

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ



2020 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MART 2021

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Tuğba TÜMER, Dekan V.

Doç. Dr. Mine ÇARDAK, Dekan Yardımcısı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Doç. Dr. Oğuz DİKER, Dekan Yardımcısı Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Terzioğlu Kampüsü
17020 Çanakkale - TÜRKİYE

Tel: 0 286 218 24 33

Faks: 0 286 218 25 05

<http://cubf.comu.edu.tr/>

Tarihsel Gelişimi

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi, ilk olarak Mili Eğitim Bakanlığının 6/5/2013 tarihli ve 847956 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunun 6/6/2013 tarih ve 2013/4945 sayılı kararı uyarınca Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu adıyla kurulmuş olup faaliyetlerine başlamıştır. Müteakip yıllarda Müzecilik ve Kültürel Miras Yönetimi (2014), Moda Tasarımı (2015), Balıkçılık Teknolojisi (2015), Gıda Teknolojisi (2015) ve Enerji Yönetimi (2015) Bölümleri kurulmuştur. Sosyal Hizmet ve Sağlık Yönetimi Bölümlerinin 2016 yılında Üniversitemiz Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden bünyesine dâhil edilmesiyle toplam 7 bölüme ulaşmıştır.

28 Mart 2020 tarih ve 31082 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Kurulması, Kapatılması veya Adlarının Değiştirilmesi Hakkındaki Karar" ile Çanakkale Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılarak yerine Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuş olup faaliyetlerine devam etmektedir.

Misyon

Evrensel değerlere sahip ve çağdaş bilgi ile donanmış, yaratıcı, girişimci, mesleki açıdan yetkin, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş, sorun çözmeye yeteneği gelişmiş ve iletişim becerisine sahip bireyler yetiştirmektedir. (<https://cubf.comu.edu.tr/fakulitemiz/misyon-vizyon.html>).

Vizyon

Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda evrensel nitelikte bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, uygulamalı bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet üreten, geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik, dinamik ve rekabetçi yaklaşımla bilimin ve

teknolojinin izini süren, toplumsal ve yöresel ihtiyaçlara etkili çözümler üreten, iletişime ve değişime açık öncü bir okul olmaktır. (<https://cubf.comu.edu.tr/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r3.html>).

Temel Değerler

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi; kuruluşundan bugüne kadar yaptığı ve gelecekte yapacağı her türlü çalışmada temel değerlerine sahip çıkan bir yüksekokul olarak yolunda ilerlemektedir.

Bu Değerlerimiz (alfabetik sırayla);

- Akılcılık
- Bilimsellik
- Çağdaşlık
- Duyarlılık
- Etik
- Eşitlik ve Adalet
- Evrensellik
- Hoşgörü ve Sevgi
- Kalite ve Verimlilik
- Katılımcılık ve Dayanışma
- Saygı
- Sorumluluk ve Yaşam boyu öğrenme
- Şeffaflık
- Toplumsal Yararlılık
- Verimlilik
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ÇUBF Kurumsal Amaçları Eğitim Amaçları

1. Mezunlarına alanları ile ilgili çağının gereklerine uygun, sürekli yenilik ve geliştirilmeyi önemseyecek temel bilgi ve becerileri kazandırmak,
2. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, mesleki uygulamalardaki değişimlere ve toplum gereksinmelerine yanıt verebilmek için bilgiye ulaşma yollarını öğrenme.
3. Yaşam boyu ve kendi kendine öğrenmenin önemini kavrama ve benimseme.
4. Öğrencilerine mezuniyet sonrası dönemde kendi kendine öğrenme becerileri geliştirebilecek bir

eğitim modeli sunmak,

5. Mezuniyet öncesi tüm programlarında bölgesel ve ulusal ihtiyaçları önceleyecek şekilde planlamak, ulusal çekirdek eğitim programı ve uluslararası standartlara göre güncellemek,
6. Mezunlarının mesleki etik değerleri içselleştirdikleri bir eğitim programı uygulamak,
7. Mezunlarına alanlarındaki sorunları saptayabilecek, nedenlerini araştırabilecek, çözüm önerileri geliştirebilecek ve sonuçlarını izleyebilmelerini sağlayabilecek bilgi ve beceri kazandırmak,
8. Öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin yanında sosyal becerilerini geliştirmelerini sağlayabilecekleri bir eğitim programı uygulamak,
9. Tüm evrelerde öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumlarının değerlendirilebilmesini sağlayacak nesnel, güncel, farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanmak,
10. Mezunlarına mesleki paydaşları ve toplumla etkin iletişim becerileri kazandırmak,
11. Artan öğrenci kontenjanlarının eğitim kalitesi üzerinde yaratacağı etkiyi en az indirmek amacıyla fiziki altyapı ve öğretim elemanları konularında stratejiler geliştirmek,
12. Mezunların görev sorumlulukları konularında bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek,
13. Mezunlarına alanlarında ihtiyaç duyacakları teorik bilginin yanı sıra diğer açıdan kazanacakları yetkinlikleri sertifikasyon programları ile desteklemek

Araştırma Amaçları

1. Bilimsel literatürü geliştirecek, sağlığın korunması ve geliştirilmesine katkı sağlayacak bilgi üretilmesi için altyapının kurulması ve geliştirilmesini sağlamak,
2. Nitelikli bilimsel araştırmalar yapılabilmesi için öğretim elemanları ve öğrencilerin sürekli gelişim ve yenilenmelerine fırsat tanıyacak olanakları sunmak ve geliştirmek,
3. Fakülte bünyesinde yürütülecek olan araştırmaların uluslararası ve ulusal etik kural ve mevzuat ilkeleri gözetilerek yürütülmesini ve etik değerleri içselleştirmiş araştırma ortamlarının oluşmasını sağlamak,
4. Fakülte bünyesinde yürütülecek olan araştırmaların Üniversite bünyesindeki kurumsal diğer birimler ile işbirliği içinde yürütülmesini sağlamak,
5. Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde önemi olan sorunların nedenlerini ortaya koyacak ve çözüm üretecek araştırmalar yapılmasını sağlamak,
6. Fakülte bünyesinde görev yapan öğretim elemanları ile anabilim/bilim dallarının çok merkezli ulusal ve uluslararası araştırmalara katılmalarını desteklemek ve öncülük etmek,
7. Öğretim elemanları ile öğrencilerini kanıta dayalı, güncel, akademik veri kaynaklarına başarı ile ulaşma ve bunları kullanma becerilerini geliştirmesi yönünde desteklemek,

8. Uzmanlık öğrencilerinin yapmış olduğu tez çalışmalarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüşmesi konusunda desteklemek.

Hizmet Amaçları

ÇUBF eğitim verdiği alanlarda, eğitim-öğretim olanakları sağlamak, bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak, her düzeyde, Anayasa ve kurucu değerlere saygılı, evrensel etik ilkelere riayet eden, yenilikçi ve dönüşümcü, Üniversitemiz vizyonuna uygun mezunlar yetiştirmek amacıyla Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma ve eğitim merkezleri ile yurt içinde ve dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak stratejik plan ve hedefler çerçevesinde, eğitim hizmetlerinin verimli ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır

Bu çerçevede Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin hizmet amaçları;

1. Uygulamalı eğitim sayesinde, ilgili alanlarda, Çanakkale ili başta olmak üzere Ülkenin ihtiyaç duyduğu niteliklerde insan kaynağını yetiştirmek,
2. Eğitim verdiği disiplinlerde bölgesel ve ulusal öncelikler konusunda farkındalığı artırmak ve çözüm önerileri geliştirmek,
3. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edip katkıda bulunabilecekleri bir ortamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlayarak bilimsel çalışmalarını güçlendirmek ve yenilikçi bir anlayışa kavuşturmak.
4. Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşmesine zemin hazırlayacak altyapı çalışmaları gerçekleştirmek,
5. Sürekli öğrenmeye, araştırmaya hevesli öğrenciler yetiştirerek, öğrencilerin lisansüstü ve yaşam boyu öğrenimin önemini algılamalarını sağlamak ve güçlü bir uygulamalı bir altyapı kazandırarak öğrencileri bu öğretilere hazırlamak.
6. Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek ülke kalkınmasına hizmet etmek ve bölge ile çevresinin ekonomik gelişimini desteklemek
7. Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş, özgür düşüncüyü bilimsel verimlilik alanına aktarabilen, bilginin sadece taşıyıcısı değil, geliştiricisi de olabilen, yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek.
8. Ülkenin ve dünyanın sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun öğrenme ortamları oluşturmak, mesleki yeterliliğe sahip, ahlaklı, sorumluluk sahibi, sorun çözme yeteneği gelişmiş ve iletişim becerisine sahip gençler yetiştirmektir.

Kaynak Oluşturma

Bilimsel araştırma ve kaynak oluşturma kültürünü devam ettirebilmek için ulusal ve uluslararası kaynakları değerlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Kurumsallaşmak

Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için kalite yönetim standartlarına göre paydaşlarının yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, denetlenmesi, sürekliliğinin sağlanması ve kurum aidiyetinin artırılması.

STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

Bu başlık altında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesinin stratejik hedefleri, göstergeleri ile stratejik hedefler doğrultusunda sunulan çözüm önerileri sıralanacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Anketleri

2020 yılı içinde öğrenciler, idari ve akademik personel için ayrı ayrı olmak üzere stratejik plan değerlendirme anketleri uygulanmıştır. Bu anket sonuçları ilgili komisyonlar ile paylaşılmış olup gerekli iyileştirmeler planlanmıştır

STRATEJİK AMAÇ 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak

Stratejik Hedef 1: Bilimsel, girişimci, farklılık yaratan ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi

Strateji 1.1. Eğitim verdiği alanlarda diğer üniversitelerdeki benzer bölümlerden farklı seçmeli dersler koyarak, öne çıkmak

Strateji 1.2. KOSGEB Girişimcilik ve Avrupa Birliği projeleri alanda uygulamalı ve yenilikçi eğitim vermek

Stratejik hedef 2: Derslerde teknolojiden üst düzeyde yararlanma

Strateji 2.1: Akıllı tahta uygulamasını kullanabilen akademisyen sayısının artırılması

Strateji 2.2: Word, Excel, Endnote, animasyonlu sunum teknikleri, Turnitin ve Mendeley gibi programların üst düzeyde kullanımının sağlanması

Performans Göstergeleri:	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	H	B	H	B	H	B	H	B	H	B
Katılan ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay sayısı	5	11	4	5	4		4		4	
Yurtiçi destekli proje sayısı	5	6	4	2	4		4		0	
Yurtdışı destekli proje başvuru sayısı	2	4	2	1	1		1		0	
Ders veren akademisyenlerin yazılı ve görsel basında haber olma veya yayına katılma sayıları	0	1	2	2	3		3		3	
KOSGEB Girişimcilik Eğitimi üzerine verilen eğitim sayısı	0	0	0	0	2		2		2	
Değerlendirme: Anket, Turnitin çıktısı, animasyonlu sunum sayısı, bu alanlarda katılım sağlanan kurs sayısı	0	0	3	3	4		2		1	

STRATEJİK AMAÇ 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak

Stratejik Hedef 1: Derslerin, üniversite ve üniversite dışından alanında en iyi olan akademisyenlere objektif ders yazılması

Strateji 1.1. Öncelikle, alanında SSCI indeksinde yayını olan akademisyenlere ders teklif edilmesi

Strateji 1.2. Eğitim-öğretim planına farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak

Stratejik Hedef 2: Uluslararası akreditasyonu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3: Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1: Paydaşlarla hızlı ve etkili iletişim kurmak

Strateji 1.1. Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması

Strateji 1.2. Bölgedeki dış paydaş olan kurum ve kuruluşların düzenli olarak ziyaret edilmesi

Strateji 1.3. Paydaşların bölümünün stratejik planını değerlendirmesi

Performans Göstergeleri:	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	H	B	H	B	H	B	H	B	H	B
Paydaş analizi yapılması ve ve/veya güncelleme sayısı	0	0	1	1	0		1		0	
Sektörle tanışma günleri/ziyaret sayısı	0	0	1	1	1		1		1	
Mezun buluşmaları sayısı	0	0	0	0	0		0		1	
Sektörel teknik gezi sayısı	0	0	1	1	1		0		0	
Değerlendirme: Anket, fotoğraf ve yazılı ve görsel basında yayınlanan haber sayısı	0	0	10	10	20		20		25	

H: Hedeflenen; B: Başarılan

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Fakültemiz Kalite Güvence Politikası; ülkesinin milli çıkarları doğrultusunda YÖK ve YÖKAK standartları gereğince üniversitemiz adına, eğitim verdiği alanlarda geleceğin nitelikli insan kalite odaklı yetiştirme misyonunu üstlenmiş, bu bağlamda ulusal ve uluslararası anlamda tanınmış, holistik bakış açısına ve disiplinler arası araştırma anlayışına sahip, topluma örnek olabilen, iletişimci, önyargısız, endüstri 4.0 ve toplum 5.0 koşullarında proaktif, yenilikçi, girişimci, yetkin, eğitim, araştırma ve hizmet sunumu sağlayan, şeffaf, güvenilir, hesap verebilir, sürekli iyileştirmeye, gelişmeye ve değişime açık bir eğitim kurumu olmayı hedefleyerek Kalite Güvence Politikası'nı bu yönde dizayn etmiştir.

ÇOMÜ Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınır, yetkin, eğitim, araştırma ve hizmet sunumu sağlayan, şeffaf, güvenilir, hesap verebilir, sürekli gelişme ve değişime açık vizyonu ile kalite güvencesi çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirme ve çevik yönetim yaklaşımıyla PUKÖ Döngüsü yönetim sistemini benimsemiş ve yönetsel anlamda bu döngüyü içselleştirerek sistemli biçimde uygulanabilir hale getirmiştir. ÇOMÜ Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı, sürekli iyileştirme odaklı bu yönetim sistemini Kalite Komisyonu aracılığıyla tüm iç ve dış paydaşların katılımıyla bilimsel etik değerler başta olmak üzere fakültemizin temel değerlerini dikkate alarak ortak bir akıl ile Üniversitemizin ve Dekanlığımızın stratejik planına ve ülkemizin 11. Kalkınma Planındaki milli çıkarlarına bağlı olarak kurgulamıştır. Bu çerçevede Dekanlığımız; Yönetim, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı süreçlerinde PUKÖ döngülerini kararlılıkla ve sistemli bir biçimde uygulamayı taahhüt etmiştir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

ÇOMÜ Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesinin misyonu ve vizyonu web sitesinde açık olarak ifade edilmiştir. Fakültemizin 2021-2025 yıllarını kapsayan 5 yıllık stratejik planı vardır. Yıllara göre stratejik planlar Fakülte internet sitesinden ilan edilerek tüm paydaşlara aktarılmıştır (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r61.html>).

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin 2021-2025 Dönemi Stratejik Eylem Planı

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Göstergeler
<p align="center">STRATEJİK AMAÇ 1</p> <p align="center">Üniversitemizin ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin Kurumsal Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Katkı Sağlamak</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1. Mezunlarla iletişimi daha güçlü ve etkin hale getirmek</p>	<p>Gösterge 1.1.1. Mezun iletişim birimini ile yapılan toplantı sayısı</p>
	<p>Stratejik Hedef 1.2. Akademik ve idari personel bağlılığını ve öğrenci etkileşimini arttırmak.</p>	<p>Gösterge 1.2.1. Personele yönelik yapılan oryantasyon ve toplantı sayısı</p>
	<p>Stratejik Hedef 1.3. Sosyal olanakların artırılması, çalışanların sorumluluk almalarının ve yönetime katılımının sağlanması.</p>	<p>Gösterge 1.3.1. Çalışanlar ve birimler arasında güven kültürü geliştirmek ve işbirliği oluşturacak etkinliklerin sayısı</p> <p>Gösterge 1.3.2. Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesine olanak tanıyan örgütsel kültürün oluşturulabilmesi için düzenlenen sosyal ve sportif aktivitelerin artırılması, teknik ve kültürel gezilerin sayısı</p>
<p align="center">STRATEJİK AMAÇ 2</p> <p align="center">Üniversitemizin Bilimsel Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Olmasına Katkı Sağlamak</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1. İnsan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması</p>	<p>Gösterge 2.1.1. Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programlarının sayısı</p> <p>Gösterge 2.1.2. Araştırmacılara yönelik (araştırma yöntemleri, araştırma etiği, yabancı dil becerileri vb.) oryantasyon programlarının sayısı</p> <p>Gösterge 2.1.3. Bilim köprüsüne dönüşecek uluslararası ikili/çoklu anlaşmaların sayısı</p> <p>Gösterge 2.1.5. Öğretim elemanlarının katıldığı ulusal ve uluslararası kongrelerin sayısı</p>
	<p>Stratejik Hedef 2.2. Araştırma ve yenilikçilik ile ilgili fiziksel ve operasyonel altyapının geliştirilmesi</p>	<p>Gösterge 2.2.1. Laboratuvarlar sayısı</p> <p>Gösterge 2.2.2. Araştırmalara yönelik ortak kullanılan paket programlarının sayısı</p>
	<p>Stratejik Hedef 2.3. Katma değer yaratan bilimsel ve yenilikçi (inovatif) çıktıların artırılması</p>	<p>Gösterge 2.3.1. Kurum dışı bilimsel etkinlik başvuru sayısı</p> <p>Gösterge 2.3.2. Organize edilen proje yazma etkinliği sayısı</p> <p>Gösterge 2.3.3. Kurum dışından sağlanan maddi desteklere başvuruların sayısı</p>

<p>STRATEJİK AMAÇ 3 Üniversitemizin ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin Eğitim ve Öğretim Kalitesini Artırmaya Yönelik Katkı Sağlamak</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1. Nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirmek</p>	<p>Gösterge 3.1.1. Öğrencilerin motivasyonunu yükseltmek için yapılan çalışmaların sayısı</p> <p>Gösterge 3.1.2. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Yan Dal, Çift Anadal Programları Hakkında Yönetmelik (DikeyGeçiş) ile ilgili vb. önemli konularda öğrencilere daha etkin ve sık biçimde sunum sayısı</p> <p>Gösterge 3.1.3. Teknik gezilerin sayısı</p> <p>Gösterge 3.1.4. İnternet uygulamalı eğitim ve sanal gerçeklik faaliyetlerinin sayısı.</p> <p>Gösterge 3.1.5. Nitelikli öğrencilere ulaşmak için lise tanıtımlarının sayısı</p> <p>Gösterge 3.1.6. Güncel beklenti ve gereksinimlere uygun olarak, yeni eğitim programları ve yeni derslerin sayısı</p> <p>Gösterge 3.1.7. Teknoloji tabanlı öğrenim yönetim sistemi ile desteklenen ders sayısını</p> <p>Gösterge 3.1.8. Öğrenci bazında Ulusal değişim programı hareketliliklerinin sayısı</p> <p>Gösterge 3.1.9. Personel bazında Ulusal değişim programı hareketliliklerinin sayısı</p> <p>Gösterge 3.1.10. Engellilere yönelik desteklenen eğitim öğretim faaliyetlerinin sayısı</p> <p>Gösterge 3.1.11. Öğretim elemanı ve öğreticilerin sürekli biçimde öğrenme kapasitelerini artırıcı etkinliklerin sayısı</p> <p>Gösterge 3.1.12. Öğrencilere, akademik ve idari personele yönelik düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri sayısı</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 4 Üniversitemizin ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin Çevre ve Paydaşlarıyla Etkileşimini Artırmaya Yönelik Katkı Sunmak</p>	<p>Stratejik Hedef 4.1. Üniversite sanayi iş birliğinin artırılması.</p>	<p>Gösterge 4.1.2. Öğretim elemanlarının sanayi ile iletişim kurmalarını karşılıklı etkileşim gerçekleştirecekleri etkinlik sayısı</p> <p>Gösterge 4.1.3. Öğretim elemanlarının güncel mevzuat ve piyasa koşullarını takip devamlı takip ederek kendilerini sürekli yenileyecekleri etkinliklerin sayısı</p> <p>Gösterge 4.1.4. Sanayi kuruluşları ile birlikte, kendi ilgi alanlarına yönelik düzenlenecek konferans, panel ve mesleki seminerler sayısı</p> <p>Gösterge 4.1.5. Sanayi kuruluşlarına akademik danışmanlık verilmesi için gerçekleştirilen bölgesel araştırmaların sayısı</p>

<p>STRATEJİK AMAÇ 5 Üniversitemizin ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin Bilimsel Etkinliğinin ve Akademik Yayın Etkinliğinin Arttırılmasına Katkı Sunmak</p>	<p>Stratejik Hedef 5.1.Bilimsel proje, ve yayın-araştırma etkinliklerinin niteliği, kalite ve sayısının artırılması.</p>	<p>Gösterge 5.1.1. İstatistik ve yabancı dil eğitimi vb. konulara verilen eğitimlerin sayısı Gösterge 5.1.2. Proje yazma eğitimi verilmesi ve proje teşvikine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı Gösterge 5.1.3. Disiplinler arası çalışmaların sayısı Gösterge 5.1.4.Bilimsel araştırmaya yönelik gruplar oluşturulup, grup çalışmalarının</p>
<p>STRATEJİK AMAÇ 6 Üniversitemizin ve Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin Finansal Kaynaklarını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak</p>	<p>Stratejik Hedef 6.1. Mali kaynakları etkin biçimde kullanmak ve arttırmak.</p>	<p>Gösterge 6.1.1. Okulumuza aktırılacak kaynakların artırılması için gerekli projelerin sayısı Gösterge 6.1.2. Bölgemizdeki sanayi kuruluşlarının gelişimini sağlayacak programların sayısı Gösterge 6.1.3. Mevcut programların bölgemizdeki sanayi ilişkilerini artırarak bu kuruluşların finansal desteklerinin sayısı</p>

Oluşturulan stratejik amaç, hedefler geliştirilen performans göstergeleri ile takip edilmektedir. Fakültemizin sürekli iyileştir felsefesi ile üniversitemizin araştırma üniversitesi olma hedefine uygun olarak stratejik planını yenileme çalışmalarına alt yapı oluşturması için GZFT analizi ve iş yükü analizleri yapılmıştır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı Puanı: 5

Kanıtlar : Misyon- Vizyon belgesi, 2018-2022 Stratejik Plan, GZFT, İş yükü analizleri

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

ÇOMÜ Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesinin (ÇUBF) uygulayacağı “Kalite güvencesi politikası”nı belirlemiş ve fakültenin Web sayfasında (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-politikasi-r73.html>) duyurmuştur. ÇOMÜÇUBF'nin eğitim, araştırma ve hizmet başlıkları altında gerçekleştireceği eylemlerin temel standartlarını belirleyen kurumsal amaçları tanımlanmış ve fakültenin Web sayfasında (<https://cubf.comu.edu.tr/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r3.html>) yayınlanarak tüm paydaşlara duyurulmuştur. ÇUBF kalite geliştirme komisyonu pandemi dönemi olmasına rağmen toplantı ve istişarelerini sürdürerek kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi ile ilgili çalışmalarına aralıksız devam etmiş, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmıştır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı Puanı: 5

Kanıtlar: Kalite geliştirme komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönerge, Kalite geliştirme komisyonu tutanakları, Kalite güvence politikası.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

ÇUBF de stratejik amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi geliştirilen performans kriterleri ile takip

edilmektedir. 2020 yılında performans göstergesindeki hedeflere büyük ölçüde ulaşılmış veya hedefin üzerine çıkılmıştır. Pandemi döneminin şartları hedeflerin gerçekleştirilmesinde eksiklikler yaratsa da bunlara ulaşma noktasında kararlılıkla çalışmalar devam etmiştir. Bununla birlikte hazırlanacak yeni stratejik planda bu konu ile ilgili yeni stratejilere yer verilmesi gerektiği düşünülmüştür. Fakültede gerçekleştirilen faaliyetler; hazırlanan ve fakültenin web sayfasında duyurulan “İş akış şemaları” (<https://cubf.comu.edu.tr/yazi-isleri-is-akis-semasi-r85.html>; <https://cubf.comu.edu.tr/ogrenci-isleri-is-akis-semasi-r86.html>; <https://cubf.comu.edu.tr/muhasebe-is-akis-semasi-r87.html>) ile yürütülmektedir.

Bunun yanında Fakültede yürütülen görevler de “Görev tanımlamaları” (<https://cubf.comu.edu.tr/personel-gorev-tanimlari-r89.html>; <https://cubf.comu.edu.tr/birim-gorev-tanimi-r88.html>) çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakültenin faaliyet sürecinde yapılan işler tanımlanmış, sorumluluk paylaşımı ve denetlenebilirlik açısından tanımlanan işleri yürütmek üzere çok sayıda kurul ve komisyon kurulmuştur (<https://cubf.comu.edu.tr/komisyonlar-r78.html>). Fakültede gerçekleştirilen faaliyetlerin belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunun kontrolünde PUKÖ Döngüleri (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r64.html>) ve olası risklerin belirlendiği Risk Değerlendirme raporları (<https://cubf.comu.edu.tr/birim-risk-degerlendirme-raporu-r75.html>) kullanılmaktadır. ÇUBF'nin faaliyette bulunduğu eğitim, araştırma ve hizmet konularında devamlı bir şekilde yukarıda belirtilen kontrol mekanizmaları kullanılmakta; etkin olarak kullanabildiği ve geliştirilmesi gereken konular belirlenip, gerekli önlemler alınmaktadır. Bu konuda yapılan çalışmalar her yıl raporlanıp, web sayfaları aracılığıyla paydaşlara duyurulmaktadır

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı Puanı: 5

Kanıtlar: Stratejik plan, 2020 yılı performans göstergelerine ulaşıldığına dair tablo, örnek iş akış şemaları, örnek görev tanımları, risk değerlendirme analizi ön raporu

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

2020 yılı içerisinde, pandemi dönemi şartlarının el verdiği ölçüde yüz yüze ya da online olmak üzere toplantılar gerçekleştirmiştir. Üniversitemiz kalite politikası ile şeffaflık ilkesi gereği, kalite komisyonunun çalışma esaslarını belirleyen yönergesi ve yapılan toplantılara ait karar ve imza tutanakları fakültenin web sayfasında (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-komisyonu-yonergeler-ve-yonetmelikler-r74.html>) duyurulmaktadır. Kalite geliştirme komisyonunun kuruluş, çalışma usul ve esasları yönerge ile belirlenmiştir. Kalite geliştirme komisyonunun tüm toplantılarına dekan ve/veya dekan yardımcısı katılmaktadır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı Puanı: 5

Kanıtlar: Kalite geliştirme komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönerge, toplantı tutanakları

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Yükseköğretim Kurulu ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence Politikası, YÖKAK temel değer ve standartları gereğince, eğitim verdiği alanlarda Üniversitemiz adına geleceğin nitelikli insan kaynağını yetiştirme misyonunu üstlenmiş Dekanlığımız ulusal ve uluslararası düzeyde tanınır, yetkin, eğitim, araştırma ve hizmet sunumu sağlayan, şeffaf, güvenilir, hesap verebilir, sürekli gelişime ve değişime açık bir eğitim kurumu olma vizyonuyla eğitim verdiği alanlarda yürütülen eğitimde kalite güvencesi çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirme ve çevik yönetim yaklaşımıyla PUKÖ Döngüsü yönetim sistemini benimsemiş ve yönetsel anlamda bu döngüyü içselleştirerek sistemli biçimde uygulanabilir hale getirmiştir. Üniversitemiz ÇUBF Dekanlığı sürekli iyileştirme odaklı bu yönetim sistemini Fakülte Kalite Geliştirme Komisyonu aracılığıyla tüm iç ve dış paydaşların katılımıyla bilimsel etik değerler başta olmak üzere fakültemizin temel değerlerini dikkate alarak ortak bir akıl ile Üniversitemizin ve Dekanlığımızın stratejik planına ve ülkemizin 11. Kalkınma Planındaki milli çıkarlarına bağlı olarak kurgulamıştır. Bu çerçevede ÇUBF; yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinde kararlılıkla ve sistemli bir biçimde bu PUKÖ döngülerini uygulamayı taahhüt etmiştir. Buna göre faaliyetler ve tüm iç kontrol süreçleri planlı biçimde uygulanmaktadır. Öncelikle her 5 yılda bir fakültemizin stratejik planı paydaş katılımlı toplantılarla yenilenmektedir. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak iç denetim gerçekleştirilir. “İç Denetim Prosedürü”nce öngörülmüş olup uygulanan KİDR’de (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetsel) süreçlerce iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları açık, net ve şeffaf bir biçimde belirlenerek gerekli aksiyonlar kurumsal yönetim standartları çerçevesinde katılımcı bir yönetim yaklaşımıyla ilgili komisyonların gerçekleştirdikleri toplantıların karar tutanakları dikkate alınarak gerçekleştirilir. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilerek her yıl faaliyet raporu ve iç denetim raporunda sonuçları aktarılır. İlgili tüm bilgi, belge ve raporlar (misyon, vizyon, kurumsal amaçlar ve hedefler, PUKÖ döngüsü, stratejik plan, SWOT analizi, faaliyet raporu, kurum iç değerlendirme raporu, YÖKAK öz değerlendirme raporları, program değerlendirme raporu, risk analiz raporu, bütçe ve akademisyen iş yükü analizleri, organizasyon şeması, iş akış şemaları, görev tanımları, toplantı tutanakları, iç ve dış paydaş anketleri) şeffaf bir yönetim anlayışıyla kamuya açık biçimde ve açık kapı politikasıyla kendi kendini iyileştiren bir kurumsal bir yapının kurulduğunun göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de ciddi anlamda yol göstericidir. Buradan da kurumumuzun alt birimlerince vizyon, misyon ve hedeflerimize paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahip olduğu net bir biçimde anlaşılmaktadır. İç denetim sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri, “Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü’ne” göre yönetimi gözden geçirme toplantısında dış denetim öncesi görüşülür ve kurumumuzda düzenli olarak iç denetim ve dış denetim faaliyetleri gerçekleştirilir. Gerekeçeli ve terminli olmak üzere kararlar alınır. Dış denetim bağımsız denetçiler tarafından

gerçekleştirilir. Dış denetçiler tarafından belirlenen uygunsuzluklar yönetimi gözden geçirme toplantısında mutlaka gündeme getirilir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar : Eğitim PUKÖ Döngüsü, Araştırma PUKÖ Döngüsü, Kalite Geliştirme PUKÖ Döngüsü, Toplumsal Hizmet PUKÖ Döngüsü, Yönetim PUKÖ Döngüsü, İş Akış Şemaları, Görev Tanımları, GZFT analizi, iş yükü analizleri

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

ÇOMÜ Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesinin PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları ile kurumun hedeflerine ulaşması sağlanır, yeni hedefler ve yol haritaları belirlenerek bu hedeflere ulaşılması kapsamında çevik politikalar geliştirilir ve tüm uygulamalar denetlenir. Buradan da görülecektir ki birimizdeki çevik liderlik uygulamalarının tamamı her zaman denetime açık ve hazırdır. Hizmet kalitesini geliştirmek üzere tüm süreçlerimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci, ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında EFQM Modeli, Akreditasyon Standartları gibi çeşitli kalite yönetimi ve güvencesi yaklaşımlarını bütünleşik olarak uygulayarak iç ve dış paydaşlarla yönetim, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet üretmekte ve sunmaktadır.

Bu amaçla hizmet içi eğitim toplantıları ve anketler yapılmaktadır. Kurumdaki liderler (Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Koordinatörler, Komisyon Başkanları, Akademik Danışmanlar ve Fakülte sekreteri), akademik ve idari personel ile öğrenciler kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş katılımı olarak oluşturulmuş stratejik plan kapsamında belirlenen uygulamaları gerçekleştirmektedir. Bu amaçla da akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katıldığı kurum içi toplantılar ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Ayrıca, bireyin örgüt içindeki davranışları ile ilgili ortak normlar sağlayan ortak değer yargıları ve inançlar düzenini oluşturan daha güçlü bir Kurumsal Kültür Analizi yaratma çalışmalarına da başlanmıştır. Böylelikle sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı Endüstri 4.0 ve Toplum 5.0 şartlarında teknolojik, toplumsal ve tıbbi değişim ve gelişimler dikkate alınarak akademiye uygun bir “PUKÖ” döngüsü ile desteklenmiş olmaktadır.

Dekan ve ilgili Dekan yardımcısının kalite geliştirme komisyonu ve akreditasyon süreçlerindeki tüm toplantılara katılmış olması, kurumsal amaçların iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak tekrar tanımlanması iyileştirme uygulamalarının en somut örneği olan fakültemizin akredite olması, bunun nihai bir amaç olarak görülmeyip sürekli iyileştirme çalışmalarına devam edilmesi, stratejik planı yenileme çalışmalarına temel oluşturmak için GZFT ve yük analizlerinin yapılmış olması, fakültedeki tüm süreçlerin ilgili komisyonların görüşlerinin alınarak yürütülmesi, ihtiyaca göre yeni komisyonların kurulması ve mevcut komisyonların çalışmasının geliştirilmesi ÇUBF Dekan V. Prof. Dr. Tuğba Tamer'in kalite geliştirme konusunda verdiği önemi ve bu süreçte insan kaynakları yönetiminde

liderlik özelliklerinin öne çıktığını göstermektedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: ÇUBF'deki kurul ve komisyonların listesi, İnsan Kaynakları Yönetimi ve Liderlik Eğitimi, Kalite Güvence Sistemi Eğitimi, Pandemi Sürecinde Çevik Liderlik Uygulamalarının Örneği olarak Eğitim PUKÖ Döngüsünün Örnek Uygulaması

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

A.3.2. ÇUBF'de eğitim öğretim planlanma ve iyileştirme süreçlerinde öğrencilerin ve akademisyenlerin katılımına önem verilmektedir. Bununla birlikte birçok konuda (kurumsal amaçların yeniden tanımlanması süreci vb.) dış paydaşların görüşleri alınmakta ve yapılan çalışmalarla ilgili dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: İç ve dış paydaş listesi, komiteler ve stajların sonrasında öğrencilerin verdiği geri bildirimler, dış paydaşların görüşlerin alındığı ve bilgilendirilmelerin yapıldığı yazışmalar.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

ÇUBF uluslararasılaşma politikası, fakültede eğitim veren bütün faal bölümlerin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak, mezuniyet öncesi ilgili eğitim programlarında ÇOMÜ'nün Bologna Süreci uyum çalışmaları kapsamındaki etkinlikler, AKTS kredilendirme çalışmaları ile Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarıyla ilgili her türlü etkinliği ilgili programların mevzuatına uygun olmak üzere bütünlüklü bir sistem anlayışıyla programlı biçimde ele alıp tasarlamak ve yürütmek, program anlaşmalarının güncellenmesi hususunda faaliyetleri yürütmektir. Eğitim programını da Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) içinde tanımlamıştır ve halen uygulamaktadır. ÇUBF'de Mevlana, Farabi ve Erasmus programlarından öğrencilerin yararlanma olanağını artırmak için gerekli duyurular yapılmaktadır. Üniversitemizin uluslararası öğrenci ofisi bulunmakta ve fakültemizde uluslararası öğrenciler için kontenjan ayrılmaktadır. Fakültemizde Uzmanlık eğitimi için YÖK tarafından uluslararası kontenjandan araştırma görevlisi atanmaktadır. COVID 19 pandemisi nedeniyle 2020 yılında uluslararası öğrenci hareketliliği tüm dünyada olduğu gibi fakültemizde de sekteye uğramıştır. Fakültemiz bölümlerine ait uluslararası ikili anlaşmalar güncellenerek şeffaflık ilkesi gereği sürekli ilan edilmektedir (<https://cubf.comu.edu.tr/ikili-is-birlikleri-ve-protokoller-r68.html>)

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar: Dış ilişkiler Koordinatörlüğü Kuruluş ve Amaçları Yönergesi, ÇOMÜ AKTS Yönerge, ÇUBF dönemlere göre AKTS

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

ÇOMÜ “Dış İlişkiler Koordinatörlüğü” üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak, uluslararası eğitim-araştırma kuruluşlarıyla mevcut işbirliğini sürdürüp geliştirmek, uluslararası program ve etkinliklere katılımı yaygınlaştırmak amacıyla kurulmuştur. ÇOMÜ uluslararası öğrenci ofisi de yurtdışından öğrenci başvurularının değerlendirilmesinde görev yapmaktadır. Üniversitede Mevlana ve Farabi programları ile ulusal düzeyde, Erasmus programı ile uluslararası düzeyde öğrencideğişim programı yürütülmektedir. ÇUBF Erasmus değişim programı ile öğrenci kabul eden ve ders programları olan bölümler mevcuttur. Üniversitenin Erasmus koordinatörlüğüne bağlı bir Fakülte olarak Erasmus koordinatörü mevcuttur.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: Dış ilişkiler koordinatörlüğü kuruluş ve çalışma yönergesi, Erasmus anlaşması, Erasmus görevlileri, Erasmus öğrenci kabul eden bölümler

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

ÇUBF'nin 2019-2021 yılları arasında 7 Avrupa ülkesinden 7 yükseköğretim kurumu ile ERASMUS anlaşması mevcut iken COVID-19 pandemisi koşulları da göz önüne alındığında 2021-2027 yılları arasında bu sayısı şimdilik 1 Avrupa ülkesinden 1 yükseköğretim kurumu ile anlaşması bulunmaktadır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: Erasmus anlaşması, Erasmus öğrenci kabul eden bölümler

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemizde ikili anlaşmalar süresince Erasmus ve Farabi Programlarında öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilikleri devam etmekte olup, Üniversite uluslararası ilişkiler ofisinin ön gördüğü özellikleri taşıyan öğrenci ve öğretim elemanları için hareketlilik ilanları yayınlanmakta ve koşullara uygun olacak şekilde süreç işletilmektedir. 2019-2021 döneminde uluslararası hareketliliklerde meydana gelen düşüşün COVID 19 Pandemi süreci ile ilişkili olduğu kanaatine varılmıştır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: Erasmus Farabi ile gelen giden öğrenci listesi, Erasmus öğrenci kabul eden bölümler.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

ÇUBF Mezuniyet Öncesi Eğitim Programı; Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda, organ sistemi temelli entegre, modüler, sarmal olarak yapılandırılmıştır. Program; kurumsal hedefler ve toplumun ihtiyaçlarını öncelikler biçimde topluma dayalı, bilgiyi arama, öğrenme ihtiyaçlarını belirleme, kanıta dayalı uygulamaları içeren, sürekli öğrenme ve gelişime açık bir yapı göstermektedir. ÇUBF bölümlerinde yürütülen eğitim programları, ardışık ve yeri geldikçe konuların

genişleyerek tekrarını prensip alan sarmal program yaklaşımına göre oluşturulmuştur. Programın oluşturulmasında eğitim bilimlerinin program geliştirme alanının bilimsel birikimine uygun olarak, programda dört temel ögeye (amaç, içerik, öğrenme-öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme) yer verilmiş ve bu ögelerin birbirleriyle etkileşimi açıkça belirtilmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

ÇUBF eğitim programı hazırlama ve iyileştirme sürecinde Eğitim Komisyonu, ile ilgili kurullar ve anabilim dalları iş birliği içerisinde görev yapmakta sonrasında Fakülte Kurulunda programa son hali verilmektedir. Programlar Fakülte Kurulu onayından sonra ilgili birimlerle paylaşılmakta, Fakülte Web sayfasında duyurulmakta ve ayrıca oryantasyon programlarında öğrencilere tanıtılmaktadır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: Komisyon yapılanmaları, komisyon toplantı tutanakları, oryantasyon programları

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi ÇUBF bünyesinde faaliyet gösteren bölümler, bölümlere bağlı anabilim dalları ile disiplinler arası anabilim dallarından Fakülte bünyesinde anabilim dalı başkanı düzeyinde temsil edilen eğitim programlarında konularında uzman, lisansüstü eğitimi olan akademisyen görevlidir. Eğitim programlarının geliştirilmesi, anabilim dalı kurulları, bölüm kurulları ile Fakülte Eğitim Komisyonu koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda entegre bir yapı içerisinde öğrencilere sunulan eğitim programlarında yer alması gereken çerçeve çizilmekte, öğrenim hedefleri ve ders saatleri bu doğrultuda belirlenmektedir. Eğitim programının yalnızca ilgili alanlardaki yetkinliklerini kapsayan bir program olması ÇUBF vizyonu bağlamında yeterli kabul edilemez. ÇUBF vizyonu entelektüel bir insan kaynağını, kendi alanı dışında da dünyayı algılayabilen, olaylara farklı şekilde bakabilen olarak görmektedir. Dolayısı ile eğitim programında özellikle eğitim aldığı alandaki kavramsal ve teorik birikimine ilave olarak havuz içerisinden öğrencilere seçmeli ders imkânı sunulmaktadır. Seçmeli dersler eğitim programının tüm yıllarında yer almaktadır. Eğitim programında akademik danışmanlık saati olduğu gibi serbest çalışma zamanları da yer almıştır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: Eğitim planları, Bologna bilgi paketleri, seçmeli ders havuzu.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Eğitim programının öğrenim hedefleri (kazanım) düzeni bir mantıksal sıralama içerisinde oluşturulmaktadır. Bu sıra şöyle özetlenebilir:

- Her dönemde (sınıfta), dönemin amacı ve hedefleri doğrultusunda entegre yapıda oluşturulmuş ders kurulları ve staj bloklarının öğrenim hedeflerinin oluşturulması.
- Öğrenim hedefleri doğrultusunda yer verilecek içerik, öğrenme öğretim yöntem ve yaklaşımlarının belirlenmesi ve çıktıların değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi

- Haftalık ders akış çizelgelerinin oluşturulması
- Ortaya çıkan programın paydaşlarla Web üzerinden paylaşılması
- Program değerlendirme raporlarına göre komisyon ve kurul çalışmalarının planlaması ve döngünün en baştan tekrar işletilerek program geliştirme faaliyetlerindeki sürekliliği sağlamak

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: Eğitim komisyonu toplantı tutanakları, haftalık ders çizelgeleri, öğrenme hedefleri, Bologna program ve ders bilgi paketleri.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Her dönemdeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paydaşlarla paylaşılmıştır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıt: Dönemlere göre eğitim programları ve AKTS'ler

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

ÇUBF'de ölçme ve değerlendirme sistemi, programın öğrenim hedeflerine göre yapılarak öğrenim hedefleri doğrultusunda öğrencilerin davranışına dönüşüp dönüşmediğinin belirleyecek biçimde yapılandırılmıştır. ÇOMÜ Eğitim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda her yıl Eğitim, Ölçme ve Değerlendirme Esasları oluşturulmaktadır. Pandemi döneminde çevrimiçi dersler verildiği ve sınavların da çevrimiçi ortamda yapıldığı gerçeğinden yola çıkarak bu döneme özgü ölçme ve değerlendirme esasları da ÇOMÜ Senatosu ve Eğitim Komisyonları kararlarına bağlı olarak Fakülte Eğitim Komisyonunda görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca sınavlar sonunda uygulanan istatistiksel işlemler ile geçerlik ve güvenilirliğe dair kanıt/ek kanıtlar elde edilmektedir. Ölçme değerlendirme süreçleri öğrencilerle tartışılmakta, öğrencilerin görüşleri alınmakta ve süreçlerin şeffaf olması sağlanmaktadır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: ÇOMÜ Eğitim ve Sınav Yönetmeliği, ÇOMÜ ölçme değerlendirme esasları, Oryantasyon programı örnekleri

Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.1.6. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) Öğrenci kabulündeki süreçler YÖK'ün inisiyatifindedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

B.1.7. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yetkinlikler ve sertifikalandırma konusunda Fakülte YÖK'ün inisiyatifindeki kuralları uygulamaktadır. Ancak, ek olarak Fakültenin Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğine uygun biçimde geliştirdiği ve ÇOMÜ Senatosu tarafından onaylanmış kendine özgü yatay geçiş yönergesi bulunmaktadır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5 Kanıtlar: ÇOMÜ Yatay Geçiş Yönergesi.

B.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

ÇUBF öğrenci merkezli bir eğitim vermeyi amaçlamıştır. Eğitim programı öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerini ve değerlendirmeleri desteklemektedir. Ek olarak tüm süreçlere öğrencilerin de etkin katılımını önemsemektedir. Bu amaçla eğitim süreçlerinin tüm aşamalarında öğrencilerin görüşlerine ve katılımına önem verilmektedir. Ayrıca tüm öğrencileri temsilen Fakülte Öğrenci Temsilcisi fakülte genelinde yapılan bir seçimle belirlenmektedir. Bununla birlikte fakültemiz tüm komisyonlarda bir öğrenci temsilcisinin yer alması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

ÇUBF bünyesindeki bölümlerin, çatısı altında buldukları bilimsel disiplininin felsefesine uygun, eğitim alanındaki uzmanlıklara yönelik, evrensel ilke ve ÇOMÜ/ ÇUBF kalite standartlarına uygun şekilde, çağın gereklerini taşıyan ve uluslararası geçerliliği olan eğitim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Teorik eğitimlerin yanı sıra disipline özgü şekilde gerçekleştirilen uygulamalara ek olarak, iş başı ve staj uygulamaları ile eğitim desteklenmektedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: Eğitim aşamasına ve dönemlere göre eğitim programında kullanılan öğretim yöntemleri tabloları, staj yönergeleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

ÇUBF'de ölçme ve değerlendirme; hem öğretme ve öğrenmenin etkinliğini ortaya koymak hem de etkinliğini artırmak amacıyla yapılan sistematik bir süreç olarak uygulanmaktadır. Ölçme değerlendirme yöntem ve ölçütleri ÇOMÜ Eğitim ve Sınav Yönetmeliğinde yer almaktadır. Bu yönetmelik ÇUBF web sayfasından öğretim üyeleri, öğrenciler ve bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Pandemi döneminde çevrimiçi dersler verildiği ve sınavların da çevrimiçi ortamda yapıldığı gerçeğinden yola çıkarak bu döneme özgü ölçme ve değerlendirme esasları da Fakülte Eğitim Komisyonunda görüşülerek karara bağlanmıştır. Yapılan çevrimiçi sınavlarının geçerlik ve güvenilirlik hususları bölümler tarafından hassaslık ile incelenmiştir. Her akademik yıl başında düzenlenen oryantasyon programlarında öğrencilere, içinde buldukları döneme ilişkin eğitim programının tanıtımını içeren sunumlarda; ölçme-değerlendirme sistemi, ölçme yöntem araçları ve başarı

kriterlerine ilişkin bilgiler verilmektedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: ÇOMÜ Eğitim ve Sınav Yönetmeliği, ÇOMÜ ölçme değerlendirme esasları, Çevrimiçi Sınav Uygulama Bilgilendirme Toplantıları, Oryantasyon programı örnekleri.

B.2.3. Öğrenci geri bildirimleri

ÇUBF'de genel memnuniyet anketlerine ek olarak, staj süreçlerinde öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır. Ek olarak geribildirimlerin alınması çevrimiçi öğrenme döneminde de etkin şekilde devam etmiştir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: ÇOMÜ genel memnuniyet anketleri, Staj sonu dosyaları

B.2.4. Akademik danışmanlık

ÇUBF'de öğrencilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinin, akademik gelişimlerinin desteklenmesi ve eğitimde karşılaştıkları sorunların çözümüne ilişkin rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin uygulama yöntem ve süreçleri ÇOMÜ'nün ilgili yönerge ve yönetmelikleri uyarınca titizlikle yürütülmektedir. Fakültede her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta, üniversite bilgi yönetim sistemi yardımıyla da hizmetin düzenli bir şekilde verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanları çalışma programlarında haftada bir saati öğrencilere verecekleri danışmanlık hizmeti için ayırmakta ve bu zamanı eğitim öğretim yılının başında ilan etmektedir. Öğrencilerin bu hizmeti kullanmaları gönüllülük esasına dayanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye destek olabilmek için öğrenci ile ilgili dekanlığa iletmesi gereken sorunları önceden hazırlanmış formları doldurarak ve kişisel verilerin gizliliğinin korunması esaslarına göre bildirir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ÇOMÜ ilgili yönergeler

B.3. Öğretim Elemanları

B.3.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

ÇUBF'de atama, yükseltme ve görevlendirmede kullanılan esaslar ÇOMÜ Senatosu tarafından onaylanan kriterler bağlamında değerlendirilmektedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: ÇOMÜ öğretim üyeleri için atama yükseltme kriterler

B.3.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

ÇUBF öğretim elemanları, mesleki gereklilikleri bağlamında ÇOMÜ SEM ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından verilen eğitimlere katılarak, sertifikasyon sağlamaktadır. Bu süreçler sayesinde eğitim programları güncellenmektedir. Diğer yandan öğretim elemanlarının akademik eğitimleri takip edilmekte, araştırma alanlarının eğitim amaçlarına eklenmesi konusunda çalışılmaktadır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: Eğitici eğitimi, ÇOMÜ öğretim üyesi atama yükseltme kriterleri

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitimlerin sonunda eğitimi alan öğretim üyelerine sertifika, eğitimi veren öğretim üyelerine ise katkılarından dolayı teşekkür belgesi verilmektedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: Dekanlık tarafından sertifika ve teşekkür belgesi verildiği fotoğraflar

B.4. Öğrenme Kaynakları

B.4.1. Öğrenme kaynakları

ÇUBF'nin tüm derslik ve amfilerinde internete bağlı bilgisayar ve projeksiyon cihazları yer almaktadır. Tüm üniversite kapsamında, Eduroam ile Wi-Fi hizmeti sunulmaktadır. Öğrenciler kendi şifreleri ile yerleşkeler içerisinde Wi-Fi hizmetinden yararlanmaktadır. ÇUBF öğrencileri, üniversitenin merkez kütüphanesinden yararlanmaktadır. Merkez Kütüphane, Terzioğlu Yerleşkesi'ndeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasında hizmet vermektedir. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı, 17 km raf uzunluğuna sahiptir. Basılı ve elektronik koleksiyonu ile öğrenci, akademisyen ve idari personele hizmet vermektedir. Kütüphane, öğrencilerin grup çalışmalarına da olanak sağlayacak seminer salonu ve grup çalışma odalarına sahiptir. ÇOMÜ Merkez Kütüphanesi resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 7 gün 24 saat öğrencilerin kullanımına açıktır. ÇUBF Denizbilimleri Fakültesi Zemin Katta toplam 6 sınıf, laboratuvarlar, 1 kafeterya ile öğrencilere imkan sunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde ÇOMÜ kütüphanesi ÇOMÜDAM, ÇOBİLTUM laboratuvarı mevcuttur.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: ÇUBF eğitim alanları ve kapasiteleri tablosu, <https://www.comu.edu.tr/yerleskeler>

B.4.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

ÇOMÜ yerleşkelerinde öğrencilerin kullanımına açık olan tenis kortları, futbol ve basketbol sahaları, kapalı yüzme havuz, kapalı spor salonları, Troya Kültür Merkez ve Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi, ÖSEM (Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi) vardır. ÇOMÜ'de her yıl 6 gün süren ve yaklaşık 20 bin kişinin katıldığı 'Öğrenci Şenlikleri' gerçekleştirilmektedir. ÇOMÜ Dardanos Yerleşkesi'nde

gerçekleşen şenlik süresince öğrenci toplulukları ve davetli sanatçılar tarafından çeşitli etkinlikler, spor müsabakaları gerçekleştirilmektedir. Üniversite Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde toplam

168 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde öğrenci toplulukları tanıtım toplantıları düzenlenerek öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Bu topluluklar ÇOMÜ Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Topluluğu Yönergesi doğrultusunda faaliyet göstermektedirler ve programlarını dönem başında ilgili birime bildirmektedir

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlarhttps://www.comu.edu.tr/yonetmelik/yonergeler/ogrenci_topluluklari_yonergesi.html,
<http://topluluk.comu.edu.tr/> <https://omik.comu.edu.tr/>

B.4.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Öğrencilerimizin yemek ihtiyacını karşılamak amacı ile Terzioğlu Yerleşkesi Öğrenci Sosyal Etnik Merkezi Öğrenci Yemekhanesinde 800 kişi kapasiteye hizmet verilebilmektedir. ÇOMÜ Terzioğlu Yerleşkesi içerisinde biri özel 2 tanesi Devlet Yurdu olmak üzere 3 adet kız ve erkek öğrenci yurdu mevcuttur.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: <https://sks.comu.edu.tr/beslenme-sube/yemekhaneler-r11.html>

B.4.4. Engelsiz üniversite

ÇOMÜ’de engelsiz öğrenci birimi bulunmakta ve her fakültede bu birimin temsilcisi görev yapmaktadır. Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi Yönergesine üniversite web sitesinden ulaşılabilir. Engelsiz ÇOMÜ öğrenci birimi her dönem birçok etkinlik düzenlemektedir. ÇOMÜ’de özel gereksinimli öğrenciler için eğitimde fırsat eşitliği yönergesi 2019 yılının son ayında senato tarafından kabul edilmiştir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: Engelsiz ÇOMÜ Öğrenci Birimi Yönergesi, Engelsiz ÇOMÜ’nün düzenlediği etkinliklerden bazı fotoğraflar, ÇOMÜ özel gereksinimli öğrenciler için eğitimde fırsat eşitliği yönergesi

B.4.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

ÇOMÜ’de öğrencilerin psikolojik olarak da desteklenmesi için Psikolojik Danışmanlık Birimi bulunmaktadır. Öğrencilerimize kariyer planlaması ve mezuniyet sonrası destek için ÇOMÜ’de Öğrenci, Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü (ÖMİK) mevcuttur.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıt: <http://omik.comu.edu.tr/>, rehberlik psikolojik danışmanlık ile ilgili belge

B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.5.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Program geliştirmenin bir unsuru olarak ÇUBF’de program değerlendirme çalışmaları sürekli ve sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Program değerlendirme bulguları ile öneriler raporlanarak mezuniyet öncesi eğitim komisyonunda paylaşılmaktadır. Program değerlendirme çalışmalarında, matriste belirtilen farklı veri kaynakları kullanılmaktadır. Bu veri kaynakları; anket, öğrenci otomasyonu, ölçekler, görüşmeler (kurul sonu geri bildirim toplantıları), Fakülte Öğrenci İşleri verileri, YÖKATLAS ve arşiv dokümanlarıdır. Program Değerlendirme Komisyonu çalışmaları kapsamında öğrenciler ve öğretim üyelerinin geri bildirimleri önemli bir yer tutmaktadır. Eğitim Programı, programın uygulanışı/süreci, ölçme değerlendirme, eğiticiler ve eğitim ortamına ilişkin öğrencilerden her kurul/staj/yıl sonunda; yazılı (online ve basılı anketler) ve sözlü geribildirimler alınmaktadır. (<https://ubys.comu.edu.tr/MES/Application/Survey/Index> adresten, şifre ile ulaşılabilmektedir)

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: Program değerlendirme komisyonu yönergesi, Program değerlendirme matrisi. Mezun izleme sistemi

ÇOMÜ mezunları ile düzenli iletişim sağlamak ve geri bildirimler almak amacıyla Öğrenci Yaşam, Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğünü kurmuştur. Koordinatörlük, Üniversitemiz Senatosu'nun 24.05.2017 tarihli ve 06 sayılı toplantısı 29 nolu kararı ile kurulmuş, rektörlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren bir birimdir. Birimin temel amacı

Üniversite ile mezun olmuş öğrencileri ve mezun olmak üzere halen okumakta olan öğrencileri arasında; hem mezunlarına, hem öğrencilerine hem de üniversitenin kendisine değer katacak çalışmaların yapılabilmesine olanak sağlamak üzere bir iletişim birimi ve kanalı oluşturmaktır.

Bunun yanında mezun öğrenciler ve aktif öğrenciler için gerek sosyal medya hesaplarından (birim ve bölüm bazında ayrı ayrı), gerekse ortak mesajlaşma grupları ve online ortamlardaki toplantı ile etkinliklerin yürütülmesi prensip haline getirilmiştir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4 Kanıtlar: Mezun bilgi sistemi,

<https://mevzuat.comu.edu.tr/files/yonergeler/yonerge-41.pdf>

<https://www.instagram.com/onsekizmartcubf/>

<https://cubf.comu.edu.tr/galeriler/canakkale-uygulamali-bilimler-fakultesi-yeni-ogren>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

B.6. Araştırma Stratejisi

B.6.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurum misyonunda ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkı sağlayabilecek araştırmalar yapmayı ifade etmiş ayrıca kurumsal amaçların içinde araştırma amaçlarını ayrıntılı olarak tanımlamıştır. Bununla birlikte bu amaçlara ulaşmak için stratejik planda hedefler oluşturmuştur. Hedeflere ulaşma düzeyini araştırma ile ilgili performans göstergeleri ile takip etmektedir. Üniuersitemizin araştırma üniuersitesi olma hedefi doğrultusunda fakültemizin stratejik planını yenilme ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Yeni oluşturulacak stratejik plana alt yapı oluşturması için 2020 yılında GZFT ve birçok yük analizleri yapılmıştır. Bununla birlikte kurumumuzun araştırma stratejisi ile ilgili PUKÖ döngüsüne web sitemiz üzerinden ulaşılabilir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: Stratejik plan, performans göstergeleri, UBF Bilimsel Araştırma PUKÖ döngüsü

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

ÇOMÜ BAP Koordinasyon Birimi, Komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmekte olup, üniuersite bünyesinde yapılacak olan bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi ve yürütülmesi ile üniuersitemiz ğretim elemanlarının yürütücülüğünde TÜBİTAK, SANTEZ, UDAP, KALKINMA BAKANLIğI vb. kurumların desteklemiş oldukları projelerin ilgili mevzuatları kapsamında takibi ve harcamalarını gerçekleştirmelerini sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Bununla birlikte UBF’de Ar-Ge komisyonu ilgili yönergedeki çalışma usul ve esaslarına göre görev yapmaktadır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi, UBF Ar-Ge Komisyonu Yönergesi

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırma üniuersitesi olmayı hedefleyen Üniuersitemizin misyonuna uygun olarak, Fakültemiz üniuersite toplam kaliteyi sağlamak akademik birimlerinin ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından akredite olmasına önem vermekte ve bu erevde ilgili birimlerin akreditasyon çalışmalarını desteklemektedir. Ayrıca ilimizde bulunan Teknopark ile ortak araştırma projelerinin geliştirilmesini bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine ulaşmak için desteklemektedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3

Kanıtlar: <https://cubf.comu.edu.tr/misyon-vizyon-ve-temel-degerler-r3.html>

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

UBF ğrenci ve ğretim üyelerinin temel araştırma kaynakları arasında UBF ile birlikte i paydaşlarımıza bağlı laboratuvarlar ve OBİLTUM yer almaktadır. En önemli mali kaynak ise üniuersitenin BAP için ayırdığı btçedir.

Güncel literatüre önde gelen veri tabanlarından ulaşmak için üniversitenin ilgili birimine talep iletildi. Araştırma ve uygulama hastanesinin eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi için ilgili komisyonların önerileri dikkate alınmaktadır.

Öğrenciler için Ar-Ge eğitimi, AR-GE eğitim komisyon tutanaklarına göre stratejinin güncellenmesi ve veri tabanlarına yeterli düzeyde ulaşıp ulaşılamadığının tespiti planlandı.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4 Kanıtlar: Ar-ge eğitim komisyon tutanakları

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

2020 yılında üniversite içi her BAP için 25.000 TL'ye kadar kaynak sağlamaktadır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: BAP yönergesi

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

ÇUBF'de stratejik planında üniversite dışı kaynaklarla desteklenen bilimsel projeler yapılması ve patent alınması hedeflenmiştir. Proje başvuruları ile araştırma faaliyetleri ile ilgili önümüzdeki dönem içim dışı kaynakların tespit edilmesi planlandı.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 3

Kanıt: 2020 Üniversite dışındaki kamu kurumlarıyla yapılan bilimsel proje sayısı, Patent ödülleri, verilen bilimsel proje yazma eğitimi.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

ÇOMÜ'nün atama yükseltme kriterleri 2020 yılı için yeniden düzenlenmiş ve bilimsel araştırma projesi yapılmasının teşvik edilmesi için bilimsel araştırma projesinden yeterli puan almak bir alt şart haline getirilmiştir Öğretim üyelerinin bilimsel araştırma yetkinliğinin artırılmasının izlenmesi için oluşturulan performans kriterlerine uyum, Fakülte içerisinde gerçekleştirilen akademik çalışmaların tasarlanmasında öncelikli ele alınmaktadır. Üniversitemiz akademik kadrolara atanma, yükselme kriterleri bağlamında zorunlu tutulan çalışma alanları başta olmak üzere, bütün bilimsel faaliyetler ile ilgili gerekli koşulların akademisyenlere sağlanması konularında çalışmalar yürütülmektedir. Üniversite dışı kaynaklı projelerin artırılması için dekanlığımız tarafından TUBİTAK ve AB projelerinin yapılması konusunda eğitim toplantıları düzenlemiştir

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: Atama yükseltme kriterleri

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Her yıl sonunda dekanlık tarafından öğretim elamanlarının o yıl içinde yürüttükleri bilimsel proje sayıları, ulusal/uluslararası kongrelerde sundukları bildiri sayıları ve dergilerde yayınlanan makale sayıları talep edilmektedir. Literatüre özgün katkıda bulunmuş olan araştırmacılarımızın çalışmaları fakülte web sayfasından tanıtılmaktadır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: Öğretim üyelerinin AVESİS bilgilerinin güncel tutması için hatırlatma duyuruları

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

2020 yılında fakültemizde ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler, sözlü ya da poster bildirileri açısından performans göstergelerinde hedeflenen sayıların üzerine çıkmıştır.

Olgunluk düzeyi: 4

Kanıtlar: Yaptıkları bilimsel faaliyetlerle ilgili öğretim üyelerinden yıl sonunda alınan bilgiler, öğretim üyelerinin AVESİS bilgilerini güncel tutması için hatırlatma duyuruları

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

ÇUBF’de araştırma faaliyetleri için temel alınan bütçe kalemleri için en önemli kaynak BAP koordinasyon merkezidir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

C.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

ÇUBF misyonunda toplumsal katkıyı bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli insan kaynağının yetişmesinin yanında fakülte akademisyenleri tarafından koordine edilecek topluma katkı sağlayacak projeler başta olmak üzere akademik çalışmaların gerçekleştirilmesi şeklinde ifade etmiştir. Söz konusu akademik çalışmalar ağırlıklı olarak, topluma katkıda bulunan projeler, toplumu aydınlatıcı seminerler olarak belirlenmiştir. Faaliyetlerin gerçekleşmesi durumlarında medya üzerinden bilgilendirmeler yapmaktadır. Belirtilen akademik çalışmalarda temel prensip dış paydaşlarla koordinasyon olarak belirlenmiştir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4

Kanıtlar: Birim faaliyet raporları

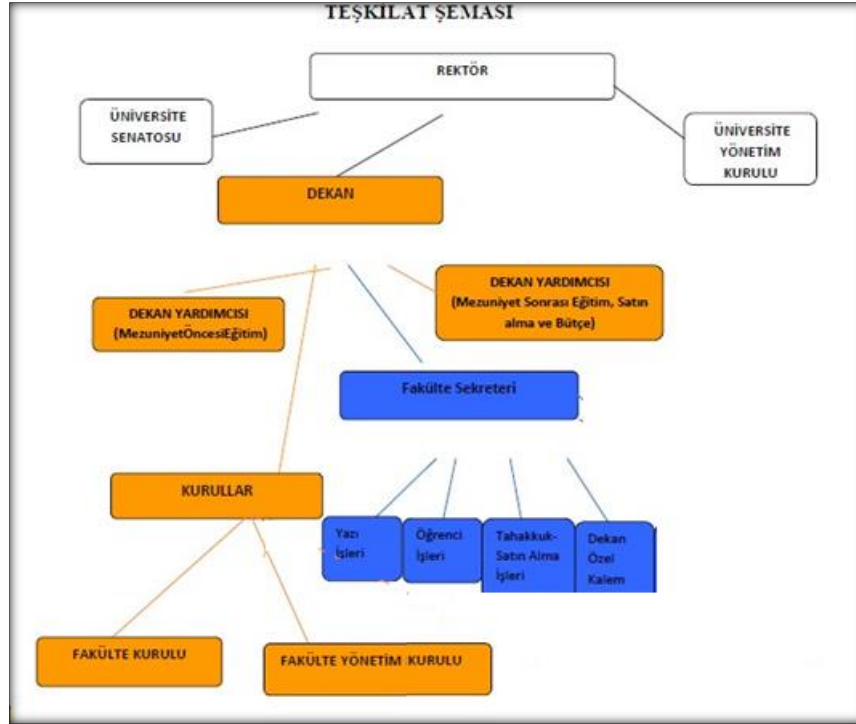
YÖNETİM SİSTEMİ

C.2. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

C.2.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yönetim modeli ve organizasyon şeması

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıklarından oluşan bir yönetim yapısına sahiptir. Bölüm Başkanlıklarının altında Anabilim ve Bilim Dalı Başkanlıkları yer almaktadır. Fakülte Sekreteri idari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işlerini koordine etmektedir. Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurullarının görevleri, atanma ve çalışma esasları 2547sayılı Yükseköğretim Kanununda tanımlanmıştır. İdari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri Fakülte sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Eğitim programları, Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve değerlendirilir. Bu kapsamda; Birim Stratejik Planı (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r61.html>) ÇUBF PUKÖ Döngüsü (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/puko-dongusu-r64.html>) çerçevesinde Faaliyet Raporu, ÖDR (fakülte 2020 yılında kurulduğu için her bölüme ait bir ÖDR bulunmaktadır) (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/oz-degerlendirme-raporlari-r59.html>), KİDR (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kurum-ici-degerlendirme-raporlari-r90.html>), İç Kontrol Standartları Eylem Planı (<https://cubf.comu.edu.tr/ic-kontrol-standartlari-eylem-plani-r80.html>) ve Kamu Hizmet Standartları Tablosu (<https://cubf.comu.edu.tr/kamu-hizmet-standartlari-tablosu-r76.html>) birim görev tanımları (<https://cubf.comu.edu.tr/birim-gorev-tanimi-r88.html>) ve iş akış şemalarını (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/ic-kontrol-r57.html>) birlikte eş güdümlü biçimde aktif olarak kullanılmakta ve sürekli iyileştirme kapsamında tüm süreçleri takip etmekte ve güncellenmektedir. Dekanlığımıza bağlı Kalite Komisyonu, başkanlığı Dekan, başkan yardımcılığı ilgili dekan yardımcısı tarafından yürütülmekte olup, fakülte öğrenci temsilcisi, iç ve dış paydaşlardan meydana gelmektedir. Komisyonun Oluşturulması; Komisyon, Dekan tarafından belirlenecek olan 1 Dekan yardımcısı ile birlikte en az 1 öğretim üyesi, Fakülte Sekreteri ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşur. Dekan, Komisyonda görevli öğretim üyelerinden birini Komisyon Başkanı seçer. Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 yıl, diğer komisyon üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Komisyon üyeleri görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilir.



Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yükseköğretim düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Rektör: Madde 13 –a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 18/6/2008-5772/2 md.) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör aday seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör aday olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016- 6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990- 3614/1md.).Ancak,merkeziaçık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

(1) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları: Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(1) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(2) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(3) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(4) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim

- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü

hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(2) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(3) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(4) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(5) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(6) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(7) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları Dekan: Madde 16– a) (Değişik: 14/4/1982 -2653/2 md.)Atanması:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 -KHK -398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 -3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Madde 17- a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

(1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim -öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18–

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

(2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim –öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim -öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim -öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(5) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm: Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm kalite süreçlerini yürütmekle sorumludur.

Öğretim üyelerinin görevleri:

Madde 22– a)Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul

ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmekte. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

DEKANLIK KOMİSYONLARI

Bologna/Erasmus/Farabi/Mevlana Komisyonu

Yatay Geçiş Komisyonu

Öğrenci Akademik Danışmanlığı Komisyonu

Kalite Güvence Komisyonu

İletişim-Medya Komisyonu Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Atama ve Yükseltme Komisyonu

ÇUBF Kalite Güvence Politikası

Ülkesinin milli çıkarları doğrultusunda YÖK, YÖKAK standartları gereğince üniversitemiz adına, eğitim verdiği alanlarda geleceğin nitelikli insan kaynağını kalite odaklı yetiştirme misyonunu üstlenmiş bu bağlamda ulusal ve uluslararası anlamda tanınmış, holistik bakış açısına ve disiplinlerarası araştırma anlayışına sahip, iletişimci, önyargısız, endüstri 4.0 ve toplum 5.0 koşullarında proaktif, yenilikçi, girişimci, yetkin, eğitim, araştırma ve hizmet sunumu sağlayan, şeffaf, güvenilir, hesap verebilir, sürekli iyileştirmeye, gelişmeye ve değişime açık bir fakülte olmayı hedefleyerek Kalite Güvence Politikası'nı bu yönde dizayn etmiştir. Bu kapsamda tüm süreçler akademik ve idari personel görev tanımları ve iş akışı şemalarına uygun biçimde ÇUBF PUKÖ Döngüsü, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Kamu Hizmet Standartları Tablosu ile takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

ÇUBF Misyonu: Evrensel değerlere sahip ve çağdaş bilgi ile donanmış, yaratıcı, girişimci, mesleki açıdan yetkin, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş, sorun çözme yeteneği gelişmiş ve iletişim becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

ÇUBF Vizyonu: Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda evrensel nitelikte bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, uygulamalı bilgi donanımına sahip bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet üreten, geleceğin nitelikli iş gücü ihtiyacını karşılamaya yönelik, dinamik ve rekabetçi yaklaşımla bilimin ve teknolojinin izini süren, toplumsal ve yöresel ihtiyaçlara etkili çözümler üreten, iletişime ve değişime açık öncü bir okul olmaktır.

ÇUBF Temel Değerleri: Akılcılık, Bilimsellik, Çağdaşlık, Duyarlılık, Etik, Eşitlik ve Adalet, Evrensellik, Hoşgörü ve Sevgi, Kalite ve Verimlilik, Katılımcılık ve Dayanışma, Saygı, Sorumluluk

ve Yaşam boyu öğrenme, Şeffaflık, Toplumsal Yararlılık, Verimlilik, Yenilikçilik ve Yaratıcılık

ÇUBF Stratejik Amaçları: Eğitim-Öğretim ve Danışmanlık: Fakültemizde akademisyen ile öğrenci seviyesini ve eğitim alt yapısını en yüksek düzeyde tutarak mesleki erdemleri karakter haline getirmiş, akademik ve liderlik yetkinliklerine sahip, uygulama becerisi olan nitelikli insan kaynağını yetiştirmek.

Araştırma-Geliştirme: Bilim ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak güncel ve önemli sorunlarının çözümüne yönelik bilime katkı sağlayan temel ve toplumsal çalışmaları yaparak literatüre kazandırmak.

Kaynak Oluşturma: Bilimsel araştırma ve kaynak oluşturma kültürünü devam ettirebilmek için ulusal ve uluslararası kaynakları değerlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Kurumsallaşma: Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için kalite yönetim standartlarına göre paydaşlarının yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi, denetlenmesi, sürekliliğinin sağlanması ve kurum aidiyetinin artırılması.

Fakültenin Diğer Kurumsal Amaçlarının Belirlenmesi ve Uygulanması

ÇUBF'nin kurumsal amaçları, swot analizi (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/swot-analizi-r63.html>) ve stratejik planı (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/stratejik-eylem-plani-r61.html>) izlenmekte ve güncellenmektedir. Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planıyla uyumlu yeni stratejik planımız ve swot analizimizin tasarımına 2020 yılında başlanmıştır. Güncelleme sürecinde Covid-19 pandemisinden dolayı her zaman yüz yüze toplantılar gerçekleştirilememiş, Microsoft Teams üzerinden gerçekleştirilen online toplantılar, e-posta ve ÜBYS üzerinden yazışmalar ile paydaş katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Bu süreç ilgili dekan yardımcısı koordinatörlüğünde ÇUBF Kalite Güvencesi Komisyonu tarafından yürütülmüştür.

Fakültenin Kurumsal Amaç ve Hedeflerinin Uygulanmasına Yönelik Politikalar ve Yönetim Stratejileri

ÇUBF'nin kurumsal amaç ve hedeflerini kendi kurumsal yapısı içerisinde belirlemekte ve güncellemekte, eğitim programlarını kendi kurumsal yapısı içerisinde bağımsız olarak oluşturup uygulamakta, gerekli mevzuatı da özerk olarak hazırlayıp uygulamaktadır. Tüm bu işlemler üniversitenin kurumsal ve mevzuatla belirlenen yapısı içerisinde sürdürülmektedir. Tüm süreçler akademik ve idari personel görev tanımları ve iş akış şemalarına uygun biçimde ÇUBF İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Kamu Hizmet Standartları Tablosu ile takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. ÇUBF kurumsal amaç ve hedeflerini fakülte içerisinde, iç paydaşların katılımı ile belirlemiş ve yayınlamıştır. Amaç ve hedefler belirli aralıklarla güncellenmektedir. Üniversitede eğitim etkinlikleri “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği” (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/05/20140507-5.htm>) hükümleri uyarınca yürütülmektedir

Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında Stratejik Planlar ile uyumlu olarak 2021-2025 stratejik planı yazıma başlanmış ayrıca çalışmalar neticesinde, Kalite Güvencesi Çalışmaları Kontrol Listesi, 2020 Öz Değerlendirme Raporu ve Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak ilgili birimlere iletilmiştir. Tüm bu süreçler ÇUBF İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Kamu Hizmet Standartları Tablosuna uygun biçimde görev tanımları ve iş akış şemalarıyla birlikte izlenmekte ve iyileştirmeler için gerekli çalışmalar ÇUBF Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve Komisyonu tarafından takip edilmektedir.

Paydaş Katılımı

Fakültemiz idari yönetim ve eğitim yönetimi açısından paydaşların tamamını içeren bir yapılanmaya sahiptir. Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu gibi idari anlamda üst düzey kararların alındığı kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti mevcuttur. Ayrıca Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve Komisyonumuz bünyesinde de öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Fakülte'deki paydaş temsiliyetini barındıran bu yapılanma kapsamında, Fakültemizde oluşturulan ve Fakülte Dekanlığı'na karşı sorumlu olarak tüm paydaşların içerisinde yer aldığı komisyonların oluşturulmasına çalışılmaktadır. Mevcut komisyonlarda akademik, idari personeller ve öğrenciler yer almaktadır (<https://cubf.comu.edu.tr/kalite-guvence-ve-ic-kontrol/kalite-guvence-komisyonu-ve-faaliyetleri-r62.html>). Ayrıca eğitim yönetimi ve eğitim planlanmasında tüm paydaşların söz sahibi olabilmesi için Fakültemiz eğitim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarında tüm paydaşların yer aldığı çalıştaylar düzenlenerek paydaş katkılarının artırılması yönünde çalışılmaktadır.

Özgün Yaklaşım ve Uygulamalarına

Yukarıda bahsedildiği üzere Fakültemizde paydaş katkılarına yer vermek ve yönetime katkı noktasında paydaş görüşlerini sunabilecekleri fırsat yaratmak açısından Dekanlığa karşı sorumlu olarak kurulmuş komisyonlar mevcuttur. Bu komisyonların oluşturulmasında Fakülte öğretim üyelerinin yaygın katılımı sağlanarak tüm paydaşların görüş ve önerilerinin değerlendirmeye alınması güvence altına alınmaktadır. Örneğin, bu yapılanma içerisinde yer alan Program Değerlendirme Komisyonu, programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesi sürecinde, sistematik olarak toplanan verilerle programın güncellenmesi ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemekte ve öneriler geliştirmektedir. Kalite Geliştirme Komisyonunun katkıları ile İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Bütçe Analizi, GZFT Analizi ve Yük Analizleri vb. argümanlar hazırlanmakta ve güncellenmektedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: ÇUBF Kalite Güvence Politikası, ÇUBF PUKÖ Döngüsü, ÇUBF İç Kontrol Standartları Eylem Planı, ÇUBF Kamu Hizmet Standartları Tablosu, ÇUBF Görev tanımları, ÇUBF İş akış şemaları, Kuramsal Amaçlar, GZFT Analizi, Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Kurumsal Amaçlar, Akademik Takvim.

C.3. Kaynakların Yönetimi

C.3.1. İnsan Kaynaklarının Yönetimi

Fakültemizde akademik kadronun atanmasında liyakat ve eğitim öncelik olarak görülmektedir. Bu bağlamda 1 Ocak 2019 tarihi itibarıyla yayınlanan yeni atama ve yükseltme kriterlerine “Eğitici Eğitimi Alma” kriteri getirilmiştir. Fakültemizde her yıl düzenli olarak Norm Kadro çalışmaları yapılmaktadır. Fakültemizde bu çalışmadan bağımsız olarak, öğretim üyesi, anabilim dalı ve idari personel iş yükü analizleri yapılmış olup saptanan ihtiyaçlar Rektörlük makamına ayrıntılı rapor olarak sunulmuştur.

İş Yüküne Uygun Akademik Kadro Yapısı

ÇOMÜ 2021-2025 Stratejik Planında tanımlanan hedefler kapsamında insan kaynağının akademik beceri, nitelik ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması, kaliteli eğitim ve öğretim faaliyeti sunulması kapsamında ÇUBF akademik kadronun sürekli geliştirilmesini ilişkin hedeflemektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri, kurumumuzun ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda akademik kadro zenginleştirilmektedir. Akademik yapısı tamamlanmamış bilim dalları ve diğer anabilim dalları kadrosunun daha zenginleştirilmesi amacıyla akademik personel istihdamı çalışmaları planlı bir şekilde devam etmektedir. Fakültemizde de insan kaynakları ihtiyaçlarının belirlenmesi açısından öğretim üyesi, anabilim dalı ve idari personel iş yükü analizleri yapılmış olup saptanan ihtiyaçlar rektörlüğe ayrıntılı rapor olarak sunulmuştur.

Akademik Kadronun Eğitim Programındaki Görev ve Sorumluluklarının İzlenmesi

ÇUBF’de akademik kadronun görev ve sorumlulukları; eğitim programı, eğitim, araştırma, iş yükü ve yönetim kadrosu gereksinimleri göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Dekan, Dekan Yardımcıları, Temel, Dahili, Anabilim Dalları ile Bölüm başkanlıklarının hiyerarşik yapılanması altında eğitim öğretim faaliyetleri düzenlenmekte ve denetlenmektedir. Akademik kadronun görev ve sorumlulukları, her akademik unvana göre, 2547 Sayılı YÖK Kanununun öğretim elemanlarıyla ilgili maddelerde tanımlandığı şekliyle uygulanmaktadır (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>).

Fakülte bölümleri ile bölümlere bağlı anabilim ve bilim dalları yer almaktadır. Bölüm Akademik Kurulları düzenli olarak toplanmakta hizmet ve araştırma alanlarındaki yapılanları izlemekte ve değerlendirmekte ve bu kurullardan çıkan görüş ve önerileri Dekanlığa iletmektedir. Ayrıca ÇUBF’de Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlarının görev, yetki ve sorumluluk tanımları ve çalışma alanları belirlenmiştir. Örgütlenme yapısı içinde yer alan kurul ve komisyonların çalışma alanları ve buralarda çalışan öğretim üyelerinin görev ve sorumlulukları; Eğitim- Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Eğitim Yönetimi Yapılanması dokümanında yer almakta ve fakülte Web sitesi üzerinden de duyurulmaktadır (<https://cubf.comu.edu.tr/diger/yonetmelikler.html>).

ÇUBF’de akademisyenlerin bilimsel faaliyetleri her yıl ‘Birim Faaliyet Raporları’ ile değerlendirilmektedir. Bu raporlar anabilim dalları ve bölüm başkanlıklarından istenmekte ve Dekanlık tarafından değerlendirilmektedir. ÇUBF’de öğretim üyelerinin akademik performansları değerlendirilerek ödüllendirilmektedir. Akademik performans değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi 2016 yılından itibaren YÖK tarafından yapılan ve tüm Türkiye’deki diğer üniversitelerde olduğu gibi “Akademik Teşvik Primi” adı altında uygulanmaktadır.

Seçim, Atama ve Yükseltmelerde Yöntem ve Kriterler

Fakültede öğretim üyesi atama ve akademik yükseltmeleri, Üniversitemizin belirlediği vizyon ve misyonun gerektirdiği şekilde (<https://personel.comu.edu.tr/akademik-kadro-atama-kriterleri-r7.html>), hem bilimsel hem de eğitim- öğretim ihtiyacı dikkate alınarak belirli kriterlere göre yapılmaktadır. 2547 sayılı YÖK kanununda belirtilen öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri, esas maddeleri dışında ilgili mevzuat üniversitelere bu kriterlerin içerisinde ilk atama ve kurum içi yeniden atama ve yükseltmede uygulanacak puanlar konusunda ek kriterler belirleme yolunda serbest bırakmıştır. Bu çerçevede ÇOMÜ, bu faaliyetleri akademik liyakati göz önüne alarak puanlama, takip ve onama sürecinden geçirmektedir; temel olarak 2547 sayılı YÖK kanununun atama ve yükseltme ile ilgili maddeleri esas alınmış olup, faaliyetlerden alınabilecek puanlar çerçevesinde ilk atamalar ve kurum içi yükseltmeler için ayrı değerlendirme formları düzenlenmiştir. ÇOMÜ Web sayfasında ‘Atama ve Yükseltme Kriterleri’, ilgili formlara ulaşılabilecek şekilde sunulmuştur (<https://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri>).

Rektörlük Fakülte Dekanlıklarından, anabilim dallarının kadro taleplerine göre ihtiyaçlarını belirlemek için akademik kurul kararı istemektedir. Anabilim dalları da bu doğrultudaki taleplerini bölüm başkanlıkları aracılığı ile Fakülte Dekanlığı’na bildirmekte, Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun talep edilen kadroyu uygun bulması durumunda, belli dönemlerde, Rektörlük Personel Daire Başkanlığı’na iletilmektedir. Rektörlüğün ve YÖK’ün uygun görüşü ile kadro ilanları çıkmaktadır. Başvurular ilgili yönetmelikler doğrultusunda izlenen süreçler, oluşturulan objektif jüri kararları ile Dr. Öğr. Üyeleri için Fakülte Yönetim Kurulu, Doçent ve Profesörler için Üniversite Yönetim Kurulunda sonuçlandırılmakta ve atamalar yapılmaktadır.

Her başvuru bu komisyon tarafından ön değerlendirmeden geçmekte ve uygun başvurular yukarıda anlatılan sürece dahil edilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ kapsamında seçim ve atama yapılmaktadır (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>).

Akademik Kadro Nitelikleri Takibi, İş Yükü ve Diğer Hususlar

ÇUBF’de akademisyen iş yükü analizleri gerçekleştirilmekte, iş tanımları ve görev dağılımları ile

komisyon/kurul görevlendirmeleri mevcut iş yüklerine göre gerçekleştirilmektedir. Diğer yandan ders dağılımlarında uzmanlık ve denge ilkesi gözetilirken, öncelikli alanlarda eğitim verilen alana uygun olarak sektör temsilcilerinden destek alınmaktadır. 2021 yılı için iş yükleri aşağıda belirtilmiştir.

Öğretim Kadrosunun Ders Yükü Dağılımlarına Yönelik İstatistikler

Akademik Ünvan	Ad, Soyad	Mecburi	Mevcut Ders Yükü
Prof. Dr. / Bölüm Bşk.	Fatma ÇOLAKOĞLU	5	14
Prof. Dr. / Bölüm Bşk.	Ekrem TUFAN	5	9
Doç. Dr. / Bölüm Bşk.	Mine ÇARDAK	5	4
Doç. Dr. / Bölüm Bşk.- Araştırma Merkez Müdürü	Oğuz DİKER	5	5
Dr. Öğr. Üyesi/ Bölüm Bşk. – TEKNOPARK Şirket Sahibi	Ozan DENİZ	5	32
Dr. Öğr. Üyesi/ Bölüm Bşk.	Mehtap ŞAHİNER	5	Yurtdışı görevlendirme
Dr. Öğr. Üyesi/ Bölüm Bşk	Didem HEKİMOĞLU TUNÇ	5	Doğum İzninde
Prof. Dr.	Ayşe San TURGAY	10	20
Prof. Dr.	Vedat ÇALIŞKAN (13b/4)	10	-
Doç.Dr.	Gülen TÜRKER	10	13
Doç.Dr. - TEKNOPARK Şirket Sahibi	Özge UYSAL ŞAHİN	10	11
Doç.Dr.	Neşe YILMAZ TUNCEL	10	14
Doç.Dr.	Necati KAYA	10	(13b/4) Görevlendirme
Dr. Öğr. Üyesi	H.Basri ORMANCI	10	4
Dr. Öğr. Üyesi	L.Ceyda İRKİN	10	-
Dr. Öğr. Üyesi	Pınar YILDIRIM	10	17
Dr. Öğr. Üyesi	Nazan ARİFOĞLU ŞEN	10	Yurtdışı görevlendirme
Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa AY	10	15
Dr. Öğr. Üyesi	Tuğba GÜNGÖR ERTUĞRAL	10	12
Dr. Öğr. Üyesi	AYÇA AYDOĞDU EMİR	10	12
Dr. Öğr. Üyesi	Savaş EVRAN	10	10
Dr. Öğr. Üyesi	Arzu KURT	10	30
Öğr.Gör.	Ruhay ALDIK	10	4
Öğr.Gör.	Efsun KESKİNER	10	9
Öğr.Gör.	Öznür ŞAHİN	10	2

Ayrıca Fakülte 'de görev yapan akademik personelin yıllık olarak performans analizleri belirli parametrelere göre gerçekleştirilmekte ve karşılaştırmalar ile geliştirici önlemler alınmaktadır.

Öğretim Kadrosunun Analizi

Akademik Ünvan	Son Mezun Olduğu Kurum ve Yılı	Halen Öğretim Görüyorsa Hangi Aşamada Olduğu	Deneyim Yılı			Etkinlik düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
			Kamu, Özel Sektör, Sanayi,	Kaç Yıldır Bu Kurumda	Öğretim Üyeliği Süresi	Meslek Kuruluşlarında	Kamu, Sanayi ve Özel Sektöre Verilen Bilimsel Danışmanlıkta	Araştırmada
Prof. Dr. Fatma ÇOLAKOĞLU	Munih Ludwig-Maxmilians University Doktora, 1999	-	24	21	20	Yüksek	Var	Yüksek
Prof.Dr. Ekrem TUFAN	Anadolu Üniversitesi Doktora,1999	-	25	21	21	Yüksek	Var	Yüksek
Prof.Dr.Ayşe San TURGAY	Ege Üniversitesi Doktora,2004	-	25	17	17	Yüksek	Yok	Yüksek
Prof.Dr.Vedat ÇALIŞKAN (13b/4)	Istanbul Üniversitesi Doktora,2002	-	17	17	17	Yüksek	Yok	Yüksek
Doç.Dr.Mine ÇARDAK	Istanbul Üniversitesi Doktora, 2009	-	21	21	5	Yüksek	Yok	Yüksek
Doç.Dr.Gülen TÜRKER	İstanbul Üniversitesi,2005	-	22	22	5	Orta	Yok	Yüksek

Doç.Dr.Özge UYSAL ŞAHİN	Marmara Üniversitesi Doktora, 2007	-	14	14	4	Orta	Var	Yüksek
Doç.Dr.Neşe YILMAZ TUNCEL	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Doktora, 2014	-	12	12	4	Yüksek	Yok	Yüksek
Doç.Dr.Oğuz DİKER	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Doktora, 2010	-	12	10	10	Yüksek	Yok	Yüksek
Doç.Dr. Necati KAYA	Karadeniz Teknik Üniversitesi Doktora, 2017	-		3	3	Yüksek	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi H.Basri ORMANCI	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Doktora, 2013	-	16	16	5	Yüksek	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Pınar YILDIRIM	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Doktora, 2016	-	5	5	5	Orta	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi L.Ceyda İRKİN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Doktora, 2013	-	5	5	5	Düşük	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Nazan ARİFOĞLU ŞEN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Doktora, 2011	-	8	8	4	Yüksek	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Mustafa AY	İstanbul Üniversitesi Doktora, 2008	-	21	21	4	Düşük	Yok	Orta

Dr.Öğr.Üyesi Ozan DENİZ	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Doktora,2010	-	19	19	3	Yüksek	Var	Orta
Dr.Öğr.ÜyesiMehtap ŞAHİNER			3	3	3	Düşük	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Tuğba GÜNGÖR ERTUĞRAL	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Doktora, 2016		14	2	2	Yüksek	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Arzu KURT	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi		21	6	2	Orta	Var	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Savaş EVRAN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi		10	10	1	Yüksek	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi Didem HEKİMOĞLU TUNÇ	Ankara Üniversitesi Doktora, 2019		8	1	1	Yüksek	Yok	Yüksek
Dr.Öğr.Üyesi AYÇA AYDOĞDU EMİR	ODTÜ Doktora, 2019		9	1	1	Yüksek	Yok	Yüksek
Öğr. Gör.Dr.Ruhay ALDIK	Çukurova Üniversitesi Doktora,2014		3	3	-	Düşük	Yok	Yüksek

Öğr.Gör.Dr. Çilem YAVŞAN (13 b/4)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniveristesi Doktora,		10	10	-	Düşük	Yok	Yüksek
Öğr.Gör.Öznür ŞAHİN	Çanakkale Onsekiz Mart Üniveristesi Yüksek Lisans, 2020		4	4	-	Düşük	Yok	Yüksek
Öğr. Gör. Efsun KESKİNER	Çanakkale Onsekiz Mart Üniveristesi Yüksek Lisans, 2018		4	4	-	Düşük	Yok	Yüksek
Arş.Gör.Dr.Ulvi Cenap TOÇU (13b/4)	Çanakkale Onsekiz Mart Üniveristesi Doktora, 2019		12	12	-	Düşük	Yok	Yüksek
Arş.Gör. Havva POLAT	Erciyes Üniversitesi Yüksek Lisans,2021		2	2	-	Düşük	Yok	Yüksek
Arş.Gör. Selin ÖZGE DİNÇ	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Yüksek Lisans, 2021		1	1	-	Düşük	Yok	Yüksek

Bunun yanında aktif öğrenci sayısına göre öğretim elemanı/öğrenci hesaplaması yapılarak istatistikler oluşturulmaktadır.

Öğretim Kadrosu Başına Öğrenci Sayıları

Aktif Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 342
Fakültede Kadrosu Bulunan Öğretim Elemanı Sayısı: 25
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı: 13,68

C.3.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

ÇUBF’de Dekanlık bütçesi, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Rektörlüğe tahsis edilmiş bütçe dahilindedir. Eğitimin temel gereksinimleri bu bütçeden karşılanmaktadır. ÇUBF’nin başlıca mali kaynağı ÇOMÜ özel bütçesidir. ÇOMÜ özel bütçesi Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden üniversitelerin önerileri ile düzenlenmekte ve yılın başında üniversitelere tahsis edilmektedir. Rektörlük bu kaynağın dağıtımını yapmakta ve bütçeden hangi kalemlere ne kadar ayrılacağını belirlemektedir.

Bu Kalemler: Yolluk, hizmet alımı (bina onarımı, telefon, araba tamir, pul), tüketim malzemesi (kırtasiye, elektrik-su, temizlik malzemesi, laboratuvar ve atölye tüketim malzemesi, yakıt), demirbaş alımı, yapı tesis ve büyük onarımdır. Bu kalemler doğrudan ÇOMÜ bütçesinden ve Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Birim yönetimi merkezi bütçeden ihtiyaç duyulan kaynakların yetişmediği noktalarda öğretim elemanlarının katkı ve destekleriyle oluşturulan TÜBİTAK, Bap gibi projeler, ikili iş birliği protokolleri vb. ile kaynak oluşturmaya çalışmaktadır. Bunun en somut örneği mevcut hizmet binası içerisinde bulunmayan bilgisayar eğitim laboratuvarının oluşturulmasına yönelik Enerji Yönetimi bölümü öğretim elemanlarının proje bazlı kaynak oluşturmaya çalışmaları gösterilebilir.

ÇUBF, öğrencilerinden ihtiyacı olanlara kurum içinden ya da dışından burs olanakları sağlamaktadır. Buna yönelik olarak, Fakülte bünyesinde bir burs komisyonu kurulmuş çalışmalarını sürdürmektedir. Yine ihtiyacı olan öğrencilere yarı zamanlı iş imkanları da sağlanmaktadır.

Dekanlık Bütçe Kalemleri ve Harcanma Miktarları

ÇUBF Dekanlığı 2018-2020 yıllarını kapsayan mali dönem için bir analitik bütçe analizi raporu da hazırlanmış ve bu raporun ekinde kanıt olarak bilgilerinize sunmuştur.

SIRA	ÖDENEK KALEMİ	2020 YILI ÖDENEK MİKTARI	2020 YILI YAPILAN HARCAMA	GERÇEK. ORANI
1	62.239.756.3438.446.56.02.03.02	5.600,00.-	4.599,00.-	%99
2	62.239.756.3438.446.46.02.01.04	23.300,00.-	5.995,72.-	%25,72
3	62.239.756.3438.446.56.02.01.01	2.270.900,00.-	2.161.693,59.-	%95
4	62.239.756.3438.446.56.02.02.01	245.600,00.-	319.049,72	%129,90
5	62.239.756.3438.446.56.02.03.03.20	500,00	4.168,13	%837
6	62.239.756.3438.446.56.02.03.03.10	2.000,00.-	-	%0
10	62.239.756.3438.446.56.02.02.04	5.000,00.-	1.273,86	%25,47

2020 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumların amaçlarını gerçekleştirebilmesi, kurumun sahip olduğu kaynaklarla yakından ilgilidir. 2020 yılına ait Fakültemize açılan ödeneklerin tamamı kullanılmıştır. Ancak bu bütçe devamlı büyüyen ve gelişen Fakültenin ihtiyaçlarına yetmemiş, müteakip seferler ek bütçeler gerekli olmuştur. Öğretim üyesi atamalarına, jüri ödemelerine ve yolluk-yevmiye gibi harcamalara bütçe yeterli olamamaktadır. Ayrıca, yapı bakım ve onarım ödenek kaleminin kapalı olması nedeniyle, bina bakım ve onarım çalışmaları Dekanlık tarafından yaptırılmamakta olup, bu tür çalışmalar Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının desteğiyle yürütülmektedir.

Temel Harcama Kalemlerine İlişkin Açıklamalar

Kırtasiye harcamaları, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının toplu olarak yaptığı ihalelerle karşılanmaktadır. Yakıt (Doğalgaz), elektrik tüketimi Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Paydaşların Finansal Yönetime Katılımı

Fakültemizde yapılan; görevlendirme, geçici yolluk ve yevmiyeler, jüri ödemeleri vb. ödemeler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla ödenmekte olup, paydaşların katılımı ve kararıyla ödemeler gerçekleştirilmektedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 1

Kanıtlar: PUKÖ Döngüsü

C.4. Bilgi Yönetim Sistemi

C.4.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde UBYS kullanılmakta olup ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı olarak UBYS destek birimi bulunmaktadır. UBYS destek birimi, Üniversitemiz birimlerinden gelen yazılım taleplerinin imkan dahilinde karşılanması ve geliştirilmesi ya da kurum dışından temin edilmesi konularında destek verilmesini, Yazılım ve Otomasyon Geliştirme Birimi tarafından geliştirilmiş yazılımların bakımını, güncellenmesini ve desteğini sağlamaktadır. Ayrıca ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi BAPSİS ile yapılmış veya yapılacak olan projelerin süreçleri takip edilmektedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: Bilgi İşlem Daire başkanlığı UBYS destek birimi web ekran görüntüsü, ÇOMÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi BAPSİS web ekran görüntüsü

C.4.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

09.01.2019 tarihli ÇOMÜ Senato Kararında ISO27001:2013 Kalite Yönetim Sertifikası kapsamında Üniversitemiz Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikası'nın oy birliği ile kabulü sağlanmıştır. TS EN ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemin ana teması; ÇOMÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığında; insan, altyapı, yazılım, donanım, kullanıcı bilgileri, kuruluş bilgileri, üçüncü şahıslara ait bilgiler ve finansal kaynaklar içerisinde bilgi güvenliği yönetiminin sağlandığını göstermek, risk yönetimini güvence altına almak, bilgi güvenliği yöntemi süreç performansını ölçmek ve bilgi güvenliği ile ilgili konularda üçüncü taraflarla olan ilişkilerin düzenlenmesini sağlamaktır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4 Kanıtlar: Bilgi güvenliği yönetim sistem politikası

C.5. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

C.5.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

ÇUBF dışarıdan edinilen mal ve hizmetler kurumun ihtiyaçları doğrultusunda belirlenerek, belirli uygulamalar ile belli başlı işlemler sonucunda kuruma kazandırılmaktadır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 4 Kanıtlar: Muayene Kabul Komisyonu kararı

C.6. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

C.6.1. Kamuoyunu bilgilendirme

ÇUBF yıllık Faaliyet Raporunu, Öz Değerlendirme Raporunu, Kurum İç Değerlendirme Raporunu, Bütçe Analizini hazırlamakta ve şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla birim web sitesinin kalite sekmesinde kamuya açık biçimde paylaşmaktadır.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: Faaliyet Raporu, ÖDR, PUKÖ Döngüsü, İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu

C.6.2. Hesap verme yöntemleri

ÇUBF her yıl yıllık Faaliyet Raporunu, Öz Değerlendirme Raporunu, Kurum İç Değerlendirme Raporunu ve Bütçe Analizini hazırlamakta ve birim web sitesinin kalite sekmesinde kamuya açık biçimde paylaşmaktadır. Ayrıca fakültemiz Kalite Değerlendirme sürecinde 2017 yılında ziyaret edilmiştir. Son olarak 2020 aralık ayında YÖKAK tarafından online olarak değerlendirme yapılmıştır. Bunun yanında fakültemiz iç denetçiler tarafından belirli periyotlarda denetimden geçmektedir.

YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarı: 5

Kanıtlar: Faaliyet Raporu, ÖDR, Bütçe Analizi, Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri, PUKÖ Döngüsü, İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu

SONUÇ

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi, şeffaf, hesap verebilir ve proaktif kalite odaklı bir yönetim anlayışı mevcuttur. Şeffaf ve hesap verebilir anlayışın ürünü olarak kalite ile ilgili tüm çalışmalara açık kapı politikasıyla web sitemizden kolaylıkla ulaşabilir. Kalite butonunun altında 13 alt başlıkta, bunlardan ikisinin içerisinde ayrıca 22 alt menü ve başlıkta birçok belge sunulmuştur. Bu başlıklar arasında *Kurumsal Bilgiler (Tarihçe, Misyon-Vizyon ve Temel Değerler, Kurumsal Amaç ve Hedefler, Teşkilat Şeması, Komisyonlar, Fiziki İmkanlar, İkili İşbirlikleri ve Protokoller, Kurumsal Logo, Öğrenci Sayılarımız, Öğrenciler için Oryantasyon, Personel için Oryantasyon, Ödüller), Kalite Güvence Politikası, Kalite Komisyonu-Yönergeler ve Yönetmelikler, Kalite Güvence Komisyonu ve Faaliyetleri, Stratejik Eylem Planı, SWOT Analizi, PÜKO Döngüsü, İç Kontrol (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Bilgilendirme Broşürü, Birim İç Kontrol Beyanı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, İç Kontrol Eylem Planı, Birim ve Personel Görev Tanımları, İş Akışı Şemaları, Birim Bütçe Analizi, Birim Risk Değerlendirme Raporu, Akademik Performans, Faaliyet Raporları, Öz Değerlendirme Raporları, Kurum İçi Değerlendirme Raporları) Programlar ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Paydaş İlişkileri, Mezunlarımız, Birim Haber Bülteni, Formlar ve Dilekçeler* yer almaktadır.

Fakültemizde faaliyetler ve tüm iç kontrol süreçleri planlı biçimde uygulanmaktadır. Öncelikle her 5 yılda bir fakültemizin stratejik planı paydaş katılımlı toplantılarla yenilenmektedir. En az yılda bir kere olmak üzere yıllık faaliyet raporu hazırlanır ve Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak iç denetim gerçekleştirilir. “İç Denetim Prosedürü”nce öngörülmüş olup uygulanan KİDR’de (kalite güvencesi, eğitim, araştırma, yönetsel) süreçlerce iç değerlendirme sonucu kurumun iyileştirmeye açık alanları açık, net ve şeffaf bir biçimde belirlenerek gerekli aksiyonlar kurumsal yönetim standartları çerçevesinde katılımcı bir yönetim yaklaşımıyla ilgili komisyonların gerçekleştirdikleri toplantıların karar tutanakları dikkate alınarak gerçekleştirilir. Belirlenen iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili uygulamalar takip edilerek her yıl faaliyet raporu ve iç denetim raporunda sonuçları aktarılır. İlgili tüm bilgi, belge ve raporlar şeffaf bir yönetim anlayışıyla kamuya açık biçimde ve açık kapı politikasıyla kendi kendini iyileştiren bir kurumsal bir yapının kurulduğunun göstergesi olmakla birlikte kurumun dış gözle değerlendirilmesine de ciddi anlamda yol göstericidir. Buradan da kurumumuzun alt birimlerin vizyon, misyon ve hedeflerimize paralel olarak kurulan kalite yönetim süreçlerine, ayrıca birim bazında çeşitli iç ve dış değerlendirme uygulamalarına sahip olduğu net bir biçimde anlaşılmaktadır.

İç denetim sonuçları ve kalite ile ilgili diğer gündem maddeleri, “Kurullar ve Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü’ne” göre yönetimi gözden geçirme toplantısında dış denetim öncesi görüşülür ve kurumumuzda düzenli olarak iç denetim ve dış denetim faaliyetleri gerçekleştirilir. Gerekçeli ve katılımlı

olmak üzere kararlar alınır.

Fakültemizde kurumsal amaçların belirlenmesinde ve yönetsel süreçlerde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Fakültemiz idari yönetim ve eğitim yönetimi açısından paydaşların tamamını içeren bir yapılanmaya sahiptir. Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu gibi idari anlamda üst düzey kararların alındığı kurul ve komisyonlarda öğrencilerin temsil edilmesi önemsenmekte ve yasal prosedürlere uygun olan komisyonlarda temsil sağlanmaktadır . Fakülte'deki paydaş temsilcilerini barındıran bu yapılanma kapsamında, Fakültemizde oluşturulan ve Fakülte Dekanlığı'na karşı sorumlu olarak tüm paydaşların içerisinde yer aldığı komisyonlar mevcuttur. Bu komisyonlarda akademik, idari personeller ve öğrenciler yer almaktadır. Komisyonların çalışması yönergelerle belirlenmiştir. Bu komisyonların oluşturulmasında Fakülte öğretim üyelerinin yaygın katılımı sağlanarak tüm paydaşların görüş ve önerilerinin değerlendirmeye alınması güvence altına alınmaktadır.

Her stratejik dönem için hazırlanan plan, program ve hedefler Fakülte web adresinden tüm paydaşlara ilan edilmektedir. Bunun yanında birim için bilgilendirme toplantıları ile de mevcut durum analiz sonuçları iç paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Pandemiye rağmen 2020 yılında hedeflenen performans göstergelerine büyük oranda. Bununla birlikte ÇOMÜ'nün araştırma üniversitesi olması hedefine uygun olarak fakültemiz Stratejik planını yenileme çalışmalarına başlamıştır. Bu bağlamda 2020 yılı içinde öncelikle mevcut durumu doğru değerlendirmek için GZFT ve yük analizleri yapılmıştır.

ÇUBF ve bütün bölümleri kalite yönetim süreçlerinde öz değerlendirme yapma ve ÖDR yazma konusunda yetkinlik kazanmıştır. YÖKAK'a sunulan ÖDR'lere tam metin olarak web üzerinden kolaylıkla ulaşılabilir. Bununla birlikte yıllık faaliyet raporları, program değerlendirme raporları ve KİDR'lerin tam metinlerine web üzerinden ulaşılabilir. Bu kadar ayrıntılı program değerlendirme matrisleri ve program değerlendirme raporları kurumsal olarak kalite yönetim süreçlerine verilen önemin göstergesidir.

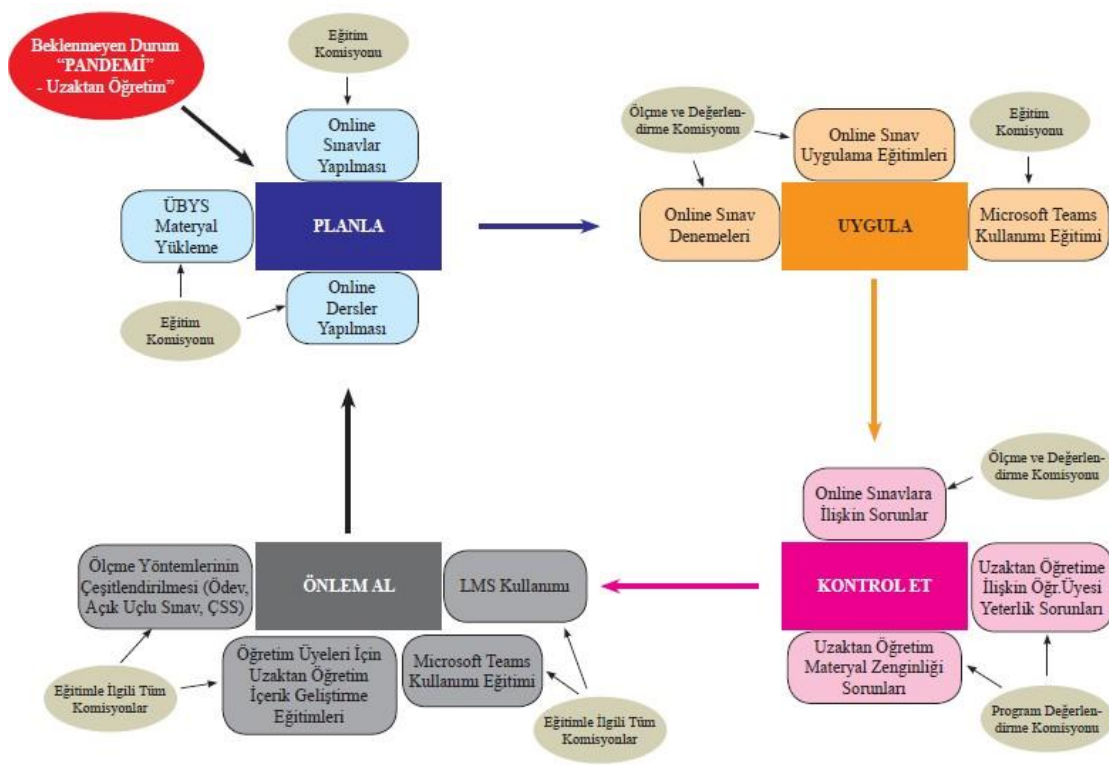
ÇUBF Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitenin bir birimi olarak kurumsal hedefleri bağlamında öngörülen sistemde eğitim programlarını; organ sistemi temelli entegre, modüler, sarmal olarak yapılandırılmıştır. Programlar; kurumsal hedefler ve toplumun ihtiyaçlarını öncelikler biçimde topluma dayalı, bilgiyi arama, öğrenme ihtiyaçlarını belirleme, kanıta dayalı uygulamaları içeren, sürekli öğrenme ve gelişime açık bir yapı göstermektedir. ÇUBF'de eğitim programları, ardışık ve yeri geldikçe konuların genişleyerek tekrarını prensip alan sarmal program yaklaşımına göre oluşturulmuştur. Programın oluşturulmasında eğitim bilimlerinin program geliştirme alanının bilimsel birikimine uygun olarak, programda dört temel öğeye (amaç; içerik; öğrenme-öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri; ölçme-değerlendirme) yer verilmiş ve bu öğelerin birbirleriyle etkileşimi açıkça belirtilmiştir.

ÇUBF bünyesinde eğitim programı hazırlama ve iyileştirme süreçleri katılımcı anlayışla, bütüncül olarak maksimum katılım ilkesiyle, ilgili kurul ve komisyonların iştirakleri ile gerçekleştirilmektedir.

Programlar Fakülte Kurulu onayından sonra ilgili birimlerle paylaşılmakta, Fakülte Web sayfasında duyurulmakta ve ayrıca oryantasyon programlarında öğrencilere tanıtılmaktadır.

Program değerlendirme çalışmalarında, matriste belirtilen farklı veri kaynakları kullanılmaktadır. Bu veri kaynakları; anket, öğrenci otomasyonu, ölçekler, görüşmeler (kurul sonu geri bildirim toplantıları), Fakülte Öğrenci İşleri verileri, YÖKATLAS ve arşiv dokümanlarıdır. Program Değerlendirme Komisyonu çalışmaları kapsamında öğrenciler ve öğretim üyelerinin geri bildirimleri önemli bir yer tutmaktadır.

Kalite geliştirme komisyonumuzda öğrenci temsilcisi bulunmaktadır Komisyonumuz oldukça aktif çalışmakta olup yıllara göre yapılan toplantılar gündemleri ile birlikte ilan edilmektedir. Fakültemizde iş akış şemalarına ve görev tanımlarına web sitesinden ulaşılabilir. Fakültemiz kalite güvencesi çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirme ve çevik yönetim yaklaşımıyla PUKÖ Döngüsü yönetim sistemini benimsemiş ve yönetsel anlamda bu döngüyü içselleştirerek sistemli biçimde uygulanabilir hale getirmiştir. Buna göre faaliyetler ve tüm iç kontrol süreçleri planlı biçimde uygulanmaktadır. PUKÖ döngülerinin içselleştirildiği özellikle pandemi sonrası süreçte görülmüştür. Planla, uygula, kontrol et ve önlem al döngüsü yeni gelişen durum ve ihtiyaçlara göre sürekli çalıştırılmıştır.



Fakültemizde öğrenci, öğretim üyesi ve diğer personelin geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta, analiz edilmekte, gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve bunlara program değerlendirme raporlarında yer verilmektedir.

Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesinde stratejik planına alt yapı oluşturmak üzere yapılan GZFT (Güçlü yönler,Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi sonuçları raporlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır. Analiz sonucunda zayıf yönlere yönelik güçlü yönleri ve fırsat ve tehditleri göz önüne alarak stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması planlanmaktadır. GZFT analizi için kurum içi ve kurum dışı belirlenen paydaşlardan görüşler alınmıştır. Bu kapsamda elde edilen görüşler listelenmiş ve komisyon tarafından en çok üzerinde yoğunlaşılan konulara göre öncelik sırası verilmiştir.

ÇUBF’de akademisyen iş yükü analizleri gerçekleştirilmekte, iş tanımları ve görev dağılımları ile komisyon/kurul görevlendirmeleri mevcut iş yüklerine göre gerçekleştirilmektedir. Diğer yandan ders dağılımlarında uzmanlık ve denge ilkesi gözetilirken, öncelikli alanlarda eğitim verilen alana uygun olarak sektör temsilcilerinden destek alınmaktadır.

Yapılan idari personel iş yükü analizi sonucunda fakültemizde mevcut personel kadrosunun sayısına göre iş yükünün fazla olduğu, personelin iyi niyetle ve fazladan sorumluluk olarak işleri yaptığı ve bunun da uzun vadede tükenmeye neden olacağı için verimliliği düşüreceği, iş sağlığı ve güvenliği açısından riskler barındırdığı saptanmıştır. Bununla birlikte son yıllarda dekanlık bünyesinde başta fakülte sekreterlerinin olmak üzere sık personel değişiklikleri gözlemlenmiştir. Kurumsal hafızanın devamı için 13b-4 görevlendirmeleri ile ilgili fakülte sekreterinin ve idari personelin mücbir sebepler dışında görev yerlerinin değişmemesi büyük önem arz etmektedir.

İyi Uygulamaların Özeti

- 1) Kurumun mevcut binasına taşınmadan önce fiziksel olarak bir arada olmamasına karşın eğitim-öğretim ile kalite de dahil olmak üzere bütün idari süreçleri etkin bir şekilde sürdürmüştür.
- 2) ÇUBF’nin kurumsal iş ve işleyişlerinde gözlemlenen eksiklikler değerlendirilerek, PUKÖ Döngüleri kapsamında 2020 yılında olgunlaştırmış ve içselleştirerek işletmiştir.
- 3) Kurumun yönetim anlayışında çoklu aklın kullanması, kararların olgunlaşma sürecinde komisyonların aktif olarak çalışması.
- 4) Kurumumuzda pandemi döneminde de öğrencilerin kariyer gelişimleri açısından internet ortamında eğitimler ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- 5) Uzaktan eğitim sisteminin getirdiği negatif etkilerle başa çıkabilmeleri açısından Üniversitemiz Rehberlik Birimi ile koordineli olarak öğrencilerimize yönelik program düzenlenmiştir.

- 6) Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı. Yapılan faaliyetlere birim web sayfasından ulaşılabilmesi ve tüm yapılanların analize dayalı ve hedefe yönelik olması.
- 7) Öğrencilerin eğitimle ilgili tüm komisyonlarda temsil edilmesi.
- 8) Geçtiğimiz dönem başlanan ve her yıl olarak düzenli bir şekilde düzenlenecek olan yönetici-öğrenci toplantılarında, Fakülte Dekanı ve ilgili yöneticiler ile öğrencileri bir araya getiren toplantılar vasıtasıyla öğrencilerin süreçler ile ilgili direkt geri dönüşlerinin alınmıyor olması.
- 9) Tüm dönemlerdeki öğrencilerin görev sorumluluklarının yönergelerle belirlenmiş olması
- 10) Tüm dönemlere oryantasyon yapılması
- 11) Öğrencilerde toplumsal duyarlılığın artırılması için toplumsal duyarlılık projelerine iştirakleri konusunda cesaretlendirilmeleri
- 12) Pandemi döneminin zorluklarına rağmen eğitimde önemli iyileştirmeler yapılmıştır. Uzaktan eğitimin en iyi şekilde yapılabilmesi için öğretim üyelerine bu konuda farklı zamanlarda etkileşim etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Uzaktan eğitime yönelik eğitim ve içerikle ilgili oluşan sorunların üzerine direkt gidilerek çözüme kavuşturulmuştur. Ölçme değerlendirme ise çoktan seçmeli sınavlarının yanında açık uçlu soruların olduğu sınavlar ve ödevler uygulanmaya başlanmıştır. Programda hedeflenen entegrasyona ölçme değerlendirmede de ulaşılmaya gayret edilmektedir.
- 13) İş yükü analizi, GZFT analizi, Bütçe analizi ve Risk değerlendirme analizleri gibi doğrudan kaliteyi etkileyecek birçok analizin yapılmış olması.
- 14) Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik oryantasyon programları gerçekleştiriliyor olması
- 15) İç paydaş ve dış paydaş toplantılarına ve ilgili kurum ile kuruluşlarla etkileşime devam ediyor olması
- 16) Performans göstergelerine pandemi koşulları bağlamında büyük ölçüde ulaşılmış olması.
- 17) Pandemi koşullarına rağmen kurumumuz çatısı altında uluslararası kongre ve seminer programları düzenmiş olması
- 18) 2020 yılında kalite geliştirme komisyonumuz her anabilim dalından bir kalite geliştirme sorumlularını belirlemiş ve kalite konusunda eğitimlere katılımlarını sağlamıştır. Bu şekilde kalite geliştirme çalışmalarının olması gerektiği gibi aşağıdan yukarı düzeye doğru organize edilmesi planlanmıştır.

Devam Eden Geliştirme Çalışmalarının Özeti

1. Üniversitemizin araştırma üniversitesi olma hedefi nedeniyle yeni stratejik planın hazırlanma çalışmaları.
2. Yeni başlayan akademik ve idari personel ile öğrenciler için kapsamlı bir oryantasyon çalışması

için hazırlıklar.

3. Fakültemizin sürekli değişim ve gelişim içinde olması nedeniyle güncellenen eğitim ve staj içerikleri
4. Fakültenin yeni binasına taşınmış olması nedeniyle Üniversitemiz ile Fakültemizin vizyonu ile kalite politikalarına uygun olarak altyapı imkanları oluşturulması çabaları.
5. Fakültemizde pasif halde bulunan bölümlere öğrenci kabulü için gerekli koşulların sağlanması çalışmaları

Henüz Yeterli İlerleme Sağlanamayan Durumlar

1. ÇUBF'nin fiziki şartları öğrencilerin kaliteli bir eğitim almasının önündeki en büyük engel olarak görülmektedir. Kendisine ait bir binası bulunmaması durumu başta bütün öğrencilerin eğitim süreçleri ile akademik personelin bilimsel faaliyetlerini etkilemenin yanında özel gereksinimli öğrenciler için erişilebilirlik açısından da engeller taşımaktadır. İçinde olası kontenjan artışlarına cevap verebilecek büyüklükte modern amfilerin, laboratuvarların ve 24 saat açık ders çalışma alanlarının olduğu, özel gereksinimli öğrenciler için de erişilebilir olarak tasarlanmış yeni bir fakülte binasına acilen ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut şartlarda olası kontenjan artışlarının yapılması eğitimin kalitesini olumsuz etkileyebilir.
2. ÇUBF'nin önemli bir diğer sorunu öğrenci alma potansiyeline sahip bölümler açısından, ilgili yönetmeliklerde belirtilen asgari öğretim üyesi şartlarının sağlanamamasından dolayı faaliyete geçememesidir. Bu noktada akademik kadro tahsisleri ile ilgili ihtiyaç söz konusudur. Bu ihtiyacın karşılanması ile diğer bölümlerde başlayacak olan eğitim, bilimsel çeşitlilik ile Üniversitemizin araştırma üniversitesi vizyonuna daha etkin katkı sağlayacaktır.
3. Diğer bütün Fakültelerde olduğu üzere yıllık ayrılan bütçe ile ilgili kısıtlılıklar ve bütçe ile ilgili nakit akışındaki sorunlar verilen hizmetin kalitesini olumsuz etkilemektedir. Bütçe devamlı büyüyen ve gelişen Fakültenin ihtiyaçlarına yetmemiş, müteakip seferler ek bütçeler gerekli olmuştur. Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen proje vb. bilimsel faaliyetler ile yaratılan kaynaklar sayesinde, ihtiyaç duyulan araç-gereçlerin temini sağlanmaya çalışılmaktadır.
4. İdari Personel Kısıtlılıkları: Yapılan iş yükü analizi sonucunda dekanlık bünyesinde ihtiyaç duyulan personel sayısı ve niteliği rektörlüğe rapor olarak sunulmuştur. Mevcut kalitenin korunması için ilave personele ihtiyaç duyulmaktadır.
5. Uluslararasılaşma çalışmalarının geliştirilmesi için süreçlerin gözden geçirilmesi planlanmıştır.
6. Sanayi iş birliğinin geliştirilmesi için yeni stratejiler belirlenmesi planlanmıştır.