprem gibi afetlere dayanıklı hale getirilmesi ihtiyacı mevcuttur.

Sağlık Yönetimi Programı, fakültemize ait bir bina bulunmadığı Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'ne ait alanlarda faaliyet göstermektedir. Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan bu alanlar ÇOMÜ Güvenlik Şubesi tarafından alınan önlem ve denetimlerle takip edilmektedir.

Bölümümüz tarafından kullanılan alanlar, engelli öğrenci ve personel açısından da farklı nitelikler taşımaktadır. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi binasında engelli öğrenci ve personelin katlara ulaşmasını sağlayacak asansör imkanı olmamakla birlikte, fakültemizin kullanım alanı zemin katla sınırlı olduğundan bu bir sorun oluşturmamaktadır.

Öğrencilerin eğitim faaliyetlerine devam ederken, olumsuz yaşamsal ve çevresel etkilerle karşılaşmalarını engellemek ve gelişimlerine destek olabilmek bölümümüzce önemsenmektedir. Bu nedenle öğrencilerden bursa ihtiyaç duyanlar Devlet ve özel sektörde burs veren kurumlara

yönlendirilmekte, bu konuda rehberlik yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde dekanlık olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanamamaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi dekanlık yönetimi ve fakülte sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise üniversite tarafından bir yazılım programı kullanılmaktadır.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'dur. Dekanlık düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf:

18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap

aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

(1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektörgerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek vekendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları Dekan: Madde 16 –a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 94

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülteadaki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1)

Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2)

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim

ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://cubf.comu.edu.tr/>

<https://dsi.comu.edu.tr/>

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.2-Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Devlet Üniversitesine bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla ek teçhizat ve araştırmada kullanacakları kaynakları (Örn. araştırma programları vb.) sağlamaya çalışmaktadır. Bunun dışında, 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Bölümümüzün, araştırma teknikleri giderek teknolojik çağa ayak uydurmakta ve bilgisayar teknolojileri üzerinden gerçekleşmektedir. Ancak bu teknolojilerden yararlanmak oldukça maliyetlidir. Dolayısıyla daha fazla desteğe ihtiyaç olduğu düşünülmektedir.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Ancak bölümümüzün kurulduğu günden bu yana hiç araştırma görevlisi kadrosu tahsis edilmemiş, sadece bir doktor öğretim üyesi pozisyonu sağlanmıştır. Acilen giderilmesi gereken bir sorundur. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 no'lu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayıs artırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

Kanıtlar

<http://kalite.comu.edu.tr/>

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

<https://cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. Ayrıca Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak ya da TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. Dekanlığın İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır. Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Zemin katta 6 Adet derslik tahsis edilmiş olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri farklı yemekhane ve kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği basketbol sahası, hentbol, voleybol sahası, tenis kortu ve spor salonu mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://cubf.comu.edu.tr/>

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

<http://kalite.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bu bölümde, dekanlığımız ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmaktadır. Dekanlığımız idari kadrosunda 5 idari personel ve temizlikte 1 personel görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yataş ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

Bunlar; Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanların, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatılması. Bunun gerçekleştirilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak. Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından dekanlık sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde dekanlığımız ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

<https://cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir.

Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 -3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır. (1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile

rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkür eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Madde 16 –a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman

güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Kanıtlar

<https://cubf.comu.edu.tr/>

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr>

<https://personel.comu.edu.tr>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programın başarısını somut olarak ölçmek amacıyla stratejik planımızda şu ölçütler geliştirilmiştir:

STRATEJİK AMAÇ 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak

Stratejik Hedef 1: Bilimsel, girişimci, farklılık yaratan ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi

Strateji 1.1. Sağlık Yönetimi alanında diğer üniversitelerdeki benzer bölümlerden farklı seçmeli dersler koyarak, öne çıkmak

Strateji 1.2. KOSGEB Girişimcilik ve Avrupa Birliği projeleri ve Sağlıkta Kamu&STK İşbirliği dersleri ile alanda uygulamalı ve yenilikçi eğitim vermek

Stratejik hedef 2: Derslerde teknolojiden üst düzeyde yararlanma

Strateji 2.1: Akıllı tahta uygulamasını kullanabilen akademisyen sayısının artırılması

Strateji 2.2: Word, Excel, Endnote, animasyonlu sunum teknikleri, Turnitin ve Mendeley gibi programların üst düzeyde kullanımının sağlanması

Kanıtlar

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama

SONUÇ

Bölümümüz, iddialı bir bölüm olarak en iyi Sağlık Yönetimi Bölümü olma yolunda devam etmektedir. Bu kapsamda, henüz beş yaşında bir bölüm olmamıza rağmen, uluslararası akreditasyon hazırlıklarına başlamış bulunmaktayız. Bu nedenle, kalite ve kurumsallaşma vazgeçilmezlerimizdir. Genç bir bölüm olarak nasıl kurulsun diye gider anlayışıyla hareket ediyoruz ve kurumsallaşmaya önem veriyoruz. Kalite, sayısal verilerle ölçülmeye çalışılsa da ölçülemeyen bazı faktörler nedeniyle eksik kalabilmektedir. Bunun önüne geçebilmek için hem akademik personelimizin hem de öğrencilerimizin her anlamda sağlıklı olması için çaba sarf ediyoruz.

Her yıl akademik teşvik dönemi sonunda bölüm akademisyenlerinin yayın sayısı ve kalitesi bölüm başkanı tarafından değerlendirilmektedir. Öğrencilerden derslerin işleniş ve akademik tutum konusunda geribildirimler sürekli alınmakta ve sorunlar büyümeden ikili ilişkilerle çözülmektedir.

Gerçek anlamda öğrenci odaklı bir bölüm olmak için özel çaba sarf ediyoruz. Eğitimin kalitesi her şeyden önce öğrencinin sağlıklı bir ortamda sağlıklı bir şekilde ders dinlemesine bağlıdır. Bu nedenle, derslerimizde öğrencilerimizi gözlemleyip, derse uykusuz ve aç gelmemelerini sağlamaya çalışıyoruz. Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için kantinimizde Askıda Çay uygulaması başlattık. Böylece ekonomik durumu iyi olmadığı veya uyanamadığı için kahvaltı yapamayan öğrencilerimize ücretsiz kahvaltı şansı yaratmakla birlikte dayanışma ruhu da kazandırıyoruz. Yine ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerimizle var olan burs olanakları dışında özel burslar sağlama yoluna gidiyoruz. Öğrencilerimizin bölüm hocalarına ulaşma sorunu olmaması bizim özel önem verdiğimiz diğer bir konudur. Basında çıkan ekonomik ve ruhsal gerekçelerle öğrenci intiharı haberleri bizi bu stratejiyi izlemeye itmiştir. Tüm akademisyenlerimiz, email, sınıf whatsapp grubu veya yüz yüze görüşme yöntemiyle öğrencilerimizin tüm sorularına yanıt vermeye çalışmakta, sorunlarının çözümünde yol gösterici ve yardım edici konumda olmaya özen göstermektedirler.

Bölümümüzde rekabet değil, dayanışma anlayışı şiar edinilmiştir. Sosyal sorumluluk projeleri üretmek topluma hizmet etmeye, bu kapsamda öğrencilerimizin yaratıcı projeler geliştirmeye teşvik etmeye çalışıyoruz. Bu projeler, öğrencilerimize ve bizlere manevi tatmin sağlamakla kalmayacak, bölümün tanınmasını arttıracak, iletişim yeteneğimizi geliştirecektir.

Bölümde, dekanlığımızın her yıl istediği yayın sayısı, faaliyetlerimiz ve hedeflerimizi gösteren faaliyet raporu hazırlanmakta ve dekanlığımıza sunulmaktadır. Bu konuda en önemli başarımız, hastane bilgi sistemi yazılımı üreten ve bu konuda hastanelere hizmet veren iki kurumla (Sisoft ve Medisoft) protokoller imzaladık ve 6 saatlik uygulamalı ders olarak koyduk. Ayrıca, son sınıfta her bir öğrencinin 14 hafta katılacağı hastane uygulama protokolü, Çanakkale M.A.E. Devlet Hastanesi ile imzalanmış ve 2023 Bahar döneminde uygulama dersimiz bu hastanede başlatılmıştır.

2021-2020 döneminde ilk mezunlarımızı verdik. Bu nedenle mezun sistemimizden sorumlu bir hocamız bulunmaktadır. Süreç, öğrencilerimizin katılımıyla sürdürülmektedir.

Yeni bir bölüm olarak eksik kalan yanımız, dış paydaşlarla olan ilişkimizdir. Bu nedenle daha fazla paydaşımız ile daha fazla toplantı yapmaktayız. 2023 itibarıyla iki öğrencimiz Erasmus birimizin başarı kriterlerini aşarak, yurtdışında eğitim alma hakkı elde etmiştir. Bu sayı yeterli değildir. Daha fazla öğrencimizi göndermeye çalışacağız.

Kanıtlar

<https://saglik.cubf.comu.edu.tr/>

Durum

- Uygulama Yok
 Olgunlaşmamış Uygulama
 Örnek Uygulama