|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ****Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi****İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları** | **Doküman Kodu** | IAKS01 |
| **Yayın Tarihi** | 25.01.2025 |
| **Revizyon Tarihi** | 22.01.2025 |
| **Revizyon No** | v.1.0 |
| **Sayfa Sayısı** | 1 |
| **Doküman Güncelliğinden****Sorumlu Personel** | FakülteSekreteri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resmi Yazışmalar Süreci İş Akış Adımları** | **Sorumlu Kişi** | **İlgili Dokümanlar** |
| Tüm resmi yazışmalar zorunlu ve olağanüstü durumlar dışında ÜBYS’den yapılmaktadır.***Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci, Yazı İşleri ve Muhasebe İşleri*** | **Öğrenci****Personel****Öğrenci İşleri****Personeli****Yazı İşleri****Personeli****Muhasebe İşleri****Personeli****Fakülte****Sekreteri** | **ÜBYS Sistemi** |

ONAYLAYAN

F. SEKRETERİ DEKAN

1