

<b>İŞLEM SIRASI</b>	<b>ZORUNLU / İSTEĞE BAĞLI STAJ TAKVİMİ</b>		<b>EN GEÇ TARİH</b>
<b>1</b>	<b>ÖĞRENCİLERİN STAJ BAŞVURU EVRAKLARINI STAJ DANIŞMANINA TESLİM ETMESİ</b>	Staj Başvuru formunu (2 Adet), Kimlik fotokopisi, SGK'dan veya e-devlet üzerinden alınacak olan provizyon (Spas) belgesi ile birlikte teslim edilmesi.	<b>27.05.2022</b>
<b>2</b>	<b>STAJ BAŞVURU EVRAKLARINI DEKANLIĞA TESLİM ETMESİ</b>	Staj Başvuru evrakları Danışman ve Bölüm Staj Komisyonu Başkanı tarafından onaylandıktan sonra Dekanlığa teslim edilir.	<b>10.06.2022</b>
<b>3</b>	<b>STAJ TARİHLERİ</b>	En erken 25 Haziran en geç 26 Eylül tarihleri arasında <b>30 iş günü</b> olarak belirlenir.	
<b>4</b>	<b>STAJ DOSYALARININ DANIŞMANA TESLİMİ</b>	Öğrenciler Akademik Takvime göre Güz yarıyılı başlangıcını takip eden 15 gün içinde Dosyalarını imza karşılığında danışmana <b>şahsen</b> teslim eder.	
<b>5</b>	<b>STAJ DEĞERLENDİRME FORMLARININ DEKANLIĞA TESLİMİ</b>	Firmadan gelen Değerlendirme Formlarının ve stajını ödev olarak yapan öğrencilerin staj bilgilerinin Dekanlığa bildirilmesi	Vize sınav haftası başlangıcına kadar