**LABORATUVAR KULLANIM ESASLARI**

**Laboratuvar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için uyulması gereken kurallar:**

**1.** Laboratuvarların genel temizliğine dikkat edilmeli, laboratuvarda çalışan diğer araştırıcıların haklarına saygı gösterilmeli ve laboratuvarda yürütülen diğer araştırıcıların çalışmalarına zarar verebilecek davranışlardan kaçınılmalıdır.

**2.** Laboratuvar görev listesinde, her laboratuvarda iki adet sorumlu yazılmıştır. Laboratuvar anahtarları iki adet olmak üzere görevlendirilen sorumlularda mevcuttur.

**3.** Fakülte sekreterliğinde bulunan laboratuvar anahtarlarının yalnızca acil durumlar (elektrik kaçağı, yangın, su baskını vb.) dışında kesinlikle kullanılmayacaktır. Bu yönde olan talepler sonuçsuz kalacaktır.

**4.** Laboratuvar sorumlusunun Fakülte dışında bulunması durumunda, zimmetlerinde oldukları anahtarları, başka bir laboratuvar sorumlusuna zimmetlemek (imza karşılığında) durumundadır.

**5.** Laboratuvar sorumluları tarafından, laboratuvarda yürütülen projelere ait laboratuvar künyesi oluşturulacaktır (tarafımızdan form dağıtılacaktır). Her laboratuvar sorumlusu, laboratuvarda çalışma yapmak isteyen araştırmacılar için aşağıdaki prosedürü uygulamakla yükümlüdür.

**5.1.** Fakülte içi araştırmacılar yapacakları projeleri, çalışma takvimini laboratuvar sorumlularına ileticektir. Laboratuvar sorumlusu bu belgeye istinaden çalışma programını oluşturacaktır.

**5.2.** Fakülte dışı laboratuvarda çalışacaklar, proje başvurusu yapacak yürütücünün hem laboratuvarda yürütülen diğer çalışmaları, hem de yapmayı planladığı araştırmanın aksamaması için proje yazım aşamasında dekanlık tarafından hazırlanan formları doldurmalı ve dekanlıktan gerekli izinleri almalıdır. Dekanlıktan izin alınmayan hiçbir araştırma yada proje laboratuvarlarda yürütülemeyecektir.

Fakülte içi veya dışı araştırıcıların takibinden laboratuvar sorumluları sorumludur.

**5.3.** Dışarıdan çalışacak araştırıcıların Fakültemize ait laboratuvarlarında çalışmak isteyenler proje önerilerinde çalışacakları laboratuvarın adını ve kullanacakları cihazları belirtmek durumundadır.

**6.** Laboratuvarda çalışma yapan herkes laboratuvar giriş-çıkış saatleri, laboratuvarda kullandığı ekipmanları, çalışma amacını laboratuvar defterine yazmakla yükümlüdür. Takibinden laboratuvar sorumluları sorumludur.

**7.** Hafta içi mesai saati ve hafta sonları laboratuvarda çalışma yapmak için gerekli yerlerden (laboratuvar sorumlusu, dekanlık, güvenlik vb.) izin alınarak çalışmalar yürütülmelidir. Sorumluluk laboratuvar sorumlularına aittir.

**8.** Cihazlar bozulduğu taktirde acilen laboratuvar sorumlusuna haber verilmelidir. Laboratuvar sorumlusuda bir dilekçe ile dekanlığa bildirmelidir. Laboratuvar sorumluları laboratuvardaki cihazların izleminden sorumludur. Çalışmayan cihazlar için Fakülte dışı kaynak bulunması durumunda (Bap projesi, Tübitak vb.) proje destekleri alınmalıdır.

**9.** Laboratuvarda bulunan tüm cihazlar kullanma kılavuzlarına göre uygun şekilde hassas olarak kullanılmalıdır.

**10.** Laboratuvarlarda ilgili sorumlu gözetimi olmadan hiçbir şekilde kimyasal veya demirbaş malzemelerin (hassas terazi, terazi, mikroskop vb.) yeri değiştirilmemelidir.

**11.** Laboratuvarda yangın söndürücülerin yeri ve nasıl kullanılacağı öğrenilmelidir. Laboratuvar sorumluları laboratuvarda mevcut olan yangın söndürücülerin son kullanma tarihi yaklaşanları dekanlığa bildirmelidir.

**12.** Laboratuvarda cihazlar, malzemeler ve birçok kimyasallar diğer çalışanlarla ortak kullanılır. Kullanım esnasında ve sonrasında kullanılan malzemelerin ve cihazların temizliği, kırılmaması, arızalanmaması ve kaybolmaması için azami dikkat gösterilmelidir.

**13.** Her bir laboratuvar, sorumlular tarafından her hafta 1 kere kontrol edilmelidir. Deftere kontrol edildiğine ve kimin kontrol ettiğine dair bilgi yazılmalıdır.

**14.** Etik kurul izni gereken canlılarla çalışacak hocalarımız etik kurul izinlerini birim sorumlularına iletmekle yükümlüdür. Araştırma birimleri sorumluları birimlerinde yürütülen çalışmaları ve/veya projeleri, etik kurul izin belgelerini birim dosyasında bulundurmalıdır.