

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENÇE KOMİSYONU

2020 SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ PROGRAM
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
DEĞERLENDİRMESİ

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| GİRİŞ..... | 1 |
| TANIMLAR..... | 1 |
| PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU DEĞERLENDİRME KILAVUZU | 4 |
| DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ | 5 |
| ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 6 |
| 1. PROGRAMIN AMAÇLARI | 7 |
| 2. PROGRAM ÇIKTILARI | 8 |
| 3. EĞİTİM PROGRAMI | 9 |
| 4. ÖĞRENCİLER..... | 10 |
| 5. ÖĞRETİM KADROSU | 12 |
| 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR | 13 |
| 7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR | 14 |
| 8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ..... | 15 |
| 9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME | 16 |

GİRİŞ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi, Su ürünleri Mühendisliği Lisans Programının 2020 yılı için hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu fakülte internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu ile Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programının Eğitim-Öğretim Kalite güvencesini sağlamak ve bu programın sürekli iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Su Ürünleri Mühendisliği lisans programında belirtilen her bu program yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Su Ürünleri Mühendisliği programının kalite standartları doğrultusunda iyileştirilmesi ve paydaşlarla birlikte program içeriklerinin geliştirilmesi rapor kapsamında ele alınmıştır.

TANIMLAR

Program ölçütlerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki bilgi ve ölçütler temel alınmıştır.

I. Eğitim Programının Amaçları: Bu programın amacı su ürünleri ile ilgili kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarda denetleme, yetiştirme, işleme gibi faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, matematik, fen ve su ürünleri mühendisliği donanımına sahip olma, çalışma alanındaki küresel değişimlere yüksek uyum yeteneği gibi özellikleriyle devlet ve özel sektörde farklı görevler üstlenebilecek, yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izlemeyi ilke edinerek mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürebilecek, deniz ve iç su bilimleri, su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı ve işlenmesi ile ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalarda yer alabilir; lisansüstü çalışmalar yapabilecek, girişimci ve yenilikçi bireyler olarak, su ürünleri üretimi, avcılığı ve işlemeciliği ile ilgili şirketler kurabilir, güncel mühendislik yaklaşımlarını kullanarak üretim teknolojilerini geliştirebilecek Su Ürünleri Mühendisi yetiştirmektir.

II. Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler. Su Ürünleri Mühendisliği Program Çıktıları aşağıda sıralanmıştır.

PC1: Sucul organizmaların ve ekosistemin fiziksel, kimyasal ve biyolojik bileşenleri hakkında temel kuramsal bilgilere sahip olur.

PC2: Ekosistem, biyo-çeşitlilik ve sürdürülebilir kaynak yönetimi ve teknoloji kullanımı ile

çevre sorunlarına ve çözümlerine yönelik bilgilere sahip olma,

PÇ 3: Su ürünlerinin, deniz ve içsu bilimleri, yetiştirilmesi, işlenmesi, avlanması ve temel denizcilik konularında kuramsal bilgileri, teknikleri ve araçları kullanma becerilerine sahiptir

PÇ4 Matematik, fen ve mühendislik bilgilerini, su ürünleri mühendisliği alanında uygulayabilme becerisine sahiptir

PÇ5 Su Ürünleri alanında problemlerinin çözümünde, çevre, sağlık, iş güvenliği gibi evrensel boyuttaki konulardan yararlanabilir

PÇ6 Su ürünlerinin, deniz ve içsu bilimleri, yetiştirilmesi, avlanması ve işlenmesi konularında ve bu konularda karşılaşılabilecek olası sorunlarla ilgili veri toplar, analiz eder, tanımlar

PÇ7 Su ürünlerinin yetiştirilmesi, avlanması ve işlenmesiyle ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatlar ile Avrupa Birliği Ortak Balıkçılık Politikası hakkında bilgi sahibidir

PÇ8 Mesleki sorunları aşmada bilgilerini kullanırken hukuki ve etik kurallar çerçevesinde hareket eden ve kültürler arası fark gözetmeksizin mesleğini icra ederek mesleki mükemmelliği yakalamış bireyler yetiştirmek

PÇ9 Ekip çalışmasına uyumlu ve aynı zamanda bireysel karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve/veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurar

PÇ10 Su ürünleri alanında uluslararası literatür takip edebilme, yabancı kişi ve kurumlarla sözlü ve yazılı iletişim kurar

PÇ11 Yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izleyebilme, kendini sürekli olarak yenileyebilme ve yenilikleri su ürünleri alanına aktarabilme

III. Ölçme: Programda verilen derslerin haftalık planları, ders kazanımlarının program yeterlilikleri (Program çıktıları) ile ilişkisi, ölçme-değerlendirme tablosu, AKTS iş yükü tablosu <https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6250&culture=r-TR> adresinden Su Ürünleri Mühendisliği sekmesi üzerinden yayınlanmaktadır.

IV. Değerlendirme: Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir.

Program çıktılarının, dersler ve öğrenim kazanımları ile seviyelendirilmiş ilişkilerinin kurulmasının ardından, eğitim programında yer alan tüm ders kazanımlarının program çıktıklarına göre ölçme ve değerlendirilmeleri yapılmalıdır. Program çıktıklarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan ölçüm araçları aşağıda sıralanmıştır.

A.Ders Başarımı A1. Başarı Notları

A2. Ders Dosyası

- B.Anketler B1. Ders değerlendirme anketi
B2. Yeni mezun öğrenci anketi
B3. Mezun öğrenci anketi

C.Dış Paydaşlar C1. Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar

A. Ders Başarımı: Öğrenciler ders aldığı dönemde verilen ödev, sunum ve sınavları dersin öğretim elemanı tarafından verilen notlarla değerlendirilmesi ders başarımı olarak tanımlanmıştır.

A1. Başarı Notları: Ders kazanımları dikkate alacak şekilde her öğretim elemanı dersin uygulanış biçimini ders içerik formlarındaki plana uygun olarak dönem başında ilan ettikleri şekilde uygularlar. Bu program gereği öğrencilerin ders işlenişi, sonucu kazandıkları bilgi ve becerilerin hangi yolla ölçüldüğü ve dersin dönem sonu başarı notu içindeki payı belirlenir.

A2. Ders Dosyası: Programa ait ders dosyaları fakülte içerisindeki arşivde ders dosyaları içindeki CD'lerde mevcuttur. Word formatında ders içeriği, dönem sonu ders değerlendirme anketi (Dersin program çıktı değerlendirmesi) başta olmak üzere ödev, proje ve sınavlardan en az; iyi, kötü ve orta örnekleri mevcuttur. Ancak ders değerlendirme formları 2020-2021 güz ve bahar yarıyılları için verilen formata uygun olarak doldurulmuş ve yıllık eğitim planı iyileştirme süreçlerinde kullanılmıştır.

B. Anketler: Program çıktıları ile eğitim-öğretim planının örtüşüp örtüşmediği dönem sonlarında gerçekleştirilen ders değerlendirme anketi, programdan son 2 yılda mezun olmuş öğrencilere uygulanan yeni mezun öğrenci anketi ve mezunlarımızın yaptığı mezun öğrenci anketi ile değerlendirilmektedir.

B1. Ders değerlendirme anketi: Derslere ait program çıktılarını ölçmek için öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılan ve öğrencilerin aldıkları dersler hakkında görüşlerini yansıtan ders değerlendirme anketi yapılmıştır.

B2. Yeni mezun öğrenci anketi: Yeni mezun öğrenci anketinde program çıktılarına ulaşılıp ulaşılamadığı belirlenmeye çalışılmıştır.

B3. Mezun Öğrenci anketi: Mezun öğrenci anketi ile öğrencilerin çalıştıkları işlerde öğrenim hayatları süresince edindikleri bilgileri kullanma becerileri öğrenilmeye çalışılmıştır.

C. Dış Paydaşlar Toplantıları: Aralık 2016'da işveren ve mezunlar danışma kurullarının öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarının da katılımı ile yapılan toplantılarda elde ettiği sonuçlar program değişikliklerine önemli ölçüde katkıda bulunmuştur.

V. Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

VI. AKTS Kredisi: Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

VII. Paydaş: Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından ve aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.

VIII. İç Paydaş: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri ve kurumun idari personeli.

IX. Dış Paydaş: Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvurulmuş meslek örgütleri, mezunlar, mezunların çalıştıkları kurumların yöneticileri, toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.

X. Yaşam Boyu Öğrenme: Bireyin yaşamı süresince üstleneceği roller, içinde bulunacağı durumlar ve ortamlarda güvenle, yaratıcılığa dayalı ve zevkle uygulayabileceği mesleki ve sosyal bilgi, beceri ve değer anlayışı sağlayan sürekli gelişim sürecidir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Değerlendirme Başlığı | Karar | Açıklama * |
|--|--|--|
| Öz Değerlendirme Raporu Formatı: 2020 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) | <input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Eksik <input type="checkbox"/> Uygun Değil | Hazırlana Öz değerlendirme Raporununun formanı üniversite web sitemiz ubys üzerinden gerçekleştirildiği için format olarak uygundur. |
| Öz Değerlendirme Raporunun şeklen ve içerik olarak tutarlılığı | <input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Kısmen Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değil | Hazırlanan Öz Değerlendirme raporu içerik ve şekilsel olarak uygun olduğu görülmüştür. |

* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.

ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Çok Yetersiz: ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge/kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı ve yazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge/kanıt yok, uygulama yok).

2. Yetersiz: ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların var olduğu ancak ölçütü karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanmaması, kanıtlar/belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler olması vb., uygulama yok).

3. Kabul Edilebilir: ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen hususlar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görünceye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb.) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Olgunlaşmamış uygulama)

4. İyi: ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Örnek Uygulama)

5. Çok İyi: ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir. (Örnek Uygulama)

*** Ölçütler yukarıdaki ölçek kullanılarak değerlendirilmelidir. Gerekçe sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir. Genel yorum ve açıklamalar kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılarak Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kalite Güvence İç Tetkikçisi'nin ziyaretinde kararına esas teşkil edecek ve kurumla bundan sonraki yazışmalara temel oluşturacak açıklama, bilgi ve öneriler yazılmalıdır.**

| 1. PROGRAMIN AMAÇLARI | DEĞERLENDİRME | GEREKÇE |
|---|--|--|
| <p>1.1. Her programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü, fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumlu olmalıdır. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> | <p>Su Ürünleri Mühendisliği Eğitim Programının amaçları kılavuzda belirtilen tanıma uygundur. Ayrıca, eğitim programı amaçları üniversitenin misyonuyla uyumludur. Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir.</p> |
| <p>1.2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS Eğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmış olmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Eğitim programı amaçlarına erişme durumu.</p> | <p>Eğitim Programlarının aşamaları ÜBYS Eğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmıştır.</p> |
| <p>1.3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncellenmelidir.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input checked="" type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Eğitim programı amaçlarının uygun aralıklarla güncellenme durumu.</p> | <p>Eğitim amaçlarının güncellenmesi yapılmamıştır.</p> |
| <p>1.4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış paydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Eğitim programı amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını sorgulayan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi</p> | <p>Su Ürünleri Mühendisliği Lisans programının geliştirilebilmesi amacıyla iç ve dış paydaş toplantıları gerçekleştirilmiş olup fakültemiz internet sitesinde Kalite Güvencesi sekmesi altında paylaşılmıştır.</p> |
| <p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p> | <p>Genel anlamda gereksinimleri karşıladığı görülmektedir.</p> |

| 2. PROGRAM ÇIKTILARI | DEĞERLENDİRME | GEREKÇE |
|--|---|--|
| <p>2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla programlar kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyum ve kılavuzda belirtilen tanıma uyumluluk durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Program çıktılarının TYYÇ ile uyum durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input checked="" type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Program çıktılarının alan/çekirdek program yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu.</p> | <p>Program çıktıları eğitim programının amaçlarıyla uyumludur.</p> |
| <p>2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veya bölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki yayımlanmış olmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Program çıktılarının erişim durumu.</p> | <p>ÜBYS linki paylaşılmıştır.</p> |
| <p>2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri veya belirtke tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri eşliğinde).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).</p> | <p>Yetersizdir</p> |
| <p>2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).</p> | <p>Yetersizdir</p> |
| <p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p> | <p><input type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input checked="" type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p> | <p>Program çıktılarına ulaşma düzeylerine yönelik değerlendirme süreci oluşturulmalıdır.</p> |

| 3. EĞİTİM PROGRAMI | DEĞERLENDİRME | GEREKÇE |
|---|---|---|
| 3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Programın içerik yeterlilikleri karşılama ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelenme durumu. | Öz değerlendirme raporunda bulunmaktadır |
| 3.2. Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 ÜBYS Bilgi Paketi'nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasındaki tutarlılık durumu | ÜBYS sistemi Eğitim Kataloğu ile eğitim programı içerisinde yer alan derslerin içerikleri uyumludur. |
| 3.3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır. AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %85'in üzerinde olmalıdır | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Eğitim program modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı. | Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı AKTS bilgi paketi doluluk oranı %85'in üzerindedir. |
| 3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu. | Bölümüzün fiziksel imkanları öğrenim çıktılarına uygun yöntem ve tekniklerin kullanılması konusunda elverişlidir. |
| 3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu | Covid-19 salgını nedeniyle laboratuvar ve uygulamalı dersler online olarak gerçekleştirilmiştir. |
| 3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünleşik bir program değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi olabilir). <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler temelinde iyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar | Dönem sonu değerlendirme anketleriyle geribildirimler alınmıştır. |
| GENEL YORUM VE ÖNERİ | <input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR | Eğitim Programının kriterleri karşıladığı görülmektedir |

| 4. ÖĞRENCİLER | DEĞERLENDİRME | GEREKÇE |
|---|--|---|
| <p>4.1. İlgili eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun olarak öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.</p> | <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu.</p> | <p>Özdeğerlendirmöe raporunda bulunmaktadır</p> |
| <p>4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.</p> | <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p> | <p>Bulunmaktadır</p> |
| <p>4.3. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.</p> | <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu.</p> | <p>Web sitesi üzerinden erişilebilirdir.</p> |
| <p>4.4. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.</p> | <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu.</p> | <p>Web sitesi üzerinden paylaşılmıştır.</p> |
| <p>4.5. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.</p> | <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu.</p> | <p>Uluslararası değişim fırsatları oluşturulması yönündeki çalışmalarımız, sonuç aşamasındadır.</p> |
| <p>4.6. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.</p> | <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p style="text-align: center;">Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.</p> | <p>Mevcuttur</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>4.7. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadar yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.</p> | <p>İlgili durumlara ilişkin belge tutulmamıştır.</p> |
| <p>4.8. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.</p> | <p>Web sayfası üzerinden paylaşılmıştır</p> |
| <p>4.9. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p> | <p>Web sitesi üzerinde paylaşılmıştır</p> |
| <p>4.10. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.</p> | <p>Kalite güvence komisyonunda öğrenci bulunmaktadır</p> |
| <p>4.11. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.</p> | <p>Web sayfası üzerinden paylaşılmıştır.</p> |
| <p>4.12. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input checked="" type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p> | <p>Üniversitenin Öğrenci Mezun sisteminin kurulması beklenmektedir.</p> |
| <p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p> | <p><input type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input checked="" type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p> | |

| 5. ÖĞRETİM KADROSU | DEĞERLENDİRME | GEREKÇE |
|---|---|---|
| <p>5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizinin yapılmış olması durumu ve verilerle kanıtlanması.</p> | <p>Öğretim elemanı sayısı ve kalitesi yeterlidir</p> |
| <p>5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatların uygulanması.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.</p> | <p>Özdeğerlendirme raporunda paylaşılmıştır</p> |
| <p>5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.</p> | <p><input type="checkbox"/>1 <input checked="" type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5 Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunması durumu.(Eğiticinin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.)</p> | <p>Öğretim elemanlarının mesleki gelişimi açısından gerekli altyapı (kişisel bilgisayar, ayrı çalışma odası vb.) kısmen yeterlidir.</p> |
| <p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p> | <p><input type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input checked="" type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p> | |

| 6. ALTYAPI VE OLANAKLAR | DEĞERLENDİRME | GEREKÇE |
|--|--|---|
| 6.1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması ya da bu hususa yönelik bilgilerin verilmiş olması durumu. | Alt yapı kısmen yeterlidir. |
| 6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgilerin verilmiş olması | Kütüphane olanakları yeterlidir ancak bilişim alt yapısında eksiklikler mevcuttur |
| 6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişmelerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Kısmen yeterlidir |
| 6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır | <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar. | Eğitim-Öğretim faaliyetleri görülen bina engelsiz yaşama uyumlu değildir. |
| 6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunması durumu. | Yeterlidir. birim web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. |
| GENEL YORUM VE ÖNERİ | <input type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input checked="" type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR | Kısmen karşılandığı görülmektedir. |

| 7. KURUM DESTEĞİ VE MALİ OLANAKLAR | DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ | GEREKÇE |
|---|---|--------------------------------------|
| 7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesi durumu. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu. | Mali kaynak desteği orta dercededir. |
| 7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin bulunması durumu. | Kısmen yetersidir. |
| | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgelerin bulunması durumu. | |
| GENEL YORUM VE ÖNERİ | <input type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input checked="" type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR | Kısmen karşıladığı görülmektedir. |

| 8. KURUMSAL YÖNETİM VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ | DEĞERLENDİRME | GEREKÇE |
|---|---|--|
| <p>8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışmalıdır.</p> | <p> <input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu. </p> | <p>Kalite güvence komisyonları ve Bologna Koordinatörlüğü bulunmakta ve çalışmaktadır.</p> |
| <p>GENEL YORUM VE ÖNERİ</p> | <p> <input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR </p> | <p>Karşılandığı görülmüştür.</p> |

| 9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME | DEĞERLENDİRME | GEREKÇE |
|---|--|--|
| 9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır. | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla değerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğunu ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması durumu. | PUKÖ döngünün uygulandığı görülmüştür. Birim web sayısında paylaşılmıştır. İyileştirmeye yönelik öneriler bulunmaktadır. |
| GENEL YORUM VE ÖNERİ | <input checked="" type="checkbox"/> KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR | Karşılandığı görülmektedir. |