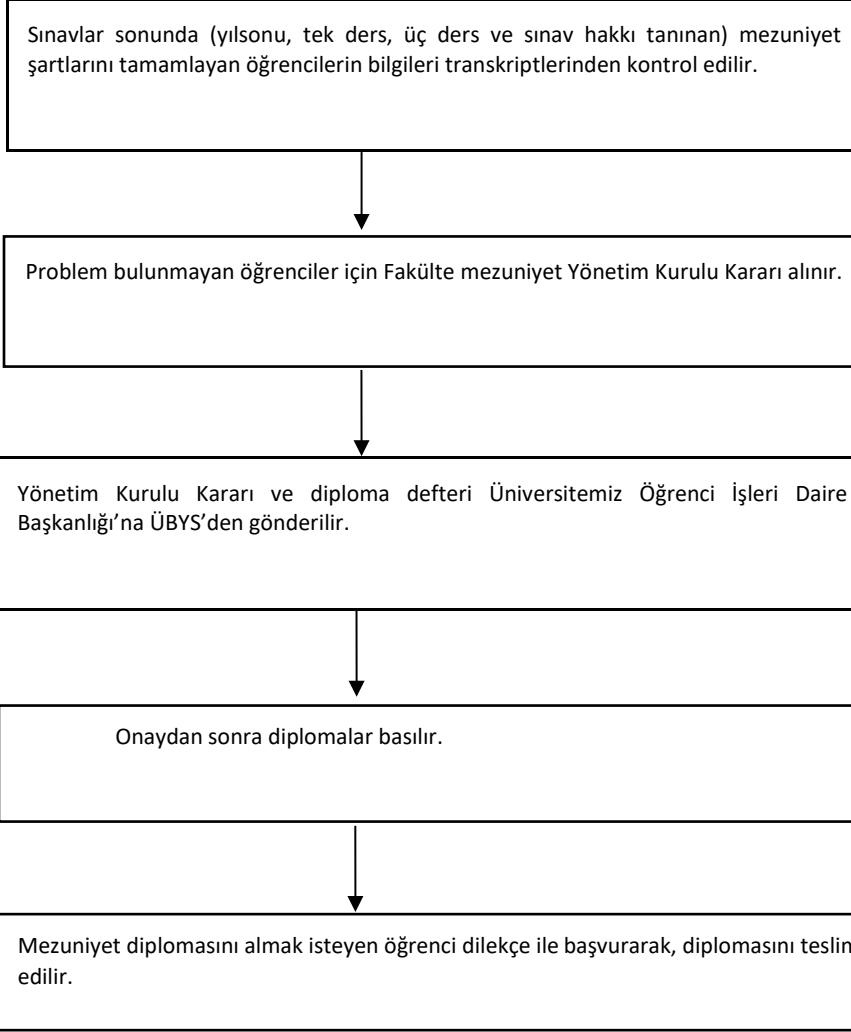




T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	IAKS01
Yayın Tarihi	03.07.2022
Revizyon Tarihi	27.01.2026
Revizyon No	v.1.1
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Mezuniyet ve Diploma Basılması Süreci İş Akış Adımları



Sorumlu Kişi

İlgili Dokümanlar

Öğrenci

Öğrenci İşleri Personeli

Fakülte Sekreteri

Dekan

ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi

1. Dilekçe.
2. Diploma kabı istenirse bir defaya mahsus 30 TL yatırıldığına dair banka dekontu.
3. Öğrenci Kimliği iade edilir, kayıpsa gazete ilanı eklenmesi.
4. Geçici Mezuniyet Belgesi alan öğrencilerimiz daha sonra diplomalarını alabilmeleri için aldıkları Geçici Mezuniyet Belgesinin aslını geri getirme k zorundadır.

Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri

ONAYLAYAN

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN