|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ****Çan Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu****İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları** | **Doküman Kodu** | IAKS01 |
| **Yayın Tarihi** | 25.01.2021 |
| **Revizyon Tarihi** | 25.01.2021 |
| **Revizyon No** | v.1.0 |
| **Sayfa Sayısı** | 1 |
| **Doküman Güncelliğinden****Sorumlu Personel** | YOSekreteri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Askerlik Sevk ve Tehir İşlemleri Süreci İş Akış Adımları** | **Sorumlu Kişi** | **İlgili Dokümanlar** |
| Öğrencilerin askerlik sevk ve tehir işlemleri sistem üzerinden otomatik olmakla beraber, öğrencilerimiz kendileri bağlı oldukları askerlik şubelerine başvuru yapabilmektedir.Öğrencinin talebi durumunda EK-C2 Öğrenim Durum Belgesi düzenlenerek öğrenci tarafından askerlik şubesine teslim edilerek sevk şube tarafından işlemleri tamamlanır.İşlem sonu***Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri*** | **Öğrenci****Öğrenci İşleri****Personeli** | **ÜBYS Öğrenci Otomosyon Sistemi**1. Dilekçe.
2. EK-C2

Öğrenim DurumBelgesi |

ONAYLAYAN

YO SEKRETERİ MÜDÜR

1