**T.C.**

**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**ÇANAKKALE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**…………………………………. BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

…………………. Bölümü ………………… nolu öğrencisi ………………............................’ın ………. kodlu ……………………………………. dersi ………. sınav notu ….../……. Eğitim Öğretim Yılı ………. Yarıyılında sehven girilememiştir Adı geçen öğrencinin not girişlerinin aşağıda şekilde yapılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

Tarih

Adı-Soyadı

İmza

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı** | **Numarası** | **Vize** | **Final** | **Bütünleme** | **GNO-Harf Notu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**NOT:** Sınavlar yapıldıktan sonra 2 hafta içerisinde yapılan not girişleri itiraz süresi içinde bulunulması nedeniyle dilekçenin ekinde öğrencinin sınav kağıdının fotokopisi olmaksızın; 2 haftadan sonra yapılan düzeltmelerde ise öğrencinin sınav kağıdının fotokopisi eklenerek bölüm sekreterliğine teslim edilecektir.