



ÜYBS

Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
ÇANAKKALE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Prof. Dr. Ekrem TUFAN (Başkan)
Prof. Dr. Ayşe SAN TURGAY (Üye)
Doç. Dr. Özge UYSAL ŞAHİN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Didem HEKİMOĞLU TUNÇ (Üye)
Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap TOPÇU (Üye)

01.09.2020

İçindekiler

GİRİŞ	7
Amaç	7
Kapsam.....	7
Uygulama Planı.....	7
Komisyon Üyeleri	8
01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER.....	9
01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar	9
01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü	10
01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu	10
01.4. Programın Vizyon ve Misyonu.....	13
01.5. Programın Amacı.....	14
01.6. Programın Hedefi	14
01.7. Kazanılan Derece.....	15
01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler	15
01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler.....	15
01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili.....	16
01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili.....	16
01.12. Programın Paydaşları	16
01.13. Programın İletişim Bilgileri.....	17

02. ÖĞRENCİLER	19
02.1. Öğrenci Kabulleri.....	19
02.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma	21
02.3. Öğrenci Değişimi	23
02.4. Danışmanlık ve İzleme.....	24
02.5. Başarı Değerlendirmesi.....	25
02.6. Programdan Mezuniyet Koşulları	28
03. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	29
03.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	29
03.2. Program Amaçlarının Öğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu.....	30
03.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu.....	31
03.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.	36
03.5. Program Amaçlarına Erişim.....	38
03.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi	39
03.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri.....	40
04. PROGRAM ÇIKTILARI	42
04.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı	42
04.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları	45
05. EĞİTİM PLANI.....	48

05.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)	48
05.2. Eğitim Planının Uygulanması	51
05.3. Eğitim Planı Yönetimi.....	53
05.4. Eğitim Planı Bileşenleri I.....	55
05.4.1. Derslerin İçerikleri.....	55
05.5. Eğitim Planı Bileşenleri II.....	72
05.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı	73
05.7. Ana Tasarım Deneyimi.....	74
06. ÖĞRETİM KADROSU	75
06.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği	75
06.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	76
6.3. Atama ve Yükseltme	78
07. ALTYAPI.....	82
07.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar	82
07.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı	82
07.3. Teknik Alt Yapı.....	83
07.4. Kütüphane	84
07.5. Özel Önlemler	85
08. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	86
08.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek.....	86

08.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	86
08.3. Altyapı Teçhizat Desteği.....	87
08.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği.....	88
9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR (?!MUHTEMELEN BAŞLIK YANLIŞ, İÇERİĞİ: ORGANİZASYON YAPISI?)	90
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖZEL ÖLÇÜTLER.....	97
11. SONUÇ	102

Tablolar Listesi

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı	11
Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler	11
Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler	11
Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi	12
Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekle Olan Projeleri	12
Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller	13
Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları	13
Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	20
Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler	20
Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	20
Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları	20
Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız	20
Tablo 14. Program Öğretim Planı	49
Tablo 15. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı	75
Tablo 16. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	75
Tablo 17. Öğretim Kadrosunun Ders Yüğü Dağılımı	75
Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Yayınları	76
Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Projeleri	77
Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Analizi	77

GİRİŞ

Topluma sağlık hizmeti sunma yükümlülüğünü evrensel ölçütlerde yürütmeyi, sunulan sağlık hizmetlerinin sürekliliği ve gelişimi için gerekli olan bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi, sahip olunan bilgileri etkin bir biçimde kullanmayı ve yaymayı görev edinmiş sağlık yöneticileri yetiştirmeyi amaçlayan Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nün günümüz teknolojik ve bilimsel gelişmelere uyum sağlayabilmesi ve yükseköğretimde girişimci ve yenilikçi niversiteler arasına girme vizyonunu gerçekleştirmesi amacı ile kalite çalışmaları kapsamında öz değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Sağlık Yönetimi Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından hazırlanan bu öz değerlendirme raporu ile mevcut eğitim ve öğretimin kalitesinin belirlenmesi, i ve dış paydaşlarla olan ilişkilerin hangi düzeyde olduğunun ortaya koyulması ve kalitenin ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak yükseltilebilmesi için yapılması gerekenleri belirlenmesi amaçlanmıştır.

Amaç

Hazırlanmış olan raporun temel amacı; ağdaş bilgi ve beceri ile donanmış, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, çevresine önderlik edebilecek yapıda, Atatürk ilke ve devrimlerini zmseymiş sağlık yöneticileri yetiştirmeyi hedefleyen programımızın kalite çalışmaları aracılığıyla rekabet gücünü ve tercih edilirliliğini arttırmaktır.

Kapsam

Bu dokümanda sunulan bilgiler Çanakkale Onsekiz Mart niversitesi, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü rgn ğretim programını kapsamaktadır. Bu doküman öz değerlendirme komisyonu yeleri tarafından tüm i ve dış paydaşların nerileri işiğında hazırlanmıştır.

Uygulama Planı

Program danışmanlığımızca yürütülen bu süreçte öncelikle alanında uzman ğretim elemanlarımız arasından 4 kişilik bir öz değerlendirme komisyonu oluşturulmuştur. Ardından

bu komisyon tüm iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgi ve önerileri temin ederek bu raporun hazırlanmasına katkı sunmuştur

Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Ekrem TUFAN (Başkan)

E-posta : etufan@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 **Dahili:** (4025)

Prof. Dr. Ayşe SAN TURGAY (Üye)

E-posta : ayseturgay@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2181397

Doç. Dr. Özge UYSAL ŞAHİN (Üye)

E-posta : ozge@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2182433 **Dahili:** (4068)

Dr. Öğr. Üyesi Didem HEKİMOĞLU TUNÇ (Üye)

E-posta : didem.ht@comu.edu.tr

Arş. Gör. Dr. Ulvi CENAP TOPÇU (Üye)

E-posta : ulvict@comu.edu.tr

Telefon : 0 (286) 2180018 **Dahili:** (4057)

01. PROGRAMA AİT GENEL BİLGİLER VE GENEL ÖLÇÜTLER

01.1. Programın Kısa Tarihçesi ve Sahip Olduğu İmkânlar

3 Temmuz 1992 tarihinde, 3837 sayılı kanunla kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, 1992-1993 Eğitim-Öğretim yılında Trakya Üniversitesi'nden devredilen Çanakkale Eğitim Fakültesi, Çanakkale Meslek Yüksekokulu ve Biga Meslek Yüksekokulu ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 18 Fakülte, 4 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu ile beraber üniversitemiz toplam 36 eğitim birimine ulaşmıştır. Bunların yanı sıra; 45 Araştırma ve Uygulama Merkezi de faal haldedir ve Türkiye'nin en iyi kütüphanelerinden birine sahiptir. Programımızın içinde yer aldığı Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültemiz, Mili Eğitim Bakanlığının 6/5/2013 tarihli ve 847956 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 6/6/2013 tarih ve 2013/4945 sayılı kararı uyarınca Üniversitemiz bünyesinde "Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu" olarak faaliyetlerine başlamıştır. 8 Mart 2020 tarih ve 31082 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Kurulması, Kapatılması veya Adlarının Değiştirilmesi Hakkındaki Karar" ile Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılmış ve yerine Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurularak eğitim ve öğretime devam edilmektedir. Fakültemiz 2019 yılı itibariyle akademik yapılanma faaliyetlerine devam etmiş ve 2019 yılı içerisinde fakültemize 2 Doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi ve 2 öğretim Görevlisi kadrosunun ataması yapılmıştır. Ayrıca 2 adet Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma görevlisi kadrosunun da atama işlemleri devam etmektedir. Toplam 3 Profesör, 6 Doçent, 11 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi, 2 Öğretim Görevlisi (13b/ 4) olmak üzere 26 adet akademik kadroya sahiptir.

Bölümümüzde 2020 yılı itibari ile 2 Profesör, 1 Doçent ve 1 Dr. öğretim üyesi olmak üzere 4 öğretim üyesi bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden araştırma görevlisi kadrosu için talepler yapılmış, kurum içi görevlendirme ile araştırma görevlisi kadrosu doldurulmuştur. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle öğrenci alımı başlayan bölümümüzde 2020 yılı itibariyle aktif kayıtlı olan öğrenci sayısı 180'dir. Henüz mezun konumunda öğrencimiz bulunmamaktadır.

01.2. Programın Öğretim Yöntemi, Eğitim Dili ve Öğrenci Kabulü

Fakültemizin hedef ve amaçlarına uyumlu olarak Sağlık Yönetimi programı; evrensel değerlere sahip, çağdaş, mesleki etik ve ahlaki açıdan sorumluluk sahibi, bilimsel bilgiyi toplumun faydasına işleyebilen, yetenekli ve analitik düşünebilen, iletişim becerileri ve mesleki idealleri yüksek sağlık yöneticileri yetişmek üzere yapılandırılan dört yıllık tam zamanlı eğitim veren bir lisans programıdır. Fakültemizde faaliyet gösteren ve öğrenci kabul eden programlardan üç bölümden biri olan Sağlık Yönetimi Bölümü'ne 2018 yılı itibariyle öğrenci alımı başlamış olup, program YÖK tarafından tanımlanan öğrenci kontenjanının tamamını açıldığı yıldan itibaren doldurmaktadır. Sağlık Yönetimi Lisans Programı için ÖSYM Sınav Yönetmeliği'ne göre 2020 yılı YKS Tercih Kılavuzu'nda 60+2 kontenjan açılmıştır. Aynı yönetmelikte düzenlendiği üzere YKS puan türü Eşit Ağırlık (EA) olarak belirlenmiştir. Toplam 180 kayıtlı öğrencisi bulunan bölümümüzde 2020 yılı itibari ile öğretim üyesi başına 45 öğrenci düşmektedir. Sağlık Yönetimi Lisans Programı Türkçe eğitim veren bir programdır. Fakat bilimsel gelişmelerin güncel olarak takip edilmesi ve bilimsel bilgi üretilebilmesi için öğrencilerin yetkinlikleri arasında olması hedeflenen yabancı dil eğitimi, müfredat içerisinde İngilizce dersleri ile sağlanmaktadır. Bölüm öğrencilerinin mezuniyet öncesi en az bir yabancı dili yetkili kurumlardan yeterlilik belgesi alabilecek düzeyde geliştirmesini desteklemek amacıyla eğitim ve proje alt yapısı planlanmaktadır. Ayrıca eğitim dili Türkçe olan derslerde eğitim materyali olarak en az bir yabancı kaynağın gösterilmesi ve dönem içi materyallerde yabancı literatürden faydalanılması hedeflenmektedir.

01.3. Programın İdari Yapısı Öğretim Kadrosu

Sağlık Yönetimi Bölümü'nde 2 Profesör, 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve kurum içi görevlendirme ile 1 Araştırma Görevlisi Dr. görev yapmaktadır. Sağlık Yönetimi Bölümü iki anabilim dalında bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir. Sağlık Ekonomisi Anabilim dalın ve Hastane İşletmeciliği Anabilim dalında 2'şer öğretim üyesi görev yapmaktadır. Bölüm başkanı bölümün idari süreçlerinin sorunsuz ve kesintisiz şekilde sürdürülmesinde aktif rol oynayarak, takım lideri anlayışıyla diğer öğretim elemanlarının koordinasyon içinde çalışmalarına uygun çalışma ortamını sağlamakla görevlidir. Bölümün tüm hedefleri ve süreçleri katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile sürdürülmekte, tüm paydaşları iş akış süreçlerine dâhil ederek demokratik yönetim anlayışını sürdürmek amaçlanmaktadır.

Sağlık Yönetimi Programı'na ait öğretim kadrosunun mevcut durumuna yönelik detaylı bilgiler aşağıdaki tablolar aracılığı ile bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 1. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Prof. Dr.										1	1	
Doç. Dr.				1								
Dr.Öğr.Üyesi				1								
Arş. Gör. Dr.					1							

Tablo 2. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Ekrem Tufan	10	17
Prof. Dr.	Ayşe San Turgay	10	11
Doç. Dr.	Özge Uysal Şahin	10	9
Dr. Öğr. Üyesi	Didem Hekimoğlu Tunç	12	8
Arş. Gör. Dr.	Ulvi Cenap Topçu	0	0

Tablo 3. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 180 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 5	36
---	----

Tablo 4. Öğretim Elemanlarının Akademik Yayınlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölümleri
Prof. Dr. Ekrem Tufan	53+2	222	35	7
Prof. Dr. Ayşe San Turgay	28	399	50	3
Doç. Dr. Özge Uysal Şahin	23+18=41	156	29	14
Dr. Öğr. Üyesi Didem Hekimoğlu Tunç	5 + 18 = 23	16	15	3
Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap Topçu	15 + 2 = 17	21	2	2
Genel Toplam	364	814	131	29

Tablo 5. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Ekrem Tufan	Anadolu Üniversitesi, Doktora, 1999	-	26	11	26	Yüksek	Düşük	Yüksek
Prof. Dr.	Ege Üniversitesi, Doktora, 2004	-	31	11	25	Düşük	Düşük	Yüksek
Doç. Dr.	Marmara Üniversitesi, SBE, Maliye Teorisi Doktora	-	13		3 yıl 8 ay	Yok	Düşük	Orta
Dr. Öğr. Üyesi	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Doktora ANKARA Üni 2019	-	11	6 ay	6 ay	Yok	TRT Eğitim ve Araştırma Dairesi	Düşük
Arş. Gör. Dr.	İşletme Doktora ÇOMÜ 2019	-	4	9	-	Yok	Yok	Yüksek

Tablo 6. Öğretim Kadrosunun Tamamlanan Veya Halen Devam Etmekte Olan Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Ekrem Tufan	2	1) Yürütücü 2) Araştırmacı
Prof. Dr. Ayşe San Turgay	4	Araştırmacı
Doç. Dr. Özge Uysal Şahin	3	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Didem Hekimoğlu Tunç	Yok	Yok
Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap Topçu	1	1) GMKA-Teknik Destek, Yürütücü
Genel Toplam	10	

Tablo 7. Öğretim Elemanlarının Aldığı Burs ve Ödüller

Akademik Unvan Ad, Soyad	Burs, Ödül, Destek Adı / Tarihi / Veren Kurum
Prof. Dr. Ekrem Tufan	Yok
Prof. Dr. Ayşe San Turgay	Yok
Doç. Dr. Özge Uysal Şahin	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Didem Hekimoğlu Tunç	En İyi Sözel Bildiri Birincilik Ödülü / Kasım 2019 / Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi
Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap Topçu	1) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı/2011-2019/YÖK 2) Akademik Teşvik/2017, 2018, 2019/ÇOMÜ
Genel Toplam	-

Tablo 8. Öğretim Elemanlarının Marka, Tasarım, Patent Sayıları

Akademik Unvan - Ad,Soyad	Marka, Tasarım, Patent
Prof. Dr. Ekrem Tufan	Yok
Prof. Dr. Ayşe San Turgay	Yok
Doç. Dr. Özge Uysal Şahin	Yok
Dr. Öğr. Üyesi Didem Hekimoğlu Tunç	Yok
Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap Topçu	Yok
Toplam	-

01.4. Programın Vizyon ve Misyonu

Programın Vizyonu; uluslararası eğitim akımlarını ve standartlarını takip ederek Sağlık Yönetimi eğitiminde marka değeri taşıyan, ulusal ve uluslararası tanınırlığı olan bir bölüm haline gelmektir.

Programın Misyonu; içinde yaşadığımız toplumun başta sağlık ihtiyaçları olmak üzere her türlü istek ve ihtiyacını karşılayabilmek için, bilimsel bilgi, teknolojik gelişmeler ve girişimcilik ruhunu bünyesinde barındıran, çağdaş, yenilikçi ve idealist sağlık yöneticileri yetiştirmektir.

Programımızın vizyon ve misyonunu oluşturan temel değerler aşağıda sıralanmıştır:

- Bilimsellik
- Etik
- Eşitlik

- Adalet
- Sevgi
- Saygı
- Hoşgörü
- Dayanışma
- Aidiyet
- Girişimcilik
- İşbirlikçilik
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Kalite ve verimlilik
- Katılımcılık
- Mükemmeliyetçilik
- Yaşam Boyu Öğrenme

01.5. Programın Amacı

Sağlık Yönetimi lisans programının oluşturulmasında kurumsal amaç ve hedefler öncelikle göz önünde tutulmuş, bu amaç ve hedeflere paralel yapıda bir program tasarımı yapılmıştır. Sağlık hizmetlerinde yaşanan sorunları bilen ve bu sorunların üstesinden gelebilecek bilgi, beceri ve tutumlarla donanmış, sağlık kuruluşlarında yöneticilik yapabilecek nitelikte, mesleğin etik kurallarını gözeterek uygulayan, kendisini sürekli olarak yenileyip geliştiren, uluslararası düzeyde kabul edilen ölçütlerde sağlık yöneticileri yetiştirmek lisans programının temel amacı olarak belirlenmiştir. Temel işlemecilik bilimsel bilgi ile donatılmış, ardından müfredat içerisinde ve staj uygulamaları aracılığıyla sağlık sektöründe yönetim biliminin nasıl icra edileceğini, sağlık sektörüne özgü değişkenleri ve olası krizleri yönetebilecek yetkinliklere sahip, teknik bilgisi ve beşeri ilişkileri güçlü, insan odaklı, bütüncül düşünme ve analitik analiz kabiliyetine sahip, bilgi ve iletişim teknolojilerini aktif kullanabilen, yabancı literatürü takip edebilecek ve uluslararası platformlarda kendini ifade edebilecek yabancı dil bilgisine sahip sağlık yöneticisi adayları yetiştirmek amaç edinilmiştir.

01.6. Programın Hedefi

Sağlık Yönetimi lisans programı tasarlanırken göz önünde tutulan kurumsal hedefler şu şekildedir:

- İnsan sağlığını bozan ekonomik, psikolojik, sosyal ve kültürel etmenleri tanıma
- Sağlık hizmetlerinin sunulması, örgütlenmesi ve finansmanını bilme.
- Hastalıkların nedenleri, tanı ve tedavilerinde bilimsel yaklaşımları anlama ve

benimseme.

- İnsan ve hasta haklarına saygılı olma, hasta bilgilerinin gizliliği ilkesini bir davranış biçimi olarak benimseme.
- Hasta, hekim ve diğer kişilerle ilişkilerinde şefkatli, dürüst ve güvenilir olma.
- Meslek yaşamları boyunca ilişki kuracakları hasta aileleri, meslektaşları ve diğer bireylerle ilişkilerinde doğru, dürüst ve tutarlı davranışlar sergileme.
- Hastalar, hasta aileleri, meslektaşlar ve ilgili diğer kişiler ile yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurma.
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, mesleki uygulamalardaki değişimlere ve toplum gereksinmelerine yanıt verebilmek için bilgiye ulaşma yollarını öğrenme.
- Yaşam boyu ve kendi kendine öğrenmenin önemini kavrama ve benimseme.

01.7. Kazanılan Derece

Sağlık Yönetimi lisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler öncelikli olarak sağlık sektöründe orta ve üst düzey yönetici adayları olarak ve “sağlık yöneticisi” meslek unvanı ile mezun olurlar. Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; Öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları ve 240 AKTS kredisi almaları zorunludur. Ayrıca stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Genel not ortalaması ise yerel krediye göre hesaplanmaktadır.

01.8. Öğrencilerin Programı Seçerken Sahip Olması Gereken Yetkinlikler

Öğrencilerin bir lise mezunu olması gerekliliklerin yanı sıra yeni ÖSYM sınav yönetmeliğine göre 2018 YKS sistemine göre TYT puan türünden 150,000 puan ve üzeri almış olmaları gerekir. Ayrıca analitik düşünebilme, sayısal yetkinlikler, bireysel ve çevresel farkındalık, empati, eksikleri fark edebilme ve sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme, fikir ve proje geliştirebilme, girişkenlik ve girişimci ruha sahip olma, belirsizliklere katlanabilme, mücadeleci ruha sahip olma, okumaktan ve yeni şeyler öğrenmekten zevk alma, yeniliklere ve değişime açık olma, yenilikleri takip etme, öncelikle sağlık sektöründeki gelişmeleri yakından takip etme ve güncel sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme gibi yetkinliklere sahip olmaları bu programda alacakları eğitim sürecinde onlara katkı sağlamaktadır.

01.9. Öğrencilerin Öğrenimleri Sonunda Sahip Olacağı Yetkinlikler

Sağlık Yönetimi lisans programını başarıyla tamamlayan öğrencilerimizi öncelikle yaşadıkları toplumun ihtiyaçlarının farkında olma ve bu ihtiyaçları en üst düzeyde karşılayabilecek akılcı ve yenilikçi çözüm önerileri geliştirebilecek nitelikte olmaları

beklenmektedir. Öğrencilerimiz, lisans eğitimi boyunca alacakları işletme bilimi ile ilgili bilgiler sayesinde bir örgütün kuruluş aşamasından itibaren tüm süreçlerini yürütebilecek kabiliyette olmalarının yanı sıra aldıkları iletişim, sosyoloji ve psikoloji dersleri ile insan ilişkilerini idare edebilen ve kendini her türlü ortamda başarılı bir şekilde ifade edebilen bireyler olacaklardır.

01.10. Programın Mevcut Öğrenci Profili

Sağlık Yönetimi bölümü 2019 yılında tercih edip kazanan öğrencilerimizin %88,7'si farklı şehirlerden üniversite eğitimi almaya gelmektedir. İstanbul, Ankara, Bursa, İzmir Balıkesir ve Tekirdağ gibi büyükşehirler başta olmak üzere Ordu, Manisa, Yalova gibi pek çok şehirden de tercih eden öğrencimiz bulunmaktadır.

01.11. Program Mezunlarının Mesleki Profili

Sağlık Yönetimi programında mezun olacak öğrencilerimiz kamu, üniversite ve vakıf hastanelerinde, özel hastanelerde, rehabilitasyon merkezlerinde, SGK kuruluşlarının sağlık sigortası ile ilgili birimlerinde, özel sigorta şirketlerinde, ilaç, tıbbi cihaz üreten endüstri kuruluşlarında sağlık araştırma merkezlerinde istihdam imkanı bulabilecektir.

01.12. Programın Paydaşları

Paydaş, bir örgütün amaçlarına ulaşmada etkili olan ya da örgütün kararları ve eylemlerinden etkilenen taraf olarak tanımlanmaktadır. Üniversiteler için en önemli paydaşların öğrenciler, mezunlar, işverenler ve çalışanlar olduğu belirtilmektedir. Üstelik üniversitenin geneli için her bir paydaşın beklentilerinin ve davranışlarının belirlenmesinin güç olacağı ve işlevsel sonuçlar doğurmayacağı olgusundan hareketle paydaşların akademik birimler düzeyinde belirlenmesinin daha uygun olacağı vurgulanmaktadır. Buna göre Sağlık Yönetimi Bölümü için önemli görülen paydaşlar aşağıda sıralanmıştır:

İç Paydaşlar

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Mevcut Öğrenciler
- Rektörlük ve Bağlı Akademik/ İdari Birimler

Dış Paydaşlar

- Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü
- Çanakkale Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
- Çanakkale İl Halk Sağlığı Müdürlüğü
- Diğer Üniversiteler
- Çanakkale Belediyesi
- Çanakkale Valiliği
- Çanakkale Halkı

Sürekli gelişim ve iyileştirme çalışmalarının başlatılması ve sürdürülmesinde kurum üst yönetiminin katkısı kadar, kurumun paydaşlarının görüş ve önerileri ile sağladığı ve sağlayacağı katkılar da gerçekleştirilen iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının vazgeçilmez bir unsurunu oluşturacağına inanılmaktadır. Daha sonraki yıllarda eğitim-öğretim programının belirlenen ana amaç ve hedefler doğrultusunda geliştirilip güncellenmesini sağlamak amacıyla paydaşların görüşlerinin de değerlendirmeye alınması planlanmaktadır. Çok düzeyli, sistematik yaklaşımın, paydaşlardan alınan ve sürekli yenilenen geribildirimler ile birlikte değerlendirildiğinde programın sürekli olarak yüksek kaliteli, yaratıcı ve güncel kalacağı ön görülmektedir.

01.13. Programın İletişim Bilgileri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Sağlık Yönetimi Bölümü
Terzioğlu Kampüsü 17020 Çanakkale – TÜRKİYE

Sağlık Yönetimi Program Danışmanı
Prof. Dr. Ekrem TUFAN
E-posta : etufan@comu.edu.tr
Telefon : 0 (286) 2180018 **Dahili:** (4025)

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, 2018-2020 Birim (Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi) Stratejik Eylem Planı, 2019 Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2018-2022 Program Stratejik Eylem Planı, 2019 Bölüm Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2020-yili-kalite-guvencesi-calismal-r105.html>

02. ÖĞRENCİLER

02.1. Öğrenci Kabulleri

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi lisans programına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile Fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Lisans programımız, YKS sistemine göre EA puan türünden en az 150.000 puan alan adayları kabul etmektedir. Programın örgün öğretim kontenjanı 2020 yılı itibariyle 60+2 olarak belirlenmiştir. Programın eğitim dili Türkçe'dir ancak iki yıl sonra derslerin %30 oranında İngilizce olması planlanmaktadır.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü lisans programı, ilk olarak 2018 yılında öğrenci kabul etmiş, dolayısıyla henüz mezun vermemiştir. Programın ikinci yılına ait doluluk oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılında bir öğrenci okul birincisi kontenjanı ile kaydolmuştur. 2018 yılında genel kontenjana aktarılan bir okul birinciliği kontenjanı ile birlikte 61 kontenjan 256,94609-302,77337 ve 2019 yılında boş kalan iki okul birinciliği kontenjanının genel kontenjana aktarılması ile 62 kontenjan 271,16503-339,04368 puan aralığında öğrenci kabul etmiştir. Bunlara ek olarak 2018 yılında 1 öğrenci yatay geçiş ile kayıt yaptırmış, 2019 yılında ise 2 öğrenci ek kontenjan, 3 öğrenci yatay geçiş ve 5 öğrenci YÖS/kendi imkânları ile programa dâhil olmuşlardır. 2020 yılında ise 60+2 kontenjan 276,13347-304,42442 puan aralığında öğrenci kabul ederek %100 oranında doldurulmuştur. Mevcut durumda 197 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Sağlık Yönetimi programına kaydolun öğrencilerin programdan mezun olabilmeleri için programdaki tüm dersleri başarmış olması, asgari 240 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasınının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. Bu bölüm mezunları, kamu ve özel sektöre bağlı çeşitli sağlık kurum ve kuruluşlarında çok geniş bir hizmet alanında idari, mali ve teknik işlerden sorumlu yönetici olarak görev yapabilirler (Sağlık Bakanlığına, üniversitelere bağlı hastaneler ve özel hastaneler, ilaç ve tıbbi cihaz satan firmalar, sigorta şirketleri vb). Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve çeşitli kamu kurumlarında da müfettişlik ve uzmanlık gibi görevler yapabilirler. Ayrıca yüksek lisans ve doktora programlarına başvurabilirler. Bu bağlamda, program, teknik ve sosyal becerileri yüksek öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Tablo 9. Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Kuruluşumuzdan Günümüze Kadar Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	197
Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	190
Toplam Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı	190

Tablo 10. Programdan Mezun Olan Öğrenci Sayısına Yönelik İstatistikler

Sağlık Yönetimi	-
Genel Toplam	-

Tablo 11. Programa Merkezi Yerleştirme Sınavıyla Kayıt Olan Öğrenci Sayısı

Yıl	Kayıt Yapan Öğrenciler	Toplam
Sağlık Yönetimi 2018	61 + 1 (okul birincisi) + (1 yatay geçiş)	62 (+ 1 = 63)
Sağlık Yönetimi 2019	62 + (2 ek kontenjan + 3 yatay geçiş + 5 YÖS)	62 (+ 10 = 72)
Sağlık Yönetimi 2020	62	62
Toplam Öğrenci Sayısı		186 (197)

Tablo 12. Öğrencilerin Derslere Devam Durumları

Derslere Sürekli Devam Eden Ortalama Öğrenci Sayısı	
Sağlık Yönetimi	165
Genel Ortalama	165

Tablo 13. Son 2 Yıla Ait Merkezi Yerleştirme Sınavı Puanlarımız

Yerleşim Dönemi	Taban	Tavan
2018 YKS	256,94609	302,77337
2019 YKS	271,16503	339,04368
2020 YKS	276,13347	304,42442

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Programın Eğitim Bilgi Sistemi sayfası, Fakülte 2019 faaliyet raporu, Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu web sitesi, ÇOMÜ Öğrenci İşleri – taban puan istatistikleri, ÖSYM sınav sonuçlarına ilişkin sayısal bilgiler

Elektronik bağlantılar:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>

<http://cuby.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-buros.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/istatistikler/comu-son-10-yila-ait-taban-puanlar.html>

<https://www.osym.gov.tr/TR,19418/2020.html>

02.2. Yatay ve Dikey Geçişler Çift Anadal ve Ders Sayma

Resmî Gazete’de 24/4/2010 tarih ve 27561 sayı ile yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen esaslar uyarınca, Sağlık Yönetimi lisans programına eş değer programlardan yatay geçiş ile ya da Meslek Yüksek Okullarının aynı ya da benzeri önlisans programlarından dikey geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir.

Öğrenciler, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi dışında daha önce kayıt oldukları yükseköğretim kurumlarından veya denkliği kabul edilmiş bir kuruluştan almış ve başarmış oldukları derslerden muafiyet istekleri derslerin içeriğinin, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nde verilen ders içerikleriyle uygun olması ve Fakülte kurulları tarafından uygun bulunması durumunda öğrenciler bu derslerden muaf tutulabilirler.

Öğrenciler, diğer bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı veya başarı duruma göre yatay geçiş ile Sağlık Yönetimi Programına kayıt yaptırdığı takdirde, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda yeterli “yeterli” ve benzeri notlarla geçtikleri dersler “CC” olacak biçimde ÇOMÜ ders notuna dönüştürülür. Yatay geçiş yapan öğrenciler en az CC ile başarılı oldukları dersler için öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk haftasında öğrenci işlerine başvurarak, bu derslerden muaf tutulmayı talep edebilirler. Fakültemiz Dekanlığı, muafiyet taleplerini değerlendirmek için ilgili programın danışmanından görüş alarak hangi derslerin denkliğinin sağlandığını ve öğrencinin bu dersleri geçmiş kabul edileceğini kararlaştırır. Öğrenci muaf sayılmadığı dersleri tamamlamak zorundadır. Öğrencilerin diğer örgün öğretim programlarında daha önceden başardığı ve muaf sayıldığı dersler Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22nci maddesinde belirlenen usullere göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır.

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu üniversitemize kayıt yaptıran ve muafiyet talebinde bulunanlar, genel not ortalamalarının 2.00 ve üzeri olması ve üst yarıyıldan ders almak istemeleri durumunda, öğrencinin içinde bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam kredisinin o yarıyılın toplam kredisinin en az yarısı olması koşuluyla bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Öğrencinin üst yarıyıldan ders alması, içinde bulunduğu yarıyılı değiştirmez. Ayrıca öğrenci dilerse, muafiyet kararının alındığı yarıyıldan başvurmak koşuluyla, muaf sayıldığı dersi tekrar alabilir.

Sağlık Yönetimi Bölümü çift anadal programı kapsamında Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü ile protokol anlaşması hazırlık aşamasındadır. 2020 yılı içerisinde protokol imzalanması planlanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Programın Eğitim Bilgi Sistemi sayfası, Fakülte 2019 faaliyet raporu, Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu web sitesi, ÇOMÜ Öğrenci İşleri, Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu – Öğrenciler için Formlar

Elektronik bağlantılar:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>

<http://cuby.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-buros.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://cuby.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar.html>

02.3. Öğrenci Değişimi

Sağlık Yönetimi programı öğrencileri, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından açıklanan şartları yerine getirmeleri durumunda yurt içi ya da yurt dışı öğrenci değişim programlarına başvurma hakkına sahiptir. Henüz yeni bir program olmasına rağmen Erasmus programı kapsamında Sağlık Yönetimi programı ile Bulgaristan'dan "University of Agribusiness and Rural Development", Romanya'dan "University of Craiova" ve İtalya'dan "La Sapienza di Roma" arasında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine yönelik Erasmus+ Programı, Moldova'dan Academy of Economics Studies of Moldova (ASEM) ile Mevlana Programı kapsamında ikili anlaşmalar yapılmıştır. Zaman içinde ikili anlaşmaların geliştirilmesi hedeflenmektedir. Aynı zamanda MEDISOFT ve SISOFIT Hastane Yönetim Sistemlerinin öğrencilere eğitimlerinin verileceği işletim programları için protokol anlaşmaları imzalanmış ve uygulamalı dersler başlatılmıştır.

Sağlık Yönetimi Bölümü, öğrencilerin hem yabancı dil hem de sosyal becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak öğrenci hareketliliğini desteklemekte, aynı zamanda bu amaca ulaşılabilmesi için gelen öğrencilere yönelik olarak da planlama yapmaktadır. Bu amaçla programın İngilizce ders sayısının artırılması, öğrencilerin gelen öğrencilerle ilişkilerinin artırılmasını sağlayacağı ve öğrenci hareketliliğinin yalnızca giden öğrenciler açısından değil, gelen öğrenciler açısından da öğrenim kalitesini artıracakları öngörülmektedir. Ayrıca Erasmus programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar idari ve akademik personelinde gelişimine yönelik olarak da imkânlar sunmaktadır. Akademik personelimizin yabancı dil yeterlikleri ve yurtdışı deneyimleri bu olanaklardan faydalanma konusunda programın avantajıdır.

Bunların dışında, bölümümüz öğrencileri ÇOMÜ kapsamında düzenlenen seminer, konferans, etkinlik, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım göstermektedir. Öğrencilerden bursa ihtiyaç duyanlar Devlet ve özel sektörde burs veren kurumlara yönlendirilmiştir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersi kapsamında ve "ÇOMÜ Öğrencileri Ecdadı ile Buluşuyor" projesi adı altında 1. sınıf öğrencilerine yönelik Şehitlik ziyaretleri yapılmıştır. Aynı zamanda COMU Kütüphane çalışması için oryantasyon eğitimi, İŞKUR tarafından "İş Arama Becerileri" eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Bölümümüz öğrencilerinden ikisi Small Business with Flowers adlı AB Projesi (Romanya) ile 10 gün süre ile Avrupa Birliği Gençlik Projesi kapsamında katılımları gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında Erasmus, Farabi ve Mevlana Programlarından 2 öğrenci yararlanmıştır.

Ayrıca, bölümümüz öğretim üyelerinin ERASMUS kapsamında diğer ülke okulları ile yapmış olduğu anlaşmalar kapsamında Ülkemize gelen yabancı öğretim elemanları, bölüm öğrencilerine farklı konularda seminer vermektedirler. Sağlık Yönetimi eğitim-öğretim dönemi içerisinde her pazartesi bölüm seminerleri düzenlemektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Programın Eğitim Bilgi Sistemi sayfası, Fakülte 2019 faaliyet raporu, ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü – İkili Anlaşma Listesi

Elektronik bağlantılar:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>

<http://erasmus.comu.edu.tr/ikili-anlasma/anlasma-listesi-aktif.html>

02.4. Danışmanlık ve İzleme

Sağlık Yönetimi Programı bünyesinde öğrencilerin derslerle ilişkileri ve genel anlamda eğitim-öğretim ihtiyaçlarının tespit edilip giderilmesi amacıyla danışmanlık işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda ders kayıtları, ders ekleme/değiştirme işlemleri ile sınav komisyonu oluşturma ve uygulama dersi faaliyetlerine ilişkin danışmanlık yapılmaktadır. Danışmanlık yalnızca örgün eğitimle doğrudan ilişkili sorunlar hakkında değil, öğrencinin üniversite hayatına alışması, sunulan olanaklardan en iyi biçimde faydalanmasının sağlanması, sorun çözme yetenekleri ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi konularıyla da ilgilidir. Bu anlamda öğrencinin lisans eğitimini başarılı biçimde değerlendirmesi hedeflenmektedir. Öğrencinin ders başarısını bireysel ve toplu sınav notları ve derslere katılımı ile izlenmekte, öğrencilerin değerlendirmeleri önemsenerek sürekli iyileşme ve sorun çözme yoluna gidilmektedir. Böylece öğrencinin en yüksek düzeyde yarar sağlayabileceği ve olası sıkıntıların oraya çıkmadan çözüme kavuşturulacağı bir ortam oluşturulması arzulanmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Programın Eğitim Bilgi Sistemi sayfası, Fakülte 2019 faaliyet raporu, Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu web sitesi, ÇOMÜ Öğrenci İşleri, Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu – Öğrenciler için Formlar

Elektronik bağlantılar:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241><http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>

<http://cuby.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-buros.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://cuby.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar.html>

02.5. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin başarı değerlendirmeleri ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme ve mazeret sınavları ile yapılmaktadır. Sınavlarla ilgili süreçlerde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilkeleri geçerlidir.

Anılan sınavlardan ara sınav, dönem ortasında öğrencilerin dersle ilişkilerini değerlendirmek ve kalan süreyi daha verimli geçirebilmek için yapılan sınavdır. Yarıyıl sonu sınavı ise takvimi yarıyılın sona ermesi ile başlamak üzere Senato tarafından belirlenen ve ilgili yarıyılta derslerin amaçlarına ulaşma durumunu ve öğrencilerin dersten ne ölçüde başarılı olduklarını belirlemek için yapılmaktadır.

Öğrenci, belgeleyebileceği haklı ve geçerli bir mazereti olması durumunda ilgili yönetim kurulunun kararı ile ara sınav ya da yarıyıl sonu sınavı için bir hafta içinde mazeret sınavına alınabilir. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavında başarılı olamaması durumunda, dersteki başarısını tekrar değerlendirebileceği bütünleme sınavı hakkı vardır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz, giremeyen öğrenciler başarısız sayılır.

Öğrenciler, ara sınav, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme ve mazeret sınavları dışında girebilecekleri tek ders sınavı ve ek sınavlar mevcuttur. Yalnızca bir dersten başarılı olamamış ve mezun olma durumunda olan öğrencilerin girebilecekleri tek ders sınavı, bir yarıyılıda sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için sınavın yapılacağı dönemde kayıt yenilemeleri ve ilgili dersin ödev, devam gibi gerekliliklerini yerine getirmiş olmaları gerekir. Ek sınav hakları ise azami öğrenim süresi sonunda mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

Tüm sınav sonuçları, dersin öğretim elemanı tarafından on beş gün içinde Öğrenci Bilgi Sistemi ekranında ilan edilir. Öğretim elemanı sınav belgelerini sonuçları açıkladıktan sonra üç yıl süre ile saklamakla yükümlüdür. Derslerde devamsızlık sınırını aşacak ölçüde katılım sağlamayan öğrencilerin sınava girme hakkı olmadığı gibi, dersten başarısız sayılırlar.

Öğrencilerin ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, seminer, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, şekli, başarı notuna katkı oranları toplamda %40 ve yarıyıl sonu/bütünleme sınavlarının başarı notuna katkı oranları %60 olacak şekilde belirlenerek öğrenimin ilk iki haftasında öğrencilere bildirilir. Dersin öğretim elemanı tarafından, her ders için öğrencilerin aldıkları başarı notları 100 puan üzerinden ele alınarak başarı notu değerlendirme tablosuna uygun olarak dersin yarıyıl sonu başarı notu harfli ve katsayılı not biçiminde, aşağıdaki tablodaki gibi takdir edilir:

90-100 Puan - AA Katsayı 4.0, AKTS notu A)
85-89 Puan - BA (Katsayı 3.5, AKTS notu B)
80-84 Puan - BB (Katsayı 3.0, AKTS notu B)
70-79 Puan - CB (Katsayı 2.5, AKTS notu C)
60-69 Puan - CC (Katsayı 2.0, AKTS notu C)
55-59 Puan - DC (Katsayı 1.5, AKTS notu D)
50-54 Puan - DD (Katsayı 1.0, AKTS notu E)
40-49 Puan - FD (Katsayı 0.5, AKTS notu F)
0-39 Puan - FF (Katsayı 0, AKTS notu FX)
Yeterli - YE (Katsayı -, AKTS notu S)
Yetersiz - YS (Katsayı -, AKTS notu U)
Devamsız - DS (Katsayı 0(Kredili dersler için), AKTS Notu NA)

Buna göre öğrenci;

- (AA), (BA), (BB), (CB) veya (CC) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.
- (DC) veya (DD) notlarından birini almış ise o dersi “koşullu” başarmış sayılır.
- (FD) ve (FF) notlarından birini almış ise o dersi başaramamış sayılır.
- Kredisiz olan dersler ile stajların devamsızlık ve başarı değerlendirmelerinde; (YE) yeterli, (YS) yetersiz, (DS) devamsız sayılır.
- Girmeye hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen ortak zorunlu derslerinden alınan (YE) ve (YS) notları ile kredisiz dersler için (DS) notları ağırlıklı not ortalamasının hesabında dikkate alınmazlar; ancak kredili derslerde (DS)’nin karşılığı 0.00 sayılır. Bir dersten başarılı sayılabilmek için diğer şartlara ek olarak o dersin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 puan almak gerekir, alamayanlar not ortalaması ne olursa olsun başarısız (FD ve altı) sayılır.

Böylelikle öğrencilerimizin başarı durumları, üniversitemiz sınav yönetmeliğinin 22. maddesine göre derslerden almış oldukları notlar ve derslerin kredileri ile hesaplanan “Yarıyıl/Dönem Not Ortalaması (DNO)” ve “Genel Not Ortalaması (GNO)” değerleriyle izlenmiş olur. DNO bir yarıyıldaki aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi, GNO ise tüm yarıyıllarda aldıkları derslerin her birinin kredisi ile bu derslerden alınan notların çarpımları toplamının tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. 27/09/2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans- Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca 2014 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için şu hüküm uygulanır: “(DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00 ve üzeri ise koşullu başarılı sayılır; (DC) veya (DD) notlarından birini almış ve GNO’su 2.00’in altında ise koşullu başarısız sayılır.”

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Programın Eğitim Bilgi Sistemi sayfası, Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu web sitesi, ÇOMÜ Öğrenci İşleri, ÇOMÜ Öğrenci İşleri –

mevzuat, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Elektronik bağlantılar:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241>

<http://cuby.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-burosuna.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/mevzuat.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

02.6. Programdan Mezuniyet Koşulları

Sağlık Yönetimi Programından mezun olabilmek için öğrencilerin 240 AKTS değerindeki dersten başarılı olması, zorunlu dersleri tamamlaması ve genel not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. 2018 yılında öğrenci almaya başlayan Sağlık Yönetimi Programı henüz mezun vermemiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Programın Eğitim Bilgi Sistemi sayfası, Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu web sitesi

Elektronik bağlantılar:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241>

<http://cuby.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-burosuna.html>

03. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

03.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleki ve toplumsal beklentileri karşılmasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, sağlık yönetimi programının tüm yönleriyle ilgili bilgi ve beceriler yanı sıra sosyal bilimciye ve yöneticiye yakışır tutum ve davranışın kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ayrıca her yarıyıl yapılan teknik gezi, seminer ve konferanslarla bu durum perçinlenmektedir. Programımız, çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı başarılı çalışmalara imza atacak nitelikli sağlık yöneticileri ile özel sektör, kamu ve STK'ların nitelikli eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu çerçevede Sağlık Yönetimi Bölümü'nün Amacı; kamu ve özel sağlık kuruluşlarının faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisine adapte olmuş sağlık yöneticileri yetiştirmektir. Programız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Bu çerçevede tüm mezunlarımız;

- a) Kamu veya Özel Sağlık Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler,

b) Program mezunları çoğunlukla; sağlık kurum ve kuruluşlarının muhasebe, finans, sigortacılık, insan kaynakları, halkla ilişkiler, kurumsal iletişim, pazarlama, satış, lojistik vb. Çalışma alanlarında istihdam edilebilirler,

c) Yaşam boyu renme bilinciyle akademik gelişimlerine devam edebilirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri:

<http://sađlik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://sađlik.cuby.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>

03.2. Program Amaçlarının ğrencilerin Kariyer Hedeflerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümü'nün misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu renmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Sağlık Yöneticisi yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm i ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla iştişare edilip güncellenmiştir. Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiyen en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. ğrencilerimize sürekli gelişen sağlık yönetimi

alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve kurum ziyaretlerine gidilmektedir. Sağlık Yönetimi bölümünden mezun olan öğrenciler başta yönetim olmak üzere kamu ve özel sektör sağlık kurum ve kuruluşlarının tüm idari bölümlerinde çalışma olanaklarına sahiptirler. Bölümü başarıyla tamamlayan öğrenciler sağlık kurumlarının muhasebe, finansman, pazarlama, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, UBYS Eğitim Bilgi Sistemi.

Kanıt linkleri: <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/bolum-hakkinda.html>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisans/>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisansustu/>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>

03.3. Program Amaçlarının Kurum ve Birim Özgörevlerine Uygunluğu

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümü'nün misyonu ve eğitim amaçları Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin özgörevleriyle uyumludur. Bu uyum yukarıdaki bölümlerde olduğu gibi bu bölümde de açıkça aktarılmıştır.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi olarak biririmimiz bölgenin ihtiyaçları kapsamında uzmanlaştığımız alanlarda yenilikçi projelerle;

Eğitim kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunlara duyarlı, aranan eleman yetiştirmeyi, Bölgemizdeki mevcut sorunlara çözümler üretmek ve yeni ürün geliştirmeyi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin dünya üniversitesi olma vizyonuna destek sağlamayı kendisine misyon edinmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz biririmimiz ise;

Bilimsel ve eğitsel tüm araçları etkin kullanarak, öğrencilerimize değer katan çözümler üretmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, Üniversitemizin imkanları ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerini Üniversitemizin en önemli paydaşı bilmek,

Öğrencilerin Üniversite yaşamına uyumunu hızlandırmak için oryantasyon programları da dahil, çeşitli iç etkinliklerde bulunmak,

Akademik ve idari kadroların öğrencilere karşı davranışlarına düzeyli ve memnuniyet oluşturacak standartlar getirmek ve bunları uygulamak,

Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerde ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,

Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için destek çalışmaları gerçekleştirmek,

Çalışanlarımızın kariyer hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek sağlamak,

Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,

Birimlerde ve bireylerde sürekli gelişim anlayışını egemen kılmak ve gerçekleştirmek,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde yeni yöntem ve uygulamalarla diğer üniversitelerdeki eşdeğer birimlere önderlik etmek,

Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle motive ederek uluslar arası düzeyde ön plana çıkabilen eserler vermelerini sağlamak,

Bilimsel araştırmaların kapsam alanını genişletmek amacıyla, çalışmaların sadece ulusal değil, uluslar arası alanda da yapılabilmesi için gerekli tüm destekleri sağlamak ve farklı disiplinlerde ekipler oluşturulmasına öncülük etmek,

Üniversitenin tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşları en üst düzeyde mutlu etme anlayışı ve amacıyla gerçekleştirmek,

Hizmet ve eğitim seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerilerini değerlendirmek,

Daha etkili ve verimli eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kalite yönetim sistemimizi sürekli iyileştirmek,

İç paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek ve kurumsal bilinci geliştirerek yaygınlaştırmak,

Akademisyenlerin iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini daha etkin ve verimli hale getirerek, iç ve dış çevrenin bilimsel bilinçten daha fazla yararlanmasına imkan hazırlamak,

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi yöneticilerini, yönetici geliştirme programları düzenleyerek modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak,

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak,

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak,

Yönetimsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek,

Bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik problemlerine yönelik çözüm çalışmalarında bulunmak,

Bölgenin sanayi ve hizmet kuruluşlarıyla bölge kalkınmasına daha fazla katkıda bulunacak işbirlikleri gerçekleştirmek,

Üniversite-Sanayi işbirliğini etkin bir şekilde gerçekleştirirken kapsam alanını tüm bölgeyi içine alacak şekilde genişletmek,

Günümüz teknolojisine uygun, kamu ve özel sektör işletmelerine ve sanayinin beklentilerine cevap verecek yeterlilik ve çeşitlilikte bilgi donanımına sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmek,

Bölgesel ihtiyaçlara göre araştırma projeleri geliştirilerek, bölgemize değer katmayı başlıca amaç ve hedefleri arasına koymuştur.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi yönetimine bağlı programımızdaki tüm öğretim elemanlarımız da bu öz görevlere uygun biçimde hareket etmektedirler. Zira programımız da bu kapsamda kendi öz görevlerini belirleyerek kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarıyla bu öz görevleri içselleştirmiş biçimde aktif olarak uygulamaktadır.

Bu çerçevede Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne bağlı Sağlık Yönetimi Bölümü'nün misyonu ise endüstri 4.0'ın gerektirdiği çağdaş görgü ve bilgi düzeyine ulaşmak için özgün değerlere sahip, araştırmacı bir akademik kadro anlayışıyla çağdaş öğretim teknikleri kullanarak toplumsal değerlere saygılı inovatif girişimlere imza atacak nitelikli sağlık yöneticisi adayları ile kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşları ve STK'ların nitelikli idari eleman ihtiyacı için gerekli donanıma sahip kaliteli insan kaynağını yetiştirmektir. Programımız bu çerçevede;

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye'de tercih edilen;

- Teknolojik gelişmelere duyarlı, toplumun ve sektör temsilcilerinin beklentilerine uygun İnsan kaynağı yetiştiren;
- Uluslararası akademik çevrede bölümümüzü en etkin şekilde temsil eden;
- Öğretim elemanları ile sonuç odaklı bir eğitim profili oluşturan;
- Katılımcı, kendine güvenen bireyler yetiştiren;
- Uluslararası değerlere saygılı, post modern yönetim ilkelerini ve toplam kalite anlayışını benimsemiş, kendini sürekli yenileyen bir program olmak öz görevlerini içselleştirmiştir.

Programımızın amacı kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş işletmecilik anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren uzmanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere bilgi ve teknolojiden en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için ofis bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Özellikle istatistik, ekonomi, girişimcilik ve işletme yönetimi, inovasyon, araştırma- geliştirme, proje yönetimi, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, örgütsel davranış ve örgüt psikolojisi başta olmak üzere ilgili tüm beşeri ve teknik alanlarda kendini yetiştirmeye hevesli;

- Ekip ve proje çalışmalarına yatkın;
- İnsan ilişkileri ve iletişime azami derecede önem veren;
- Girişimcilik ruhuna sahip;
- Bilgisayar bilen (azami Office ve SPSS programları düzeyinde);
- Yabancı dil öğrenmeye önem veren öğrenciler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Görüldüğü gibi, programımızın öz görevleri birim ve kurum öz görevleriyle tüm yönleriyle uyumludur. Hatta birimimizin öz görevlerinin birçoğunu karşılamaktadır. Eğitim amaçlarının yapılandırılmasında birimin ve kurumun öz görevleri göz önüne alınmış, tüm paydaşlarla farklı zamanlarda yapılan toplantılarda dile getirilen, çeşitli anketlerde yansıtılan değerlendirmeler tartışılarak bu amaçlar sürekli gelişim çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Tüm bunlara yönelik haberlerin linkleri de ayrıca kanıt olarak eklenmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Kurum / Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019

Birim ve Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <https://www.comu.edu.tr/misyon-vizyon>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/bolum-hakkinda.html>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisans/>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisansustu/>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>
<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<http://cuby.comu.edu.tr/comu-ogrenci-yasam-kariyer-ve-mezun-iliskileri-koo.html>
<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://cuby.comu.edu.tr/etkinliktakvimi>
<http://cuby.comu.edu.tr/yonetmelikler.html>

03.4. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Belirlenmesi Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip Sağlık Yönetimi uzmanları yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültemiz'in ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:

- Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmî kuruluşlar,
- Yüksek Öğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Özel Sağlık Kuruluşları

- Kamu Sağlık Kurumları
- Araştırma Hastaneleri
- Aile Sağlığı ve Halk Sağlığı Merkezleri
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrencilerimiz ve aileleri,
- Mezunlarımız.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümü'nün misyonu ve eğitim amaçları programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir.

Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgöğervi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Sağlık Yönetimi Bölümü'nün amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Öğretim planları güncellenirken ayrıca MEYOK tarafından bir incelemeye daha tabi tutulmaktadır. Bu gösterge hakkında da ilgili kanıtlar ve linkler ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/bolum-hakkinda.html>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisans/>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisansustu/>

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

<http://cuby.comu.edu.tr/comu-ogrenci-yasam-kariyer-ve-mezun->

<iliskileri-koo.html>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>

<http://cuby.comu.edu.tr/etkinliktakvimi>

<http://cuby.comu.edu.tr/yonetmelikler.html>

03.5. Program Amaçlarına Erişim

Tüm iç ve dış paydaşlarımız ve özellikle öğrencilerimiz ile öğrenci aday arkadaşlarımız Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nün misyon, amaç, hedef, detaylı öğretim planı ve ders içeriklerine programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Ayrıca bu konuda birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta içerisinde biri meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından organize edilen diğeri ise program başkanlığı tarafından verilen en az iki oryantasyon eğitiminde bu bilgilere nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı her dönem başında birinci ve ikinci sınıfta bulunan öğrencilerimize programımızın öğretim planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerini çıktı olarak da iletmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları, Oryantasyon Dokümanları.

Kanıt linkleri: <http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<http://cuby.comu.edu.tr/comu-ogrenci-yasam-kariyer-ve-mezun-iliskileri-koo.html>
<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://cuby.comu.edu.tr/etkinliktakvimi>
<http://cuby.comu.edu.tr/yonetmelikler.html>

03.6. Program Amaçlarının Paydaşlar Dahil Edilerek Güncellenmesi

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümü'nün misyonu, eğitim amaçları, hedefleri ve öğretim planı yukarıda da detaylı olarak aktarıldığı gibi programımızın tüm iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmiş ve içselleştirilip gerekli görüldüğünde bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağımızın ve geleceğin gerekliliklerine uygun olarak yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmiştir ve dönem dönem de (en geç 3 yılda bir) güncellenmeye devam etmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgöğrevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgöğrevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut önlisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar her akademik yıl yılda bir kez tekrarlanmaktadır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmaktadır. Bu da Sağlık Yönetimi Bölümü'nün amaçlarına ulaşması yolunda program misyon, amaç, hedef ve öğretim planının iç ve dış paydaşlar sürece dahil

edilerek belirlendiğinin açık bir göstergesidir. Gerekli tüm kanıtlar ekte bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri: <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/bolum-hakkinda.html>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisans/>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisansustu/>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>
<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>

03.7. Program Amaçlarına Ulaşıldığına Dair Test Ölçütleri

Programımızın özgörev, amaç, hedef ve öğretim planı üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçlar ve hedefler dikkate alınarak hazırlanmıştır. İlgili akademik kurullarda bölümün ve programımızın daha önceki yıllarda belirledikleri amaç ve hedeflerinin ne denli başarılı olduğu, eğitim ve öğretim programlarının öğrencilerin gereksinimleri ile hangi oranda örtüştüğü yine bölümümüz, programımız, birim yöneticilerimiz, birim Bologna koordinatörümüz ve/veya üniversitemiz tarafından belirli periyotlarla organize edilen çeşitli iç ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirmektedir. Zira Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de tanımlamıştır. Mezunların bu yeterliliklere ne kadar sahip olduğu hakkında birim web sitemiz aracılığı ile ölçümler yapılmaktadır. Ayrıca programımız, bölümümüz ve/veya birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir.

Bu toplantıların yanı sıra programımızın çıktı olarak gerçekleştirdiği anketler ve bunların dışında da birimimizin web sitesinde bulunan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı iş yerlerinin değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına bilgi işlem daire başkanlığımız aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, 5 yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu özdeğerlendirme raporu da gerekli test ölçümlerinin birçok farklı yöntemle yapıldığına dair kanıtları içermektedir. Ek olarak daha profesyonel ve öznel online test ölçütleri de geliştirmek için program başkanlığımız birim yöneticiliğimiz ile birlikte gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri :

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/bolum-hakkinda.html>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisans/>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/lisansustu/>
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/kalite-guvencesi/>
<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular>
<http://cuby.comu.edu.tr/comu-ogrenci-yasam-kariyer-ve-mezun-iliskileri-koo.html>
<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/haberler>
<http://cuby.comu.edu.tr/etkinliktakvimi>
<http://cuby.comu.edu.tr/yonetmelikler.html>

04. PROGRAM ÇIKTILARI

04.1. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarının Sürekli İyileştirmeye Yönelik Kullanımı

Bölümümüzün stratejik planında yer alan **STRATEJİK AMAÇ 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak** amacı altında yer alan **Stratejik Hedef 1: Bilimsel, girişimci, farklılık yaratan ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi** kapsamında belirlediğimiz **Strateji 1.1. Sağlık Yönetimi alanında diğer üniversitelerdeki benzer bölümlerden farklı seçmeli dersler koyarak, öne çıkmak** stratejisinin başarısını ölçmek için yılda bir kez bu konuda bölüm kurulu toplantısı yapılmaktadır. Yeni derslerin eklenmesi için bu toplantıda öneriler alınmakta ve normal zamanlarda yüz yüze, Covid19 döneminde ise Teams ve Zoom üzerinden öğrencilere iletilerek, talep olup olmadığı öğrenilmektedir. Öğrencilerin ağırlıklı olarak benimsedikleri dersler seçmeli ders olarak konmaktadır.

Benzer şekilde aynı stratejik hedef altında belirlediğimiz **Strateji 1.2. KOSGEB Girişimcilik ve Avrupa Birliği projeleri ve Sağlıkta Kamu&STK İşbirliği dersleri ile alanda uygulamalı ve yenilikçi eğitim vermek** stratejisine ulaşıp, ulaşılmadığı öğrencilere dönem sonunda yapılan anketlerle ortaya konmaktadır.

Aynı stratejik hedef altında yer alan **Strateji 2.2: Word, Excel, Endnote, animasyonlu sunum teknikleri, Turnitin ve Mendeley gibi programların üst düzeyde kullanımının sağlanması** için Bilgi Teknolojisi Dersi dışında ayrıca seminer programları ile bu programların kullanımı anlatılmaktadır. Bu konudaki başarıyı ölçmek için üçüncü sınıftan itibaren verilen araştırma ödevlerinin Turnitin sistemi üzerinden teslim alınması ve öğrencilerin bunların hazırlanmasında yararlandıkları Word, Excel, PowerPoint ve Mendeley programlarının ne kadar efektif kullandıkları dönem sonlarında yapılan bölüm kurulunda değerlendirilmektedir. Bu konudaki eksiklikler yeniden faaliyet planlaması yapılarak tamamlanmaktadır. Yine bu kapsamda, her yıl dönembaşı bölüm başkanının gözetiminde birinci sınıflara küçük gruplar halinde uygulamalı kütüphane oryantasyonu yapılmaktadır. Bunun başarısı yine dönemsonundaki bölüm kurulunda tartışılmaktadır. Kütüphanenin etkin kullanılması için her sınıftan bir kütüphane temsilcisi seçilmekte, bu temsilci kütüphanenin web sayfasında yer alan eğitim duyurularını takip ederek, ilgili sınıfın whatsapp grubundan duyurmaktadır. Bunun başarısı ise bu eğitimlere katılan öğrencilerden eğitim sonrasında istenen sertifikaların sayısından anlaşılmaktadır.

Dış paydaşlarla yılda bir kez toplantı yapılarak, bölümümüz hakkında bilgiler verilmekte ve görüş ve önerileri alınmaktadır. Benzer bir toplantı iç paydaşlarla da yapılmaktadır.

Bunun yanında, **STRATEJİK AMAÇ 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak** başlığı altında yer alan **Stratejik Hedef 1: Derslerin, üniversite ve üniversite dışından alanında en iyi olan akademisyenlere objektif ders yazılması** stratejisi başarıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda örneğin Mesleki İngilizce Dersi, bölümde dört akademisyenin dil yeterliği olmasına rağmen Newcastle College ve Harvard University’de post-doc yapmış, Prof. Dr. Akın Çayır’a verilmiştir. Bu akademisyenimiz aynı zamanda, **Strateji 1.1. Öncelikle, alanında SSCI indeksinde yayını olan akademisyenlere ders teklif edilmesi** stratejimizle de uygundur. Yine STRATEJİK AMAÇ 2’yi başarmak için belirlenen **Strateji 1.2. Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak** stratejisi kapsamında Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü ile çift anadal, Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü ile yandal protokolleri imzalanmıştır.

Stratejik Hedef 2: Uluslararası akreditasyonu sağlamak hedefi altında yer alan **Strateji 2.1. Gerekli alt ve üst yapı hazırlıklarını sağlamak** stratejisine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu stratejinin başarılması için bölümümüzden bu alanda deneyimi olan bir hocamız (Dr. Öğr. Üye. Didem Hekimoğlu Tunç) görevlendirilmiştir.

Strateji 2.2: İngilizce dil bilgisi uluslararası akreditasyona uygun akademisyen istihdam edilmesi, mevcut akademisyenlerin dil yeterliliklerinin arttırılması stratejimiz büyük oranda başarılmıştır. Bölümümüzde görev alan beş akademisyenden dördü, YÖK’ün İngilizce ders anlatma kriterlerinden birisi olan Yökdil veya YDS’den en az 80 alma koşu sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde bir ilki gerçekleştirip, %30 İngilizce Sağlık Ekonomisi Yüksek Lisans Programı açılmıştır.

Stratejik Hedef 3: Bölümün uluslararasılaşmasını sağlamak kapsamında 2020 yılında uluslararası iki sempozyuma ortak olduk. Bunlar, doktora öğrencilerine yönelik Moldova’nın başkenti Kişinev’de online olarak gerçekleştirilen Dezvoltare prin Cercetare și Inovare – 2020, diğeri ise Romanya’nın Craiova kentinde online gerçekleştirilen <http://feaa.ucv.ro/conferinta/index.php/en/> sempozyumudur.

Strateji 3.1: Uluslararası işbirliği kapsamında Erasmus vb. projeler yazmak ve/veya ortak olmak stratejisi kapsamında uluslararası sempozyumlara katılarak, yeni ortaklar bulmakta ve Erasmus ve Mevlana anlaşmaları yapmaktayız. Bu kapsamda bölümümüzün, Romanya, İtalya ve Bulgaristan'daki üniversitelerle Erasmus, Moldova'daki bir üniversite ile Mevlâna protokolü imzaladık. Bu kapsamda, Romanya'dan iki kez meslektaşlarımız staff mobility kapsamında gelip, bölümümüzde ders verdiler.

STRATEJİK AMAÇ 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi, Stratejik Hedef 1: Paydaşlarla hızlı ve etkili iletişim kurmak kapsamında belirlediğimiz **Strateji 1.1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması**'na yönelik sosyal sorumluluk projeleri yazılmıştır. Bunlar arasında, öğrencilerimizin örme bebek yapıp, Çanakkale M.A.E. Devlet Hastanesi ve ÇOMÜ Tıp Fakültesi Hastanesi'nde yatan çocuklara armağan edilmesi ve yine aynı çocukları eğlendirmek için palyaço ekibi kurulmuş ve özel bir tiyatrodaki drama dersi, psikologdan ise çocuk psikolojisi eğitimleri alınacaktır. Bunun yanında, Covid19 öncesi dönemde hemen hemen her Pazartesi günü farklı alandan bir konuşmacı davet edilmiştir.

Strateji 1.2. Bölgedeki sağlık kurumlarının düzenli olarak ziyaret edilmesi kapsamında Çanakkale M.A.E. Devlet Hastanesi ziyareti gerçekleştirilmiş ve uygulama derslerimiz için protokol yapma kararı alınmıştır.

Strateji 1.3. Paydaşların bölümünün stratejik planını değerlendirmesi kapsamında bir anket formu oluşturulacaktır. Bu konuda henüz bir uygulamamız yoktur. İlk mezunlarımızı verdiğimizde kurulacak mezunlar derneğinde bu kapsamda destek istenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4: Kurum Kültürünün Geliştirilmesi, Stratejik Hedef 1: Öğrenci akademisyen iletişiminin sağlıklı yürütülmesi kapsamında belirlenen **Strateji 1.1: Her dönem, öğrencilerle dönemsonu değerlendirme toplantısı yapılması** düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Strateji 1.2: Dönemsonu ders değerlendirmesi amaçlı öğrenci anketlerinin mutlaka değerlendirilmesi ve öğrenci ve paydaşlarla paylaşılması. Bu strateji kapsamında üniversitemiz bazında bir anket uygulanmaktadır. Anket sonuçları derslerde öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu yıl itibarıyla paydaşlarımızla da paylaşılacaktır. Anket sonuçları, ders dağılımlarında etkili olmaktadır.

Strateji 1.3: Yurtiçi ve yurtdışı teknik ve turistik gezilerin düzenlenmesi stratejisi Covid19 nedeniyle gerçekleştirilememektedir. Bu konuda Bulgaristan'daki ortağımızla görüşmeler sürdürülmektedir.

Strateji 1.4: Yılda en az bir kez bölüm eğlencesi düzenlenmesi, bu strateji kapsamında ilk iki yıl iki kez bölüm eğlencesi düzenlenmiştir. Bunun yanında bir kez de bölüm kahvaltısı düzenlenmiştir.

Stratejik hedef 2: Bölümün diğer bölümlerle iletişiminin sağlıklı yürütülmesi kapsamında belirlenen **Strateji 2.1: Yılda en az bir kez bölüm kokteyli düzenlenerek diğer bölümlerin davet edilmesi** stratejisi kapsamında planladığımız ama Covid19 nedeniyle gerçekleştiremediğimiz bir kokteyl planımız bulunmaktadır.

04.2. Somut Verilere Dayalı Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Bölümün sürekli geliştirilmesi, stratejik planımız kapsamında uzun ve kısa vadeli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Uzun vadeli hedefler sürekli olarak bölüm kurulu tarafından gözden geçirilmekte ve yeni öneriler düzenli olarak alınmaktadır. Bu kapsamda, bölümümüzün alanına yakın olan ve öğrencilerimizin istediği bölümlerle çift anadal yapılması kararlaştırılmış ve Fen Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü ile yandal, Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü ile çift anadal anlaşması yapılmıştır.

Uzun vadede öğrencilerimizle dürüstlük anlaşması yapma ve sınavlarımızı gözetmensiz gerçekleştirme hedefimiz vardır. Konu halen bölüm kurulu üyelerimiz tarafından tartışılmaktadır. Bu konuda üst sınıfların (2 ve 3) görüşlerine başvurulmuş ve olumlu dönütler alınmıştır.

Bir başka uzun vadeli hedefimiz ise, yurtdışındaki Erasmus ve Mevlâna ortaklarımızla anlaşılıp, karşılıklı bazı dersleri online olarak ücretsiz vermektir.

Turizm Fakültesi'ne multidisipliner (Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Bölümü, Tıp Fakültesi Temel Bilimler Anabilim Dalı ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü) %30 İngilizce Sağlık Turizmi Doktora Programı açılması önerilmiştir. Konu, üç bölüm tarafından tartışılmaktadır.

Kısa vadede planlanan bölümü ileriye taşıma faaliyet ve düşünceleri ise şöyledir:

2022 yılı içinde %30 İngilizce Sağlık Yönetimi Doktora Programı açılması, bölüm kurulu tarafından planlanmaktadır.

Ayrıca, bölümün 2021-2022 döneminde %30 İngilizce eğitim veren bir bölüme dönüştürülmesi bölüm kurulu tarafından tartışılmaktadır. Bizi buna teşvik eden şey, bölümümüzün henüz üçüncü yılında puanını hızla artırması ve sağlık yönetimi bölümü olan 82 üniversite arasından 17.ciliğe yükselmemizdir. Kontenjanlarımız YÖK tarafından arttırılmasına rağmen doluluk oranımız %100 olmaktadır.

Bölümümüzün uluslararasılaşması için öğrencilerimizin yabancı dil seviyelerinin arttırılmasını hedeflemekteyiz. Bunun için Covid19 öncesinde ücretsiz bir İngilizce kursu planlamıştık. Tam başlama aşamasında virüs ortaya çıktı ve ertelemek zorunda kaldık. Bir öğrencimiz, çabalarımız ve desteğimiz sonucu 2019 yılında yapılan Yökül sınavından 56 puan almıştır. Hedefimiz bu sayısı hızla arttırmaktır. Yine bu hedefimiz kapsamında, 2019 yılında iki öğrencimizi yerel bir derneğin Avrupa Birliği projesine katarak 10 gün süreyle Romanya'ya gönderdik.

Yine bölüm kurulu olarak aldığımız karar gereğince öğrencilerin ödevlerini Turnitin sistemi üzerinden kabul etmeye başladık. İlk uygulamamız Girişimcilik Dersi kapsamında 2020-2021 Güz Dönemi'nde başlamıştır.

Her dönembaşında birinci sınıf öğrencilerimize uygulamalı kütüphane oryantasyonu düzenlenmektedir. Bu etkinliğimizin yararını görmekteyiz. Hatta dekanlığımız bu uygulamamız tüm fakülteye yaygınlaştırmamızı istemiştir. Biraz daha geliştirmek için bölüm kurulumuz, ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerimizi bursiyer olarak kütüphaneye yönlendirmektedir.

SONUÇ

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Haberler, Duyurular, Tanıtımlar, 2019 Birim ve Program Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, İçkontrol Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/bilim-nedir-nasil-yapilmasi-gerekir-online-sunum-r27.html>, <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/avrupa-gonullu-hizmeti-hakkinda-seminer-r19.html>, <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/etkinlikler/somalili-bir-tanidik-biz-somaliyi-onunla-tanidik-m-r15.html>,
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/erasmus-partnerimiz-university-of-craiovan-roman-r7.html>, <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/isletmelerde-kurumsallasma-kofteci-yusuf-ornegi-r6.html>, <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler/prof-dr-cihan-cobanoglu>,
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler/stres-ve-basa-cikma-yollari>,
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler/prof-dr-telat-kocun-sunumu-saglik-ve-cografya>,
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler/comu-proje-dongusu-yonetimi-pcm-egitimi>,
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler/2019-guz-donemi-eglencesi>,
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler/prof-dr-murat-turkesin-sunumu-iklim-degisikliginin>,
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler/erasmus-partnerimiz-university-of-craiovan-ders->,
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler/isletmelerde-kurumsallasma-kofteci-yusuf-ornegi>,
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler/ogrencilerimizden-gizem-senol-ve-nil-demiralay-sma>,
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler/bolumumuz-akademisyenlerinin-katildigi-bazi-sempoz>,
<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/galeriler/erasmus-ortaklarimizdan-craiova-universitesinden-r>

05. EĞİTİM PLANI

05.1. Program Çıktılarını ve Amaçlarını Destekleyen Eğitim Planı (Müfredat)

Sağlık yönetimi eğitimi, sağlık hizmetleri üretimi yoluyla toplumun sağlık düzeyini korumak, geliştirmek ve sürdürmek için maddi ve insan kaynaklarının planlanması, örgütlenmesi, harekete geçirilmesi ve denetlenmesi süreçlerini kapsamaktadır. Sağlık Yönetimi eğitim programımız, öğrenimini tamamlayan öğrencinin sağlık kurumlarında, sağlık sektörü içinde yer alan ve sağlık hizmetleriyle ilgili kuruluşlardaki görevleri yerine getirebilecek bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu görevler program yeterlilikleri olarak da belirtilmiştir. Öğrencinin bu yeterliliğe ulaşabilmesi için düzenlenen eğitim planı yeterli teorik bilgiye içermektedir. Öğrenci edindiği bu teorik bilgi ile duruma yönelik yorum yapabilir, uygun değerlendirme araçları veya analiz yöntemleri seçebilir, seçtiği yöntemi kullanarak sonuca ulaşabilir ve elde ettiği sonucu uygulayabilmektedir.

Öğrencilere eğitim programı süresince bilgiyi edinme, kullanma, yorumlama becerisi kazandırılmakta, analiz yöntemleri öğretilmelidir. Öğrencinin ders içinde teorik edindiği bilgileri ders dışında uygulama ve meslek stajlarda pekiştirmesi sağlanmaktadır.

Sağlık Yönetimi alanı dinamikdir bu nedenle ders planında teorik ve tarihsel süreçlerin yanı sıra sürekli değişen, devlet politikaları ile ilişkili, yenilenen birçok konu da yer almaktadır. Ders içerikleri sürekli güncellenmekte, yenilenmektedir. Öğrencinin sağlık sektörünü ilgilendiren konulardaki değişimi takip edebilmesi için ders dışında okumalar, makale taramalar ve araştırmalar gibi faaliyetler önerilmektedir.

Sağlık Yönetimi öğrencileri mesleki uygulama stajına çıkmaktadır. Bu stajlarda öğrenciler sağlık kurum ve kuruluşlarının yönetim ve organizasyon yapısını inceler, hizmet süreçlerini gözlemler, sağlık kurumlarının idari ve tıbbi hizmet departmanlarının organizasyon ve işleyişini inceler, fonksiyonel bağlılık ilişkilerini değerlendirir.

Sağlık kurum ve kuruluşlarında geçerli olan yönetim, işletme ve planlama faaliyetleri için gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmak amacıyla; Hastane Yönetimi, Sağlık Hizmetlerinin Organizasyonu, Sağlık Finansmanı, Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Teknolojileri ve Kullanımı eğitimleri verilmektedir.

Yüksek öğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 26.08.1998 tarihli kararı ile programımızı tamamlayan sağlık yöneticisinin çalışma alanları; Sağlık Bakanlığı ve diğer kurumların merkez ve taşra teşkilatları yönetim birimleri, ülkemizde sağlık sorunlarıyla ilgili çalışma yapan gönüllü kuruluşlar, kamu ve özel sektör kaynaklı sağlık sigortası kuruluşları, kamu ve özel sektör hastaneleri, ilaç, tıbbi cihaz üreten endüstri kuruluşları ve üniversitelerin ilgili fakülte ve yüksekokullarıdır.

Sağlık yönetimi bölümümüz öğrencileri 4. Sınıfta sektörün önde gelen sağlık kurumlarında staj imkânı bulmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz gelişimleri için kariyer ve tanıtım toplantılarına ve öğrenci kulübü etkinliklerine yönlendirilmektedir.

Bu özgörev ve amaç çerçevesinde öğrenciyi meslek kariyerine hazırlamak için akademik kurullarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda, güncel bilgiyi öğrencilerimizle paylaşmak adına, eğitim planımızda değişiklikler gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda eğitim-öğretim planımızın yukarıda detaylı olarak değinilen program amaçlarını ve program çıktılarını desteklediğini ekteki kanıtlardan da görebilmekteyiz. Zira eğitim planlarının bu ölçüt için verilen minimum kredi ve AKTS bileşenlerini sağladığı ve genel eğitim bileşenlerini de içerdiği kanıtlar da detaylı biçimde açıklanarak ekteki kanıt linklerinde bilgilerinize sunulmuştur.

Tablo 14. Program Öğretim Planı

ZORUNLU DERSLER												
1. Sınıf Güz Dönemi (I. YARIYIL)						1. Sınıf Bahar Dönemi (II. YARIYIL)						
odu	Dersin Adı				CTS	odu	Dersin Adı				CTS	E
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I						Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II					2
	Türk Dili I						Türk Dili II					2
	Yabancı Dil I						Yabancı Dil II					2
	Genel İşletme						Yönetim ve Organizasyon					5
	İşletme Matematiği						Hukukun Temel Kavramları					4
	İktisat I						İktisat II					5
	Genel Muhasebe I						Genel Muhasebe II					5
	Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri						Tıbbi Terminoloji					5
	Toplam	3	3	0			Toplam	3	3	0		3
2. Sınıf Güz Dönemi (III. YARIYIL)						2. Sınıf Bahar Dönemi (IV. YARIYIL)						
odu	Dersin Adı				CTS	odu	Dersin Adı				CTS	E
	Sağlık Kurumlarında Yönetim I						Sağlık Kurumlarında Yönetim II					5
	İstatistik						Biyostatistik					5
	Sağlık Yönetiminde Araştırma Yöntemleri						Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış					4
	Sağlık ve Toplum						Sağlık Hukuku					4
	Sağlık Kurumlarında İletişim						Tıbbi Dokümantasyon					4

	İdare Hukuku					Sağlık Sosyolojisi					4
	Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi					Kamu Maliyesi					4
	Toplam	8	8	0		Toplam	7	7	0		3
3. Sınıf Güz Dönemi (V. YARIYIL)					3. Sınıf Bahar Dönemi (VI. YARIYIL)						
odu	Dersin Adı			CTS	odu	Dersin Adı				CTS	E
	Sağlık Kurumlarında Kantitatif Teknikler					Sağlık Kurumlarında Enformatik ve Otomasyon					6
	Sağlık Kurumlarında Finansal yönetim I					Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim II					6
	İş Sağlığı ve Güvenliği					Sağlık Ekonomisi					6
	Seçmeli Dersler					Seçmeli Dersler					
	Seçmeli Ders					Seçmeli Ders					4
	Seçmeli Ders					Seçmeli Ders					4
	Seçmeli Ders					Seçmeli Ders					4
	Toplam	1	1	0		Toplam	6	6	0		3
4. Güz Dönemi (VII. YARIYIL)					4. Sınıf Bahar Dönemi (VIII. YARIYIL)						
odu	Dersin Adı			CTS	odu	Dersin Adı				CTS	E
	Sağlık Politikası ve Planlaması					Sağlık Yönetimi Staj				3	1
	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi					Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim					5
	Seçmeli Dersler					Seçmeli Dersler					
	Seçmeli Ders					Seçmeli Ders					4
	Seçmeli Ders					Seçmeli Ders					4
	Seçmeli Ders					Seçmeli Ders					4
	Seçmeli Ders										
	Toplam	6	6	0		Toplam	8	8	0		3
					TOPLAM						
					42						
					42						
					40						

SEÇMELİ DERSLER

5. YARIYIL					6. YARIYIL						
odu	Dersin Adı			CTS	odu	Dersin Adı				CTS	
	Sağlık Kurumlarında Yönetim Bilgi Sistemleri					Sağlık Kurumlarında Ergonomi ve Zaman Yönetimi					
	Avrupa Birliği ve Sağlık Politikaları					Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi					
	Medeni Hukuk					Olağandışı Durumlarda Sağlık Yönetimi					
	Epidemiyoloji					Sağlık Turizmi					
	Mesleki İngilizce I					Mesleki İngilizce II					
	Girişimcilik					SPSS Uygulamalı İstatistik					
						Davranışsal Ekonomi					
	Toplam	8	8	4		Toplam	8	8	8		
7. YARIYIL					8. YARIYIL						
odu	Dersin Adı			CTS	odu	Dersin Adı				CTS	
	Sağlık Sigortacılığı					Uzun Dönem Bakım Hizmetleri					
	Sağlık Kurumlarında Etik					Sağlık İşletmelerinde Performans Yönetimi					
	Sosyal Sorumluluk Projesi					Sağlık Yönetimi Seminer					
	Sağlık Sektöründe Kamu Özel Sektör Ortaklıkları					Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri					
	Bilişim Hukuku					İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku					
	Mesleki İngilizce III					Mesleki İngilizce IV					
	Sağlık Yönetiminde Hasta Hakları					Kamu Personel Hukuku					
	Sağlık Kurumlarında Malzeme Yönetimi					Sağlık Hizmetlerinde Çağdaş Yaklaşımlar					
	Toplam	0	0	6		Toplam	0	0	6		
					TOPLAM KREDİ						
					6						
					6						
					24						

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi.

Kanıt linkleri:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241>

<http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>

<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>

<http://cuby.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar.html>

05.2. Eğitim Planının Uygulanması

Sağlık Yönetimi programımızda öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda belirtilmiştir.

Yüzyüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüzyüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem dönem öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında

yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru – cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje – Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanıması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Laboratuvar - Deney: Derslerde anlatılan konuların, bilgisayar laboratuvarında Microsoft Office ve SPSS uygulamalarını kullanılarak daha iyi pekiştirilmesi sağlanmaktadır.

Staj: Öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuların sağlık kurumlarında staj olarak uygulama ortamında gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün öncde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Program eğitim planında yer alan zorunlu dersler birinci öğretim ile yapılmaktadır. Seçmeli derslerin açılması öğretim üyesi programı ve öğrencilerden gelen taleplere göre değişmektedir. Bölümün doğrudan alanına girmeyen seçmeli dersler, diğer bölümlerinin öğretim elemanları veya misafir öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikayet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya

bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler.

Öğrenciler ders esnasında ve ders dışında hocaları ile sürekli iletişime sahiptirler. Tüm bu bilgilere eğitim-öğretim bilgi sisteminden veya öğrenci bilgi sisteminden de ulaşılabilir. Bu kapsamda eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunduğu söylenebilir. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bu kapsamda ilgili tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi.

Kanıt linkleri:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241><http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

<http://cuby.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar.html>

05.3. Eğitim Planı Yönetimi

Sağlık Yönetimi öğrencilerimiz, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler.

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek

onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelecek tüm öğrencilerin mezuniyet işlemleri, öğrenci danışmanları tarafından başlatılacaktır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilecektir.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için lisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, ders tanım bilgi formları oluşturulmuş yukarıda ve ekteki kanıtlarda bunlar gösterilmiştir. Ders tanım bilgi formlarında dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli bilgisi, içeriği, öğrenme çıktıları, izlencesi, dersin değerlendirme ölçütleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı ders tanım bilgileri formlarını dersin öğretim elemanı hazırlamakta ve bunu her yıl güncellemektedir. Eğitim planında yer alan derslerin ders tanım bilgileri ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Her yarıyıl sonunda öğrencilere uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile de derslerin Öğrenci Bilgi Sisteminde tanımlandığı şekilde uygulanıp uygulanmadığı değerlendirilmekte ve anket sonuçları genişletilmiş bölüm akademik kurulunda/e-posta yoluyla ders veren tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Eğitim planının sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla, akademik kurullarımız ve öğrencilerimizden gelen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim planımızda düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını sağlanması ve eğitim planının sürekli geliştirilmesi amacıyla Kalite Komisyonu üyelerimiz belirli aralıklarla toplantılar yapmaktadır.

Anabilim dallarımız, eğitimin geliştirilmesi ve uygulanması sırasında öğrencilerin eğitim süreçlerinde belirlenen yeterlikler doğrultusunda mesleki ve bireysel gelişimlerini tamamlamalarını amaçlamakta ve Fakültenin belirlediği yeterlikleri kazanarak ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli birer sağlık yöneticisi olmalarını sağlamaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241><http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

<http://cuby.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar.html>

05.4. Eğitim Planı Bileşenleri I

Eğitim planları disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Aşağıda bu bileşenlere katkı sağlayan zorunlu ve seçmeli dersler listelenmektedir. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Eğitim planı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında Güz ve Bahar yarıyılları şeklinde uygulanmaktadır. Eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Eğitim planlarındaki zorunlu ve seçmeli derslerin yarıyıllara dağılımı, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile ilişkisi eğitim-öğretim bilgi sisteminde ve öğrenci bilgi sisteminde detaylı olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili ders içerikleri ve diğer tüm kanıtlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

05.4.1. Derslerin İçerikleri

I. YARIYIL

ZORUNLU DERSLER

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2 0 2): Bu ders kapsamında; I.Dünya Savaşı'nın provaları Trablusgarp ve Balkan savaşları. I.Dünya Savaşı, Osmanlı Devleti topraklarının paylaşılması, gizli anlaşmalar, Mondros Ateşkes Anlaşması, uygulanışı ve işgallerin başlaması, Paris Barış Görüşmeleri ve Osmanlı topraklarının paylaşılması. İşgallere karşı ilk tepkiler, Osmanlı Devleti'nin çöküşünü amaçlayan kuruluşlar, Milli bilincin oluşumuna zemin hazırlayan dernekler, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı, Havza ve Amasya Genelgeleri, Kongreler dönemi. Kuva-yı Milliye dönemi. Sivas Kongresi, TBMM'nin açılışı, TBMM yapısı ve niteliği, Türk Kurtuluş Savaşı'nda cepheler, Büyük Taarruz, Mudanya Mütarekesi, Lozan Barış Antlaşması anlatılacaktır.

Türk Dili I (2 0 2): Bu ders kapsamında; dilin tanımı, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, dil-kültür münasebeti, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkiye Türkçesindeki ses olayları, imla kuralları ve uygulaması, noktalama işaretleri ve uygulaması, Türkçenin yapı özellikleri anlatılacaktır.

Yabancı Dil I (4 0 4): Bu ders kapsamında; CEF (Common European Frame) doğrultusunda öğrencileri A2 seviyesine getirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla;. alfabe, aitlik zamirleri, sınıf içi terimler, sayılar. tekil-çoğul isimler, ülkeler ve milliyetler, ‘to be’ fiili, wh-soruları, zaman ilgeçleri, haftanın günleri, Günlük yaşam, sıklık zarfları Geniş Zaman Bağlaçlar (but, and, because), Geniş zaman (aktiviteler) Geniş zaman wh-soruları Zevkler (like+ing), dinleme Restoran diyalogları, Aile üyelerini tanıma Sahiplik (have/has got), some, any, Şehirdeki yerler, a/an, the kullanımı There is / there are Yaşadığın yeri tanımlama Yön tarif etme, Evin bölümleri, yer ilgeçleri Şimdiki zaman, Aylar ve günler Kabiliyet (can / can’t), Meslekler ve ilgili fiiller Geniş zaman / Şimdiki zaman, Gidilecek yerler To be fiili geçmiş zaman, eyahat, go +ilgeç Gelecek zaman (going to), hikaye okuma konuları işlenecektir.

Genel İşletme (3 0 3): İşletmenin tanımı ve özellikleri ile ilgili genel bilgilerin yer alacağı bu derste işletmecilik bilim dalı içinde sıkça kullanılan temel kavramlar, işletmeciler tarafından izlenen amaçlar ve ilkeler ele alınacaktır. İşletmelerin çevreyle ilişkileri, işletme etiği, işletmelerin sınıflandırılması, sitem olarak analizi, performans göstergeleri, işletmelerin kuruluş çalışmaları, fizibilite etüdü ile ilgili temel bilgiler, işletmelerde büyüme modelleri ve işletmeler arası ilişkiler açıklanacaktır

İşletme Matematiği (3 0 3):Öğrencilerin matematik ve iktisat bilgileri dikkate alınarak matematik yöntem ve iktisadi uygulamaları açıklamayı amaçlamayan bir derstir. Bu dersin amacı, öğrencilere mesleki ve günlük yaşamlarında gerekli bilgi ve beceriyi kazandırmaktır. Böylelikle öğrenciye analitik düşünce kazandırılarak sağlık alanında veya işletme problemlerinde matematiksel çözümler üretebilme yetisi kazandırılmış olacaktır.

İktisat I (3 0 3):Bu derste, iktisat bilimin temel kavramlarının, araçları ve yöntemlerinin anlaşılabilir analiz edilebilmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, arz ve talep

analizi, tüketici ve firma davranış teorileri ile tam rekabet, tekel gibi farklı piyasa rekabet yapılarının kaynak dağılımı üzerine etkileri incelenecektir. Genel denge, refah ve kamu ekonomisinin temel kavramları tartışılacaktır. Böylece öğrencilerin temel iktisat kavramları ve teorilerine hakim olması sağlanacak, analitik düşünme ve karar verme yetenekleri gelişecektir.

Genel Muhasebe I (3 0 3):Öğrenci genel muhasebe konularında işletmelerin yapmak zorunda oldukları muhasebe uygulamalarına ait temel bilgileri edinir. Dersin amacı muhasebe ile ilgili gerekli temel teorik bilgileri kazandırmaktır. Muhasebe bilimi ile tanışma ve muhasebeye giriş niteliğindeki bu derste, sağlık işletmelerinin günlük işlemlerinin kayıtlara geçirilmesi ve bunun mantığı anlatılacaktır. Muhasebenin temel ilkeleri, Tek Düzen Hesap Planı'nın anlatılması, bilanço ve gelir tablosu gibi temel mali tabloların tanıtılması, aktif-pasifin anlatılması ve bunlara yönelik, uygulama örneklerinin verilmesi planlanmaktadır. Öğrenci dönem sonunda, muhasebenin mantığını ve diğer bilim dallarıyla olan ilişkisini öğrenmiş olacaktır.

Temel Bilgi Teknolojileri (3 0 3): Bilgisayar ve bilgisayar teknolojilerini temel düzeyde kullanabilmeye yönelik olan bu derste son kullanıcı için gerekli temel bilgiler uygulamalı olarak anlatılacaktır. Bilgisayarın donanım birimleri özellikleri, işletim sistemi kullanımı, belge hazırlama, elektronik tablo hazırlama, sunu hazırlama, internet ve bağlı teknolojilerin kullanımı, dijital pazarlama yöntemleri konularının uygulamalı olarak anlatılması planlanmaktadır. Öğrenci dönem sonunda bilgisayar kullanımı ile ilgili son kullanıcı için gerekli bilgileri öğrenmiş ve uygulayabiliyor olacaktır.

II. YARIYIL

ZORUNLU DERSLER

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2 0 2): Siyasal alandaki inkılâplar (Saltanatın kaldırılması-Cumhuriyetin ilanı), siyasal alandaki inkılâplar (Halifeliğin kaldırılması), çok partili düzene geçiş ve Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Takrir-i Sükûn dönemi, eğitim ve kültür alanındaki devrimler, sosyal ve toplumsal alanındaki devrimler, hukuk alanındaki devrimler (Cumhuriyet dönemindeki anayasalar: 1924, 1961 ve 1982), ekonomik alandaki devrimler, Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikası ve Türkiye'nin jeopolitiği, Atatürk ilkeleri

ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye'nin ideolojisi ve çağdaşlaşma ders kapsamında anlatılacaktır.

Türk Dili II (2 0 2): Anlatım bozuklukları, anlatım türleri, tiyatro; türleri, şiir türleri, öykü; öğeleri, roman; türleri, yazılı anlatım türleri ile Konuşma ve sözlü anlatım, konuşmanın unsurları, ilkeleri, konuşma yetersizlikleri, sözlü anlatım türleri ders kapsamında işlenecektir.

Yabancı Dil II (4 0 4):Bu ders kapsamında; CEF (Common European Frame) doğrultusunda öğrencileri A2 seviyesine getirilmesi amaçlanmıştır. Yiyecek, içecek, sayılabilir, sayılamayan isimler, yemek siparişi verme, kişilerin kıyafetlerini tanıtmaya, postane-posta kelimeleri, zorunluluk 'have to' , hava durumu, sıfat karşılaştırmaları, farklı yerleri karşılaştırma, ülke tanımlama, ölçüler, kısa mesajları anlayabilme, deneyimler işlenecektir.

Yönetim ve Organizasyon (3 0 3):Yönetim bilimi alanındaki genel çerçeveyi oluşturan temel kavramlar, yönetim teorileri, yönetim fonksiyonları, yönetime ilişkin yeni yaklaşımlar bu dersin genel hatlarını oluşturacaktır. Bir yöneticide olması gereken özellikler, yönetimin kaynakları, yönetsel düzeyler ve beceriler, yöneticinin rolleri, örgütsel yapı dinamikler, örgütsel amaçlar detaylı bir şekilde ele alınacaktır.

Hukukun Temel Kavramları (2 0 2):Temel hukuk bilgileri, toplumsal yaşamı düzenleyen kurallar, hukuk ve hukuk düzenleri, hukukun kaynakları, hukuk dalları ve içerikleri, kanunların uygulanması, yorumlanması,türleri; yasaların yapılışı, teknikleri, kanunlaştırma hareketleri, haklar, hakların konusu, nitelikleri, kazanılması, korunması, kaybedilmesi, şekilleri, mahkemeler ve yargı, hukuki ilişkiler, davalar ve türleri, adalet kavramı derste ele alınan konulardır.

İktisat II (3 0 3):Bu derste, ağırlıklı olarak makroekonominin temel kavramlarını incelenecektir. Milli hasıla, milli gelir ve fiyat düzeyinin ölçümü, makro iktisadi istikrarsızlık, işsizlik, enflasyon, stagflasyon, toplam talep ve toplam arz, Klasik ve Keynezyen istihdam teorileri, Keynezyen modelde denge milli hasıla, maliye politikası, para, bankacılık, merkez bankaları ve para politikası, makro iktisatta problemler ve tartışmalar, Monetarizm ve rasyonel beklentiler, enflasyon işsizlik ilişkisi, Keynezyen, yeni- klasik ve arz yönlü iktisat görüşleri, iktisadi büyüme, büyüme politikaları, büyüme ve az gelişmiş ülkeler, dış ticaret, mukayeseli üstünlük, koruma, döviz kurları gibi konular işlenecektir.

Genel Muhasebe II (3 0 3):Muhasebe kayıtlarının doğruluğunun denetlenmesi, hesapların kapatılması, mali tabloların düzenlenmesi konularının öğrenilmesinin yanında genel muhasebe ile ilgili gerekli temel teorik bilgileri kazanma amaçlanmaktadır. Derste hazır değerlerin incelenmesi, menkul kıymetler ve ticari alacaklar, stoklar ve gelir tahakkukları, maddi duran varlıklar, mali borçlar, ticari borçlar, borç ve gider karşılıkları, uzun vadeli yabancı kaynaklar, özkaynaklar, gelir tablosu hesaplarının maliyet hesaplarıyla ilişkisi, gelir tablosu hesaplarının incelenmesi, gelir tablosu hesaplarının kapatılması, nazım hesaplar, monografi uygulaması konuları ele alınmaktadır.

Tıbbi Terminoloji (2 0 2):Tıbbi terminoloji tanımı ve öğrenme metodu, temel tıbbi terminoloji ile ilgili genel kavramlar, tıbbi terimlerin yapısı, insan yapısına ilişkin temel tanım ve terimleri hastalıklara ilişkin genel bilgiler ve hastalıkların sınıflandırılması, pozisyonel örnekler, ölçüm ve renklere ait örnekleri iskelet istemine ait kök kelimeler, sindirim, solunum, üriner, üreme, hareket, kalp damar sistemine, iç salgı ve metabolizma bozukluklarına, göze ve kulağa, deri ve meme hastalıklarına, sinir sistemi ve psikiyatrik hastalıklara, doğum ve kadın hastalıklarına ilişkin anatomik, tanısal belirtilere ve ameliyatlara ilişkin terimleri kök kelimeler, enfeksiyon hastalıklarına ait kök kelimeler, sınıflama dışı yer alan kök kelimeler, ilk yardım konusuna ait terminoloji, son ekler, eponim ve kısaltmalar, çağdaş tıp ilke ve kavramları, ders projeleri ile öğrencilerin tıbbi terminoloji araştırma, öğrenmeve kullanma becerilerinin geliştirilmesi.

III. YARIYIL

ZORUNLU DERSLER

Sağlık Kurumlarında Yönetim I (3 0 3):Ders kapsamında; sağlık, yönetim, işletme ve sağlık sistemi kavramları, sağlık hizmetleri ve sağlık kurumları, sağlık hizmetlerinin kullanımı, Türkiye’de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi, hastanelerin amacı, fonksiyonları, sınıflandırılması ve modelleri, sağlık kurumlarında stratejik yönetim incelenecektir

İstatistik (3 0 3):İstatistiğin tanımı ve amacı, Temel kavramlar, Verilerin düzenlenmesi, sınıflandırılması ve grafikler, toplanma ve dağılma ölçüleri, olasılığa giriş, konum ve değişim ölçütleri, yer gösteren ölçüler, aritmetik ortalama, ortanca tepe değeri, geometrik ortalama, Regresyon ve korelasyon, teorik dağılımlar, nokta ve aralık tahminleri, istatistiksel hipotez testleri, varyans analizi, Khi-kare testleri, SPSS program uygulamaları, yer

gösteren ölçüler, yaygınlık ölçüleri, standart sapma, standart hata, varyasyon katsayısı, ranj, teorik dağılımlar, binomiyal dağılım, Poisson dağılımı, nokta ve aralık tahminleri, istatistiksel hipotez testleri,

Sağlık Yönetiminde Araştırma Yöntemleri (3 0 3):Bilim, pozitivist ve pozitivist ötrsi bilim yaklaşımları bilimsel araştırmalarda kullanılan temel kavramlar, bilimsel araştırma süreci ve aşamaları eleştirel kaynak incelemesi, araştırmalarda hata kaynakları, araştırmalarda ölçüm, ölçek türleri, geçerlik ve güvenilirlik, örnekleme, araştırma yaklaşımları, anket, mülakat ve gözlem yöntemleri ve türleri gibi bilimsel araştırma metodolojisi ele alınacaktır.

Sağlık ve Toplum (3 0 3): Halk sağlığının temel amaç, ilke ve hedeflerini sayabilecek, Sağlığı korumak ve geliştirmek için ilgili bileşenleri açıklayabilecek, Sağlık eşitsizliklerini artıran nedenleri ve çözüm yollarını açıklayabilecek, Sağlığı korumak ve geliştirmek için birincil, ikincil ve üçüncül korunmayı sayabilecek, Dünya Sağlık Örgütü'nün (DSÖ) sağlık tanımını yapabilecek, Sağlık ve hastalık kavramları arasındaki farkı açıklayabilecek, Toplumunu tanıma kapsam ve yöntemini tanımlayabilecek, Temel sağlık hizmetlerinin içeriğinde yer alan kavramları açıklayabilecek, Dünyada ve Türkiye'de önde gelen ölüm nedenleri ve hastalıkları sayabilmeli, DSÖ tarafından daha önceden tanımlanmış sağlık hedeflerini sayabilecek, Halkın sağlığını olumsuz yönde etkileyen etmenleri sıralayabilecek, Sağlığı ve hastalık gelişimini etkileyen çevre koşullarını ve sağlığı koruma yollarını açıklayabilecek, Sağlıkla ilgili olaylarda biyolojik olduğu kadar sosyal ve kültürel etmenleri de değerlendirebilecek, Sağlık hizmetlerinin planlanması, sunumu ilkelerini Türkiye ve Dünya örnekleri ile açıklayabilecek, Birinci basamak sağlık kuruluşlarında erken tanı ve tedavinin önemini benimseyecek, Birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetleri arasındaki ilişkiyi ve uyumu kavrayarak, sevk edilecek hastaları seçebilecektir.

Sağlık Kurumlarında İletişim (2 0 2):Ders kapsamında; iletişim kavramı, işlevleri, türleri ve sınıflandırılması, iletişim süreci, iletişim engel ve etmenleri, örgütsel iletişim, örgütlerde iletişim türleri, engelleri ve örgütsel iletişimin yönetimi incelenecektir.

İdare Hukuku (2 0 2):İdare hukukunun tarihçesi, gelişimi, tanımı, hukuk sistemi içerisindeki yeri, idare teşkilat ve türleri, Türk idare teşkilatının incelenmesi, tüzel kişilik kavramı, tüzel kişi olarak devlet unsurları, nitelikleri, yönetim türleri, İdare tasarruflar,

hukuki nitelikleri, idare denetim türleri, idare yargı alanı, idari çekişmeler, nitelik ve özellikleri, kamu malları, kamu emlakı, vesayet makamları, görevleri, sorumlulukları, idari yargı usulü, Sağlık kurumları mevzuatı.

Sağlık Kurumlarında Maliyet Muhasebesi (3 0 3):Dersin amacı sağlık kurumlarında maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları ve konuları vererek, öğrencilere bu alanda karşılaşılan problemlere müdahale edebilme becerisi kazandırmaktadır. Temel maliyet kavramları, sağlık kurumlarında maliyet yönetimi, maliyet hesaplama yöntemleri anlatılarak, bir sağlık kurumunun hizmet maliyetlerinin belirlenmesi üzerinde durulacak ve bu konuda örnekler verilecektir. Böylece, verimli ve etkin bir sağlık kurumu yönetiminin yolları gösterilmiş olacaktır.

IV. YARIYIL

ZORUNLU DERSLER

Sağlık Kurumlarında Yönetim II (3 0 3):Ders kapsamında; sağlık kurumlarında tıbbi, bakım ve idari hizmetler, insan kaynakları yönetimi, sağlık kurumlarında yönetsel bilgi ve klinik bilgi sistemleri, sağlık kurumlarında kalite yönetimi, ekip çalışması ve performans incelenecektir.

Biyoistatistik (3 0 3):Öğrencilere biyoistatistiğin temel kavramları hakkında bilgi vermek, iş ve günlük yaşamlarında biyoistatistiğin önemini tanıtmak, Biyoistatistik kavramının ve teorik dağılımların; dağılımları tanımlayıcı ölçüler ile tablo ve grafik yapım yöntemlerinin Parametrik ve nonparametrik önemlilik testlerini öğrenmesi. Korrelasyon ve regresyon analizlerini öğrenmesi, örnekleme yöntemlerinin öğrenilmesi hedeflenmektedir. Öğrenciler SPSS uygulamalı

Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış (3 0 3):Ders kapsamında; örgütsel davranış kavramı, bilimsel temelleri ve tarihsel Gelişimi, örgütsel çeşitlilik, örgüt İçinde birey ve kişilik, tutumlar ve iş tatmini, örgüt kültürü, örgütlerde grup davranışının temelleri, çalışma takımları, iletişim, örgütlerde liderlik, örgütsel değişme, örgütlerde güç ve politika incelenecektir.

Sağlık Hukuku (2 0 2):Kamu, özel ve sivil sektörde, sağlık ve sosyal hizmetler alanında da hizmetleri, ve görevlileri etkileyen hukuk kuralları, temel sosyal hizmet mevzuatı, sağlık ve sosyal hizmet mevzuatının temel kavramları ve konuları, yönetim ve sağlık ve sosyal hizmet yararlanan ilişkilerinin hukuki boyutları, sağlık hizmetleri örgütleri-kamu yönetimi ile ilişkilerinin hukuksal boyutları.

Tıbbi Dokümantasyon (2 0 2):Sağlık kurumlarında tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyon kavramı, tıbbi dokümantasyonun tarihçesi, tıbbi dokümantasyonun işlevleri, ilkeleri ve sağlık kurumlarında örgütlenmesi, tıbbi dokümanların önemi, tıbbi dokümantasyon sistemi içerisinde hasta dosyası kavramı ve kullanımı, Hasta dosyalarının kapsamı, 1.hasta dosyalarındaki bilgilerin bölümlendirilmesi, kimlik bilgileri, teşhis ve tedavi ile ilgili bilgileri, hasta bakım hizmetleri bilgileri,hastaneye ait bilgiler, hasta dosyalarının düzenlenmesi, hasta dosyalarının hukuki yönü, tıbbi dokümanların dosyalama ve sıralama usulleri, hasta dosyalarının numaralanması ve renklendirme, indeksler; 1.tanım ve indeks türleri, hasta isim indeksi, hastalık indeksi, ameliyat indeksi, doktor indeksi, ölüm indeksi, indekslerin bakımı, genel olarak arşiv ve türleri, hasta dosyaları arşivlerinin bölümleri ve fonksiyonları, hasta dosyaları arşivlerinin temel öğeleri, tıbbi dökümanların yasal yönü, ulusal ve uluslararası tıbbi dokümantasyon sistemi, ulusal ve uluslararası hastalık sınıflandırma sistemleri, üniversite hastanesinde hasta dosyaları üzerinde genel uygulama.

Sağlık Sosyolojisi (2 0 2):Toplum, toplum biliminin diğer sosyal bilimlerle ilişkisi, sosyal bilimlerin sağlık bilimleriyle ilişkisi, sosyal bilim açısından sağlığın sınıflandırılması ve sağlığın desteklenmesi, kültür, Eski Türk inanışlarının türkiye’de halk hekimliğinde izleri, toplumsal gruplar, Türkiye’de sağlıkla ilgili mesleki örgütler, toplumsal sistem, statü ve rol, toplumsal kontrol mekanizmaları, toplumsallaşma, toplumsal kuramlar, Türkiye’de aile yapısı ve sağlıkla ilişkisi, toplumsal değişme, toplumsal tabakalaşma, sağlıkta eşitsizlikler, kavramlar, nedenleri, çözüm politikaları, demografik yapı ve sağlık, topluma dayalı tıp eğitimi ve alternatif tıp, kadın ve şiddet, günümüz Türkiye’inde halk sağlığının sosyolojik değerlendirilmesi.

Kamu Maliyesi (2 0 2):Bu ders, mal ve hizmetlerin üretiminde kamu ve özel kesim arasında oluşacak seçimlerin sosyal faydayı ne şekilde etkileyeceği ile kamusal ve yarı kamusal malların nasıl finanse edileceklerini konu edinmektedir. Derste ele alınan başlıca konular: kamu maliyesine ilişkin teorik yaklaşımlar; kamusal, yarı kamusal ve özel mallar

arasındaki farklar; devletin ve piyasanın başarısız olduğu durumlar; kamu kesimi ve sosyal fayda; kamu harcamaları ve artış nedenleri; kamu maliyesinde amaçlar; kamu maliyesinde araçlar; kamu kesiminde karar alma; kamu harcamalarının finansman yolları; vergi ve vergi benzeri gelirler; vergilemeye ilişkin teorik yaklaşımlar; vergileme ilkeleri; vergileme aşamaları; vergilemeye direnç ve çözüm yollarıdır.

V. YARIYIL

ZORUNLU DERSLER

Sağlık Kurumlarında Kantitatif Teknikler (4 0 4):Karar verme ve Matematiksel modeller, Doğrusal programlama modelleri ve çözümleri, Simplex yöntem, Duality ve Duyarlılık analizleri, ulaştırma ve atama modelleri, tamsayılı programlama, şebeke analizi, oyun teorisi, sağlık yönetiminde bu tekniklere duyulan ihtiyaç bu tekniklerin sağlık yönetiminde uygulama alanları.

Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim I (4 0 4):Bu derste öğrencilerin, bir sağlık işletmesinin temel düzeyde finansal analizini ve gelecek planlamasını yapabilecek konuma gelmeleri hedeflenmektedir. Bir işletmede finansal yönetimin önemi ve işlevinden başlanarak, işletmenin nasıl analiz edileceği ve geleceğinin nasıl planlanacağı anlatılacaktır.

İş Sağlığı ve İş Güvenliği (4 0 4):İşyerinde işçilerin bedeni ve ruhi varlığına zarar vermesi muhtemel riskler karşısında bunları önleyici tedbirlerin ne olduğunun incelendiği bu derste; İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin ekonomik yönü ve sosyal cephesi, hukuki boyutu ve mevzuattan doğan konu ile ilgili yükümlülükler, devletin bu konudaki görevi ve teşkilatlanması, işverenin yükümlülüğü, işyerinin kurulması ve işletmeye açılması usulü, konunun teknik boyutu ve işçi sağlığını doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen faktörler bu konuda ihtiyaç duyulan personel ve bunun temin edilmesi konuları ele alınmaktadır.

VI. YARIYIL

ZORUNLU DERSLER

Sağlık Kurumlarında Enformatik ve Otomasyon (4 0 4):Bilişim (enformasyon) sisteminin tanımlanması ve anlamı, Sağlık ve sosyal hizmet kurumlarında bilişim sistemlerinin rolü, bilişim sistemi ve teknolojisinin kullanımı, Bilgisayar ve bilişim işlemi

(süreci): Kelime işlemci ve sunu programının ekranlarının kullanılmasından bahsetme ve bu paket programlarındaki komutların ayrıntılı bir şekilde kullanılmasında bahsedilir. Bu doğrultuda kelime işlemci olarak Microsoft Word sunu programı olarak da Microsoft PowerPoint ayrıntısı ile açıklanır. Ayrıca, girilen verilerin üzerinde hesap yapabilme, verileri tabloya dönüştürebilme, tablolar içindeki verilerle grafik oluşturma, verileri karşılaştırıp sonuç üretebilme, veritabanı programını kullanarak veritabanı oluşturmak, oluşturulan veritabanı üzerinde uygulama gerçekleştirebilme.

Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim II (4 0 4):Bu ders, Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim Dersi'nin devamı niteliğindedir. İşletme bütçesinin oluşturulması ve yatırım tercihlerinin yapılmasında yararlanılan yöntemler anlatılacaktır. Sağlık kurumlarında stokların yönetimi, sağlık kurumlarında sermaye bütçelemesi, sağlık kurumlarında yabancı kaynakların yönetimi, sağlık kurumlarında özkaynakların yönetimi, sağlık

Sağlık Ekonomisi (4 0 4):Bu derste, temel ekonomi ilke ve kurallarının sağlık sektöründe nasıl uygulandığının anlaşılması ve toplumun sağlık seviyesini yükseltmek için ekonomik değerlendirme tekniklerini kullanılması amaçlanmaktadır. Derste sağlık ekonomisi, piyasa, arz, talep kavramları, sağlık teknolojisi değerlendirme ve farmakoekonomi, ekonomik değerlendirme teknikleri, sağlık hizmetleri finansmanı ve finansman yöntemleri, performans ve geri ödeme sistemleri, sağlık harcamaları gibi konulara yer verilecektir.

VII. YARIYIL

ZORUNLU DERSLER

Sağlık Politikası ve Planlaması (3 0 3):Dünyadaki ve Türkiye'deki sağlık politikaları ile ilgili genel bir bakış açısı yaratmayı ve sağlık politikaları konusunda öğrencilerin değerlendirme becerisini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu ders, makro düzeyde sağlık politikalarını hem Türkiye hem de dünyadaki örnekleri ile birlikte ele almaktadır. Sağlık hizmeti, sağlık politikası, sağlık sistemleri ve global sağlık politikalarını kavramlarını tanımlamakta, analiz etmekte ve değerlendirmektedir.

Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi (3 0 3):Ders kapsamında; sağlık işletmelerinde toplam kalite yönetimi sistemi, dinamik kalite yönetimi sistemi, insan

kaynakları yönetim sistemi, sağlık işletmelerinde akreditasyon, hasta ve çalışan güvenliği sistemi, sağlık hizmetleri kalite standartları sistemi, sağlıkta hizmet kalite standartları ve bilgi güvenliği yönetim sistemi, sağlıkta kalite ve stok yönetim sistemi, sağlık hizmetlerinde performans ve kalite yönetimi sistemi, sağlıkta kalite ve indikatör yönetim sistemi, sağlıkta kalite kavramlar sistemi incelenecektir.

VIII. YARIYIL

ZORUNLU DERSLER

Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim (3 0 3):Bu derste sağlık işletmelerinde strateji yönetim süreci, çevresel analiz, işletme analizi (SWOT), strateji geliştirme, strateji yönetimi ve uygulanması ile stratejik seçenekler hakkında bilgileri öğretmek amaçlanmaktadır. Sağlık işletmelerinde stratejik yönetim ile uygulamaları ve gereksinimleri bilme hedeflenir. Edindiği bilgi ile sağlık kurumlarının çeşitli yönetim kademelerinde üzerine düşen görevleri yerine getirebilir. İşletmelerde stratejik yönetim kapsamı, stratejik yönetim süreci ve safhaları, stratejik yönetim düşüncesi ve stratejik yönetim okulları, işletmelerde stratejik yönetimin temel kavramları, sağlık işletmelerinde stratejik yönetim kavramı, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, dış çevrenin analizi, çevresel analiz süreci, analiz teknikleri, işletmenin analizi, üstünlük ve zayıflıklar işlenir. Sağlık işletmelerinde stratejik yönetim ilkelerinin nasıl uygulanabileceği bu aşamadan sonra ele alınır.

Sağlık Yönetimi Stajı (0 6 7):Sağlık Yönetimi bölümü son sınıfında yapılan staj ile genel olarak sağlık kuruluşlarının idari, mali ve teknik fonksiyonlarının işleyişini öğrencilere yakından göstermek amaçlanmaktadır. Hazırlanacak Sağlık Yönetimi Staj Yönergesi çerçevesinde öğrenciler bir dönem boyunca danışman hocalarının rehberliğinde sağlık kuruluşlarının çeşitli bölümlerinde haftada üç gün olmak üzere staj yapacaklardır.

SEÇMELİ DERSLER

V. YARIYIL

Sağlık Kurumlarında Yönetim Bilgi Sistemi (3 0 3):Bu derste sağlık kurumları ve kuruluşlarında endormasyon sisteminin rolü, sistem akış şemaları, veri kaynakları ve veri örgütlenmesi, enformasyon sistemi tür ve ağları ele alınmakta, sağlık kurumlarında bilgisayar

kullanımı ile bilgi akış sistemi hakkında bilgi verilmektedir. Sağlık kurumlarında veri, bilgi ve enformasyon sistemi kavramları, yönetim bilimi ve enformasyon sistemi ilişkisi, sistem kavramı ve özellikleri, sağlık kurumlarında bilgisayar kullanımı, sağlık kurumlarında karar verme ve problem çözümede enformasyon sisteminin yeri, sağlık kurumlarında karar verme ve problem çözümede enformasyon sisteminin yeri, sağlık kurumlarında veri kaynakları, veri derleme ilkeleri ve işlemleri, sağlık kurumlarında kullanılan enformasyon sistemleri, yönetim enformasyon sistemi, karar destek sistemi, tıbbi karara destek sistemi, sağlık kurumlarında enformasyon sisteminin yapılandırılması ve analizi, enformasyon sisteminin planlanması ve tasarım aşaması, enformasyon sisteminin örgütlenmesi, bilgisayar destekli sağlık enformasyon sisteminde kullanım gereklilikleri dersin konu başlıkları arasındadır.

Avrupa Birliği ve Sağlık Politikaları (3 0 3):Bu dersin amacı; AB ve AB-Türkiye ilişkilerinin anlaşılmasının sağlanması, AB sağlık politikalarının öğrenilmesinin sağlanması ve Türkiye-AB ilişkilerinin sağlık ve sağlık politikaları açısından analiz edilmesi ve değerlendirilmesi becerisinin kazandırılmasıdır. Bu bağlamda dersin içeriği; genel olarak AB, AB-Türkiye ilişkileri, AB ve sağlık ve Türkiye-AB ilişkilerinin sağlık ve sağlık politikaları açısından analizi ve değerlendirilmesi konularından oluşmaktadır.

Medeni Hukuk (2 0 2):Medenî hukuk kavramını ve dallarını, medenî hukukun kaynaklarını, temel ilkeleri, kişisel durumlarla ilgili meselelerle ilgilenmesi, kişiliğin ne zaman başlayıp ne zaman sonlanacağını ve nasıl korunacağını, kişinin ehliyet kavramı ile ilgili sorunları ve gerçek-tüzel kişi farkını kavraması amaçlanmaktadır. Bu ders kapsamında aile hukukunun genel esasları, nişanlanma, nişanlanmanın sona ermesi, evlenme, evlenmenin şartları, evlenme engelleri, evliliğin genel hükümleri, evliliğin mali hükümleri, evliliğin sona ermesi, boşanma, boşanmanın sonuçları, soybağının kurulması, soybağının hükümleri ve vesayet konuları incelenir.

Sağlık Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi (3 0 3):Dersin amacı toplam kalite yönetimi, tanımı ve tarihçesi, ilkeleri, çalışma sistemi, sağlık hizmetlerinde kalite yönetimi, kalite güvencesi, kalite kontrolü ve sağlık hizmetlerine uyarlanmasına ilişkin temel teorik bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Dersin ele aldığı başlıca konular arasında; kalite nedir?, kalitenin tarihsel gelişimi, toplam kalite yönetiminin planlanması, strateji, misyon, vizyon ve değerler, mükemmellik, kıyaslama, ekip çalışması, kaliteye ilişkin performansların ölçümü, sıfır hataya ulaşmaya yönelme, yetki sorumluluk denkliği, eğitim faaliyetlerine önem

verilmesi, müşteri merkezlik, iletişim sağlanması, sürekli iyileştirme, üst kademe yönetiminin liderliği ve katılımı, girdi sağlayan müşteri işletmelerle ilişkiler, organizasyon yapısında katılımcılık, süreç odaklılık, toplam kalite yönetiminde kontrol, kalite güvence sistemi, kalite sistem dokümantasyon vardır.

Halk Sağlığı (3 0 3):Dersin amacı koruyucu sağlık hizmetleri yönetimi ile ilgili öğrencilerin bilmesi gereken temel kavramları ve konuları vererek bu alanda karşılaşılan problemlere müdahale edebilme becerisi kazandırmaktır. Bu bakımdan derste koruyucu sağlık hizmetlerinde temel kavramlar ve tanımlarından bahsedildikten sonra sağlık hizmetlerinden; hizmetlerin tarihsel gelişimi ve sosyalleştirilmesinden bahsedilmektedir. Öte yandan temel sağlık hizmetleri, Türkiye’de sağlık hizmetlerinin teşkilatlandırılması, Sağlık Bakanlığı’nın teşkilatı, Uluslararası koruyucu sağlık hizmeti sunan kuruluşlar, Türkiye’de koruyucu sağlık hizmetleri ile ilgili mevzuat, sağlık düzeyi ölçütleri, Türkiye’nin genel yapısını ve sağlığını etkileyen faktörler ve genel sağlık sorunları dersin kapsamı dahilindedir. Sağlığa disiplinlerarası ekip yaklaşımı, hasta hakları, halk sağlığında temel kavramlar ve tanımlar, sağlık hizmetleri, Türkiye’nin genel sağlık sorunları, Anne-Çocuk sağlığı, Yaşlılık, İş Sağlığı, Çevre sağlığı, Besin sağlığı, Sosyal bulaşıcı hastalıklar.

Epidemiyoloji (3 0 3):Epidemiyoloji bilimini ve temel epidemiyolojik kavramları tanımlayabilecek, Epidemiyolojinin tıp ve sağlık bilimlerinde kullanım alanlarını sayabilecek, Epidemiyolojik araştırmaların planlama, uygulama, değerlendirme ve sonuçlarının yorumlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklayabilecek, Epidemiyolojide sağlık ve hastalığın ölçülmesinde kullanılan ölçütleri sayabilecek ve hesaplayabilecektir.

Mesleki İngilizce I (2 0 2):Alanla ilgili İngilizce temel kavramların öğretilmesi ve İngilizce metin okumaları hedeflenmektedir.

Girişimcilik (3 0 3):Bu ders, için KOSGEB’e başvurularak, dersi alan öğrencilerin KOSGEB Girişimcilik Sertifikası almaları sağlanacaktır. KOSGEB Girişimcilik eğitmeni olma yeterliliğine sahip bulunmaktayız. KOSGEB’in önerdiği ve belirlediği ders içeriği uygulanacaktır. Bu bağlamda, proje konusu bulma ile başlanacak ve iş planı hazırlama, paydaş analizi, pazar analizi vb. konular anlatılarak, işletmecilik alanında gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

VI. YARIYIL

Sağlık Kurumlarında Enformatik ve Otomasyon (3 0 3):Bu ders kapsamında öğrencilere Ergonomi ve Zaman Yönetimi ile ilgili temel bilgileri vermek, sağlık kurumlarında çalışan personelin daha etkili, verimli ve kesintisiz çalışabilmesi için çalışma ortamındaki cihaz, makine, malzeme ve aksesuarların çalışan personele uygun hale getirilmesi ve kullanım koşullarının oluşturulmasıdır. İş yerinde yönetici ve çalışanların zamanını verimli kullanması, kaliteli ve yüksek performans göstermesi için ergonomi ve zaman ilişkisi, örgütlerde zaman yönetimi, ergonomik risk ile iş sağlığı ve güvenliğinin ilişkisi, zaman yönetiminde başarı için öneriler, toplantı yönetimi konular ele alınacaktır.

Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi (3 0 3):İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, önemi, kapsamı ve içerdiği fonksiyonlar ele alınıp incelenecektir. Bu işlevler ayrı ayrı ve ayrıntılı bir şekilde bütçe altına alınacaktır. Sağlık kurumlarının özelliklerine göre insan kaynakları planlaması, süreci ve ayrıntıları ortaya konulacak ve insan kaynakları planlamasında analiz yöntemleri açıklanacaktır. İnsan kaynakları yönetiminin alt yapısı ve İnsan kaynakları yönetiminin İdari kapsamı ele alınacak diğer konular arasındadır.

Olağandışı Durumlarda Sağlık Yönetimi (3 0 3):Bu dersin sonununda öğrenci, olağan dışı durum (ODD) tanımını, çeşitlerini ve nedenleri sayabilmeli; ODD’larda halk sağlığı hizmetlerini sıralayabilmeli; ODD öncesi, neler yapılacağını sayacak ve uygulayabilmeli; ODD sırasında neler yapılacağını sayabilmeli; ODD sonrasında neler yapılacağını sayabilmeli; olağan dışı özel durumlara yönelik yapılması gerekenleri açıklayabilmelidir.

Sağlık Turizmi (3 0 3):Bu dersin amacı, sağlık turizmi ile ilgili kavramların bilinmesi, sağlık turizminin gelişiminin incelenmesi, sağlık turizmi sektörünün incelenmesi ve Türkiye ve Dünyadaki sağlık turizminin analiz edilmesidir.

Mesleki İngilizce II (2 0 2):Alanla ilgili İngilizce temel kavramların öğretilmesi ve İngilizce metin okumaları hedeflenmektedir.

SPSS Uygulamalı İstatistik (2 0 2):Bu ders İstatistik ve Biyoistatistik derslerinin tamamlayıcısı olup ana amacı SPSS programı aracılığı ile istatistiksel analizleri yapmaktır. İstatistiksel yöntemlerin uygulaması asıl amaç olduğundan ve tüm uygulamalar SPSS programı vasıtasıyla yapıldığından dolayı dersler ve sınavlar bilgisayar laboratuvarında yapılır. Dersler, SPSS Programının tanıtılması, verilerin programa girilmesi/aktarılması ve

verilerin düzenlenmesiyle başlar ve verilerin tanımlayıcı istatistiklerinin elde edilmesi ile devam eder. Ders içerisinde parametrik ve parametrik olmayan istatistiksel testlerden sonra sağlık alanına yönelik geliştirilmiş istatistiksel yöntemler anlatılır. Bazı çok değişkenli istatistiksel yöntemlerle ders tamamlanır.

Davranışsal Ekonomi (3 0 3):Bu derste öğrenciler, sağlık alanı başta olmak üzere, insanların karar alma süreçleri, karar alırken yararlandıkları veriler, içine düştükleri algı yanılgıları ve bunların günlük hayatta uygulanmaları konuları anlatılacaktır.

VII. YARIYIL

Sağlık Sigortacılığı (2 0 2):Dersin temel amacı öğrencinin sağlık sigortacılığı ile temel bilgileri, dünya uygulamalarını öğrenerek, sağlık hizmetleri finansmanında sigortanın rolünü anlaması ve ülke koşullarını bu bakış açısı ile değerlendirebilmesidir. Derste temel kavramlar hakkında bilgi verilir ve sigortanın doğuşu, sigorta türleri, ülke uygulamaları incelenir. Ayrıca knu ile ilgili sektörden bir uzman yada yöneticiden konferans alınarak, öğrencilerin sektörel uygulamalar hakkında bilgi edinmesi, desteklenmektedir.

Sağlık Kurumlarında Etik (3 0 3):Etik konusuna giriş, sağlık yönetiminde karşılaşılabilecek etik meseleler ve kritik düşününceci etik düşünce ile ilgili farklı yaklaşımlar, halk sağlığındaki etik çatışmaları ve kurumsal menfaat çatışmalarını tanımlama ve çözümleme, tıp etiği, insan hakları, etik-hukuk ilişkisi ve sağlık alanındaki ulusal ve uluslararası etik ve hukuki düzenlemeler.

Sosyal Sorumluluk Projesi (3 0 3):Bu ders, toplum yararına proje üretip, uygulamak ve/veya faaliyetlerde bulunmak üzerine kurgulanmıştır. Öğrenciler, temel düzeyde bir projenin nasıl hazırlanacağını öğrenecekler ve proje yazarak, uygulamaya dâhil olacaklardır. Bunun yanında, zaman zaman dersin hocası tarafından yazılacak sosyal içerikli projelere katılım göstereceklerdir.

Sağlık Sektöründe Kamu Özel Sektör Ortaklıkları (2 0 2):Son yıllarda sağlık hizmetlerinde giderek daha çok uygulama alanı bulan kamu özel sektör ortaklığının içeriği ve uygulamalarının anlaşılması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda, ders kapsamında kamu özel sektör ortaklıklarının kavramsal çerçevesi, tarihsel gelişimi, özellikleri, nasıl uygulandığı, avantaj ve dezavantajları, dünya örnekleri ve Türkiye'deki mevcut duruma yer verilecektir.

Bilişim Hukuku (2 0 2):Son yirmi yılın gözde bilim alanı tartışmasız bilişim teknolojileridir. Bu alandaki hızlı gelişme, hukuki sorunları da beraberinde getirmektedir. Derste, bu alandaki başlıca hukuki sorunlar, özellikle internet ve fikri haklar, haksız rekabet, internet ve ceza hukuku ve bu alanlarda servis sağlayıcılarının sorumluluğu bu dersin konularını oluşturacaktır. Elektronik sözleşmeler ve mesafeli sözleşmelerin akdi, alan adlarının korunması, internette fikri haklar ve haksız rekabet halleri, internet erişim engellemeleri, 5651 sayılı kanun, internet üzerinden telefon ve internet servis sağlayıcılarının sorumluluğu gibi konular işlenmektedir.

Mesleki İngilizce III (2 0 2):Alanla ilgili İngilizce temel kavramların öğretilmesi ve İngilizce metin okumaları hedeflenmektedir.

Sağlık Yönetiminde Hasta Hakları (3 0 3):Bu ders kapsamında; hastaların desteklenmesi ve toplumsal açıdan güçlendirilmesi, hastalara sağlık hizmetlerinden tam yararlanma konusunda yardım etmek, Hasta-sağlık çalışanı ilişkilerini desteklemek ve geliştirmek, Hasta eğitimini genel bir uygulama haline getirerek sağlık hizmeti etkinliğini artırmak, sağlık hizmeti alan, sunan ve aracılık eden kişi ve kurumlar arasında işbirliği ve iletişim fırsatları yaratmak, var olanları güçlendirmek, böylelikle daha etkin ve güvenilir bir model oluşturmak, hasta haklarıyla ilgili başvuru mekanizmaları oluşturarak sağlık hizmeti ortamında iç kontrolü sağlamak konularında bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Sağlık Kurumlarında Malzeme Yönetimi (3 0 3):Ders kapsamında: Malzeme Yönetimi ve Malzeme yönetimi ilkeleri; Stok kontrol yöntemleri, depolama ile ilgili ilkeler, devlet malları kavramı, aynıyat işlemleri, tedarik yönetimi, tedarik bölümünün fonksiyonları, tedarik yöneticisinin görevleri, kamu işletmelerinde tedarik usulleri, özel işletmelerde tedarik usulleri, sağlık hizmetlerinde tedarik yöntemleri gibi konular incelenecektir.

VIII. YARIYIL

Uzun Dönemli Bakım Hizmetleri Yönetimi (2 0 2):Uzun dönemli bakım hizmetlerinin tanımı, kapsamı ve önemi, uzun dönemli bakımın önemini arttıran gelişmeler, ülkemizde ve dünyada uzun dönemli bakım hizmetleri, uzun dönemli bakım hizmetlerinde sağlık personeli ekibi, uzun dönemli bakım kurumları, yaşlı bakım merkezleri, huzurevleri.

Sağlık Kurumlarında Performans Yönetim (3 0 3):Kamu ve özel sektör hastanelerindeki insan ve diğer üretim faktörlerinin, en yüksek performansta sürdürülebilir bir sağlık hizmetleri arzını sağlayacak biçimde üretime katılabilmeleri için gerekli kavram ve bilgilerin öğrenciye kazandırılması hedeflenmektedir. Dersin içeriğinde performans, verimlilik, etkinlik kavramları ve hasta sağlığı ve güvenliği, sağlık işlemleri, personel ve müşteri tatmini ve finansal gelişim kavramları irdelenir. Performansın yönetilmesi, planlanması, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve yüksek performansın sağlanmasında yönetimin rolü incelenir.

Sağlık Yönetiminde Seminer (3 0 3):Dersin kapsamında; sağlık yönetimi ile ilgili gereksinim duyulan güncel konuların anlatılması ve tartışılması, seminerin içeriği sağlık ve hastane yönetimi çerçevesinde incelenecektir. Seminer tanımı, yöntemi ve özellikleri konusunda öğrenciler bilgilendirilecektir.

Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri (3 0 3):Sosyal güvenlik, sosyal yardım ve sağlık sistemlerinin değişik ülke örneklerinde incelenerek başlıca sağlık sistemleri konularında bir perspektif sunmak, sosyal ve güvenlik alanında dünyada son gelişmeleri incelemek, genel olarak sosyal devlet kavramının dönüşümünü ve bunun vatandaşlara yansımalarını incelemek, çözümlenmek.

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku (2 0 2):Toplumsal düzen kuralları içinde iş hukukunun yeri ve önemi, İş hukukunun temel kavramları, işçi, işveren, iş sözleşmesi, İş hukukunda çalışma süreleri, normal çalışma ve fazla çalışma süreleri, İş sözleşmesinin sona ermesi, fesih bildiri, derhal fesih, toplu işçi çıkarma, iş sözleşmesinin sona ermesinin sonuçları, Toplu iş hukukuna giriş, sendika, konfederasyon, toplu iş sözleşmesi tanımı, sendika ve konfederasyon üyeliği ile üyeliğin sona ermesi, sendika ve kuruluşların işleyişi, gelir ve giderleri, faaliyetlerinin durdurulması ve sona ermesi, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik uygulamaları hakkında incelemeler yapması amaçlanmaktadır.

Mesleki İngilizce III (2 0 2):Alanla ilgili İngilizce temel kavramların öğretilmesi ve İngilizce metin okumaları hedeflenmektedir.

Kamu Personel Hukuku (2 0 2):Türk kamu personel rejiminin kısa tarihi ve genel yapısını, memur statüsü 1 -genel statü ve hizmete giriş,memur statüsü-11 (ödev, sorumluluklar, yasaklar ve genel haklar),memur statüsü 111 (yükselme, değerlendirme, maaş, sosyal haklar -

yardımlar ve yetiştirilme),memur statüsü iv (disiplin, görevden uzaklaştırma, ceza kovuşturması, mali sorumluluk, hizmetle ilişkinin kesilmesi ve emeklilik),diğer kamu görevlileri (askeri personel, hakim-savcılar ve akademik personel) yardımcılar (sözleşmeli personel, geçici personel ve işçi) statülerini öğrenmesi amaçlanmaktadır.

Sağlık Hizmetlerinde Çağdaş Yaklaşımlar (3 0 3):Ders kapsamında; Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Sağlığın Tanımı, Çağdaş Sağlık Anlayışı Tanımı, Sağlığın Korunup Geliştirilmesine Yönelik Önlemler, Herkese Sürekli Hizmetin Sunulmasının Yolları, Çağdaş Bakım Modeli, Sağlık Hizmetlerinde Kalite Yönetimi, Yönetim Kavramı, sağlık hizmetlerinde Örgütsel Düzenlemeler, Sağlık mevzuatlarının güncel takibi.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241><http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

<http://cuby.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar.html>

05.5. Eğitim Planı Bileşenleri II

Eğitim planında Sağlık Yönetimi disiplini içerisinde yer alan temel dersler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikteki sağlık yönetimine destek verecek derslerin AKTS'leri yeterlidir. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

Belirli bir konuda araştırma yapma, verileri analiz etme, deney tasarlama, problem çözme, yaratıcı düşünme ve takım çalışması yeteneklerini de geliştirmek maksadıyla

öğrencilerimize çalışmalar yapabilme olanağı sunulmakta ve disiplinlerarası çalışmalar ve projeler yapma konusunda teşvik edilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241><http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>
<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>
<http://cuby.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar.html>

05.6. Program Amaçları Kapsamında Genel Bir Eğitim Planının Varlığı

Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların İşletmeye giriş, sağlık ekonomisi, sağlık işletmelerinde finans yönetimi, sağlık hukuku, biyoistatistik, sağlık işletmelerinde insan kaynakları yönetimi, sağlık sosyolojisi, sağlık işletmelerinde halkla ilişkiler, tıbbi terminoloji, sağlık teknolojileri yönetimi, araştırma yöntemleri, sağlık işletmelerinde toplam kalite yönetimi vb. konularda bilgiler edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri hedeflenmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>
<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241><http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>
<http://ogrenciisleri.comu.edu.tr/>
<http://cuby.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar.html>

05.7. Ana Tasarım Deneyimi

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmıştır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler ile eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler ayrıca lisans eğitimi süreleri içerisinde zorunlu staj imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7241><http://cuby.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/yuksekokulumuz-2019-yili-faaliyet-raporu-r103.html>

<http://ogrencisleri.comu.edu.tr/>

<http://cuby.comu.edu.tr/formlar/ogrenciler-icin-formlar.html>

06. ÖĞRETİM KADROSU

06.1. Öğretim Kadrosunun Yeterliliği

Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin bilgi ve becerilerini arttırmak, mesleki ve sosyal yeteneklerini geliştirmek amacıyla akademik kadrosunu sürekli güçlendirme odaklıdır. Bölümümüz kadrosunda iki profesör, bir doçent, bir doktor öğretim üyesi ve 13/b görevlendirmeli doktor araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının temel görevi programdaki ilgili dersleri yürütmek, araştırma yapmak ve öğrenci danışmanlığı yapmaktır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri, AVES sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca ilgili görev tanımları da birim web sitemizde yayınlanmıştır. Bölümümüzde görev yapmakta olan öğretim elemanları; Prof. Dr. Ekrem TUFAN, Prof. Dr. Ayşe SAN TURGAY, Doç. Dr. Özge UYSAL ŞAHİN, Dr. Öğr. Üyesi Didem HEKİMOĞLU TUNÇ ve Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap TOPÇU'dur. Ayrıca program öğretim elemanları hakkında detaylı bilgi programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te detaylı olarak verilmiştir. Ayrıca aşağıdaki tablolarda öğretim kadromuza yönelik bilgiler gösterilmiştir.

Tablo 15. Programdaki Öğretim Elemanlarının Dağılımı

Akademik Ünvan	Yaş Grupları											
	<30			30-39			40-49			50-59		
	K	E		K	E		K	E		K	E	
Prof. Dr.										1	1	
Doç. Dr.				1								
Dr.Öğr.Üyesi				1								
Arş. Gör. Dr.					1							

Tablo 16. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Programda Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı 180 / Programda Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı 5	36
---	----

Tablo 17. Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımı

Sözleşmeye Esas Görev Tanımı Kapsamında Akademik Unvanlara Göre Olması Gereken Minimum Ders Yükü ve Mevcut Ders Yükü Dağılımları			
Akademik Ünvan	Ad, Soyad	En Az	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr.	Ekrem Tufan	10	17
Prof. Dr.	Ayşe San Turgay	10	11
Doç. Dr.	Özge Uysal Şahin	10	9

Dr. Öğr. Üyesi	Didem Hekimoğlu Tunç	12	8
Arş. Gör. Dr.	Ulvi Cenap Topçu	0	0

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7028>

06.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim kadrosu nitelikleriyle ilgili detay bilgiler programın idari yapısı ve öğretim kadrosu başlığı altında ölçüt 01.3'te, aşağıdaki tablolarda ve ekteki kanıtlarda ayrıntılı olarak sunulmuştur.

Tablo 18. Öğretim Kadrosunun Yayınları

Akademik Unvan Ad, Soyad	Uluslararası + Ulusal Hakemli Dergi, Kongre, Sempozyum vb. Yayınlanan Makale, Bildiri Sayısı	Toplam Atıf Sayısı	Sosyal Bilimler Alanında ISI Indexlerine Giren Dergilerde Aldıkları Atıf Sayısı	Akademik Ders Kitabı ve Kitap Bölgümleri
Prof. Dr. Ekrem Tufan	53+2	222	35	7
Prof. Dr. Ayşe San Turgay	28	399	50	3
Doç. Dr. Özge Uysal Şahin	23+18=41	156	29	14
Dr. Öğr. Üyesi Didem Hekimoğlu Tunç	5 + 18 = 23	16	15	3
Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap Topçu	15 + 2 = 17	21	2	2
Genel Toplam	364	814	131	29

Tablo 19. Öğretim Kadrosunun Projeleri

Akademik Unvan - Ad, Soyad	BAP, TÜBİTAK, GMKA, AB, BM vb. Proje Sayısı	Proje Kapsamında Görevi
Prof. Dr. Ekrem Tufan	2	3) Yürütücü 4) Araştırmacı
Prof. Dr. Ayşe San Turgay	4	Araştırmacı
Doç. Dr. Özge Uysal Şahin	3	Araştırmacı
Dr. Öğr. Üyesi Didem Hekimoğlu Tunç	Yok	Yok
Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap Topçu	1	1) GMKA-Teknik Destek, Yürütücü
Genel Toplam	10	

Tablo 20. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Kadrosu			Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Ekrem Tufan	Anadolu Üniversitesi, Doktora, 1999	-	26	11	26	Yüksek	Düşük	Yüksek
Prof. Dr. Ayşe Sn Turgay	Ege Üniversitesi, Doktora, 2004	-	31	11	25	Düşük	Düşük	Yüksek
Doç. Dr. Özge Uysal Şahin	Marmara Üniversitesi, SBE, Maliye Teorisi Doktora	-	13		3 yıl 8 ay	Yok	Düşük	Orta
Dr. Öğr. Üyesi Didem Hekimoğlu Tunç	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Doktora ANKARA Üni 2019	-	11	6 ay	6 ay	Yok	TRT Eğitim ve Araştırma Dairesi	Düşük
Arş. Gör. Dr. Ulvi Cenap Topçu	İşletme Doktora ÇOMÜ 2019	-	4	9	-	Yok	Yok	Yüksek

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi

Kanıt linkleri:

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=7028>

6.3. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2020 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır. Uygulanmaktadır.

A- Profesör kadrolarına başvurmak için; Profesörlüğe yükseltme ve atama işlemleri,

2547 sayılı Kanun'un 26. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

B- Doçent kadrolarına başvurmak için; Doçentliğe yükseltme ve atama işlemleri, 2547 sayılı Kanun'un 24. maddesinde tanımlanan koşullara göre yapılır. Bunlara ek olarak Üniversitenin belirlediği ilgili temel alan koşulları aranır.

C- Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurmak için; Doktor Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama işlemleri 2547 sayılı Kanun'un 23. maddesinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Bunlara ek olarak ilgili temel alan koşulları aranır.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA İLK DEFA ATANMA İÇİN:

1) Doktora ya da sanatta yeterlik tezi kapsamında uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak, ayrıca doktora veya sanatta yeterlik sonrası lisansüstü tezlerden üretilmemiş olmak kaydıyla hakemli dergilerde bilimsel makale niteliğine sahip en az 1 adet yayın yapmış olmak,

2) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden almak, Yeniden atanma için: Tamamlanan atanma dönemi içerisinde gerçekleştirilmiş olan etkinlikler dikkate alınarak;

1) Akademik etkinlik değerlendirmesinden 2 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 150 puan, 3 yıllık görev süresi uzatımı için toplam en az 225 puan veya 4 yıl için 300 puan almak, bu puanın en az %65'ini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. Arası maddelerinden, en az %15'ini de 20-23. Arası maddelerinden almış olmak.

2) Uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli bir dergide en az 1 adet makale yapmış olmak.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezî bir yabancı dil sınavından en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak, doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise (örneğin: İngiliz Dili Eğitimi, İngiliz Dili Edebiyatı, Fransız Dili Edebiyatı gibi) bu sınavı başka bir yabancı dilde vermek ve en az altmışbeş (65) puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul

edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olmak (YÖK tarafından kabul edilen güncel yabancı dil sınavı eşdeğerlik tablosu geçerli kabul edilecektir).

2) Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. maddelerinden 500 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden almak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Toplam en az 1000 puan almış olmak,

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA İÇİN:

1) Profesörlük başlıca eseri olarak doçent unvanını aldıktan sonra ilgili bilim alanında uygulamaya yönelik çalışmalar veya uluslararası düzeyde araştırmaya dayalı özgün bir eser yayınlamak, başlıca eserin makale olması halinde eserin SCI, SCIExpanded, SSCI, ESCI veya

AHCI kapsamında yer alan dergilerde yayımlanması,

2) Doçentlik sonrası için akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-12. arası maddelerinden en az 700 puan almış olmak ve bu puanın en az %50'sini akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddelerinden almış olmak (Güzel Sanatlar temel alanı için 1-7. maddeler arası),

3) Bir bilimsel projede* görev almış ya da görev alıyor olmak,

4) Doçentlik sonrası kendi bilim alanında en az 2 bilimsel toplantıya/gösteriye katılmak

ve sunum yapmış olmak.

5) Toplam en az 1500 puan almış olmak, veya yukarıdaki kriterler yerine Doçent unvanını aldığı tarihten itibaren profesör kadrosuna başvurduğu tarihe kadar geçen sürede; yürürlükte olan Üniversitelerarası Kurulun geliştirdiği doçentlik kriterlerini bir kez daha sağlamış olmak.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri:

<http://personel.comu.edu.tr/mevzuatlar/akademik-kadro-atama-kriterleri.html>

07. ALTYAPI

07.1. Eğitim Öğretim İçin Kullanılan Tüm Alanlar

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi henüz bir binaya sahip değildir. Mevcut durumda fakültemiz personeli, Siyasal Bilgiler Fakültesi ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesinde tahsis edilen alanları kullanmaktadır. Sağlık Yönetimi Bölümü akademik personeli Siyasal Bilgiler Fakültesi binasının zemin katında 2, 1. katında 1 ve 2. katında 2 odayı kullanmaktadır. Fakültemiz idari personeli ise Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde 2 ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nde 2 oda kullanmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri de fakültemizin kendi binası olmadığı için Siyasal Bilgiler Fakültesi ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nde yer alan derslik ile laboratuvar ve uygulama alanlarında gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizin kendisine ait bir binasının olmaması ve fiziksel alanlar açısından bölünmüşlük söz konusu olması geleceğe yönelik beklenti ve planlamalarda önemli bir gündem oluşturmaktadır. Bu bağlamda hem kurumsal açıdan hem de eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kalitenin artırılabilmesi için öncelikli hedefler arasında fiziki olanakların geliştirilmesi gelmektedir. Diğer bir deyişle, fakültemizin bina ihtiyacının giderilmesi, faaliyetlerimizin geliştirilebilmesi için gerekli görülmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi.

Elektronik bağlantılar:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

07.2. Diğer Alanlar ve Alt Yapı

Sağlık Yönetimi Bölümü, öğrencilerin gelişimleri açısından sosyal beceri ve kültürel gereksinimlerini önemsemektedir. Bu amaçla öğrencilerin dersler dışında etkinliklere katılmaları, sosyal ve kültürel gelişimleri açısından desteklenmektedir. Ancak Fakültemizin bir binaya sahip olmaması, öğrencilerin hep beraber yararlanabilecekleri alanlar konusunda

sıkıntı olmasına neden olmaktadır. Öğrenciler, eğitim gördükleri diğer fakültelere ait binalarda bulunan alanlar arasında dağılmaktadırlar.

Öğrencilerimiz, ÇOMÜ’de düzenlenen seminer, konferans, etkinlik, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım göstermektedir. Ayrıca Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi kapsamında ve “ÇOMÜ Öğrencileri Ecdadı İle Buluşuyor” projesi adı altında 1. sınıf öğrencilerine yönelik Şehitlik ziyaretleri yapılmıştır. Aynı zamanda ÇOMÜ Kütüphane çalışması için oryantasyon eğitimi, İŞKUR tarafından ‘‘İş Arama Becerileri’’ eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Bölümümüzün 2 öğrencisi Romanya’ya 10 gün süre ile Avrupa Birliği Gençlik Projesi kapsamında katılımları gerçekleştirilmiştir.

Bölümümüz öğretim üyelerinin ERASMUS+ programları kapsamında diğer ülke okulları ile yapmış olduğu anlaşmalar kapsamında Ülkemize gelen yabancı hocalar bölüm öğrencilerine farklı konularda seminer vermektedirler. Ayrıca, Sağlık Yönetimi Programı’nde eğitim-öğretim dönemi içerisinde her pazartesi bölüm seminerleri düzenlemektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ web sitesi.

Elektronik bağlantılar:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/>

07.3. Teknik Alt Yapı

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi’ne ait bir bina bulunmadığından, öğrencilerimiz geçici olarak Siyasal Bilgiler Fakültesi ve Deniz Bilimler ve Teknolojisi Fakültesi’ne ait derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından yararlanmaktadırlar. Ayrıca yerleşkemizde bulunan Öğrenci Sosyal Eğitim Merkezi bilgisayar laboratuvarı ile kütüphanemizde sunulan veri tabanları, yayınlar ve çevrimiçi eğitim ve seminerlere ulaşma olanağı da vardır.

Teklif edilecek TÜBİTAK ve Araştırma Projeleri ile yeni ARGE ve araştırma laboratuvarların kurulması planlanmaktadır. Teknopark bünyesinde ise Bölümümüz öğretim üyesi Doç. Dr. Özge UYSAL ŞAHİN'e ait bir firma yer almaktadır. Söz konusu firma bünyesinde çok sayıda proje yürütülmekte ve kurulmuş olan firmalar aracılığıyla çeşitli bilimsel hizmetler ve ar-ge faaliyetlerinde bulunmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ web sitesi, ÇOMÜ Teknopark web sitesi.

Elektronik bağlantılar:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<https://www.comu.edu.tr/>

<http://canakkaleteknopark.com.tr/>

07.4. Kütüphane

Fakültemiz öğrencileri, üniversitemizde bulunan diğer kütüphane ve kitaplıklar gibi, fakültemizin de içinde bulunduğu Terzioğlu Yerleşkesi'ndeki Merkez Kütüphane'den yararlanmaktadır. Merkez Kütüphane, 8300 metrekare kapalı alan, 17 km raf uzunluğu ve 1000 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Dewey onlu sınıflama sistemli açık raflar kullanıcılara hizmet verirken, öğrenci ve personel kimlikleri ile kitap ödünç almak, internet üzerinden katalog taraması ve ödünç bilgilerini görme olanağı vardır. Lisans öğrencileri, kütüphanede bir seferde en fazla 5 kitap ve en fazla 20 gün süreyle ve multimedya materyalleri bir seferde en fazla 5 materyal ve en fazla yedi gün süreyle ödünç alabilmekte, süreler sona erdiğinde gerekli koşullar sağlanıyorsa süreyi uzatabilmektedirler.

Kütüphanemizde sunulan elektronik kaynaklara ulaşım için yerleşke dışından erişim olanağı sağlanmaktadır. 7/24 hizmet veren kütüphanemiz üniversitemizde hazırlanan lisansüstü tezleri de bünyesinde barındırmaktadır. 2020 yılı yılında yaşanan pandemi süreci ile birlikte giriş çıkışta maske kullanımı, ödünç alma süreçlerinde değişiklik ve kullanım saatlerinde sınırlamaya gidilmiştir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi, ÇOMÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Başkanlığı web sitesi.

Elektronik bağlantılar:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

<http://lib.comu.edu.tr/>

07.5. Özel Önlemler

Sağlık Yönetimi Programı, fakültemize ait bir bina bulunmadığı Siyasal Bilgiler Fakültesi ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'ne ait alanlarda faaliyet göstermektedir. Terzioğlu Yerleşkesi'nde bulunan bu alanlar ÇOMÜ Güvenlik Şubesi tarafından alınan önlem ve denetimlerle takip edilmektedir.

Bölümümüz tarafından kullanılan alanlar, engelli öğrenci ve personel açısından da farklı nitelikler taşımaktadır. Engelli öğrenci ve personelin katlara ulaşmasını sağlayacak asansör Siyasal Bilgiler Fakültesi binasında varken, Deniz Bilimler ve Teknolojisi Fakültesi binasında bulunmamaktadır.

Öğrencilerin eğitim faaliyetlerine devam ederken, olumsuz yaşamsal ve çevresel etkilerle karşılaşmalarını engellemek ve gelişimlerine destek olabilmek bölümümüzce önemsenmektedir. Bu nedenle öğrencilerden bursa ihtiyaç duyanlar Devlet ve özel sektörde burs veren kurumlara yönlendirilmekte, bu konuda rehberlik yapılmaktadır.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

KANIT

Birim / Program Web Sitesi.

Elektronik bağlantılar:

<http://saglik.cuby.comu.edu.tr/>

08. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

08.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Bölüm ve programımızda yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır. Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan programımız hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Dekanlık olanakları ölçüsünde kendisine parasal kaynak sağlanmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi meslek yüksekokul yönetimi ve sekreterliğince takip edilmekte olup ilgili dosyalarda gerekli evraklar bulundurulmaktadır. Bunun için ise bir yazılım tavsiye edilmektedir.

08.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel

toplantılara katılımı desteklenmektedir. Üniversitemizi temsilen Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez ulusal ve bir kez uluslararası etkinlik katılım desteği sağlanır. Bildiri başına en fazla bir akademisyen destekten faydalanabilir. Ancak 14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları ise sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, Öğretim Üye ve Yardımcılarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmekte, üye olunan bilimsel veri tabanı sayış arttırılarak bilimsel yayınlara ulaşım imkânları genişletilmektedir.

SONUÇ

ÖRNEK UYGULAMA

Birim / Program Web Sitesi, Program Faaliyet Raporları.

Kanıt linkleri: <http://saglik.cuby.comu.edu.tr/akademik-kadromuz-r2.html>

08.3. Altyapı Teçhizat Desteği

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Çanakkale Uygulamalı Bilimler Dekanlığı bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri

inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca bölüm öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretimini gerçekleştirmektedir. Uygulamalı derslerde ortak olarak kullanıma sunulan bilgisayar ve bilgisayarlı muhasebe laboratuvarı kullanılmaktadır. Dersliklerde ve laboratuvarlarda teknik destek ve teçhizat ihtiyaçları dekanlığın ilgili bölümlere ve laboratuvarlara ayrılmış bütçesinden karşılanmaktadır ilgili gider kalemi ile ilgili genel harcamalar. Dekanlığın İç kontrol raporunda ayrıntılı olarak sunulmaktadır. Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'ne Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Zemin katta 6 Adet derslik tahsis edilmiş olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri farklı yemekhane ve kantin mevcuttur. Spor aktivitelerinin gerçekleştiği basketbol sahası, hentbol, voleybol sahası, tenis kortu ve spor salonu mevcuttur. Sosyal aktivitelerde kullanılan ayrıca bir adet antik tiyatromuz bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımız da çalışma odalarından internet hizmetinden yararlanarak rahatlıkla araştırma yapılabilmektedir. Çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, etez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşılabilir. Ayrıca, Turnitin, iThenticate, Flow ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüzyüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Özetle bu ölçütte karşılanmakta olup ekteki kanıtlar bilgilerinize sunulmuştur.

08.4. Teknik ve İdari Hizmet Kadrosu Desteği

Bu bölümde, dekanlığımız ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir bölüm sekreterimiz bulunmamaktadır. Ancak yeni binaya geçiş sürecinde bu gibi talepler rektörlük de uygun görürse bu imkan sağlanabilir. Dekanlığımız idari kadrosunda 4 idari personel ve temizlikte 1 personel görev yapmaktadır.

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle meslek yüksekokulu sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

Üniversitenin yönetim kademelerinde bulunanları, modern bir yöneticide bulunması gereken bilgilerle donatmak. Bunun gerçekleşebilmesi için yönetici geliştirme programları düzenlemek.

Yöneticilerin yönetsel faaliyetlerinde pozitif motivasyon esasına uymalarını sağlamak.

Yönetilenlere karşı tüm uygulamalarda yüksek performans ve başarı ölçütleri esas alınarak değerlendirmeler yapmak. Eşitlik ve adalet ilkesinden ödün vermemek.

Yöneticilerin birbirleriyle dayanışma ve destek anlayışı içerisinde olmalarını sağlamak.

Yönetsel kadro değişimlerinde kurumsal faaliyetlerde zafiyete yol açmamak için bilgi ve deneyimin aktarılmasını sistemleştirmek.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden bilgi akışını zamanında yerine getirmek.

Üniversite hakkında ihtiyaç duyulan istatistiksel bilgileri sistemleştirmek (Yönetim Bilgi Sistemini etkin bir şekilde hizmete hazır tutmak) gibi idari kadroların destek faaliyetleri de birimizde bulunmaktadır.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından dekanlık sekreterindedir. Bu da yetki paylaşımı açısından önem arz etmektedir. Bu bilgiler ışığında bu bölümde dekanlığımız ile ilgili idari birimlerin faaliyetlerine yönelik bazı bilgiler aktarılacaktır. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürlerde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR (!MUHTEMELEN BAŞLIK YANLIŞ, İÇERİĞİ: ORGANİZASYON YAPISI?)

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve

Üniversite Yönetim Kuruludur. Dekanlık düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör:Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf:

18/6/2008- 5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanmadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016- 6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla

görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

(1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektörgerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek vekendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1)

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları Dekan: Madde 16 –a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.)

Atanması:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1)

Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(2)

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim – öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye

bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Program Danışmanı; ilgili programın faaliyetlerini yürütmek öğrenci kayıtlarında öğrencileri yönlendirmek, staj işlemlerini yürütmek, öğrencilere danışmanlık etmek, program kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Fakülte Dekanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Organizasyon yapısına ait tüm örgüt şemaları ve mevcut personelin görev tanımları dosya ekinde bilgilerinize sunulmuştur. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu dahil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunun yanında mali konularda denetim için, alanında etkin personelden müteşekkil komisyonlar kurulmak suretiyle denetim sağlanmaktadır.

yazılı ve görsel basında haber olma veya yayına katılma sayıları									
Kosgeb Girişimcilik Eğitimi üzerine verilen eğitim sayısı									
Değerlendirme: Anket, Turnitin çıktısı, animasyonlu sunum sayısı, bu alanlarda katılan kurs sayısı	0	3	4	2	1				

STRATEJİK AMAÇ 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak

Stratejik Hedef 1: Derslerin, üniversite ve üniversite dışından alanında en iyi olan akademisyenlere objektif ders yazılması

Strateji 1.1. Öncelikle, alanında SSCI indeksinde yayını olan akademisyenlere ders teklif edilmesi

Strateji 1.2. Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak

Stratejik Hedef 2: Uluslararası akreditasyonu sağlamak

Strateji 2.1: Gerekli alt ve üst yapı hazırlıklarını sağlamak

Strateji 2.2: İngilizce dil bilgisi uluslararası akreditasyona uygun akademisyen istihdam edilmesi, mevcut akademisyenlerin dil yeterliliklerinin artırılması

Stratejik Hedef 3: Bölümün uluslararasılaşmasını sağlamak

Strateji 3.1: Uluslararası işbirliği kapsamında Erasmus vb. projeler yazmak ve/veya ortak olmak

Strateji 3.2: Uluslararası sempozyum, panel ve çalıştaylar düzenlemek ve bu tip uluslararası etkinliklere katılmak

Performans Göstergeleri:	018 H	018 B	019 H	019 B	020 H	020 B	021 H	021 B	022 H	022 B
Erasmus, Mevlana, Farabi programlarından yararlanan öğrenci sayısı										
Oryantasyon eğitim sayısı										
Uygulamalı ders sayısı										
Sosyo-politik ve kent konularında aktüel toplantı sayısı										
Sektörel staja giden öğrenci sayısı										
Ders veren akademisyenlerin SSCI İndeksi kapsamındaki yayın sayısı										
Düzenlenen panel, çalıştay vs sayısı										
Değerlendirme: Anket										

STRATEJİK AMAÇ 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1: Paydaşlarla hızlı ve etkili iletişim kurmak

Strateji 1.1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması

Strateji 1.2. Bölgedeki sağlık kurumlarının düzenli olarak ziyaret edilmesi

Strateji 1.3. Paydaşların bölümünün stratejik planını değerlendirmesi

Performans Göstergeleri:	018 H	018 B	019 H	019 B	020 H	020 B	021 H	021 B	022 H	022 B
Paydaş analizi yapılması ve ve/veya güncelleme sayısı										
Sektörle tanışma günleri/ziyaret sayısı										
Mezun buluşmaları sayısı										
Sektörel teknik gezi sayısı										
Değerlendirme: Anket, fotoğraf ve yazılı ve görsel basında yayınlanan haber sayısı	0		2		2		2		2	

H: Hedeflenen; B: Başarılan

STRATEJİK AMAÇ 4: Kurum Kültürünün Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1: Öğrenci akademisyen iletişiminin sağlıklı yürütülmesi

Strateji 1.1: Her dönem, öğrencilerle dönemsonu değerlendirme toplantısı yapılması.

Strateji 1.2: Dönemsonu ders değerlendirmesi amaçlı öğrenci anketlerinin mutlaka değerlendirilmesi ve öğrenci ve paydaşlarla paylaşılması

Strateji 1.3: Yurtiçi ve yurtdışı teknik ve turistik gezilerin düzenlenmesi

Strateji 1.4: Yılda en az bir kez bölüm eğlencesi düzenlenmesi

Stratejik hedef 2: Bölümün diğer bölümlerle iletişiminin sağlıklı yürütülmesi

Strateji 2.1: Yılda en az bir kez bölüm kokteyli düzenlenerek diğer bölümlerin davet edilmesi

Performans Göstergeleri:	018 H	018 B	019 H	019 B	020 H	020 B	021 H	021 B	022 H	022 B
Öğrencilerle toplantı sayısı										
Öğrencilere yapılan anket sonuçlarını değerlendirme yapan paydaş sayısı										
Bölüm eğlencesi sayısı										
Diğer bölümlerden konuşmacı olarak davet edilen yerli ve yabancı konuşmacı sayısı										
Bölüm kokteyli sayısı	0		2		2		2		2	

Bu kriterler, her yıl yapılan demokratik katılımcı toplantılarla hem akademisyenlerimizden hem de öğrencilerimizden görüş ve öneri alınarak geliştirilmektedir. 2021 yılında uluslararası akreditasyonun gerektirdiği yeni başarı kriterleri bu kriterlere eklenecektir.

11. SONUÇ

Bölümümüz, iddialı bir bölüm olarak en iyi Sağlık Yönetimi Bölümü olma yolunda devam etmektedir. Bu kapsamda, henüz üç yaşında bir bölüm olmamıza rağmen, uluslararası akreditasyon hazırlıklarına başlamış bulunmaktayız. Bu nedenle, KALİTE ve KURUMSALLAŞMA bizim vazgeçilmezlerimizdir. Genç bir bölüm olarak nasıl kurulursa öyle gider anlayışıyla hareket ediyoruz ve KURUMSALLAŞMAYA özel önem veriyoruz. Kalite, sayısal verilerle ölçülmeye çalışılsa da ölçülemeyen bazı faktörler nedeniyle eksik kalabilmektedir. Bunun önüne geçebilmek için hem akademik personelimizin hem de öğrencilerimizin her anlamda sağlıklı olması için çaba sarf ediyoruz.

Her yıl akademik teşvik dönemi sonunda bölüm akademisyenlerinin yayın sayısı ve kalitesi bölüm başkanı tarafından değerlendirilmektedir. Öğrencilerden derslerin işlenişi ve akademik tutum konusunda geribildirimler sürekli alınmakta ve sorunlar büyümeden ikili ilişkilerle çözülmektedir.

Gerçek anlamda öğrenci odaklı bir bölüm olmak için özel çaba sarf ediyoruz. Eğitimin kalitesi her şeyden önce öğrencinin sağlıklı bir ortamda sağlıklı bir şekilde ders dinlemesine bağlıdır. Bu nedenle, derslerimizde öğrencilerimizi gözlemleyip, derse uykusuz ve aç gelmemelerini sağlamaya çalışıyoruz. Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerimiz için kantinimizde Askıda Çay uygulaması başlattık. Böylece ekonomik durumu iyi olmadığı veya uyanamadığı için kahvaltı yapamayan öğrencilerimize ücretsiz kahvaltı şansı yaratmakla birlikte dayanışma ruhu da kazandırıyoruz. Yine ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerimizle var olan burs olanakları dışında özel burslar sağlama yoluna gidiyoruz. Öğrencilerimizin bölüm hocalarına ulaşma sorunu olmaması bizim özel önem verdiğimiz diğer bir konudur. Basında çıkan ekonomik ve ruhsal gerekçelerle öğrenci intiharı haberleri bizi bu stratejiyi izlemeye itmiştir. Tüm akademisyenlerimiz, email veya yüz yüze görüşme yöntemiyle öğrencilerimizin tüm sorularına yanıt vermeye çalışmakta, sorunlarının çözümünde yol gösterici ve yardım edici konumda olmaya özen göstermektedirler.

Bölümümüzde rekabet değil, dayanışma anlayışı şiar edinilmiştir. Sosyal sorumluluk projeleri üreterek topluma hizmet etmeye, bu kapsamda öğrencilerimizin yaratıcı projeler geliştirmeye teşvik etmeye çalışıyoruz. Bu projeler, öğrencilerimize ve bizlere manevi tatmin sağlamakla kalmayacak, bölümün tanınmasını arttıracak, iletişim yeteneğimizi geliştirecektir.

Bölümde, dekanlığımızın her yıl istediği yayın sayısı, faaliyetlerimiz ve hedeflerimizi gösteren faaliyet raporu hazırlanmakta ve dekanlığımıza sunulmaktadır. Bu konuda en önemli başarımız, hastane bilgi sistemi yazılımı üreten ve bu konuda hastanelere hizmet veren iki kurumla (Sisoft ve Medisoft) protokoller imzaladık ve 6 saatlik uygulamalı ders olarak koyduk. Ayrıca, son sınıfta her bir öğrencinin 14 hafta katılacağı hastane uygulama protokolü, Çanakkale M.A.E. Devlet Hastanesi ve ÇOMÜ Tıp Fakültesi Hastanesi ile imzalanmıştır.

2021-2020 döneminde ilk mezunlarımızı vereceğiz. Bu nedenle mezun sistemi hazırlıklarımız başlatılmıştır. Süreç, öğrencilerimizin katılımıyla sürdürülmektedir.

Yeni bir bölüm olarak eksik kalan yanımız, dış paydaşlarla olan ilişkimizdir. Bu nedenle bu yıl, online toplantılar yapmayı planlıyoruz.

Ekrem TUFAN
(Prof. Dr.)
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı