

**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**DİJİTAL DÖNÜŞÜM OFİS KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı, Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörlüğü'nün amaçlarını, faaliyet alanlarını, organlarının kimlerden oluştuğunu, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörlüğü'nün örgütlenme şeklini, faaliyet alanlarını, görevli kurulların yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat ve kanunlarda yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- b) 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- c) 05/07/2019 tarihli 2019/12 Sayılı Bilgi Güvenliği Tedbirleri Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen

- a) Birim: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini ve diğer birimleri,
- b) Danışma Kurulu: Koordinatör başkanlığında üniversitenin farklı birimlerinden Rektör tarafından görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşan kurulu,
- c) Dekan: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,
- ç) Koordinatör: Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörünü,
- d) Koordinatör Yardımcısı: Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatör Yardımcısını,
- e) Ofis: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörlüğünü,
- f) Rektör: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektör Yardımcısı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörlüğü'nden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- ğ) Senato: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Görev ve Faaliyet Alanları**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün “Dijital Üniversite ve Dijital Türkiye” hedefi doğrultusunda;

a) Rektör tarafından belirlenen amaç, politika ve stratejilere uygun olarak üniversitenin dijital dönüşümüne öncülük etmek, “Dijital Üniversite” hizmetlerinin sunumuna aracılık etmek, birimler arası işbirliğini artırmak ve bu alanlarda koordinasyonu sağlamak.

b) Üniversitenin dijital dönüşüm yol haritasını hazırlamak.

c) Dijital dönüşüm sistemini oluşturmak amacıyla üniversitenin birimleri arasındaki işbirliğini geliştirerek bunların dijital hizmetlerinin tasarım ve sunum sürecine katılımını teşvik etmek.

ç) Görev alanına giren hususlarda kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan yatırım projesi tekliflerine ilişkin ilgili birimlere görüş vermek ve uygulamaya konan projelerle ilgili gelişmeleri takip edip gerektiğinde yönlendirmek.

d) Bilgi güvenliğini ve siber güvenliği artırıcı artırmak için stratejiler geliştirmek.

e) Üniversitede büyük veri ve gelişmiş analiz çözümlerinin etkin kullanımına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamalara öncülük etmek ve koordinasyonu sağlamak.

f) Üniversitede öncelikli proje alanlarında yapay zekâ uygulamalarına öncülük etmek üzere koordinasyonu sağlamak.

g) Dijital teknolojilerin üniversitede kullanımının artırılması yoluyla geliştirilmesi ve bu kapsamda farkındalık oluşturulması amacıyla projeler geliştirmek.

ğ) Üniversitenin dijital teknoloji ürün ve hizmetlerini maliyet etkin şekilde tedarik etmesine yönelik stratejiler belirlemek.

h) Görev alanına ilişkin proje ve uygulamalara gerektiğinde destek sağlamak.

ı) Üniversitede yer alan birimlerin elektronik ortamda tanımlanmasına ve paylaşılmasına yönelik çalışmaları koordine etmek.

i) Görev alanına giren konularda politika ve strateji önerilerinde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yönetim, Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetim ve Örgüt

#### Dijital Dönüşüm Ofisi organları

**MADDE 6-** (1) Ofisin organları; Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Kurullar, Komisyonlar ve Birimlerden oluşur.

#### Rektör Yardımcısı

**MADDE 7-** (1) Ofisten sorumlu Rektör Yardımcısını ifade eder.

#### Rektör Yardımcısının Görevleri

**MADDE 8-** (1) Rektör Yardımcısı; Ofisin faaliyetleri ve resmi yazışmalarından sorumludur.

#### Koordinatör

**MADDE 9-**(1) Koordinatör, Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanı veya dijital dönüşüm ve süreçlerinin yönetimi konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen kişidir. Süresi biten koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, ofisin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

#### Koordinatörün Görevleri

**MADDE 10-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün temsili ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- b) Koordinatörlüğün çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- c) Koordinatörlük kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak,
- ç) Koordinatörlük yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.
- d) Koordinatörlük çalışma programına yönelik faaliyetleri yönetmek, personeli yönlendirmek

#### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 11-** (1) Koordinatör Yardımcısı; Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, Ofisin çalışmalarına yardımcı olmak üzere öğretim üyeleri veya elemanları arasından en fazla üç öğretim üyesi/elemanı, koordinatör yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılardan birisi vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Koordinatör yardımcısının görevleri**

**MADDE 12-** (1) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek ve koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.

#### **Kurullar**

**MADDE 13-** (1) Kurulların oluşumu, çalışması ve eleman temininde aşağıdaki ilkelere uyulur;

- a) Dijital dönüşüm konularında araştırma ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile ofisin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama komisyonları, kurullar ve birimler kurulabilir.
- b) Ofisin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörlükçe tahsis edilecek kadrolar ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Kanunun 13/b(4) maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.
- c) Ofiste gerekli sekreteryaya, saymanlık, tercümanlık, hukuki danışmanlık, danışmanlık ve uzmanlık için uygun niteliklere sahip ve sayıda üniversite elemanları görevlendirilebilir.

#### **Dijital Dönüşüm Danışma Kurulu**

**MADDE 14-** (1) Danışma Kurulu üyeleri, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen üyelerden oluşur. Koordinatör ve bir Koordinatör yardımcısı bu kurulun doğal üyesidir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılan üyenin yerine yeni bir üye görevlendirilir. Danışma Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine toplanır. Danışma kurulu üyeleri gerektiğinde faaliyet alanı ile ilgili paydaşları danışma kuruluna dâhil edebilir.

#### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 15-** (1) Danışma Kurulu,

- a) Ofisin yönetimi, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
- b) Çalışmaları organize ederek ilgili programlara tanıtım, eğitim ve bilimsel destek vermek, disiplinlerarası çalışmalarında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

- c) Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak,
- ç) Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek,
- d) Üniversitenin dijital dönüşüm alanında güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek,
- e) Dijital Dönüşüm Ofisi Koordinatörlüğü'nün yıllık faaliyetlerinin planlanması ve çalışma planlarının hazırlanmasına katkıda bulunmakla sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dijital Dönüşüm Ofisi Alt Birimleri**

#### **Dijital Dönüşüm Ofisi Alt Birimleri**

**MADDE 16-** (1) Dijital Dönüşüm Ofisinin alt birimleri şunlardır:

- a) Dijital Üniversite Birimi,
- b) Yapay Zekâ Birimi,
- c) Büyük Veri Birimi,
- ç) Siber Güvenlik Birimi.

#### **Dijital Üniversite Birimi ve Amacı**

**MADDE 17 – (1)** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dijital Üniversite Birimi'nin amacı, üniversitenin dijital dönüşümünü koordine etmek ve yönetmek, üniversitenin dijitalleşmesini hızlandırmak ve üniversitenin dijital dönüşümden elde edeceği faydaları en üst düzeye çıkarmaktır.

(2) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dijital Üniversite Birimi aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

- a) Üniversitenin dijital dönüşüm stratejisinin belirlenmesi ve uygulanması
- b) Üniversitenin dijital altyapısının geliştirilmesi
- c) Üniversitenin dijital yetkinliklerinin artırılması
- ç) Üniversitenin dijital dönüşüm projelerine destek verilmesi

(3) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dijital Üniversite Birimi, aşağıdaki çalışma alanlarında faaliyet göstermektedir:

- a) Dijital eğitim: Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerini dijitalleştirmek, uzaktan eğitime geçişi desteklemek, yenilikçi eğitim teknolojilerini geliştirmek,
- b) Dijital araştırma: Üniversitenin araştırma süreçlerini dijitalleştirmek, veri analizini güçlendirmek, yenilikçi araştırma yöntemlerini geliştirmek,
- c) Dijital yönetim: Üniversitenin yönetim süreçlerini dijitalleştirmek, verimliliği artırmak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak,

ç) Dijital kültür: Üniversitenin dijital kültürünü geliştirmek, dijital vatandaşlık bilincini yaygınlaştırmak.

### **Yapay Zekâ Birimi ve Amacı**

**MADDE 18 – (1)** Dijital Dönüşüm Ofisi Yapay Zekâ Biriminin amacı, üniversitenin yapay zekâ alanındaki çalışmalarını koordine etmek, Üniversitenin bu alandaki yetkinliklerini artırmak ve üniversitenin yapay zekâ alanındaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerine destek vermek, üniversitenin dijital dönüşüm sürecine katkıda bulunmaktır.

(2) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisi Yapay Zekâ Birimi, aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

- a) Yapay zekâ alanındaki gelişmeleri takip etmek ve üniversitenin bu gelişmelerden haberdar olmasını sağlamak,
- b) Yapay zekâ alanındaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerine destek vermek,
- c) Üniversitenin yapay zekâ alanındaki yetkinliklerini artırmak için eğitim ve seminerler düzenlemek,
- ç) Üniversitenin yapay zekâ alanındaki projelerini desteklemek.

(3) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisi Yapay Zekâ Birimi aşağıdaki çalışma alanlarında faaliyet göstermektedir:

- a) Sağlık: Yapay zekâ, sağlık alanında teşhis, tedavi ve hasta bakımı,
- b) Eğitim: Yapay zekâ, eğitim alanında kişiye özel öğrenme, öğretim materyali geliştirme ve sınav değerlendirme,
- c) Ulaşım: Yapay zekâ, ulaşım alanında trafik yönetimi, otonom araç geliştirme ve havacılık,
- ç) Üretim: Yapay zekâ, üretim alanında kalite kontrol, üretim hattı optimizasyonu ve tedarik zinciri yönetimi,
- d) Finans: Yapay zekâ, finans alanında risk yönetimi, yatırım analizi ve kredi değerlendirme.

### **Büyük Veri Birimi ve Amacı**

**MADDE 19 – (1)** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Büyük Veri Biriminin amacı, Üniversitenin sahip olduğu veriyi değere dönüştürmek ve veri ekonomisinin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

- a) Üniversitenin sahip olduğu verinin toplanması, depolanması ve yönetilmesi,
- b) Verinin anonimleştirilerek kullanılabilir bir forma dönüştürülmesi,
- c) Veriden değer üretilmesi için gerekli altyapının oluşturulması.

(2) Büyük Veri Birimi, veri ekonomisinin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

- a) Üniversitenin sahip olduğu verinin tespit edilmesi ve sınıflandırılması,
- b) Verinin toplanması ve depolanması için gerekli altyapının oluşturulması,
- c) Verinin anonimleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- ç) Veriden değer üretilmesi için gerekli analizlerin yapılması.

### **Siber Güvenlik Birimi ve Amacı**

**MADDE 20 – (1)** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisi Siber Güvenlik Biriminin amacı, üniversitenin siber güvenlik alanındaki çalışmalarını koordine etmek, üniversitenin siber güvenlik alanındaki yetkinliklerini artırmak ve üniversitenin siber güvenlik alanındaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerine destek vermektir.

(2) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisi Siber Güvenlik Birimi, aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir:

- a) Siber güvenlik alanındaki gelişmeleri takip etmek ve üniversitenin bu gelişmelerden haberdar olmasını sağlamak,
- b) Siber güvenlik alanındaki araştırma ve geliştirme faaliyetlerine destek vermek,
- c) Üniversitenin siber güvenlik alanındaki yetkinliklerini artırmak için eğitim ve seminerler düzenlemek,
- ç) Üniversitenin siber güvenlik alanındaki projelerini desteklemek.

(3) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dijital Dönüşüm Ofisi Siber Güvenlik Birimi aşağıdaki çalışma alanlarında faaliyet göstermektedir:

- a) Kritik altyapıların siber güvenliği,
- b) Yapay zekâ destekli siber güvenlik,
- c) Siber güvenlik farkındalığı eğitimi,
- ç) Siber güvenlik araştırma ve geliştirme.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmaması halinde ilgili mevzuat hükümleri ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ilgili yönergeleri, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu’nun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü yürütür.