KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRAN BİRİMLERİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Kısmi Zamanlı olarak çalışacak öğrencilere ait evrakların eksiksiz ve kontrolleri yapılmış bir şekilde Daire Başkanlığımıza gönderilmesi ,
2. Başvuru formunun birim sorumlusu tarafından doldurulması gereken bölümün eksiksiz doldurulup imzalanması,
3. Çıkış yapacak olan öğrencilerden ve hiç başlamamış olan öğrencilerden mutlaka istifa dilekçesi alınması ve üst yazı ile tarafımıza bildirilmesi,
4. Yerine alınacak öğrencinin giriş yazısının hangi tarihte başlayacağını belirterek önceden gönderilmesi,
5. Puantajların her ayın 14ünde imzalanmış bir şekilde resmi tatiller dikkate alınarak **haftalık 15, aylık 60 saati geçmemek kaydıyla** gönderilmesi gerekmektedir. Maaşlar gelen puantajlar doğrultusunda hazırlandığı için puantaj geç gönderildiği takdirde maaşlarda geç yapılmaktadır. Her ay E-beyanname verilmektedir. Bunun içinde bir aksilik yaşanmaması için puantajların her ayın 14ünde gönderilmesi,
6. UBYS üzerinden imzası gecikecek olan puantajların [buket.akkoyun@comu.edu.tr](mailto:buket.akkoyun@comu.edu.tr) adresine gönderilmesi,
7. Hazırlanan puantajların Resmi tatiller dikkate alınarak doldurulması,
8. Tarafınıza gönderilecek olan aydınlatma metni ve sözleşmelerin (**sözleşmeler öğrencinin sgk işe giriş tarihine göre doldurulmalıdır**) öğrenciler tarafından tam olarak doldurtulup imzalı bir şekilde Başkanlığımıza gönderilmesi,
9. Rapor alan öğrencilerin raporlarını birimlerine bildirmeleri, öğrencilerin raporlu oldukları tarihlerin puantajlarda boş bırakılması ve çalıştırılmaması, biriminize verilen raporların üst yazı ile Birimimize gönderilmesi

Hususlarında Birimlerin, SGK tarafından herhangi bir cezaya maruz kalmaması ve iş akışının sağlıklı yürütülebilmesi için dikkatli ve daha duyarlı olmasını Daire Başkanlığımızca bilginize sunar,

İyi çalışmalar dileriz.

Enver ÇETİN

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.