

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART
ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU

ÇAN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK BÖLÜMÜ
2021 ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
DEĞERLENDİRMESİ

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
GİRİŞ.....	3
TANIMLAR.....	3
PROGRAMÖZDEĞERLENDİRME RAPORU.....	5
DEĞERLENDİRME KILAVUZU	5
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ.....	6
ÖLÇÜTLERİNDEĞERLENDİRİLMESİ.....	7
A. GİRİŞ VE PROGRAM AİT BİLGİLER	8
B. ÖĞRENCİLER.....	10
C. PROGRAMIN AMAÇLARI	15
D. PROGRAM ÇIKTILARI	16
E. EĞİTİM PROGRAMI	17
F. ÖĞRETİM KADROSU.....	18
G. ALTYAPI VE OLANAKLAR	19
H. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR.....	20
İ. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	21
J. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ	22

GİRİŞ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi web sayfası üzerinden YÖKAK UMİS-ÜYBSProgram Öz Değerlendirme Modülü aracılığı ile mezun veren her program tarafından her yıl bir önceki yıl için hazırlanması gereken Program Öz Değerlendirme Raporları paydaşların beklentilerini karşılamak üzere Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin Ön lisans, Lisans, Lisansüstü Programlarının Eğitim-Öğretim Kalite güvencesini sağlamayı ve bu programların süreli iyileştirilmesini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Her ölçüt, ilgili (Bölüm Başkanlığı/ABD Başkanlığı) program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, toplum avemesleğe karşı sorumluluklarını yerine getirmeyen ünden nicel ve nitel bir özdeğerlendirme yetemeli oluşturmaktadır. Bu kapsamda ÖDR ve KİDR 3.0 ölçütlerine yönelik bir değerlendirme yapılması gerekmektedir olup her alt ölçüt kapsamında en az 3-4 kanıt yüklenmiş olduğu görülmelidir. İlgili yüksek öğretim kurumu, özellikle program akreditasyonu ve kurumsal akreditasyon konusunda herhangi bir programın değerlendirilmesi kapsamında Stratejik Plan, ÖDR ve KİDR gibi önemli raporlarda yer alan ölçütlerimutlak biçimde karşıladığını kanıtlamak layüklüdür.

TANIMLAR

İlgili ölçütlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki bilgi ve ölçütlerin temel alınarak yapılması gerekmektedir. Bu hususta aşağıdaki temel tanımların tutarlı olarak esas alınması ve bu başlıklarayönelik kanıtlar sunulması elzemdir.

I. Eğitim Programının Amaçları: Programın mezunlarından yakını bir gelecekte işmeleribeklenen kariyer hedeflerini vemesle beklenen tanımlayan genel ifadeler.

II. Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler.

III. Ölçme: Eğitim programının amaçlarına ve program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere, çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

IV. Değerlendirme: Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, programın eğitim amaçlarına ve çıktıklarına erişim düzeylerini vermeli ve bu süreçte elde edilen veriler programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek uygulamalarda kullanılmalıdır.

V. Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin yapılabileceği veya üç saatlik uygulamalı veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

VI. AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

VII. Paydaş: Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından ve aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.

VIII. İç Paydaş: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri ve kurum idari personeli.

IX. Dış Paydaş: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvurulmuş meslek örgütleri, mezunlar, mezunların çalıştıkları kurumların yöneticileri, toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.

X. Yaşam Boyu Öğrenme: Bireyin yaşamı süresince üstleneceği roller, içinde bulunacağı durumlar ve ortamlarda güvenle, yaratıcılığa dayalı ve zevkle uygulayabileceği meslek ve sosyal bilgi, beceri ve değer anlayışı sağlayan sürekliliği gelişim sürecidir.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORUDEĞERLENDİRMESİ

İlgiliBirim(Enstitü/Fakülte/YO/MYO): Çan Uygulamalı Bilimler Fakültesi

HazırlayanBölüm/Program:Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik

ProgramÖz DeğerlendirmeRaporuTeslimTarihi: Mayıs 2021

ProgramÖzDeğerlendirmeRaporuDeğerlendirmeTarihi:Ocak 2023

BirimKaliteGüvenceveİçKontrolKomisyonu/(DeğerlendirmeKomisyonu)Üyeleri			
Unvan/Ad,Soyad	E-Posta	Telefon	İmza
Prof. Dr. Serdar KURT	skurt@comu.edu.tr	0286 416 61 88	
Doç. Dr. Emrah TOKGÖZ	emrahtokgozcomu.edu.tr	0286 416 61 88	
Dr. Öğr. Üyesi Can KÖSE	cankose@comu.edu.tr	0286 416 61 88	
Dr. Öğr. Üyesi Onur ŞAYLAN	onursaylancomu.edu.tr	0286 416 61 88	
Arş. Gör. Kübra YILMAZ	kubra.yilmaz@comu.edu.tr	0286 416 61 88	
Fakülte Sekreteri İbrahim BAL	ibal@comu.edu.tr	0286 416 61 88	
Öğrenci Temsilcisi Derviş ORHAN	cubyo@comu.edu.tr	0286 416 61 88	

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme Başlığı	Karar	Açıklama*
<p>Öz Değerlendirme Raporu Formatı: 2021 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2021 döneminin kapsamalı ve 2021 yılı ilk 8 ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır. Her başlık ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve örnek uygulama, uygulanmamış uygulamalar ve uygulamayok seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiş olmalıdır. ÖDR Raporu UMİS-ÜYBS Program Öz Değerlendirme Modülü içi olmalıdır.</p> <p>Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakülte yürütülen tüm programlara ilişkin bilgiler Üniversitemizin güncel bilgileriyle uyumlu olmalıdır.</p> <p>ÖDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna ÜBYS veya e-posta üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Eksik <input type="checkbox"/> Uygun Değil</p>	
<p>Öz Değerlendirme Raporunun şekil ve içerik orantı ve tutarlılığı</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Kısmen Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değil</p>	

*Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünün ilgili programı bildirimi formatında doldurunuz.

ÖLÇÜTLERİNDEĞERLENDİRİLMESİ

- 1. Çok Yetersiz:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların uygulanması ve tanımlanması, destekleyici belge/kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı ve yazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge/kanıt yok, uygulamayok).
- 2. Yetersiz:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların var olduğu ancak ölçütü karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanmaması, kanıtlar/belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler olması vb., uygulamayok).
- 3. Kabul Edilebilir:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen hususlar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb.) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Olgunlaşma mış uygulama)
- 4. İyi:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Örnek Uygulama)
- 5. Çok İyi:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir. (Örnek Uygulama)

* Ölçütler yukarıdaki ölçek kullanılarak değerlendirilmelidir. Gerekece sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir. Genel yorum ve açıklamalar kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence İç Tetkikçisi'nin ziyaretinde kararına esastek şekilde kurumla bundan sonraki yazışmalar temel oluşturacak açıklama, bilgi ve öneriler yazılmalıdır.

A. GİRİŞ VE PROGRAM AİT BİLGİLER

1) Rapor 2022 yılı içerisinde yazılmış mı? (Evet/Hayır)

Evet

2) Raporun (1 Ocak-31 Aralık) 2021 tarihlerini kapsadığına dair bir bilgilendirme yapılmış mı? (Evet/Hayır)

Evet

3) Rapor PDF formatında UMİS çıktısı mı ve elektronik ortamda incelenebilecek düzeyde mi? (Evet/Hayır)

Evet

4) Özdeğerlendirme raporunun giriş bölümünde raporun hazırlayan komisyon üyelerinin iletişim bilgileri rapor katkılarının hangi düzeyde olduğu belirtilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet

5) Giriş bölümünde ilgili raporun amacı, kapsamı, uygulama planı, ilgili fakülte ve bölümün tanıtıcı bilgileri, organizasyon şeması, fakülte ve bölümün tarihçesine yeterli düzeyde değinilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet

6) Bilindiği üzere rapor kanıtsız söylemlerden oluşmamalıdır. YÖKAK program ve kurumsal akreditasyon süreçleri için kanıtı verilebilecek şekilde hazırlanmalıdır. Akreditasyon öncesi özdeğerlendirme raporlarının bu minvalde incelendiği de dikkate alınacak olursa hazırlanan rapordaki başlıkları ilgili en az 3 kanıtla desteklenmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet

7) Bölüm görev tanımları, iş akış şemaları, stratejik planı, stratejik plan performans göstergeleri güncel mi ve yıl bazında izlenmekte mi? Bölümün Stratejik plan, KİDR ve ÖDR performans göstergelerinin nasıl izlendiğinden değinilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet

8) Raporun kaçınıcı yazıldığına değinilerek önceki yıl özdeğerlendirme raporu ile karşılaştırma yapılarak bölümün gelişmeye açık yönlerine ve gelişmiş alanlarına değinilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet

9) Rapor bölümün ve birim kalite güvencesi kapsamında paylaşılmış mı? (Evet/Hayır)

Evet

10) Programın akademik kadrosu ve bu kadronun sahip olduğu güçlü yönlerine değinilmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet

11) Programın Bologna AKTS bilgi paketine dayalı eğitim amaçlarına değinilmiş mi? Bu amaçlarla programın öz görevleri arasında ilişkilendirilme yapılmış mı? (Evet/Hayır)

Evet

12) Öz görevler ve eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaş görüşü alındığına yönelik kanıtlarla gerçekleştirilen anket sonuçlarının yayınlanması için iyileştirmeler raporla eklenmiş mi? (Evet/Hayır)

Evet

13) Ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci, akademisyen, idari personel memnuniyet anketleri, mezun öğrenci anketleri, dış paydaş anketleri, stratejik plan izleme anketleri, kalite kültürü ve süreç liderliğini ölçmeye yönelik anketler yapılmalı anket sonuçlarına ve paydaş geri bildirimlerine (dilek, öneri şikayet) göre gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesine yönelik sürdürülebilir bir süreç tasarlanmış ve uygulanmakta mı?

Öğrenci, ders, öğretim elemanı ve idari personel hakkında dış paydaşlar üzerinde anketler yaptırılmaktadır. İlgili anketler Fakülte web sayfasında duyurulmuştur. Yapılan anketler sonrası elde edilen dilek, öneri ve şikayetler çerçevesinde gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirilmeye yönelik süreç uygulanmaktadır.

B. ÖĞRENCİLER

1) Program kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip mi? Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınacak göstergeler izleniyor ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendiriliyor mu?

Öğrencilerimiz bölümün kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve davranışları kazanabilecek yetenekte. Bölüme kabul edilen öğrencilerin göz önünde bulundurulması gereken göstergeler düzenli olarak değerlendirilmektedir.

2) Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başkalarıyla ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerinde değerlendirilmesinde uygulanan politikaları ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor mu? (Evet/Hayır)

Evet

3) Ortak seçmeli ders havuzu bulunmakta mı AKTS bilgi paketi ve ilgili detaylar açıklanmış mı? (Evet/Hayır)

Ortak seçmeli ders havuzu bulunmamaktadır. İSG bölümü içinde seçmeli dersler bulunmakta ve AKTS bilgi paketi ve ilgili detaylar açıklanmıştır.

4) Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan

öğrenci listelerinin bulunması durumu. Bu öğrencilerindeğişime katılmayan öğrencilere konferanslarla tecrübelerini aktarıp onları teşvik etmesi vb. İlgili programın uluslararasılaşma kapsamında farklı kurumlarla gerçekleştirdiği anlaşmalar ve ortaklıklarla birlikte değerlendirilerek program yönetiminin öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri açıklanmış mı?

Bölümümüz ile başka kurumlar arasında Erasmus anlaşması vardır. Ayrıca yeni anlaşmalar yapmak için çalışmalar devam etmektedir. Böylece öğrencilerimize uluslararası değişim fırsatları verilmiştir. Bölümüzden 2021-2022 güz döneminde bir öğrenci ve 2022-2023 güz döneminde bir öğrenci olmak üzere Erasmus kapsamında değişim faaliyetinden faydalanmıştır.

5) Program düzeyinde öğrenciler ders ve kariyer planlaması, hakvesorumlulukları konularında yönlendirilerek akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanakları ile sağlık, psikolojik danışmanlık hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. Güncel iletişim araçları ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır. Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığı, kurumsallaştırıldığı ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren kanıtlar bulunmalıdır. Nitelikli ve etkin öğrenci temsilcilerini sağlayarak kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcilerinin ilgilimevzuat görev yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin kanıtların bulunmalıdır. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verildiğine yönelik kanıtlar sunulmuş mu?

Bölümümüzde her sınıfa ayrı bir danışman öğretim üyesi görevlendirilmiştir. Her öğretim üyesi sorumlu olduğu sınıfa kariyer planlama faaliyetleri hakkında detaylı biçimde bilgi vermektedir. Bu kapsamda yaptığımız faaliyetler fakültemiz internet sayfasında haberler bölümünde belgeleriyle gösterilmektedir. Ayrıca yapılan bu faaliyetler bölüm ÖDR raporunda detaylı olarak açıklanmıştır. Öğrencilerimizle sürekli olarak dijital ortamda haberleşmekteyiz. Bölüm olarak kurduğumuz sosyal medya sayfaları yoluyla öğrencilerimizi sürekli bilgilendirmekteyiz. Her sınıf için ayrı bir öğrenci temsilcisi belirlenmiştir. Bu temsilciler Fakülte veya bölüm hakkında gelen bilgileri tüm sınıfa iletmektedir. Öğrenci temsilcileri bu konudaki ilgili mevzuata uygun olarak seçilmektedir. Sonuç olarak bölüm ÖDR raporumuzda öğrenci ders ve kariyer planlama konularında verdiğimiz hizmetler belgelendirilmiştir.

6) Bologna AKTS Bilgi paketinin doluluk oranı %95 olmalı ve tüm derslerin AKTS Bilgi Paketleri öğrencilere duyurulmalıdır. Öğretim planındaki tüm derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin doğru kurgulandığı kanıtlanmalıdır.

Bölümün Bologna AKTS Bilgi paketi %95'in üzerinde bir oranında doludur. Ayrıca ilgili dönemlerde ders veren öğretim elemanlarından sorumlu oldukları derslerin Bologna Bilgi paketlerinin tam dolu olduğu hakkında imzalı belge alınmaktadır. Öğrencilere bu paketler duyurulmuş ve derslerinin öğrenme kazanımları ile bölüm çıktıları arasındaki ilişki doğru olarak kurgulandığı bölüm ÖDR raporunda kanıtlarıyla birlikte verilmiştir.

7) İlgili birime ait matbu sınav formu ve sınav zarflarının kullanıldığı kanıtlanmalıdır. Vize,finalvebütünlemesınavlarındadersinöğrenmekazanımlarıveilgili programçıktılarınıayönelik sınav soruları veya proje ödevleri verildiği kanıtlanmalıdır.Öğrencilerin programkapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerleölçülmelivedeğerlendirilmelidir.Programdüzeyindeölçmedeğerlendirmesistemibir yönetmelik veya yönerge ile kurgulandığı kanıtlanmalı ayrıca vize final ödev proje dışındafarklı değerlendirme ve farklı öğretim yöntemleri kullanıldığı öğrenme ve program çıktılarıniölçmeye yönelik öğrencilere sınav soruları sorulduğu veya bu hususta ödev proje teknik

gezivbaktiviteleryapıldığıkanıtlanmalıdır.İlgikonuhakkındaıçpaydaşgörüşlerineğoreiyileştirme yapıldığı kanıtlanmalıdır. Öğrenci odaklı ölçme değerlendirme sistemine yönelikölçmedeğerlendirmekılavuzlarıhazırlanarak tümakademik personeleveöğrencilereduyurulmuşmu?

ÇOMÜ Kalite birimi tarafından iletilen matbu sınav formu ve sınav zarfları kullanılmaktadır.Vize,finalvebütünlemesınavlarındadersinöğrenmekazanımlarıveilgili testler ve sınavlar yapılmaktadır. Bu sınavlar şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerleölçülmektedir. Her ders için dönem içinde verilen çalışma konuları dengeli biçimde sınavlara yansıtılmaktadır. Öğrenimlerin ölçülmesi noktasında teknik gezi, proje veya ödev yaptırılmaktadır. Bu konuda hazırlanan ölçme değerlendirme kılavuzları hazır ve Fakültenin internet sayfasında duyurulmuştur.

8) Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşullarıyerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.Programçıktılarınıölçmeyeyöneliknegibiuygulamalargerçekleştirildiğikanıtlanmalıdır.Öğrencilerinmezuniyetlerinekararvermekveprogramıngerektirdiğitümkoşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilirolduğunu gösteren belge ve kanıtlar sunulmalıdır. Örneğin 7+1 uygulaması, diplomalardaTYÇAYÇ veECTSetiketivb.

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için bölümün gerektirdiği tüm koşullarıyerine getirildiğini belirlemek için Fakültenin kalite alt komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyonda öğretim elemanları yanında idari personel ve öğrenci işlerinden sorumlu personelde hazır bulunmaktadır. İlgili komisyon Fakülte internet sayfası kalite sekmesinde duyurulmuştur. Öğrencilerinmezuniyetlerinekararvermekveprogramıngerektirdiğitümkoşulları yerine getirdiklerini belirlemek için Yüksek Öğretim Kurumunun ilgili mevzuatları kullanılmaktadır.

B.ÖĞRENCİLER	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>9.İlgili eğitim programına amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve altyapısına uygun olarak öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	
<p>10. Öğrencilerin kabulünde özönüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeleri çevre dışı aydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sıradan tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiği ve en az son beş yıllık değişimin izlendiği ve paylaşıldığı gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	
<p>11. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararları uygulanmış olmalıdır.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Öğrencilerin hak, görev ve sorumlulukları tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu.</p>	
<p>12. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yanda da başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu.</p>	
<p>13. Belirli bir politik ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyuruların yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanacak öğrenci listelerinin bulunması durumu.</p>	
<p>14. Öğrenciler ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.</p>	

<p>15.Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanakları ile sağlık, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadar yararlandığını izleniyor olduğunun belgelenmesidir.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığını izleniyor olduğunun belgelenmesidir.</p>	
<p>16.Öğrencilerine eğitsel, mesleki ve kişisel- sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığını ilişkin belgelerin bulunmasıdır.</p>	
<p>17.Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunmasıdır.</p>	
<p>18.Nitelikli ve etkin öğrenci temsilcilerinin sağlanarak kurulmuş ve işlevli olmasıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuatı gereği yapıldığını ve öğrenci temsilcilerinin kurulduğunu ilişkin belgelerin bulunmasıdır.</p>	
<p>19. Öğrencilerin mezuniyetine karar verirken program gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçlere başvurulmuş ve uygulanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek için program gerektirdiği tüm koşulların yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunmasıdır.</p>	
<p>20.Mezunları ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişim sağlandığını gösteren belgelerin bulunmasıdır.</p>	
<p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	

C.PROGRAMIN AMAÇLARI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>1. Her programiçi eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki programeğitimi amaçları tanımlanmış olmalıdır. Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü, fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumlu olmalıdır. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Eğitim programı amaçlarının kılavuzda belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonu ile uyumluluk durumu. Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yetlidir.</p>	
<p>2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS Eğitim Kataloğünü link ile yayımlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Eğitim programı amaçlarına erişim durumu.</p>	
<p>3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimlerine doğru şekilde uygunlukları (3-5 yıl) güncellenmelidir.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Eğitim programı amaçlarının uygunlukları (3-5 yıl) güncellenme durumu.</p>	
<p>4. Eğitim programının amaçlarının ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınacak bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış paydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurul lar vb.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Eğitim programı amaçlarının ulaşıldığına ilişkin olarak ulaşıldığını gösteren bir değerlendirme sisteminin işletilmesi</p>	
<p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	

D.PROGRAMÇIKTILARI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>1.Programçıktıları,TürkiyeYükseköğretimYeterliliklerÇerçevesi(TYYÇ),varsailgilialanynetlilikleriveUlusalÇekirdekEğitimProgramı(ÇEP)ileuyumlubilgi,beceriveyetkinlikler ileendüstri 4.0 yeterliliklerini veÜniversitemiz 2021-2025 StratejikPlanınıkapsayacakşekilde tanımlanmalıdır.Eğitimprogramınınamaçlarıyla tutarlı olmak koşuluylaprogramlarkendilerine özgüekprogramçıktıları tanımlayabilirler.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Programçıktılarının eğitim programınınamaçlarıylauyumvekilavuzdabelirtilentanımauyumlulukdurumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 ProgramçıktılarınınTYYÇileuyumdurumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Programçıktılarınınalan/çekirdekprogramyeterlilikleri(varsa) ile uyumdurumu.</p>	
<p>2.Programçıktılarıkolayca erişilebilecekşekildeolmalı,kalitegüvence sekmesindeveyabölüm/program sekmesinde ilgiliprogramın ÜBYS linki yayımlanmışolmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Programçıktılarınınerişimdurumu.</p>	
<p>3.Programçıktılarındaulaşmadüzeyinibelirliaralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuşveişletiliyorolmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Programçıktılarına erişim düzeyindeğerlendirmematrisheriveyabelirtketablolarışeklindeğösterilmedurumu(farklıöğrenmealanlarınayöneliksınavörnekleri eşliğinde).</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Uygulananölçme araçlarısonucunda elde edilen verilerdoğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar(komisyon çalışmaları,kararlarvb.).</p>	
<p>4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin programçıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen verilerdoğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar(komisyon çalışmaları,kararlarvb.).</p>	
<p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	

E. EĞİTİM PR OGRAMI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
1. Her programın, eğitime amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Programın içerik yeterlilikleri karşılamak ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelenme durumu.	
2. Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim Bilgi Paketi'nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasındaki tutarlılık durumu.	
3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır. AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %95'in üzerinde olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim programı modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı.	
4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılma durumu.	
5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulamalı öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılma durumu.	
6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi oluşturulmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirim, öğretim üyesi geribildirim, mezun/diğer paydaş geribildirim olabilir). <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen verilerin temelinde iyileştirme yapılma durumu ve buna yönelik kanıtlar.	

GENEL YORUM VE ÖNERİ	<input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	
---------------------------------	--	--

F.ÖĞRETİM KADROSU	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizinin yapılmış olması durumu ve verilerle kanıtlanması.	
2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakat gözetilmesini ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatlarını uygulanması.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Programın yürütüldüğü birimdeson beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	
3. Öğretim elemanlarına meslekialandakendilerini yenilemelerini ve araştırma yapımları için olanak sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Son beş yılda öğretim elemanlarının meslek gelişiminde teklendiğini gösteren belgelerin bulunması durumu. (Eğitimin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.)	
GENEL YORUM VE ÖNERİ	<input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	

<p align="center">G. ALTYAPI VE OLANAKLAR</p>	<p align="center">DEĞERLENDİRME</p>	<p align="center">GEREKÇE</p>
<p>1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçları ve programcıtların ulaşılmak için yeterli olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input checked="" type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması ya da bu husus yönelik bilgilerin verilmiş olmasıdır.</p>	<p>Yüksekokulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini ÇAN MYO' a ait olan binada devam ettirmektedir. Derslik ve amfi ihtiyacı bulunmaktadır. Bunların giderilmesi için çalışmalar devam etmektedir</p>
<p>2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve iletişim yapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgilerin verilmiş olması.</p>	<p>Yüksekokulumuz, ÇAN MYO ile birlikte aynı binayı paylaşmaktadır. Öğrenciler kütüphaneyi ortak kullanmakta ve internet erişiminde bazı alt yapı sorunları mevcuttur.</p>
<p>3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişmelerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanları ile diğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunmasıdır.</p>	<p>Yüksekokulumuz öğrencileri Çan MYO' a ait sosyal alanları kullanmaktadır. (Kütüphane, yemekhane, kantin, basketbol sahası).</p>
<p>4. Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılandırılan düzenlemeler ve yönelik kanıtlar.</p>	
<p>5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanakları sağlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunmasıdır.</p>	
<p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	

H.KURUMDESTEĞİVE MALİOLANAKLAR	DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ	GEREKÇE
<p>1.Programiçin gerekenaltyapıyı temin etmeye,bakımını yapmayı ve işletmeyi sağlayacak malikaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili işbirliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bükaynakların elıştırılmasıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Altyapı ve donanım temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan malikaynakların yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunmasıdır.</p>	
<p>2.Program gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Program destek veren idari, teknik ve destek personelinin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin bulunmasıdır.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Program özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayacak kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgelerin bulunmasıdır.</p>	
<p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	

I. KURUMSAL YÖNETİM VE KURUMSAL SÜREÇLERİ	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarının ulaştırılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü bünyesinde aktif çalışmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Alt birimlerdeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulmasıdır.</p>	
<p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	

J.SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıtlı ve uygulanmış olmalıdır.	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p>Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzeyleri ve ilişkileriyle değerlendirildiği ilişkinin bir sistemi oluşturulmuş ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması durumu.</p>	
GENEL YORUM VE ÖNERİ	<p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	