|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  **Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi**  **İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları** | **Doküman Kodu** | IAKS01 |
| **Yayın Tarihi** | 25.01.2025 |
| **Revizyon Tarihi** | 23.01.2025 |
| **Revizyon No** | v.1.0 |
| **Sayfa Sayısı** | 1 |
| **Doküman Güncelliğinden**  **Sorumlu Personel** | Fakülte  Sekreteri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ortak Gider Ödemeleri Süreci İş Akış Adımları** | **Sorumlu Kişi** | **İlgili Dokümanlar** |
| Ayın ilk iş gününde müstecirlerin ortak gider hesaplamaları (elektrik, su ve ısınma) yapılır.  Ortak gider ödemelerine ait ÜBYS’den yazılan resmi yazılar ilgililere posta ya da elden tebliğ edilir.  Ortak gider ödemeleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’na ÜBYS’den bildirilir.  Ortak gider ödemeleri her ay TKS programına işlenir.  İşlem sonu  ***Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri*** | **Yazı İşleri**  **Personeli**  **Fakülte**  **Sekreteri** | **ÜBYS Sistemi**  **1.** ÜBYS’den ilgili müstecirlere  yazılan tebliğ yazısı |

ONAYLAYAN

F. SEKRETERİ DEKAN

1