



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi**  
**İç Kontrol Standartları Eylem Planı**  
**İş Akış Şemaları**

<b>Doküman Kodu</b>	IAKS01
<b>Yayın Tarihi</b>	03.07.2022
<b>Revizyon Tarihi</b>	27.01.2026
<b>Revizyon No</b>	v.1.1
<b>Sayfa Sayısı</b>	1
<b>Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	Fakülte Sekreteri

**Ortak Gider Ödemeleri Süreci İş Akış Adımları**

**Sorumlu Kişi**      **İlgili Dokümanlar**

Ayın ilk iş gününde müşterilerin ortak gider hesaplamaları (elektrik, su ve ısınma) yapılır.

**Yazı İşleri Personeli**

**ÜBYS Sistemi**  
1. ÜBYS'den ilgili müşterilere yazılan tebliğ yazısı

Ortak gider ödemelerine ait ÜBYS'den yazılan resmi yazılar ilgililere posta ya da elden tebliğ edilir.

**Fakülte Sekreteri**

Ortak gider ödemeleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na ÜBYS'den bildirilir.

Ortak gider ödemeleri her ay TKS programına işlenir.

İşlem sonu

**Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri**

**ONAYLAYAN**

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

**DEKAN**