

T.C.
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Kalite Güvence Komisyonu

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi
2024 Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)
Değerlendirme Raporu

Çanakkale, 2024

İÇİNDEKİLER

Giriş	4
Amaç	4
Kapsam	4
Yöntem Ve Süreç	5
Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Değerlendirme Raporu	6
Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Değerlendirme Raporu Kontrol Listesi	7
Sonuç ve Değerlendirme	14

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME (BİDR) RAPORU UYGUNLUK BİLGİRİMİ

Birimimiz Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanan 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme (BİDR) Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 3.2'na uygun olarak hazırlanmıştır.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Murat YİĞİT

15.03.2025

İmzalandı

GİRİŞ

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Dekanlığı ve Kalite Alt Komisyonu üyeleri tarafından, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Kılavuzu esas alınarak değerlendirme yapılmıştır. Fakültemiz, hazırladığı bu raporlarla paydaşların beklentilerini karşılamayı, kurumsal gelişimi desteklemeyi ve stratejik hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır. Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı çerçevesinde belirlenen her ölçüt, yönetim süreçlerinin öğrencilere, akademik ve idari personele, sektöre ve topluma olan sorumluluklarını yerine getirme noktasında bir öz değerlendirme niteliği taşımaktadır.

AMAÇ

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), her yıl akademik birimler tarafından BİDR Kontrol Raporu Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda hazırlanmakta ve değerlendirilmek üzere Kalite Güvence Komisyonu'na ÜBYS sistemi aracılığıyla sunulmaktadır. Bu raporda, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, toplumsal katkı, yönetim ve kalite güvence sistemleri detaylı olarak incelenmektedir. Hazırlanan rapor, fakültemiz bünyesinde uygulanan planlama, yürütme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin analiz edilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, PUKÖ döngüsü kapsamında, kalite yönetimi süreçlerinin sürekliliğini sağlamak ve fakültemizin stratejik plan hedeflerine ulaşmasını güvence altına almak amacıyla değerlendirmeler yapılmaktadır.

KAPSAM

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanan 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), ÇOMÜ tarafından belirlenen BİDR Hazırlama Kılavuzu ve BİDR Değerlendirme Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rapor, fakültenin mevcut kalite yönetim sisteminin işleyişini ve geliştirilmesi gereken yönlerini kapsamlı bir şekilde ele almaktadır.

YÖNTEM VE SÜREÇ

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde PUKÖ döngüsünün "kontrol et" ve "önlem al" aşamaları doğrultusunda, akademik birim kalite güvence komisyonları tarafından her yıl bir önceki dönemi kapsayan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) hazırlanır. Fakültemiz tarafından oluşturulan bu rapor, ilgili akademik birim yönetimi tarafından BİDR Hazırlama ve Değerlendirme Kılavuzları temel alınarak incelenir.

Bu süreç kapsamında, fakültenin güçlü ve gelişime açık yönleri, ihtiyaçları, talep ve önerileri analiz edilir ve birim stratejik plan hedeflerine ulaşma durumu kontrol edilir. Hedeflerin gerçekleşmediği durumlarda, nedenleri değerlendirilerek gelecek dönemlerde alınması gereken önlemler belirlenir. Akademik birim yönetimi değişse bile, fakültenin uzun vadeli stratejik planına bağlı kalarak kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak temel hedefler arasındadır.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), her yıl ilgili akademik yönetim tarafından oluşturulup Kalite Güvence Komisyonu'na ÜBYS sistemi üzerinden sunulmaktadır. Bu raporda, fakültemizin misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, toplumsal katkı ve kalite yönetim süreçleri detaylandırılarak incelenmiştir. Fakülte genelinde uygulanan planlama, yürütme, izleme ve sürekli iyileştirme mekanizmaları analiz edilerek, kurumsal kalite güvencesinin sürdürülebilirliği hedeflenmiştir.

Birim İ Değerlendirme Raporu (BİDR)
Değerlendirme Raporu

İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO): Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi
Birim İ Değerlendirme Raporu (BİDR) Raporu Teslim Tarihi: 03.03.2025
Birim İ Değerlendirme Raporu (BİDR) Değerlendirme Tarihi: 13.03.2025

Birim İ Değerlendirme Raporu (BİDR) Değerlendirme Raporu
Raporu Hazırlayan Birim Yöneticileri

Unvan/Ad, Soyad	E-Posta	Telefon	İmza
Prof. Dr. Sevdan Yılmaz	sevdanyilmaz@comu.edu.tr	0286 218 00 18 -16032	İmzalandı

Birim İ Değerlendirme Raporu (BİDR)
Hazırlayan Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri

Unvan/Ad, Soyad	E-Posta	Telefon	İmza
Prof. Dr. Sevdan Yılmaz	sevdanyilmaz@comu.edu.tr	0286 218 00 18 - 16032	İmzalandı
Doç. Dr. Serpil Odabaşı	serpilodabasi@comu.edu.tr	0286 218 00 18 - 16057	İmzalandı
Doç.Dr. Mukadder Arslan İhsanoğlu	mukadderarslan@comu.edu.tr	0286 218 00 18 - 16049	İmzalandı
Doç. Dr. İ. Ender Künili	enderkunili@comu.edu.tr	0286 218 00 18 - 16052	İmzalandı
Dr. Ögr. Üyesi Seçil Acar	secilkolsal@comu.edu.tr	0286 218 00 18 - 16050	İmzalandı
Araş. Gör. Dr. Yusuf Şen	yusuf.sen@comu.edu.tr	0286 218 00 18 - 16062	İmzalandı
Serap Yahşi (Fakülte Sekreteri)	syahsi@comu.edu.tr	0286 218 00 18- 16033	İmzalandı
Funda PEKİZOğLU (Memur)	funda.pezikoglu@comu.edu.tr	0286 218 00 18- 16024	İmzalandı
Asude Atalay (Öğrenci)	asudeatalay5@gmail.com	5454807574	İmzalandı

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Değerlendirme Raporu Kontrol Listesi

Değerlendirme Başlığı	Karar	Açıklama *
<p>(Bkz. YÖKAK KİDR Sürüm 3.2 Hazırlama Kılavuzu, ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu, ÇOMÜ Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Değerlendirme Raporu)</p> <p>Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Formatı:</p> <p>BİDR Raporu hazırlanırken ÇOMÜ Stratejik Planı 2021-2025, Birim Stratejik Planı 2021-2025, birimdeki programların ÖDR raporları ve ÇOMÜ 2023 KİDR dikkate alınmalıdır. Raporunda Kalite Güvence, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ana başlık ve ölçütleri mutlaka yer almalıdır. Eski raporlar güncellenmelidir.</p> <p>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılması biliniyor mu?</p> <p>Rapor olgunluk düzeyi belirlenirken ÇOMÜ 2024 BİDR raporuna uygun olgunluk ölçütleri belirtecek biçimde yazılmış mı?</p> <p>2024 Birim İç Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2024 dönemini kapsamalı ve en geç 2025 yılı ilk 3 ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır.</p> <p>Birim Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Eylül ayından önce ilgili birim yönetimine eksiksiz teslim edilmiş olmalıdır.</p> <p>Rapordaki bilgiler Üniversitemizin güncel bilgilerle uyumlu olmalıdır.</p> <p>Her ana ölçüt için en az bir her alt ölçüt için en az iki kanıt yüklenmiş olmalıdır.</p> <p>Kanıtlar alakasız başlık ve ölçütlerde kullanılmamalıdır.</p> <p>Aynı kanıt farklı ölçüt ve başlıklarda gereksiz yere birden çok kez kullanılmalıdır.</p> <p>Farklı ana ve alt ölçütlerde o ölçüt ve başlıklar ile ilgili alakasız kanıtlar verilmemelidir.</p> <p>BİDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve BİDR Değerlendirme Raporu ile birlikte Üniversitemiz Kalite Güvence</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Eksik <input type="checkbox"/> Uygun Değil</p>	<p>Hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, KİDR Sürüm 3.2 Hazırlama Kılavuzu'na uygun olarak hazırlandığı görülmüştür.</p>

Komisyonuna ÜBYS üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.		
Birim İç Değerlendirme (BİDR) Raporunun şeklen, nitelik ve içerik orak tutarlılığı	<input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Kısmen Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değil	Hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu içerik, nitelik ve şekilsel olarak uygun olduğu görülmüştür.

- Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili yönetim ve kalite güvence komisyonuna geribildirim formatında doldurunuz gerekçe talep ediniz.

-

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Değerlendirme Raporu Kontrol Listesi

1. Birim Organizasyon Şeması, 2021-2025 Stratejik Planı, Stratejik Plan Performans Göstergeleri ve Değerlendirme Anketleri, Birim SWOT Analizi, Birim PUKÖ Döngüsü, birimdeki programların hazırladığı Program Stratejik Planları, birimdeki programların hazırladığı ÖDR Raporları, Birim ÖDR Değerlendirme Raporları, Birim Görev Tanımı, Birim Personel Görev Tanımları, Birim İş Akış Şemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planları birim Kalite Güvence Komisyonu'nun hazırladığı BİDR raporunda kanıt olarak yer almış mı?

Var Yok Eksik Uygun Değil

2. Birim Organizasyon Şeması, Birim Görev Tanımı, Birim Personel Görev Tanımları, Birim İş Akış Şemaları, Birim Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Birim İç Kontrol Standartları Eylem Planları ilgili birim sekreteri tarafından ÇOMÜ Kalite Güvence Ofisi standartlarına uygun biçimde hazırlanmış ve bu dokümanların güncelliği kontrol edilmiş mi?

Var Yok Eksik Uygun Değil

3. Birim 2021-2025 Stratejik Plan Performans Göstergeleri Tablosu BİDR raporunda yer almakta mı?

Var Yok Eksik Uygun Değil

4. Birim 2021-2025 Stratejik Plan Performans Göstergeleri tablosunda 2021 yılına ait veriler ile 2021 ile 2025 yılları arası hedefler tabloda yer almakta mı?
 Var Yok Eksik Uygun Değil
5. İlgili yıla ait birim stratejik plan hedefleri tutturulmuş mu? Tutturulan hedeflere yönelik kanıtlar sunulmuş mu? Tutturulmayan hedeflerle ilgili gerekçeler aktarılmış mı?
 Var Yok Eksik Uygun Değil
6. İlgili yıl birimdeki öğrencilere oryantasyon programı gerçekleştirilmiş mi?
 Var Yok Eksik Uygun Değil
7. Öğrencilere, akademik ve idari personele zaman zaman iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilmekte mi?
 Var Yok Eksik Uygun Değil
8. İlgili yıl en az bir defa mezun öğrencilerle bir etkinlik gerçekleştirilmiş mi?
 Var Yok Eksik Uygun Değil
9. İlgili yıl en az bir defa iç ve bir defa dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiş mi?
 Var Yok Eksik Uygun Değil
10. Birimde yeni göreve başlayan akademik ve idari personele yönelik oryantasyon gerçekleştirilmekte mi?
 Var Yok Eksik Uygun Değil
11. Birimde iç-dış paydaş değerlendirme anketleri gerçekleştirilmekte mi?
 Var Yok Eksik Uygun Değil
12. Birimdeki programlar ÖDR raporlarını yıllık olarak hazırlamakta mı? Hazırlanan rapor sayısı KİDR'de belirtilmiş raporlar kanıt olarak eklenmiş mi?
 Var Yok Eksik Uygun Değil
13. İlgili yıl Birim PUKÖ döngüsünü işletmek ve kapatmak doğrultusunda birimdeki programların ÖDR raporları ÖDR Değerlendirme Raporları ile kontrol edilmiş mi?
 Var Yok Eksik Uygun Değil

14. 31. Madde ders görevlendirmeleriyle ilgili tanımlı süreçler var mı birim web sitesinde yayınlanmış mı?

Var Yok Eksik Uygun Değil

15. Yemekhane, güvenlik vb. destek hizmetlerinin takibi yapıldığına dair kanıtlar var mı? Bu destek hizmetleriyle ilgili süreçler tanımlı, kontrol edilebilir ve önlem alınabilir durum da mı?

Var Yok Eksik Uygun Değil

16.

17. Birim Yönetimi programlar için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması için çabalıyor ve yetmediği yerde sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesini sağlıyor mu?

Var Yok Eksik Uygun Değil

18. Birim akademik personelinin ilgili yıla ait her tür proje, her tür yurt içi yurt dışı yayın sayısı, atıf sayısı, SCI yayın ve atıf sayısı verilmiş mi?

Var Yok Eksik Uygun Değil

19. Birimdeki akademik personelin doktora yapması sağlanıyor mu?

Var Yok Eksik Uygun Değil

20. Birimdeki akademik personelin uzaktan eğitim, eğiticinin eğitimi, araştırma yöntemleri ve istatistiksel analiz eğitimleri alması sağlanıyor mu? Eğer sağlanıyorsa bu eğitimleri alan personelin sayısı rapor da verilmiş mi? Sağlanmıyorsa gerekçeleri rapora eklenmiş mi? (Bkz Kanıt olarak SEM, ÇOMÜZEM, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Proje Koordinasyon Merkezi, ÇOBİLTUM web sayfaları)

Var Yok Eksik Uygun Değil

21. Birim yönetimi program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekliyor mu? Birimdeki programların Bologna AKTS Eğitim Bilgi Paketi doluluk oranları ile birimdeki programların program amaçlarına ulaştığı, program çıktılarına ulaşıldığı öğrenme çıktıları ve program çıktıları ilişkisi yılda en az bir defa kontrol ediliyor

mu? Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Birim Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışıyor mu kanıtları mevcut mu?

Var Yok Eksik Uygun Değil

22. Birim Öğrenci Yaşam Kariyer ve Mezun İlişkileri Koordinatörlüğü aktif çalışıyor mu kanıtları sunulmuş mu?

Var Yok Eksik Uygun Değil

23. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış mı?

Var Yok Eksik Uygun Değil

24. Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılıyor mu?

Var Yok Eksik Uygun Değil

25. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen ortam yaratılıyor mu?

Var Yok Eksik Uygun Değil

26. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları birim web sitesinde sunulmuş mu?

Var Yok Eksik Uygun Değil

27. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli mi yeterli olması için gerekli bakım, onarım yatırım çalışmalarının yapılması doğrultusunda birim çalışmalar yürütüyor mu kanıtları yüklenmiş mi?

Var Yok Eksik Uygun Değil

28. Ölçütlerin Üniversitemizde işletildiğine yönelik Üniversitemiz yönetmelik ve yönergeleri kanıt olarak sunulmuş mu? (Bkz. Kanıt olarak ÇOMÜ Mevzuat Bilgi Sistemi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı vb. web sayfaları)

Var Yok Eksik Uygun Değil

29. Kurum ve birim stratejik planı ile BİDR raporu hakkında birim personeli bilgi sahibi mi?

Var Yok Eksik Uygun Değil

30. Eğitim programı amaçları, i ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncelleniyor mu? Seçmeli ders ve ğretim planı değişikliklerinin i ve dış paydaş görüşleri alınarak yapıldığına dair kanıtlar sunulmuş mu?

Var Yok Eksik Uygun Değil

31. Program ıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal ekirdek Eğitim Programı (EP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve niversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde mi?

Var Yok Eksik Uygun Değil

32. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır. Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YK, YK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçıncı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumuna yönelik kanıtlar KİDR de verilmiş mi?

Var Yok Eksik Uygun Değil

33. Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgeler birim web sayfasında mevcut mu? Birim ve program web sayfaları kanıt olarak verilebilir.

Var Yok Eksik Uygun Değil

34. Uluslararasılaşma ile ilgili ÇOMÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü verileri ve web sayfası kanıt olarak gösterilmiş mi? Birim uluslararasılaşma konusunda ayrıca aktif çalışıyor mu kanıtları sunulmuş mu? Değişim olanakları konusunda duyurular yapıyor mu kanıtları var mı?

Var Yok Eksik Uygun Değil

35. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen faaliyetler kanıt olarak yüklenmiş mi?

Var Yok Eksik Uygun Değil

36. Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.

Var Yok Eksik Uygun Değil

37. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.

Var Yok Eksik Uygun Değil

38. Öğretim kadrosu iş yükü aktarılmış mı? Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor mu? Yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığına dair kanıtlar yüklenmiş mi?

Var Yok Eksik Uygun Değil

39. Birim gereksinimlerini karşılayacak akademik, idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler yeterli düzeyde sağlanıyor mu personel ihtiyaçları tablosu gerekçeleriyle birlikte eklenmiş mi?

Var Yok Eksik Uygun Değil

40. Birimde öğrencilere yönelik teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları, 3+1 & 7+1 vb. karşılayan kurumsal hizmetlerin var ise kanıtları yüklenmiş mi?

Var Yok Eksik Uygun Değil

41. Birim akademik personeli ve öğrencileriyle birlikte planlı bir şekilde bütçeli bütçesiz toplumsal katkı faaliyetleri, sosyal sorumluluk projeleri, faaliyetleri ve etkinlikleri gerçekleştiriyor mu bu etkinlik ve projelerin yıllık sayıları KİDR raporunda verilmiş ve örnek kanıtlar sunulmuş mu?

Var Yok Eksik Uygun Değil

42. Teknopark da şirketi olan ve Araştırma Merkezi Müdürü olan personel sayısı ve bu merkezlerin listesi raporda sunulmuş mu ?

Var Yok Eksik Uygun Değil

43. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarına yönelik Üniversitemiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik biriminden katkı alınmaktadır?

Var Yok Eksik Uygun Değil

SONUÇ		
BİRİM KİDR GENEL DEĞERLENDİRME	GENEL YORUM VE ÖNERİLER	GEREKÇE
<input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Kısmen Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değil	Hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporunun, KİDR Sürüm 3.2 Hazırlama Kılavuzu'na uygun olarak hazırlandığı görülmektedir.	Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) detaylı olarak hazırlandığı, verilerin bilgilerin ve açıklamaların, kanıtlar ile ortaya konulduğu görülmektedir.

--	--	--