**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**ÇANAKKALE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**UYGULAMALI DERS İLKE VE ESASLARI**

# Amaç

**MADDE 1**- (1) Bu uygulama ilke ve esaslarının amacı, Sağlık Yönetimi programının 8. yarıyılında gerçekleştirilecek olan SYÖ-4022 HASTANE UYGULAMASI dersinin planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili temel ilke, kural ve yöntemleri düzenlemektir.

# Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu uygulama ilke ve esasları, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve ÇOMÜ Önlisans ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede adı geçen;

1. **Uygulama Dersi:** T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü eğitim kataloğunun 8. yarıyılında yer alan SYÖ-4022 Hastane Uygulaması (4 Kredi/9 AKTS) dersini ifade eder.
2. **Bölüm:** T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümünü ifade eder.
3. **Dekanlık:** T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi dekanlığını ifade eder.
4. **Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu**: T.C. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi bölümünde uygulamalı dersin içeriğini belirlemeden, izlemeden ve denetimden sorumlu olan komisyondur.
5. **Hastane Sorumlusu**: Hastane Uygulaması dersi kapsamında öğrencilerin hastane içerisinde uygulaması için koordinasyonu sağlayacak personeli görevlendirecek kişiyi ifade eder.
6. **Hastane:** Hastane Uygulaması kapsamında öğrencilerin uygulama yapacağı kurum veya kurumları temsil eder.
7. **Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörü:** Uygulamanın yapılacağı kurumlarla doğrudan iletişim içinde olan, dersin sağlıklı işleyişinden sorumlu, öğrencilerin ders yükümlülüğü olarak doldurması gereken tüm evrakları teslim alan, bölüm kurul kararı ile seçilen bölüm öğretim üyelerinden birini ifade eder.
8. **Ders Sorumlu Öğretim Üyesi:** Üniversite ders kayıt sisteminde Hastane Uygulaması dersi adına açılmış olan ve öğrencilerin hastane uygulama komisyonun yaptığı değerlendirmeler sonucunda ders harf notlarını sisteme girmekle sorumlu, bölüm kurul kararı ile seçilen bölüm öğretim üyelerinden birini ifade eder.

**Görev ve Sorumluluklar**

**Hastane Sorumlusu**

**MADDE 4** – (1) Hastane Sorumlusu, işyerinde mesleki eğitimi bilen ve uygulayan, öğrencinin iş yerinde alacağı eğitimleri koordine eden ve denetleyen, hastane müdürü, ilgili birim şefi veya sorumlusudur.

(2) Hastane Sorumlusunun görevleri şunlardır;

a) Hastane Uygulaması dersini alan öğrencilere; hastanede yapılan uygulamalar ve faaliyetlerle ilgili bilgiler vermek, işlerin nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek,

b) Hastane Uygulaması dersini alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve devam çizelgesine işlemek,

c) Hastane Uygulaması dersi ile ilgili sorunlarda ve sıkıntılı hâllerde Hastane Uygulaması Dersi Koordinatörüne bilgi vermek,

d) Hastane Uygulaması dersinin sonunda, öğrenci değerlendirme formunu (GİZLİ) ve devam çizelgesini ikişer nüsha olarak doldurmak. Bunlardan bir nüshasını işyeri sorumlusuna, diğerini ise Bölüm Hastane Uygulama Dersi Öğretim üyesi/üyelerine teslim etmek.

# Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu

**MADDE 5**- (1) Bölüm/program uygulamalı eğitimler komisyonu, uygulamalı eğitim yapılan bölüm ve programlardaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.

(2) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu, bölüm/program başkanı veya yetkilendirdiği bölüm başkan yardımcısı ile bölüm başkanının öğretim elemanları arasından görevlendireceği en az üç (3) üyeden oluşur. İlgili bölümde/programda yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda dekan/müdür başka bölümden öğretim elemanı görevlendirebilir. Komisyon salt çoğunluk ile toplanır. Bölüm/Program başkanı veya yetkilendirdiği bölüm başkan yardımcısı bölüm/program uygulamalı eğitimler komisyonunun başkanıdır.

(3) Bölüm Hastane Uygulama Komisyonu uygulama yerlerinin tespiti, dağıtımı, onaylanması, uygulama yapılacak kurumların ders başlangıç tarihinden başlangıcından en az iki hafta önce bildirilmesi ve tamamlanan uygulamalarının değerlendirilmesinden sorumludur.

(4) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu, öğrencileri uygulama yerinde denetleyebilir.

(5) Öğrenciler Uygulamalı Eğitim Dosyası ve değerlendirme formlarını, uygulamanın tamamlanmasından itibaren en geç bir hafta sonra bölüm uygulamalı eğitim komisyonuna teslim ederler.

**Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörü**

**MADDE 6** – (1) Hastane Uygulaması dersi ile ilgili öğrencilerin doğrudan iletişim sağlayacağı Bölüm Kurulu tarafından belirlenen bölüm öğretim üyelerinden birisidir.

(2) Hastane Uygulaması Dersi Koordinatörünün görevleri şunlardır;

a) Hastane Uygulaması dersi sırasında öğrenci tarafından kullanılacak, Fakülte Kurulu tarafından belirlenen, formların temini konusunda bilgilendirme yaparak kontrolünü sağlamak,

b) Uygulamanın yürütülmesini sağlamak üzere gerektiğinde öğrencilerle toplantılar yapmak, bilgi aktarmak ve yönlendirmek, dersle ilgili evrakları öğrencilerden teslim almak.

c) Hastane Uygulaması dersi denetimlerini gerçekleştirmek. Eğer denetçi öğretim elemanı çeşitli nedenlerle (hastalık, yıllık izin, kongre katılımı, ders vb.) denetleme imkânı olmaması hâlinde, yerine ilgili bölüm başkanlığınca görevlendirme yapılır.

**Öğrencinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 7** – (1) Hastane Uygulaması dersini alan öğrencinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Uygulama yerleri belirlenen ve ilan edilen öğrenciler; ilgili sözleşme formlarının kendileri ile ilgili kısımlarını eksiksiz olarak doldurduktan sonra uygulama yapacakları hastane ve bölüm başkanlığına imzalatarak Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörüne teslim etmek zorundadırlar.

b) Hastane Uygulaması yapacakları yerlerde ve uygulama süresi boyunca, hastane sorumlusunun gözetiminde olup kendilerine verilen görevleri yaparlar.

c) "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ve uygulama eğitimlerini sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin, kılık/kıyafet, mesai saatleri ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.

d) Hastane Uygulaması ile ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörüne bildirirler.

e) Hastane Uygulaması yerlerini, hastane sorumlusu ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Koordinatörünün bilgisi ve izni olmaksızın değiştiremezler.

f) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar.

g) Hastane Uygulaması yerlerinden ayrılmalarını ve izin almalarını gerektirecek zorunlu hâllerde, hastane sorumlusundan onay almak zorundadırlar.

h) Öğrenciler hastane uygulaması yaptıkları çalışmaların uygulama dosyasını, ilgili dönemin final sınavları süresi içerisinde (basılı dosya halinde, ‟Microsoft Word‟ ile hazırlanmış olmak şartıyla) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonuna, kapağı ve her sayfası hastane sorumlusunca imzalanmış ve mühürlenmiş olarak (kapalı zarf usulüne göre) elden teslim etmek zorundadırlar.

ı) Hastane Uygulaması sırasında işyeri eğitimi çalışmaları ile ilgili tüm ticari sırları ve belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

i) Öğrencinin hastanede hastane uygulaması sırasında herhangi bir sağlık sorunu veya engel durumu oluşursa bu rahatsızlığı ile ilgili sağlık raporunu Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonuna sunmak zorundadır.

**Uygulama Dersinin İşleyişine Dair Hususlar**

# Uygulama Dersinin Süresi ve Uygulama Yerleri

**MADDE 8-** (1) Hastane Uygulaması dersinin süresi bir yarıyıl boyunca 16 (14+2) hafta ve haftada 1 gün 8 saat olacak şekilde uygulanır.

(a) **1. Hafta:** Uygulamanın yapılacağı yarıyıldaki ilk hafta aynı zamanda eğitimin başladığı haftadır. Bu hafta Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Takvimi’nde yer alan ders ekleme-bırakma, geç kayıtlar ve danışman onayı ile başlar, öğrenci ders kayıt onayını yapmak için okulda bulunmak zorundadır. Ders sorumlu öğretim üyesi ve gerekli görülürse hastane uygulama komisyonu üyeleri öğrencilerle toplantı yaparak uygulama planlarını ve sorumluluklarını öğrencilere aktarır.

b) **14 Haftalık süre:** Hastane Uygulaması dersinin hastanede yapılacağı zaman dilimini ifade eder.

c) **2 Haftalık süre**: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik Takvimi’nde yer alan yarıyıl sonu sınavları (final) haftasıdır. Öğrenci iki haftalık bu sürenin ilk haftasında Hastane Uygulaması Raporu’nu hazırlar. İkinci haftasında ise Hastane Uygulaması Raporu’nu ilgili koordinatörüne teslim eder.

d) Hastane Uygulaması dersine öğrencilerin %80 oranında devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler toplam sürenin %80’ine devam etmedikleri takdirde DS notu olarak Hastane Uygulaması dersinden başarısız sayılırlar.

(2)Uygulamalı eğitim çerçevesinde uygulamalı ders kapsamında incelenecek birimler ve süreleri belirtilmiştir. Kurumun özelliklerine bağlı olarak kurum ve komisyonun ortak planlaması ve yönlendirmesi doğrultusunda değişiklikler yapılabilir. Ancak öğrencinin her birimi görmesi tavsiye edilir.

● Hasta Kabul ve Poliklinik Hizmetleri Birimleri (2 hafta)

● Medikal Muhasebe/Faturalama Birimi (2 hafta)

● İnsan Kaynakları Birimi (2 Hafta)

● Kalite Koordinatörlüğü (1 hafta)

● Satın Alma Birimi (2 hafta)

● Destek Hizmetleri (1 hafta)

 o Otelcilik, Güvenlik, Ev İdaresi, Mutfak vb.

● Hastane Yönetimine Bağlı Birimler (3 hafta)

o Bilgi sistemleri, halkla ilişkiler, pazarlama, hasta hakları vb.

● Arşiv ve İstatistik Birimi (1 hafta)

 **Uygulamalı Eğitim Dosyasına Yönelik Düzenlemeler**

 **MADDE 9**- (1) Uygulamalı Eğitim Dosyası, 14 haftalık alan uygulamasının yazılı hale getirilmiş halidir. Öğrenci her hafta bulunduğu idari birimde gördüğü ve uyguladığı işlemleri, aldığı dersler ışığında varsa sorunlu/eksik gördüğü durumlara çözüm önerilerini raporuna yansıtmalıdır. Öğrencilerin Hastane Uygulaması dersi sonunda bir uygulama raporu yazması zorunludur.

 (2) Bu raporu, Fakülte (ve/veya Bölüm) internet sayfasında da ilan edilen yazım kurallarına göre hazırlar.

 (3) Hastane Uygulaması dersini tamamlayan öğrenciler, raporlarını uygulama takvimine bağlı kalarak ilgili komisyona teslim ederler.

 (4) Uygulamalı Eğitim Dosyasının içeriğinde aşağıda belirtilen konular yer almalıdır.

a) İşyeri ile ilgili genel bilgiler (Kurum adı, adresi, tarihçesi, faaliyet alanları, organizasyon şeması vb.)

b) Kurumda çalışılan birim (ler)de yapılan işler hakkında açıklama yapılması,

c)Yapılan işlerle, Fakülte/Bölümde alınan eğitimin örtüşen ve örtüşmeyen yönlerinin belirtilmesi (hangi konularda hangi derslerden yararlanıldığı).

# Uygulamalı Derse Ait Belgeler

**MADDE 10-** (1) Belgeler standart olup üniversitenin bölüm web sayfasından indirilebilir, ilgililer bunların dışında belge kullanamaz.

(2) Hastane Uygulaması dersine ait belgeleri listesi aşağıdaki gibidir:

* Uygulamalı Eğitim Yer Bildirim Formu (Ek-1)
* Uygulamalı Eğitim Yer Kabul Formu (Ek-2)
* Uygulamalı Eğitim Yeri Değerlendirme Formu (Ek-3)
* Uygulamalı Eğitim Yapılan Kurum Hakkında Bilgi Formu (Ek-4)
* Uygulamalı Eğitim Yapılan Kurumun Öğrenci Değerlendirme Formu (Ek-5)
* Uygulamalı Eğitim Dosyası (Ek-6)
* Uygulamalı Eğitim Komisyonu Değerlendirme Formu (Ek-7)

 (3) Uygulamalı Eğitim Yapılan Kurumun Öğrencileri Değerlendirme Formu (Ek-5), kapalı zarf içerisinde, zarfın kapatıldığı yer uygulamanın yapıldığı kurum yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.

 (4) Hastane Uygulaması dersine ilişkin dokümanlar elektronik ortamda da doldurulup saklanabilir.

 (5) Hastane Uygulaması dersini başarı ile tamamlayamayan öğrenci mezun olamaz. Bu durumda Fakülte Kurulunun belirleyeceği aynı veya başka bir kurumda Hastane Uygulaması dersini tekrar eder.

 **Hastane Uygulaması Dersinin Değerlendirilmesi**

 **MADDE 11**- (1) Öğrencilerin hastane uygulaması dersi aşağıda belirtilen ölçütler dikkate alınarak değerlendirilir ve harflendirme/notlandırma işlemleri “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili maddesine göre Uygulamalı Eğitim Koordinatörü tarafından yapılır.

 (2) Hastane Uygulaması Dersi Değerlendirme Kriterleri

 a) Hastanenin Öğrenciyi Değerlendirme Puanı (Ağırlık: %50),

 b) Yerinde Denetim Puanı (Ağırlık: %20),

 c) Uygulamalı Eğitim Dosyası Puanından (Ağırlık: %30) oluşmaktadır.

 d) Değerlendirme ağırlıkları sonucu ile ortaya çıkan harfler, Uygulamalı Eğitim Dosyası Komisyonu tarafından belirlenerek dersin sorumlu öğretim üyesine iletilir (Ağırlıklar: %50 + %20 + %30 şeklinde) ve sisteme girişi yapılarak öğrencilere UBYS ile ilan edilir. Öğrencilerin ders geçme notu en az 60 (CC harf notu) olması gerekmektedir. Öğrenci, her üç değerlendirme ölçütlerinden en az 50 puan almak zorundadır.