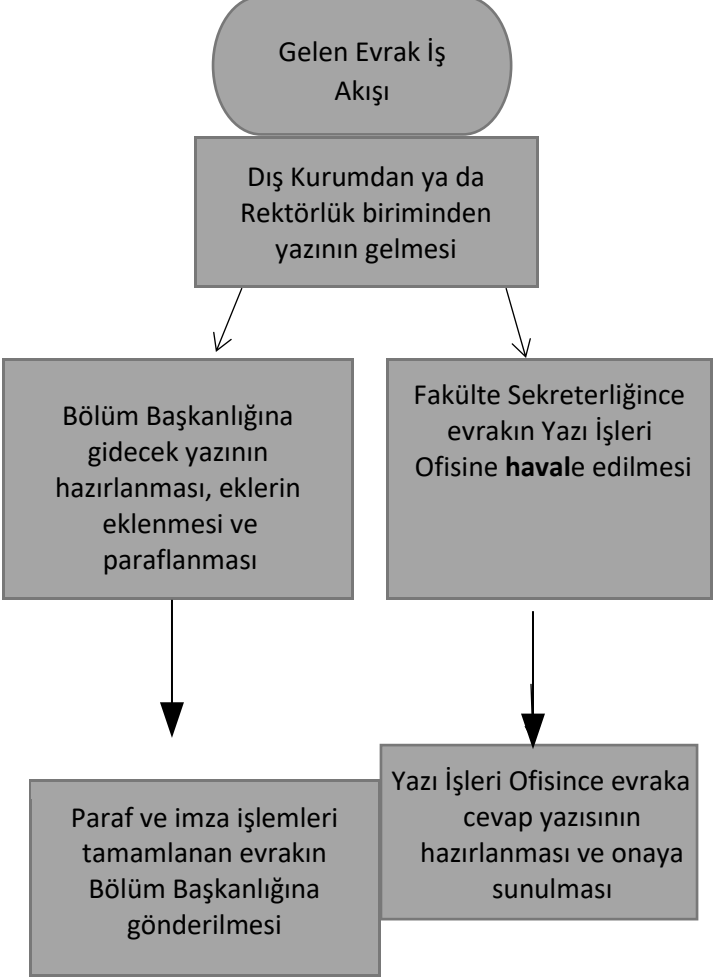
	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ ÇANAKKALE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Eylem Planı No:	IAKS01
		İlk Yayın Tarihi:	25.01.2021
		Revizyon Tarihi:	27.01.2026
		Revizyon No:	v.1.1
Görev Tanımları No:	—	Yazı İşleri	
		Resmi Yazışmalar	
Yapılan işin süresi	15 gün		
Sorumlular	Yazı İşleri İş Akış Şeması (Tüm işlemler ÜBYS üzerinden yapılmaktadır)		Mevzuat/Açıklamalar
	 <pre> graph TD A([Gelen Evrak İş Akışı]) --> B[Dış Kurumdan ya da Rektörlük biriminden yazının gelmesi] B --> C[Bölüm Başkanlığına gidecek yazının hazırlanması, eklerin eklenmesi ve paraflanması] B --> D[Fakülte Sekreterliğince evrakın Yazı İşleri Ofisine havale edilmesi] C --> E[Paraf ve imza işlemleri tamamlanan evrakın Bölüm Başkanlığına gönderilmesi] D --> F[Yazı İşleri Ofisinde evraka cevap yazısının hazırlanması ve onaya sunulması] </pre>		1- Kanunlar 2- Yönetmelikler 3- Tebliğler 4- Yönergeler

