



Sayı : E-13186036-912-2600099535
Konu : Hizmet ve Hususi Damgalı Pasaport
Talepleri Hakkında

22.04.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz personelinin ve öğrencilerinin akademik faaliyetler, bilimsel araştırmalar, staj programları ve resmi görevlendirmeler kapsamında yurt dışına çıkış süreçlerinde kullanılan Hizmet Damgalı (Gri) ve Hususi Damgalı (Yeşil) pasaport işlemleri, devletimizin uluslararası emniyet ve güven protokolleri çerçevesinde titizlikle takip edilmektedir.

Söz konusu pasaport taleplerinin onaylanması ve ilgili makamlara bildirilmesi sürecinde, kurumsal disiplinin sağlanması ve yasal sorumlulukların yerine getirilmesi amacıyla aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:

1. Yasal Çerçeve ve Sorumluluk

Pasaport işlemleri, 5682 Sayılı Pasaport Kanunu'nun 14/A (Hususi) ve 14/B (Hizmet) maddelerinde belirtilen şartlara tabidir. Kanun uyarınca, bu pasaportlar şahsi bir imtiyaz olmayıp, "görevin gerektirdiği" hallerde ve kurumun onayıyla verilmektedir. Taleplerin Üniversitemiz makamlarında titizlikle incelenerek onaylanması, hem 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereği idari bir zorunluluktur hem de usulsüz kullanımlardan doğabilecek hukuki risklere karşı kurumu koruma altına almaktadır.

2. Öğrenci Taleplerinde İzlenecek Başvuru Yolu

Öğrencilerimizin akademik amaçlı (Erasmus+, staj, kongre, teknik gezi vb.) pasaport talepleriyle ilgili süreç şu şekilde işletilecektir:

- Öğrenci, talebini ve gerekçeli belgelerini içeren dilekçesini kayıtlı olduğu Fakülte, Yüksekokul veya Enstitü sekreterliğine sunar.
- Söz konusu talep, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde karara bağlanır.
- Birim Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra, ilgili evraklar onay için Rektörlük Makamına (Personel/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kanalıyla) iletilir.

3. Sürecin Sağlığı ve Güvenilirliği

- Taleplerin doğrudan dış makamlara (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlükleri vb.) iletilmeden önce Rektörlük makamının nihai onayından ve denetiminden geçmesi;
- Görevlendirmenin/akademik faaliyetin gerçekliğinin teyidi,
- Evrak üzerindeki bilgilerin doğruluğu,
- Uluslararası dolaşım haklarının kötüye kullanılmasının engellenmesi açısından hayati önem taşımaktadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AMEC9P4

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/comu-ebys>

Adres: Hüseyin Akif Terzioğlu Yerleşkesi Rektörlük A Blok Kat.2/Merkez-ÇANAKKALE

Bilgi için :

Fatmanur Uygun
Sözleşmeli Memur

Telefon No: (0 286) 2180018

Faks No:

Telefon No:

(0 286) 2180018 - 10737

e-Posta:

İnternet Adresi: <https://www.comu.edu.tr>

Direkt Hat:

Kep Adresi: comu@hs01.kep.tr



4. Uygulama Esasları

Zamanında Bildirim: Kurul kararları ve onay süreçlerindeki yoğunluk göz önüne alınarak; mağduriyet yaşanmaması adına taleplerin, görevlendirme tarihinden en az 20 gün önce ilgili birimlere yapılması gerekmektedir.

İade Yükümlülüğü: Görev süresi sona eren Hizmet Damgalı pasaportların, yasal süre içerisinde Personel Daire Başkanlığına teslim edilmesi zorunludur.

Sürecin sağlıklı yürütülmesi noktasında gösterilecek hassasiyet, üniversitemizin kurumsal saygınlığı ve personelimiz ile öğrencilerimizin uluslararası hareketliliği için kritik önem arz etmektedir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan Cüneyt ERENOĞLU
Rektör

Ek: Dağıtım Listesi (118 Muhatap)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AMEC9P4

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/comu-ebys>

Adres: Hüseyin Akif Terzioğlu Yerleşkesi Rektörlük A Blok Kat.2/Merkez-ÇANAKKALE

Bilgi için :

Fatmanur Uygun
Sözleşmeli Memur

Telefon No: (0 286) 2180018

Faks No:

Telefon No:

(0 286) 2180018 - 10737

e-Posta:

İnternet Adresi: <https://www.comu.edu.tr>

Direkt Hat:

Kep Adresi: comu@hs01.kep.tr