



**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇANAKKALE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**  
**SYÖ-4010 SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER DERSİ**  
**UYGULAMA İLKE VE ESASLARI**



**MADDE 1-** Bu kılavuz SYÖ-4010 Sağlık Yönetimi Seminer adlı dersini alan öğrenciler için bir rehber olması amacı ile hazırlanmıştır.

**MADDE 2-** SYÖ-4010 Sağlık Yönetimi Dersini alan öğrenciler, ders ekleme sürecinde dersi vermekle yükümlü olan bölüm öğretim üyelerinden birini çalışma alanlarını da göz önünde bulundurarak, ayrılan kontenjan dahilinde UBYS sistemi üzerinden seçer ve dersi ekler. Öğrenci kendisine atanan danışman öğretim üyesi ile bireysel veya grup halinde öğretim üyesinin belirleyeceği şekillerde dersin gereği olan araştırmayı yürütür.

**MADDE 3-** Öğrenciler ders kapsamında bugüne kadar aldıkları sağlık yönetimi eğitimi çerçevesinde danışman öğretim üyesinin belirleyeceği veya öğrencinin araştırmak istediği bir konu üzerinde bilimsel bir araştırma yapmakla yükümlüdür. Bilimsel çalışma sonunda öğrencilerin bir seminer raporu ve bir poster sunumu (Ek-1) tamamlamaları gerekmektedir.

**MADDE 4-** Öğrencilerin hazırlamakla yükümlü oldukları seminer raporu temelde bir bitirme tezi niteliğinde olması beklenmektedir. Bu nedenle üniversitemiz lisansüstü eğitim enstitüsünün oluşturduğu tez şablonu temel alınarak hazırlanmış “**Seminer Rapor Şablonu**” kullanılarak bir rapor hazırlanması ve basılı şekilde dönem sonu belirlenen tarihler arasında danışman öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir. Aynı şekilde dönem sonu gerçekleştirilmesi planlanan “seminer dersi poster sunumu” etkinliğinde öğrenci tarafından hazırlanmış bilimsel posterlerin danışman öğretim üyesi tarafından onaylanması, daha sonra da poster sunum günü sunulması beklenmektedir. **Seminer Rapor Şablonu ve Seminer Poster Şablonu** bölüm sayfasından indirilerek öğrenciler tarafından kullanılır.

**MADDE 5-** SYÖ-4010 Sağlık Yönetimi Seminer” adlı dersi alan öğrencilerin hazırlanması gereken rapor ve postere ait şablonlar, bölüm web sayfasında yayımlanır ve öğrenciler bu şablonlardan faydalanabilir. Poster sunumlarında şablon dışında bir tasarım kullanmak isteyen öğrenciler, tüm süreçlerde olduğu gibi danışman öğretim üyesinin onayını aldıktan sonra uygun görülen tasarımı seçerek kullanabilir.

**MADDE 6-** Dersin değerlendirilmesinde etki eden faktörlerin dersin harf puanına etkisi aşağıdaki gibidir:

Raporun yazım kurallarına uygunluğu: %20

Çalışma konusunun özgünlüęü: %20

Çalışmanın bilimsel olarak değerlendirilmesi: %20

Posterin kurallara uygunluęu: %20

Posterin Sözel Sunumu: %20

## **Poster Hazırlama ve Sunum Kuralları**

### **Poster Hazırlama Kuralları**

1. Poster boyutu 70 cm x 100 cm olmalıdır.
2. Kâğıdın üst, alt, sol ve sağ kenarından 2 cm boşluk bırakılmalıdır.
3. Poster Adı 48 punto Calibri Karakterinde ve koyu (bold) olarak yazılacaktır. (poster adının iki satırı geçmemesine özen gösteriniz).
4. Yazar Ad(lar)ı 28 punto Calibri Karakterinde ve koyu (bold) olarak yazılmalıdır.
5. Metin iki sütun veya 3 sütun halinde verilecektir
6. Metin başlıkları 24 punto Calibri Karakterinde ve koyu (bold) olarak yazılacaktır.
7. Metin 24 punto Calibri Karakterinde yazılacaktır.
8. Posterler giriş ve 3 bölümü geçmeyecek şekilde oluşmalı ve en sonda daha küçük karakterlerle kaynaklar da dizin halinde belirtilmelidir.
9. Poster hazırlamada renk sınırlaması olmayıp, görselliği arttırıcı renkli Őekil ve fotoğrafların kullanılmasına ağırlık verilmelidir. Şekillerde karakterlerin kolaylıkla okunabilmeleri için uygun boyutta karakterler kullanılmalı ve tüm Şekillerde aynı karakterler tercih edilmelidir. Őekiller, uzaktan kolay görülebilecek boyutlarda verilmelidir.
10. Metin içinde kaynak gösterimi, kaynakça, Őekil ve tabloların belirtilmesini de içeren biçimsel niteliklerde APA6 stiline benimsenmelidir.

### **Poster Sunum Kuralları**

1. Posterler, Düzenleme Kurulu tarafından belirlenecek numaralanmış/ isimlendirilmif panolara asılacaktır.
2. Posterlerin panolara takılması konusunda poster sahibi öğrenciler yardımcı olacaktır.
3. Poster sahipleri, programda belirtilen süre ve saatlerde posterlerinin başında bulunacaklar ve çalışmaları konusunda bilgi vereceklerdir.

## Ek-1. Poster Şablonu



### Çalışma Başlığı

Öğrenci Adı Soyadı – Öğrenci No  
Danışman: Öğretim Üyesi Adı Soyadı



SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ  
SYÖ-4010 SAĞLIK YÖNETİMİ SEMİNER DERSİ

#### Giriş

Posterin yapılış amacı, konunun önemi, gerekliliği hakkında kısa bilgi verilecektir.

#### Konu Başlığı

Anlatılmak istenen konudan örnekler ve ilgili düşünceler

RESİM

Anlatılmak istenen konudan örnekler ve ilgili düşünceler

#### Konu Başlığı

Anlatılmak istenen konudan örnekler ve ilgili düşünceler

#### Sonuç

Sonuç ile ilgili düşünceler

#### Kaynaklar

Kaynaklar  
\*APA 6 sürümü  
kullanılmalıdır.