



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

| | |
|--|-------------------|
| Doküman Kodu | IAKS01 |
| Yayın Tarihi | 03.07.2022 |
| Revizyon Tarihi | 27.01.2026 |
| Revizyon No | v.1.1 |
| Sayfa Sayısı | 21 |
| Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel | Fakülte Sekreteri |

Askerlik Sevk ve Tehir İptali Süreci İş Akış Adımları

Sorumlu Kişi
İlgili Dokümanlar

Öğrenci
ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi
Öğrenci İşleri Personeli
Fakülte Sekreteri

Öğrencilerin askerlik sevk ve tehir işlemleri sistem üzerinden otomatik olmakla beraber, öğrencilerimiz kendileri bağlı oldukları askerlik şubelerine başvuru yapabilmektedir.

Öğrencinin talebi durumunda EK-C2 Öğrenim Durum Belgesi düzenlenerek öğrenci tarafından askerlik şubesine teslim edilerek sevk ve tehir iptali şube tarafından işlemleri tamamlanır.

İşlem sonu

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN