|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **ÇANAKKEL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ KURUM/İŞLETMELERDE STAJ SÖZLEŞMESİ** | | | | | | | | | | | FOTOĞRAF | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | |  | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Numarası | |  | | | Öğretim Yılı | | | | 20......./ 20......... | | | |
| E-posta Adresi | |  | | | Telefon Numarası | | | |  | | | |
| İkametgah Adresi | |  | | | | | | | | | | |
| **STAJ YAPILAN KURUM/İŞYERİNİN** | | | | | | | | | | | | |
| Adı | |  | | | | | | | | | | |
| Adresi | |  | | | | | | | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı | |  | | | | | | | | | | |
| Telefon Numarası | |  | | | Faks Numarası | | |  | | | | |
| E-posta Adresi | |  | | | Web Adresi | | |  | | | | |
| **STAJIN** | | | | | | | | | | | | |
| Başlama Tarihi | | .…/...../20...... | Bitiş Tarihi | | | .…/...../20..... | Süresi | | | | | 30 işgünü |
| Staj  Günleri | Pazartesi | Salı | Çarşamba | | | Perşembe | Cuma | | | | |  |
|  |  |  | | |  |  | | | | |  |
| **İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN** | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | | | | Tarih, İmza ve Kaşe | | | | |
| Görevi | |  | | | | | |
| E-posta Adresi | |  | | | | | |
|  | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | | | | | | |
| Adı | |  | | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl | | | | | |  | | |
| Soyadı | |  | | İlçe | | | | | |  | | |
| Baba Adı | |  | | Mahalle-Köy | | | | | |  | | |
| Ana Adı | |  | | Cilt No | | | | | |  | | |
| Doğum Yeri | |  | | Aile Sıra No | | | | | |  | | |
| Doğum Tarihi | |  | | Sıra No | | | | | |  | | |
| T.C.Kimlik No | |  | | Verildiği Nüfus Dairesi | | | | | |  | | |
| Nüfus Cüzdanı Seri No | |  | | Veriliş Nedeni | | | | | |  | | |
| SGK No | |  | | Veriliş Tarihi | | | | | |  | | |

**GENEL HÜKÜMLER**

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde staj, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde staj, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

MADDE 7- Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

**ÜCRET VE İZİN**

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde stajı devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30’undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta……….…………TL’dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

**SİGORTA**

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığınca yaptırılır.

MADDE 11- Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığınca saklanır.

**ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

MADDE 13- Öğrenciler, staj için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç takip eden üç (3) iş günü içinde Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

**TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

MADDE 17- **Staj yaptıracak kurum/işletmelerin sorumlulukları:**

a. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b. Staj yapılacak Bölümlerde, öğrencilerin stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek

c. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,

d. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına bildirmek

e. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına göndermek,

f. Staj süresince öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami

devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

g. Staj başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

h. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 18- **Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığının görev ve sorumlulukları:**

a. İşletmede staj yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c. İşletmelerdeki stajın, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

d. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

e. İşletmelerde staj yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

f. İşletmelerde yapıla stajda amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 19- **Staj yapacak öğrencilerin görev ve sorumlulukları:**

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. Stajına düzenli olarak devam etmek,

e. Staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

**DİĞER HUSUSLAR**

MADDE 20- Kurum/işletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- Kurum/işletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a……………………………………………………………………......................……….…,…

b……………………………………………………………...........................................………. c.……………………………………………………….......................................……………… d.………………………………………………………………………..................…………… e.……………………………………………………………………...................…………,,,…

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum/İşletme Adı |  |
| Fakülte Adı | ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  ÇANAKKEL UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ | İŞVEREN VEYA VEKİLİ | ÇANAKKEL UYGULAMALI  BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANI |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Ünvanı ve Adı Soyadı: |
| Tarih: \_/ / | Görevi: |
| Tarih: \_/ / | Tarih: \_/ / |
| İmza | İmza-Kaşe | İmza-Kaşe |