



ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of Agricultural Engineering Educational Programs

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2011

ZİDEK

Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Gazi Mahallesi Özata Sokak No:21/5

Yenimahalle-ANKARA

Tel: 0 (312) 419 04 99 Faks: 0 (312) 419 04 98

E-posta: info@zidek.org.tr

Web sayfası: <http://www.zidek.org.tr/>



ZİDEK

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Su Ürünleri Mühendisliği]

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi]

**[Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Dekanlığı,
Terzioğlu Yerleşkesi, Çanakkale]**

[31.01.2026]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[Su Ürünleri Mühendisliği]

[Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

Su Ürünleri Mühendisliği Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Uğur Özekinci

Adres: Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Dekanlığı, Terzioğlu Yerleşkesi, Çanakkale

Telefon: +90 286 218 0018/16022

Fax: 0286 218 05 43

e posta: uozekinci@comu.edu.tr

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler Su Ürünleri Mühendisliği alanında lisans diploması almaya hak kazanırlar.

3. Programın Türü

Programın türünü belirtiniz.

Bu program, lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır.

4. Programdaki Eğitim Dili

Programın eğitim dili Türkçedir.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce ZİDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Su Ürünleri Mühendisliği lisans programı eğitim öğretime 1995-1996 yılında Ezine Üvecik'te başlamıştır. 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılı Bahar döneminde Çanakkale'ye 4 km uzaklıktaki Karacaören'e taşınmıştır. 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında ilk mezunlarını veren program,

2000-2004 yıllarında eğitimini Terzioğlu Kampüsü Fen-Edebiyat Fakültesi binasında sürdürmüştür. 2004-2005 Güz dönemi itibariyle yine Terzioğlu Kampüsü'nde yer alan yeni binasına taşınarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini burada sürdürmeye başlamıştır.

Su Ürünleri Fakültesi Aralık 2011 tarihinde fakülte isminin, denizcilikle ilgili bölümlerin de fakülte bünyesinde açılabilmesi kapsamında, "Deniz Bilimleri ve Teknolojisi" olarak değiştirilmesini Üniversite Senatosundan geçirerek YÖK'e sunmuş ve 10 Eylül 2012 tarih ve 28407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3641 karar sayısı ile "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi-Su Ürünleri Fakültesi" nin adı, "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi-Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.

Ders bilgi paketlerinde, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda 2022 yılında küçük değişiklikler yapılmıştır ve bu şekilde devam etmektedir. 2021-2022 eğitim öğretim yılında isteğe bağlı işyerinde mühendislik uygulamasına geçilmiştir. 7+1 eğitim sistemi uygulanmaya başlanmıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılında bu sistem ile ilk mezunlarını vermiştir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Bundan önceki en son (genel değerlendirme veya ara değerlendirme veya kanıt göster değerlendirmesi) sonucunda programda ZİDEK tarafından bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları, en son ZİDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait özdeğerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Program ZİDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

2011

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Su Ürünleri Mühendisliği Programına öğrenci kabulü; Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından yapılan YKS sonuçlarına göre Sayısal puan türü ile yapılmaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğrenim görmek üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yerleştirilen öğrencileri isimleri Üniversitemizin web sitesinde ilan edilerek kesin kayıt işlemleri hakkında bilgi verilir. Öğrenciler, kayıt olacakların program için belirlenen tarihlerde, kesin kayıt işlemlerini tamamlamak üzere ÇOMÜ'ye davet edilir. Kayıtlı ilgili tüm işlemler, yazılı bir mazeret beyan edilmedikçe, öğrencilerin bizzat kendileri tarafından tamamlanır. Kayıt işlemleri, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

2020-2021 eğitim – öğretim yılında YÖK tarafından verilen 15 kontenjanın tamamı doldurulmuştur. 2021- 2022 eğitim öğretim yılında ise kontenjanımızın %50'si dolmuştur. 2022-2023 eğitim – öğretim yılında YÖK tarafından 20 kontenjanın tamamı doldurulmuştur. 1 öğrencesi de Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile kaydını yaptırmış, toplam 21 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında YÖK tarafından verilen kontenjan doldurulmuş olup 29 öğrenci programa yerleşmiş, 24 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılında YÖK tarafından verilen 30 kontenjanın tamamı doldurulmuştur, 25 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2025-2026 eğitim öğretim yılında YÖK tarafından verilen 30 kontenjanın tamamı doldurulmuştur, 30 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Fakültemiz bünyesinde Su Ürünleri Mühendisliği Lisans programında aktif eğitim- öğretim faaliyetleri devam etmektedir. Su Ürünleri Mühendisliği programının Bologna AKTS bilgi paketine üniversitemiz eğitim kataloğu üzerinden ulaşılabilir. Lisans programına ait doluluk oranları üniversitemiz Bologna göstergeleri sitesinden takip edilmektedir. Su Ürünleri Mühendisliği lisans programının doluluk oranları fakültemiz Bologna sorumlusu ve Su Ürünleri Mühendisliği bölüm başkanı tarafından da takip edilmekte olup, bilgi paketi doluluk oranları %95'in üzerinde tutulmaktadır. Fakültemiz bünyesinde tek mezun veren lisans programı olan Su Ürünleri Mühendisliği lisans programının amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş olup programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) hem üniversite eğitim kataloğu hem de fakülte internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda 2022 yılında küçük değişiklikler yapılmıştır ve bu şekilde devam etmektedir. Su ürünleri mühendisliği lisans programının eğitim amaçları ve hedefleri tanımlanmıştır.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı yoktur.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Su ürünleri mühendisliği programı, lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. Hazırlık sınıfı bulunmamaktadır. Çift anadal ve yandal uygulamaları henüz bulunmamaktadır. Su ürünleri mühendisliği programına yatay geçiş için 6 kontenjan ayrılmıştır. Su ürünleri mühendisliği programından önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Yabancı öğrenci statüsünde bir diploma programına yerleşen öğrenciler yatay geçiş yapamazlar.

Su Ürünleri Mühendisliği Lisans programına -Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi 07.05.2014 sayılı Resmî Gazetede 28993 Sayı numarası ile yayımlanan "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" esaslarına göre gerçekleştirilmektedir.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Erasmus kapsamında Polonya'dan West Pomeranian University of Technology in Szczecin, Slovakya'dan University of Presov, Romanya'dan University of Bucharest, Yunanistan'dan University of Aegean, İtalya'dan Università Politecnica delle Marche ile öğrenci ve öğretim elemanı aktif değişim programlarımız bulunmaktadır. Mevlana programı öğrenci değişimleri kapsamında uluslararası işbirlikleri dahilinde Tokyo University of Marine Sciences and Technology (Japonya) ile Balıkçılık ve Deniz Bilimleri alanlarında değişim programlarımız mevcuttur.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Erasmus programı hakkında düzenli bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenir.

Erasmus hareketliliğini teşvik eden başarılı öğrenci deneyimlerinin paylaşılması sağlanır.

Web siteleri, sosyal medya ve afişler aracılığıyla duyurular yapılır.

Erasmus hibelerinin duyurulması ve öğrencilere mali destek konusunda bilgilendirme yapılır.

Dezavantajlı gruplara yönelik ek hibeler sağlanarak katılım artırılmalıdır.

Yabancı dil yeterliliği için destekleyici kurslar sunulur.

Öğrencilerin yurt dışında aldıkları derslerin tanınmasını kolaylaştıran sistemler geliştirilir.

Öğrencilerin akademik kayıplar yaşamaması için danışmanlık hizmetleri güçlendirilir.

Erasmus dönüşünde yaşanan denklik sorunlarının azaltılması için bölüm bazında düzenlemeler yapılır.

Erasmus'tan dönen öğrencilerin deneyimlerini paylaşabileceği etkinlikler düzenlenir.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

ERASMUS Programı: Bölümümüzdeki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurtdışı (ERASMUS) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. ERASMUS programları kapsamında yükseköğretim kurumları ile olan ilişkiler hem öğretim üyelerinin kendi çabaları, hem de Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin sağladığı imkânlar dâhilinde gerçekleşmiştir. Öğrencilerimiz, değişim programlarıyla ilgili olarak bölümümüzdeki ilgili koordinatörlerden danışmanlık hizmeti alabilmektedir. Erasmus kapsamında Polonya'dan West Pomeranian University of Technology in Szczecin, Slovakya'dan University of Presov, Romanya'dan University of Bucharest, Yunanistan'dan University of Aegean, İtalya'dan Università Politecnica delle Marche ile öğrenci ve öğretim elemanı aktif değişim programlarımız bulunmaktadır. Aktif olarak devam eden anlaşmalar ile 5 üniversite ile 10 öğrenci ve 11 akademik personel hareketliliği sağlanabilir. Anlaşmalı olunan üniversitelerdeki öğrencilerin eğitim süreleri 5 ile 10 ay arasında değişim göstermektedir. ERASMUS öğrenci programı sayesinde, öğrenciler yurt dışı deneyimi edinmiş, böylelikle bölümlerine, mesleklerine ve genel anlamda hayata değişik bir çerçeveden bakarak yaşam boyu eğitim bilincini kendilerine kazandırmış olmaktadır. İkili anlaşma sayısının artırılmasının yanı sıra, gidecek öğrenci sayısının da artırılmasına çalışılmakta, her dönem öğrencilerle yapılan tanıtım toplantılarına öğrencilerin etkin katılımları sağlanmaktadır. Böylelikle öğrencilerin bilgilendirilmeleri ve yurtdışı deneyimi kazanmalarının gerekliliği anlatılmaya çalışılmaktadır.

Ulusal olarak Farabi Değişim Programı aktif olarak devam etmektedir. Farabi Programı: Türkiye'deki Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı olan Farabi programı kapsamında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ülke genelinde 109 üniversite ile anlaşma halindedir.

Mevlana Programı: Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi programıdır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Mevlana programı öğrenci değişimleri kapsamında uluslararası işbirlikleri dahilinde Tokyo University of Marine Sciences and Technology (Japonya) ile Balıkçılık ve Deniz Bilimleri alanlarında değişim programlarımız mevcuttur. Kapsam dahilinde fakültemizi ile ilgili üniversite arasında 2 Yüksek Lisans, 2 Doktora ve 2 Öğretim elemanı değişimi yapılabilir. İlgili kurumlar ve programlar ile uygun başvuru şartlarını ve gereklerini sağlayan öğrenciler ve akademisyenler programlardan yararlanabilmektedir.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilerin ders seçimlerini yapmalarına yardımcı olur.

Akademik başarılarını takip eder ve gerektiğinde destek sunar.

Mezuniyet gereklilikleri ve ders kredileri konusunda rehberlik eder.
Öğrencilere kariyer hedefleri doğrultusunda yönlendirme yapar.
İş ve staj imkanları hakkında bilgilendirme sağlar.
CV hazırlama, mülakat teknikleri ve iş başvurusu konularında destek verir.
İş dünyası ile bağlantılar kurarak mentörlük programları düzenler.
Öğrencilerin akademik ve kişisel sorunlarıyla başa çıkmalarına destek olur.
Stres, kaygı, motivasyon eksikliği gibi konularda bireysel veya grup terapileri sunar.
Zaman yönetimi ve verimli ders çalışma stratejileri hakkında rehberlik eder.
Üst sınıf öğrenciler veya mezunlarla yeni öğrencileri eşleştirerek deneyim paylaşımını teşvik eder.
Akademik ve kariyer yolculuğunda rehberlik sağlayan akademisyen veya sektör profesyonellerini sürece dahil eder.
Öğrencinin akademik başarısını, ders seçimlerini ve yetkinliklerini izleyen dijital platformlar kullanılır.
Öğrencinin güçlü ve gelişime açık yönlerini belirleyerek kişiselleştirilmiş destek sunar.
Anketler ve geri bildirim mekanizmaları ile danışmanlık hizmetlerinin etkinliği ölçülür.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğiti-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre öğrenciye verilecek ders notu, her yarıyıl yapılan en az bir ara sınav notu, yarıyıl sonu sınav notu, varsa yarıyıl proje çalışması değerlendirilerek öğretim elemanı tarafından belirlenir. Sınavlar yazılı, sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. En az bir arasınava ve bir dönem sonu sınavı verilir. Genel olarak arasınava en az %40'ı ve final sınavının en fazla %60'ı alınarak harf notu hesaplanır. Değerlendirme Tablosu PUAN HARF NOTU KATSAYI 90-100 AA 4.00 85-89 BA 3.50 80-84 BB 3.00 70-79 CB 2.50 60-69 CC 2.00 55-59 DC 1.50 50-54 DD 1.00 40-49 FD 0.50 0-39 FF 0.00 Yeterli YE - (Kredisiz dersler için) Yetersiz YS - (Kredisiz dersler için) Devamsız DS 0.00 Buna göre öğrenci AA,BA, BB, CB, CC notlarından birini almışsa başarılı sayılır. DD ve DC notlarından birini almışsa koşullu başarmış sayılır. FD ve FF notlarından birini almış ise başarısız sayılır.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Sınavların, proje ve uygulama çalışmalarının ağırlıkları dersin başında öğrencilere duyurulur.
Öğrenciler not hesaplama yöntemlerini bilir ve sürecin nasıl işlediğini takip edebilir.
Sınav sonuçları ve notlandırma detayları öğrencilere ilan edilir.
Öğrenciler, sınav kağıtlarını inceleme ve hata varsa düzeltilmesini talep etme hakkına sahiptir.
Üniversite yönetmelikleri ve senato kararları çerçevesinde belirlenen ölçme yöntemleri, öğrencilerin erişimine açıktır.
Her öğrenci aynı değerlendirme kriterlerine tabi tutulur.
Sınavlar, projeler ve uygulamalar belirlenen ölçütler doğrultusunda objektif bir şekilde değerlendirilir.
Her öğrencinin notu belirli bir puan aralığına göre hesaplanır, böylece öznellikten uzak kalınır.
Başarı değerlendirmesi tüm öğrenciler için aynı sistemle yapılır.

Öğrenciler, sınav sonuçlarına itiraz edebilir ve gerekirse yeniden değerlendirme talep edebilir.

Öğretim elemanları, hatalı değerlendirmeleri düzeltebilir.

Dersler arasında değerlendirme sisteminde büyük farklılıklar bulunmaz. Sorular ve değerlendirme kriterleri, ilgili dersin öğrenme hedeflerine göre belirlenir.

Uygulama dersleri, laboratuvar çalışmaları ve projeler belirli ölçütlere göre değerlendirildiğinde tutarlı sonuçlar elde edilir.

Öğrencilere eşit mesafede yaklaşılır ve kişisel faktörler değerlendirmeye dahil edilmez.

Notlandırma süreçleri bireysel veya toplu denetimlere tabi tutulabilir.

Bu gerekçeler doğrultusunda, üniversitelerde uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğrencilere eşit fırsatlar sunar, süreci açık ve anlaşılır hale getirir, objektif değerlendirme sağlar ve akademik güvenilirliği artırır. Bu sayede eğitimde adalet, tutarlılık ve şeffaflık ilkeleri korunmuş olur.

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin; öğretim programlarındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları (genel not ortalaması yerel krediye göre hesaplanmaktadır); 240 AKTS kredisi almaları; kredisiz derslerden (YE) almaları; stajlarını belirtilen sürede ve özellikle tamamlamaları gerekmektedir. Diğer ders ve uygulama yükümlülükleri ile birlikte stajını bitiremeyen öğrenciler, stajlar tamamlanıncaya kadar mezun olamazlar ve her kayıt dönemi için kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tablo 1.1. Lisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025-2026	30	30	291,428	218,814	342365	524,359
2024-2025	30	25	268,388	199,892	401543	559,407
2023-2024	30	27	291,001	236,583	367,007	575,338
2022-2023	20	19	332,443	243,462	210,130	569,401
2021-2022	20	3	256,029	220,177	271,448	384,217

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal, Yandal Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾ , (2)	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Programın Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Başka Programlarda Yandala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	2	2	-	-	-
2024-2025	4	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-	-
2022-2023	-	3	-	-	-
2021-2022	1	2	-	-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala ve yandala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
- (3) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026						124					
2024-2025						98					
2023-2024						117			18		
2022-2023						126			9		
2021-2022						89			6		

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora
- (4) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

ZİDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Programımızın eğitim amaçları aşağıdaki gibidir:

Mezunlarımız,

EA1 Matematik, fen ve su ürünleri mühendisliği donanımına sahip olma, çalışma alanındaki küresel değişimlere yüksek uyum yeteneği gibi özellikleriyle devlet ve özel sektörde farklı görevler üstlenebileceklerdir.

EA2 Mezunlarımız yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izlemeyi ilke edinerek mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürürler.

EA3 Su Ürünleri Mühendisliği, deniz ve iç su bilimleri, su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı ve işlenmesi ile ilgili alanlarda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalarda yer alabilir; lisansüstü çalışmalar yapabilirler.

EA4 Girişimci ve yenilikçi bireyler olarak, su ürünleri üretimi, avcılığı ve işlemeciliği ile ilgili şirketler kurabilir, güncel mühendislik yaklaşımlarını kullanarak üretim teknolojilerini geliştirebilirler.

2.2(a) Program Eğitim Amaçlarının ZİDEK Tanımına Uyması

2.2(a).1 Program eğitim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek" ten kasıt 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

2.2(b) Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2(b).1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Su Ürünleri Mühendisliği lisans programının misyonu ve eğitim amaçları mezunların erişmeyi istedikleri kariyer hedefleri ve mesleki beklentileriyle uyumludur. Yeterli mesleki donanımına sahip, Su Ürünleri alanlarına yenilik getirebilen, sorunları çözebilen, kaliteli hizmet ve bilgi üretimi odaklı mühendisler yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar bölüm 2.1. de anlatılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Programın amacı matematik, fen ve su ürünleri mühendisliği donanımına sahip olma, çalışma alanındaki küresel değişimlere yüksek uyum yeteneği gibi özellikleriyle devlet ve

özel sektörde farklı görevler üstlenebilecek, yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izlemeyi ilke edinerek mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürecektir, Girişimci ve yenilikçi bireyler olarak, su ürünleri üretimi, avcılığı ve işlemeciliği ile ilgili şirketler kurabilir, güncel mühendislik yaklaşımlarını kullanarak üretim teknolojilerini geliştirebilecek mühendislerin mezun olması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda ise öğrencilere su ürünleri ile ilgili sektörlerin sahip oldukları bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için üretim bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

Öğrencilerimize sürekli gelişen su ürünleri mühendisliği alanında gerekli eğitim ve öğretimin verilmesini sağlamak amacıyla, ilgili sektörlerle iş birliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Su Ürünleri mühendisliği programından mezun olan öğrenciler başta T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı olmak üzere su ürünleri mühendisliği ile ilgili kamu ve özel sektörün tüm bölümlerinde (su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı, işleme teknolojisi, su kaynakları yönetimi, üretim tesis planlama) çalışma olanaklarına sahiptirler. Su Ürünleri mühendisliği programı mezunları kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra girişimci olarak kendi işyerlerini açıp çalışabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimiz lisans öğrenimlerini son yıllarda gelişen teknolojik yenilikler bağlamında “uzaktan eğitim” yoluyla sürdürebilmektedirler. Benzer şekilde öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi (AÖF) ilgili bölümlerinde lisans eğitimlerini tamamlama olanağına da sahiptirler. Mezunların kariyer planlamalarına yön verebilmek amacıyla sektördeki su ürünleri mühendisleri ve kuruluşlar ile kariyer günü etkinlikleri ve kariyer söyleşileri gerçekleştirilmektedir. Son sınıf öğrencilerinin kariyer planlamalarına yön vermek için teknik geziler yapılmakta, istediği bir alanda staj yapma imkanı sunulmaktadır. Ayrıca seminerler düzenlenmektedir.

2.2(b).2. Bu öz görevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi’nin ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesinin Su Ürünleri Mühendisliği Programının öz görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi: Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetin; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Çanakkale’nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan bir üniversitedir. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi: Ulusal ve uluslararası denizlerde ve iç sulardaki kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlamaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde ve disiplinler arası “araştırma” yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumun ilgili kesimlerine “eğitim ve öğretim amaçlı hizmetler” sunmaktır. Fakültemizin bir diğer öz görevi ise mevcut anabilim dallarının tümünde gelişen dünya şartlarına uyum sağlayan çalışmalara öncülük ederek, elde edilen araştırma sonuçlarının Üniversite ve özel sektör temsilcilerinin bir araya getirilerek yapacağı toplantı, seminer, çalıştay vb. etkinlikler vasıtasıyla endüstriyel işbirliği ile topluma yararlı olabilecek uygulamalara dönüşebilmesini sağlamaktır.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültemizin Temel Misyonu, ulusal ve uluslararası denizlerde ve iç sulardaki kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlamaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde ve disiplinler arası “araştırma” yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumun ilgili kesimlerine “eğitim ve öğretim amaçlı hizmetler” sunmaktır.

Bu kapsamda Lisans ve Lisansüstü düzeyde eğitim – öğretim ve bilimsel araştırma yapmak fakültemizin temel görevidir. Bu görev doğrultusunda sunulan eğitim ve öğretim faaliyetleri sonucunda, kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu bilimsel ve teknik yönden ileri düzeyde bilgi birikimine sahip işgücünün yetiştirilmesi ve aynı zamanda ulusal akademik kadroların güçlendirilerek araştırma faaliyetlerine de katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültemizin bir diğer misyonu ise mevcut anabilim dallarının tümünde gelişen dünya şartlarına uyum sağlayan çalışmalara öncülük ederek, elde edilen araştırma

sonuçlarının Üniversite ve özel sektör temsilcilerinin bir araya getirerek yapacağı toplantı, seminer, çalıştay vb. etkinlikler vasıtasıyla endüstriyel işbirliği ile topluma yararlı olabilecek uygulamalara dönüşebilmesini sağlamaktır.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi ve Su Ürünleri Mühendisliği Programının misyon, vizyon ve temel değerleri denbiltek.comu.edu.tr sayfasında yayınlanmaktadır.

2.2(b).3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

EA1 (Matematik, fen ve su ürünleri mühendisliği bilgisine sahip olma, küresel değişimlere uyum sağlama, devlet ve özel sektörde görev alma): ÇOMÜ'nün bilgili ve donanımlı bireyler yetiştirme hedefiyle örtüşmektedir. Fakültenin disiplinler arası araştırmalar yaparak sürdürülebilir eğitim sunma misyonu ile doğrudan ilişkilidir. Ayrıca, akademik bilgi ile özel sektör arasındaki köprüyü güçlendirme amacına hizmet etmektedir.

EA2 (Yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri takip etme, mesleki gelişimi sürdürme): ÇOMÜ'nün, özgüveni yüksek ve bilimsel gelişmeleri takip eden bireyler yetiştirme misyonunu desteklemektedir. Fakültenin dünya şartlarına uyum sağlayan araştırmalar yaparak güncel bilgi ve teknolojileri öğrencilere aktarma amacına paralel bir hedef taşımaktadır.

EA3 (Su Ürünleri Mühendisliği, deniz ve iç su bilimleri, su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı ve işlenmesi ile ilgili bilimsel araştırmalarda yer alma, lisansüstü çalışmalar yapma): ÇOMÜ'nün çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışı ile doğrudan ilişkilidir. Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar yapma misyonuyla örtüşerek, bilimsel üretkenliği artırmayı desteklemektedir.

EA4 (Girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirme, su ürünleri üretimi, avcılığı ve işlemeciliği ile ilgili şirketler kurma, üretim teknolojilerini geliştirme): ÇOMÜ'nün paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkiler kurma misyonuna katkı sunmaktadır. Fakültenin endüstri ve özel sektörle iş birliği yaparak araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştürme misyonuna uygundur. Özellikle, girişimcilik ve yenilikçiliği teşvik eden fakülte çalışmalarını destekleyerek su ürünleri sektörüne katkı sağlamaktadır.

2.2(c) Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2(c).1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

İç Paydaşlar

Öğrenciler (Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri)
Akademik Personel (Öğretim üyeleri, araştırma görevlileri)
İdari Personel (Bölüm ve fakülte sekreterliği, laboratuvar teknisyenleri vb.)
Üniversite Yönetimi (Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlığı)
ÇOMÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Akreditasyon Birimi
Diğer Bölümler ve Fakülteler (Özellikle çevre bilimleri, biyoloji, mühendislik fakülteleri vb.)
Üniversitenin Uygulama ve Araştırma Merkezleri (Deniz Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi vb.)

Dış Paydaşlar

Tarım ve Orman Bakanlığı (Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü)
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

Denizcilik ve Balıkçılık ile ilgili Yerel Yönetimler (Belediyeler, İl Tarım ve Orman Müdürlükleri)
TÜBİTAK (Bilimsel araştırmalar için destek sağlayan kuruluş)
DSİ (Devlet Su İşleri) (Su kaynaklarının yönetimi ve koruma çalışmaları)
Su Ürünleri Kooperatifleri ve Birlikleri
Su Ürünleri Yetiştiriciliği ve İşleme Firmaları
Akuakültür ve Balık Yemi Üreticileri
Denizcilik ve Balıkçılık Şirketleri
Su Kalitesi ve Çevre Analiz Firmaları
Deniz Teknolojileri ve Ekipman Üreticileri
Diğer Üniversitelerin Su Ürünleri Fakülteleri ve Bölümleri
Ulusal ve Uluslararası Araştırma Enstitüleri
Deniz ve Su Ürünleri ile İlgili Meslek Odaları ve Dernekler
Deniz Koruma ve Çevre STK'ları
Balıkçılar ve Kooperatifler
Yerel Halk ve Deniz Turizmi ile İlgili Paydaşlar
Su Ürünleri Mühendisliği Mezunları (Sektörde çalışan eski öğrenciler)
Özel ve Kamu Sektöründeki İşverenler
Mezunlar Dernekleri ve Kariyer Destek Birimleri

2.2(c).2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Su Ürünleri Mühendisliği lisans programının gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi için paydaşlarında destek vermeleri önemlidir. Bu amaçla Su Ürünleri mühendisliği lisans programına katkı verebilecek paydaşlar belirlenmiş ve onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejileri oluşturulmuştur. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi ikili işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımız; Yüksek Öğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları, Tarım ve Orman Bakanlığı Özel Sektör Kuruluşları (Dardanel, İDA Gıda, GESTAŞ vb), Su Ürünleri Mühendisliği Dekanlar Konseyi Akademik personelimiz, İdarî personelimiz, Öğrencilerimiz, Mezunlarımız. Program amaçlarına ulaşma kapsamında Su Ürünleri mühendisliği lisans programının misyonu ve eğitim amaçları iç ve dış paydaşlarının görüşü alınarak belirlenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda çağın gerekliliklerine göre yeniden tüm paydaşların fikirleri alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Program özgörevi, amaçları, hedefleri ve öğretim planı belirlenirken program danışmanı ilgili bölüm başkanını, birim yöneticisini, programdaki öğretim elemanlarını ve program öğrencilerini toplantıya çağırarak öncelikle iç paydaşların görüşlerinin alındığı bir toplantı organize etmiştir. Ardından dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve endüstriden gelen talepler doğrultusunda program özgörevi ve amaçları ilgili birim ve kuruma uygun biçimde güncellenmiştir. Bu çerçevede gerek mevcut lisans öğrencilerimiz gerekse mezun olan öğrencilerimizin fikirleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha güncel, daha anlaşılır, daha dengeli, daha eğlenceli ve iş yaşamıyla daha uygun pratik bilgiler içerecek hale getirilmesi için gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda gerekli performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri oluşturulmuş ve gerçekleştirilen bu toplantılarda ve/veya dönem dönem ilgililere çıktı olarak ya da birim web sitemiz aracılığıyla uygulanmıştır. Bu da Su ürünleri Mühendisliği programının amaçlarına ulaşması yolunda iç ve dış paydaşlar sürece dahil edildiğinin açık bir göstergesidir. Öğretim planları ayrıca Su Ürünleri dekanlar konseyi tarafından da geliştirilmektedir.

Fakülte bünyesinde mezun veren tek lisans programı olan Su Ürünleri Mühendisliği lisans programı iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak 2022 yılında güncellemeye gidilmiştir. Bu kapsamda Kariyer Planlama ve Yönetimi dersi öğrencilerin kariyer planlarını 1. sınıftan itibaren yapmalarını sağlamak amacıyla 1. sınıf ders programına alınmıştır. Ayrıca, dış paydaşların ve fakültemiz eğitim komisyonunun önerileri doğrultusunda seçmeli ders havuzumuza yeni dersler eklenerek yeni mezun öğrencilerin iş kurlmalarına yönelik eğitimlerde artırılmıştır. İşe yeni başlayan idari ve akademik personele oryantasyon eğitimleri verilmiştir.

Program çıktılarına ulaşma konusunda yaşanabilecek sıkıntılarda, mevcut öğrencilerle yapılan görüşler doğrultusunda Su Ürünleri Mühendisliği eğitimi veren dekanların oluşturduğu Su Ürünleri Mühendisliği Dekanlar konseyinde görüşülmektedir. Su Ürünleri Mühendisliği Dekanlar konseyi 2019 yılından beri su ürünleri sektör temsilcilerinden oluşan dış paydaşlarla paydaş toplantısı gerçekleştirmektedir. Sektör önerilerine yönelik ders planının yenilenmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir. Programın gereksinimlerini belirlemek ve yerine getirebilmek için iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca su ürünleri mühendisliği programı akreditasyonuna yönelik ZİDEK (Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) ile Su Ürünleri dekanları konseyi ile çalışmalara devam etmektedir. Su ürünleri mühendisliği bölümünün ZİDEK akreditasyonu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

2.2(d) Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2(d).1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Öğrenci ve mezun anketleri, sektör paydaş görüşleri toplanır. Ders başarı oranları, iş dünyasında istihdam oranları analiz edilir. Akademik kurullar ve bölüm toplantılarında mevcut durum incelenir. Öneriler rapor haline getirilir. Sektör temsilcileriyle danışma kurulu toplantıları yapılır.

Mezun geri bildirimleri incelenir. Yapılacak değişiklikler belirlenir, senato ve fakülte yönetim kurullarına sunulur. Güncellenen programın ilk çıktıları gözlemlenir. Sonuçlara göre yeni değerlendirme süreci başlatılır.

Program eğitim amaçlarının düzenli olarak gözden geçirildiği, paydaşların sürece dahil olduğu ve bilimsel veriye dayalı kararlar alındığı kanıtlanabilir. Toplanan raporlar, toplantı tutanakları ve istatistikler güncelleme sürecinin sistematik işlediğini gösterir. Akreditasyon süreçleri, dış değerlendirme raporları ve öğrenci memnuniyet anketleri doğrulayıcı kanıt olarak kullanılır.

2.2(e) Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

2.2(e).1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.

Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı Eğitim Amaçlarına, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi fakültesi internet sayfasından ulaşılabilir.

<https://denbiltek.comu.edu.tr/fakultemiz/amaclar-r37.html>

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3(a) Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre öğrenciye verilecek ders notu, her yarıyıl yapılan en az bir ara sınav notu, yarıyıl sonu sınav notu, varsa yarıyıl proje çalışması değerlendirilerek öğretim elemanı tarafından belirlenir. Sınavlar yazılı, sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. En az bir arasın ve bir dönem sonu sınavı verilir. Genel olarak arasın ve final sınavının en fazla %60'ı alınarak harf notu hesaplanır. Değerlendirme Tablosu PUAN HARF NOTU KATSAYI 90-100 AA 4.00 85-89 BA 3.50 80-84 BB 3.00 70-79 CB 2.50 60-69 CC 2.00 55-59 DC 1.50 50-54 DD 1.00 40-49 FD 0.50 0-39 FF 0.00 Yeterli YE - (Kredisiz dersler için) Yetersiz YS - (Kredisiz dersler için) Devamsız DS 0.00 Buna göre öğrenci AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini almışsa başarılı sayılır. DD ve DC notlarından birini almışsa koşullu başarmış sayılır. FD ve FF notlarından birini almış ise başarısız sayılır.

2.3(b) Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Mezun öğrencilerin ortalaması 2.50 ve üzeri ise, akademik başarı düzeyi yeterli kabul edilir. Son 5 yılın mezunlarının GNO dağılımı incelenerek eğilimler belirlenir. Mezuniyet verileri, öğrenci başarı istatistikleri kanıttır. Belirlenen anahtar derslerdeki (örneğin temel meslek dersleri) başarı oranları analiz edilir. Eğer temel meslek derslerinden geçen öğrenci oranı %70'in üzerindeyse, ilgili eğitim amacına ulaşılmış olduğu değerlendirilir. Öğrenci başarı raporları, ders bazlı analizler kanıttır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

ZİDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

PC1 Sucul organizmaların ve ekosistemin fiziksel, kimyasal ve biyolojik bileşenleri hakkında temel kuramsal bilgilere sahip olmak.

PC2 Ekosistem, biyo-çeşitlilik ve sürdürülebilir kaynak yönetimi ve teknoloji kullanımı ile birlikte çevre sorunlarına ve çözümlerine yönelik bilgilere sahip olmak

PC3 Su ürünlerinin, deniz ve iç su bilimleri, yetiştirilmesi, işlenmesi, avlanması ve temel denizcilik konularında kuramsal bilgileri, teknikleri ve araçları kullanma becerilerine sahiptir

PC4 Matematik, fen ve mühendislik bilgilerini, su ürünleri mühendisliği alanında uygulayabilme becerisine sahiptir

PÇ5 Su Ürünleri alanında problemlerinin çözümünde, çevre, sağlık, iş güvenliği gibi evrensel boyuttaki konulardan yararlanabilir

PÇ6 Su ürünlerinin, deniz ve iç su bilimleri, yetiştirilmesi, avlanması ve işlenmesi konularında ve bu konularda karşılaşılabilecek olası sorunlarla ilgili veri toplar, analiz eder, tanımlar

PÇ7 Su ürünlerinin yetiştirilmesi, avlanması ve işlenmesiyle ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatlar ile Avrupa Birliği Ortak Balıkçılık Politikası hakkında bilgi sahibidir

PÇ8 Mesleki sorunları aşmada bilgilerini kullanırken hukuki ve etik kurallar çerçevesinde hareket eden ve kültürler arası fark gözetmeksizin mesleğini icra ederek mesleki mükemmelliği yakalamış bireyler yetiştirme

PÇ9 Ekip çalışmasına uyumlu ve aynı zamanda bireysel karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve/veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurma

PÇ10 Su ürünleri alanında uluslararası literatür takip edebilme, yabancı kişi ve kurumlarla sözlü ve yazılı iletişim kurma

PÇ11 Yaşam boyu öğrenme, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izleyebilme, kendini sürekli olarak yenileyebilme ve yenilikleri su ürünleri alanına aktarma

3.1.2 Program çıktılarının Ziraat Fakülteleri Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri belgesindeki (3.3-a,b,c,d,e,f,g,h,i,j ve k) ZİDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ZİDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

a) Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik (Ziraat Mühendisliği vb.) disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi.

PÇ4: Program öğrencileri, matematik ve fen bilimlerindeki temel prensipleri su ürünleri mühendisliği alanında karşılaşılan problemlere uygulayabilir. Bu bilgi birikimi, biyolojik sistemlerin modellenmesi, yetiştiricilik sistemlerinin tasarımı ve su kalitesi değerlendirmelerinde kullanılmaktadır.

b) İlgili Mühendislik alanlarındaki problemleri tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi, bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi,

PÇ6: Program, öğrencilerin, karşılaşılan sorunları analiz edebilmesi, uygun veri toplama yöntemlerini kullanarak çözümler geliştirebilmesi ve bu süreçte istatistiksel ve analitik araçları etkin bir şekilde kullanabilmesi üzerine odaklanır.

c) Mühendislik alanıyla ilgili karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında bir başka değişle eldeki imkanlar ve söz konusu alanın mevcut durumu dikkate alınarak belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi ve bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi

PÇ3: Su ürünlerinin yetiştiriciliği ve işlenmesiyle ilgili sistemlerin, çevresel ve ekonomik kısıtlar altında tasarımı program müfredatında yer almakta ve öğrencilerin bu konuda yetkinlik kazanması hedeflenmektedir.

ç) İlgili Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için

gerekli olan modern araçları geliştirme, seçme, kullanma ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi,

PÇ3, PÇ6: Öğrenciler, yetiştiricilik ve işleme süreçlerinde kullanılan cihazların seçimi, analizi ve uygulanmasında modern yazılım ve teknolojik araçları kullanmayı öğrenmektedir.

d) İlgili Mühendislik alanında karşılaşılan karmaşık problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.

PÇ6: Öğrencilere, su ürünleri ve ekosistem araştırmaları kapsamında deney tasarlama ve yürütme becerileri kazandırılır. Bu kapsamda su kalitesi analizi, biyolojik çeşitlilik çalışmaları ve yetiştiricilik parametrelerinin değerlendirilmesi yer almaktadır.

e) Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi

PÇ9: Müfredatta grup çalışmaları, disiplinler arası projeler ve bireysel araştırma faaliyetleri yer almakta, böylece öğrencilerin hem ekip çalışmasına hem de bireysel karar verme becerilerine katkı sağlanmaktadır.

f) Alanında etkin rapor yazma ve yazılı olan raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılabilir talimat alma ve verme becerisi

PÇ9, PÇ10: Program çıktıları arasında, öğrencilerin teknik rapor hazırlama, bilimsel makale yazma ve ulusal/uluslararası sunum yapma becerileri öncelikli olarak yer almaktadır.

g) Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği konusunda farkındalık; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi,

PÇ11: Program, mezunların sürekli öğrenme, sektördeki yeniliklere adapte olma ve bilimsel gelişmeleri izleme yetkinliklerini geliştirmeyi hedefler.

ğ) Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk ve mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi,

PÇ8: Öğrencilerin mesleki etik kurallarını benimsemesi, uygulamalarda etik standartlara bağlı kalması ve ulusal/uluslararası mevzuatlara uygun hareket etmesi sağlanmaktadır.

h) Mühendislik alanıyla ilgili proje yönetimi, risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi, iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.

PÇ2, PÇ7: Müfredat, sürdürülebilir su ürünleri yönetimi, yenilikçi yetiştiricilik teknolojileri ve çevre dostu uygulamalar üzerine odaklanmaktadır.

ı) Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ve çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık

PÇ2, PÇ5: Program, mühendislik çözümlerinin çevre, sağlık ve güvenlik üzerindeki etkilerini anlamaya yönelik kapsamlı bilgiler sağlamaktadır.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Program çıktıları, programın eğitim amaçlarını destekleyen temel yapı taşları olarak tasarlanmıştır. Eğitim amaçları, mezunların mühendislik bilgisi, mesleki etik, sürdürülebilirlik bilinci ve uygulama becerileri ile donatılmasını hedefler. Bu bağlamda, program çıktıları her bir eğitim amacına doğrudan katkı sağlar. Örneğin:

Eğitim Amacı 1: Mezunların mühendislik bilgilerini uygulama becerisini geliştirmek.

Destekleyen Program Çıktıları: Matematik ve fen bilimleri bilgisi (PÇ1), sorunları tanımlama ve çözme becerisi (PÇ2).

Eğitim Amacı 2: Disiplinler arası ekip çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmek.

Destekleyen Program Çıktıları: Takım çalışması becerisi (PÇ5), iletişim ve raporlama becerisi (PÇ6).

Eğitim Amacı 3: Sürdürülebilir su ürünleri yönetimi ve çevresel bilince sahip mühendisler yetiştirmek.

Destekleyen Program Çıktıları: Çevresel etkilerin farkında olma ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun tasarım (PÇ8).

Bu ilişkiler, ders planlarında ve öğrenci projelerinde somut olarak ortaya çıkmakta ve öğrencilerin program çıktıları yoluyla eğitim amaçlarına ulaşmasını desteklemektedir.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Su Ürünleri Mühendisliği Lisans programının program çıktıları, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (YYÇ) lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri tamamlamaktadır. Program çıktıları belirlenirken:

İlgili yönetmelikler ve Bologna Süreci kriterleri temel alınmaktadır.

Üniversite ve fakülte kurumsal hedefleri dikkate alınarak, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmaktadır.

Öğretim elemanlarının katılımı ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler de değerlendirmeye dahil edilmektedir.

Bu süreç, öğrenci merkezli bir eğitim yaklaşımını desteklemektedir.

3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program çıktıları, güncelleneceği, gözden geçirileceği ve düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve akademik kurul ve gerekirse fakülte kurulu toplanmaktadır. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyılta alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir. Bunların dışında program çıktılarını ölçerken iç ve dış paydaşların katılımına da önem verilmektedir. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarının katılımının yanı sıra aşağıdaki anketlerle de öğrencilerimizden geri dönüş alınmaya çalışılmaktadır;

Yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi,

Yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi,

Yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının, yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi,

Yeni mezun anketi ile mezunların bölümde almış oldukları eğitimin program çıktılarına ilişkin özellikleri ne ölçüde sağladığı, bununla ilişkili olarak bölüm olanaklarının, bölüm öğretim planının yeterliliği, alınan eğitimin beklentileri ne derece karşıladığı ile ilgili bilgiler toplanmaktadır. Öğrenci ders değerlendirme anketi ile öğrencilerin almış oldukları derslerin program çıktılarını ne derece sağladığı, dersin ne gibi becerileri kazandırdığı, içerik ve kapsamının yeterliliği ile ilgili bilgiler sorgulanmaktadır. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Formu kullanılarak, lisans programında yer alan tüm dersler için, hedeflenen öğrenme çıktıları ile kuvvetli ilişkili olan program çıktıları, ders tanıtım formları baz alınarak belirlenir. Bu program çıktılarının öğrenciler tarafından ne derecede kazanıldığı sınav, ödev, proje, vb. gibi ölçme araçları üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirme ile lisans programının program çıktılarını ne ölçüde sağladığına ilişkin en önemli veri elde edilmiş olur. Böylece, öğrenci çalışmalarının esas alındığı sistematik bir ölçüm gerçekleştirilebilmektedir

3.2 Ek Program Çıktıları

3.2.1 Programlar tarafından, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Her ne kadar programlar kendi program çıktılarını tanımlayabilirlerse de, bu program çıktıları ZİDEK çıktılarının tümünü eksiksiz olarak kapsamalıdır. Eğer program çıktıları, ZİDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Su Ürünleri Mühendisliği Programı, ZİDEK çıktılarıyla uyumlu olmak kaydıyla aşağıdaki ek program çıktıları tanımlamaktadır:

Su ürünleri mühendisliği alanında teknolojik yeniliklerin uygulanması ve bu konularda girişimci yaklaşımlar geliştirme becerisi.

Sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlama ve su ürünleri yetiştiriciliğiyle ilgili farkındalık oluşturma.

Bu çıktılar, ZİDEK çıktılarıyla tamamen örtüşmekte ve programın temel eğitim amaçlarını desteklemektedir

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Su Ürünleri Mühendisliği program çıktılarının uz görev, amaç ve hedefleri ve aşağıda kanıt olarak sunulan öğretim planı, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarından da anlaşılacağı üzere program görev, amaç ve hedefleriyle, öğretim planlarıyla, ders içerikleri ve öğrenme çıktılarıyla program çıktılarının birbirini desteklediği ve tüm bunların birbirleriyle uyumakta olduğu açık bir biçimde görülmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Su Ürünleri Mühendisliği Programına ait program çıktılarına birimimizin web sayfasından açık bir biçimde erişebilmelerinin yanı sıra UBYS eğitim sistemi üzerinden de erişim sağlayabilmektedirler. Ayrıca, programın uz görev, amaç ve hedefleri, öğretim planı, ders içerikleri ve program çıktılarıyla öğrenme çıktıları ilişkisi birinci sınıf öğrencilerimize dönem başında su ürünleri mühendisliği lisans programının danışmanı tarafından oryantasyon eğitiminde aktarılmaktadır. Kanıt olarak aşağıda ilgili web siteleri sunulmuştur;

<http://denbiltek.comu.edu.tr/program-ciktilari.html>

<http://denbiltek.comu.edu.tr/ders-program-cikti-matrasi.html>

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6250>

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ZİDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Her bir program çıktısı ile ilişkilendirilebilecek kanıtlar şunlardır:

PC1: Öğrencilerin biyoloji ve su kalitesi analizi üzerine gerçekleştirdikleri laboratuvar raporları ve projeleri.

PC2: Mühendislik problemlerini çözme konusunda hazırlanmış bitirme projeleri ve staj raporları.

PC5: Disiplinler arası çalışmalara ilişkin sunumlar ve proje dokümanları.

PC8: Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik odaklı düzenlenen çalıştaylar ve bunlara ait raporlar.

Bu kanıtlar, ZİDEK değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında sunulmak üzere hazırlanmıştır. Belgeler, program çıktılarının hangi düzeyde sağlandığını somut bir şekilde ortaya koymaktadır.

3.4 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.4.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır.

Program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi aşağıdaki yöntemlerle gerçekleştirilir:

Doğrudan Ölçüm Yöntemleri: Ders sınavları, laboratuvar çalışmaları, proje ödevleri ve staj raporları.

Dolaylı Ölçüm Yöntemleri: Öğrenci geri bildirim anketleri, ders değerlendirme formları.

Her bir program çıktısı, ders tanıtım formlarında belirtilen öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmiş olup, öğrencilerin çıktıları hangi düzeyde sağladığı ölçme araçlarıyla takip edilmektedir. Örneğin:

PC3: Tasarım becerisi, mühendislik projelerinde alınan puanlarla ölçülmektedir.

PC9: Raporlama ve iletişim becerisi, proje sunumlarında değerlendirilmektedir

Program çıktıları ile öğrenme çıktıının uyumluluğu UBYS sistemi üzerinde yer alan program çıktıları matrisinde görülmektedir. Böylelikle hangi program çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiği ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu bağlama öğrencilere su ürünlerinin biyolojisi, anatomisi, fizyolojisi, su kalitesinin özellikleri, deniz bilimleri, iç su bilimleri, su ürünleri avlama ve işleme teknikleri, su ürünleri yetiştiricilik yöntemleri, işletme plan ve projelendirilmesi, işletme yönetimi konularında teorik ve uygulamalı dersler verilerek öğrenci iş hayatına hazırlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin 30 günlük zorunlu stajları da bulunmaktadır. Staj yerinde deneyim kazanan öğrencilerin aynı zamanda fakültemiz tarafından su ürünleriyle ilgili düzenlenen panel, çalıştay vb. aktivitelerle bilgi birikimlerini de arttırmaktadırlar. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. ve 39. maddelerine istinaden bu programdan mezun olabilmek için öğrencilerin öğretim programındaki tüm derslerden 4.00 üzerinden en az 2.00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.

Ayrıca her bir kredili dersten en az DD veya üzeri not almış olmaları, her bir kredisiz dersten YE notu almış olmaları ile zorunlu ve seçimsiz tüm derslerin AKTS kredisi toplamının 120 AKTS olup 30 günlük zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları zorunludur. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir.

3.4.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına hangi konuda ne düzeyde ulaştıklarına dair ilgili kanıtlar detaylı olarak açıklanarak ekte bilgilerinize sunulmuştur.

<https://ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6250>

<http://denbiltek.comu.edu.tr/program-ciktilari.html>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19649&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki ZİDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarınızla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

İç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarının yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları, birim yöneticiliğinin organize ettiği tüm toplantılar ile Su Ürünleri fakülteleri dekanlar konseyi toplantılarına katılım, stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları ve iş akış şemaları ve bunların sürekli güncellenmesi ilgili bölüm başkanı ve program danışmanı ile birim yöneticisinin takip sorumluluğundadır. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Bu kapsamda programımız, gelişimini kalite bilincine dayalı olarak sürdürmeyi asıl hedef olarak önüne koymuştur.

4.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarınızla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Su Ürünleri Mühendisliği Programında önceki yıllarda akademik kurul ve Fakülte kurulu toplantılarında ele alınarak uygulamaya geçilmiştir. İyileştirme Süreci ise Uzun ve kısa dönemli çevrim olmak üzere iki ana çevrimden oluşmaktadır. Uzun Dönemli Çevrim; beş yıl aralıklarla tekrarlanan bir süreçtir. Akademik kurul ve fakülte kurulunda eğitim amaçları ve ders programları ile ilgili toplantılar düzenlenmektedir. Ayrıca, Su ürünleri dekanlar konseyi de ders programlarının güncellenmesi ve

eğitim amaçlarının yenilenmesine yönelik tavsiye kararları almaktadır. Toplantılar öncesinde program çıktıları, uz görevi ve hedefleri katılımcılara dağıtılmaktadır. Bunun yanı sıra yurt içi ve yurt dışındaki farklı üniversite müfredatları da güncellemeleri oluşturmak için takip edilmektedir. Ayrıca yeni mezun anketi ve mezun anketlerinin sonuçları da paylaşılmaktadır. Bir dönem önce hazırlanmış akademik faaliyet raporları ile BİDR raporları da bilgi verme amaçlı kullanılmaktadır. Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Fakülte kurulundan geçtikten sonra senatoya sunulmakta ve kabul edildiği takdirde uygulamaya alınmaktadır. Ayrıca beş yıllık sürenin tamamlanması veya stratejik bir karar nedeniyle değişiklik ihtiyacı olup olmadığı Kontrol edilmekte ve bu koşullardan biri gerçekleştiğinde çevrim başa dönerek yeniden Planlama süreci yeniden başlatılmaktadır.

Kısa Dönemli Çevrim; her yıl sonunda ders planındaki her ders için yapılan öğrenci anketlerinin sonuçları kullanılarak gözden geçirilmektedir. Her öğretim elemanı kendisiyle ilgili sonuçları görebilmekte ve öz değerlendirmede bulunabilmektedir. Bu iki temel çevrimin dışında tüm iç ve dış paydaşlardan gelebilecek iyileştirme önerileri dikkate alınmakta ve gerekli kurullarda tartışılarak uygulanabilir bulunması durumunda hayata geçirilmektedir. Ayrıca yukarıdaki bölümde de kapsamlı olarak aktarıldığı gibi sürekli iyileştirmeye yönelik verilerimiz iç paydaş komisyonu üyeleriyle birlikte yılda bir kez yapılan toplantı, dış paydaşlarla yapılan yılda bir kez toplantı, yılda bir kez yapılan iç paydaş anketi, yılda bir kez yapılan dış paydaş anketi, yılda bir kez yapılan yeni mezun anketi, yılda iki kez yapılan öğrenci ders değerlendirme anketi, yılda iki kez derslerde öğrencilerin başarı durumlarını yapılan öğretim üyesi ders değerlendirme formu ile değerlendirilmesi, eğitim-öğretim ve staj komisyonlarıyla toplantılar, akademik kurul toplantıları stratejik plan ve iç kontrol raporu oluşturma komisyonları, faaliyet raporları, görev tanımları, iş akış şemalarından ve bunların sitemli bir biçimde güncellenmesinden elde edilmektedir. Ayrıca performans göstergeleri, bölüm değerlendirme anketleri yılda bir güncellenmektedir. Bunlara ek olarak 5 yılda bir stratejik plan anketleri yapılmaktadır. Ayrıca mevcut stratejik planımızda kurum, birim ve bölüm stratejik planlarına uygun biçimde verilere dayalı olarak oluşturulmuş stratejik hedeflerimiz de bulunmaktadır. Bunlar da aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Kurum, Birim ve Bölüm Stratejik Planları Kapsamında Veriye Dayalı Oluşturulan Program Stratejileri

Stratejik Amaç 1: Bilimsel, girişimci ve yenilikçi bir üniversite olmak

Stratejik Hedef 1: Bilimsel ve aynı zamanda yenilikçi çalışmaların geliştirilmesi

Strateji 1.1.Bilimsel çalışmalara ev sahipliği yapmak

Strateji 1.2.Girişimcilik ve yenilikçilik üzerine eğitim faaliyetleri yapmak

Stratejik Amaç 2: Kaliteli eğitim ve öğretim faaliyetleri sunmak

Stratejik Hedef 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

Strateji 1: Ulusal ve uluslararası eğitim programlarıyla koordinasyon sağlamak

Strateji 2: Eğitimve öğretim planında farklı alanlardan ders ve uygulamalar koymak

Stratejik Amaç 3:Paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1: Paydaşlarla olan ilişkileri etkin kılmak

Strateji 1: Öğrenciler ve mezunlarla ortak faaliyetler yapılması

Strateji 2: Kamu ve özel sektörle ortak faaliyetler yapılması

Strateji 3: Bölgenin jeoiktisadi ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler yapmak

Kanıtlar

<https://denbiltek.comu.edu.tr/degerlendirme-anketi.html>

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSct50aMEGnDUXpkZxu5m6whWYX5n95DTYkSbJc5qv65mym8Kw/viewform>
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe0WoiyRM3bjxm2cYDEoTsqNafthC9UuhO3S3EHLwLbDeCe3Q/viewform>
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdYrbyTOUwnk2YNFeU28m5qL9iMu8gE9KrsaLr64j_rl0-Azg/viewform
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/haberler/fakultemiz-kalite-guvencesi-alt-komisyonu-toplantir509.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/archive/news/fakultemiz-kalite-guvencesi-alt-komisyon-uyesi-ve-r517.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/archive/news/fakultemiz-dis-paydas-toplantisi-gerceklestir510.html>
https://cdn.comu.edu.tr/cms/denbiltek/files/451-stratejik-plan_fakulte_2021.pdf
https://cdn.comu.edu.tr/cms/denbiltek/files/452-perfomans_degerlendirmeleri_2021-2025.pdf
<https://denbiltek.comu.edu.tr/archive/news/deniz-bilimleri-ve-teknolojisi-fakultesi-2022-yilir474.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/arsiv/duyurular/staj-basvuru-formu-ve-izlenecek-yollar-r338.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/faaliyet-raporu-r118.html>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

ZİDEK Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir ders saatlik teorik ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Matematik ve Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle Fizik, Kimya, Biyoloji, İstatistik gibi temel bilimler ve temel alan dersleriyle karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

Program eğitim amaçlarına ulaşma arası olan program çıktılarına ne ölçüde erişildiği iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler kullanılarak saptanmaktadır. Öğretim üye veya görevlileri vermiş oldukları derslerin öğretim planlarını hazırlarken, dersin program eğitim amaçlarını sağlamaya hizmet edecek öğrenme çıktılarını da oluşturmaktadırlar. Eğitim amaçlarıyla ders yoluyla ulaşım, program çıktıları aracılığı ile sorgulandıktan sonra tüm müfredat içeriğinin bu program çıktılarına ulaşımı ne ölçüde sağladığı irdelenmektedir. Bölümümüzde eğitim faaliyetleri modern eğitim sistemine uygun olarak yürütülmeye çalışılmaktadır. Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersleri bitirme ödevleri, sunumlar ve ödevler vb. uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrenci odaklı, probleme dayalı ve sorgulayıcı bir eğitim ve öğretim sistemi uygulanmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum ve proje çalışmalarıyla bir su ürünleri mühendisinin işyeri ortamında karşılaşabileceği problemler sorulmaktadır. Temel biyoloji ve mühendislik bilgileri, verilen problemin çözümünde kullanılmakta ve böylelikle öğrencilerin bilgilerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri derslerinde mümkün olduğunca güncel eğitim materyallerini

kullanmaya özen göstermektedir (EA1 ilişkisi). Ders kapsamında verilen ödevler ve/veya sunumlar öğrencinin araştırma yapmasına ve doğru kaynaklardaki bilgilere ulaşmasına imkân sağlamaktadır. Böylece yaşam boyu kullanabilecekleri kendi kendilerine materyallerini kullanmaya özen göstermektedir (EA1 ilişkisi). Ders kapsamında verilen ödevler ve/veya sunumlar öğrencinin araştırma yapmasına ve doğru kaynaklardaki bilgilere ulaşmasına imkân sağlamaktadır. Böylece yaşam boyu kullanabilecekleri kendi kendilerine öğrenme becerilerini geliştirirler (EA2 ilişkisi). Öğrenciler üçüncü yarıyıldan başlayıp mezun oluncaya kadar her dönem ilgi alanlarına yönelik iki adet seçmeli ders almaktadırlar. Seçtikleri derslere göre deniz ve iç su bilimleri, su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı ve işlemeciliği dallarının herhangi birinde uzmanlaşma olanağına sahiptirler. Dersler süresince yaptıkları uygulamalar ve hazırladıkları ödevler ile bilimsel araştırmaların nasıl gerçekleştirildiğini öğrenmektedirler (EA3 ilişkisi). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci özellikle 6. yarıyıldan itibaren verilen çeşitli derslerde öğretim üyeleri tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. Üçüncü sınıf öğrencilerine verilen “Su Ürünleri İşletme Ekonomisi” dersi ile son sınıf öğrencilerine verilen “Balık Üretim Tesislerinin Planlanması” ve “Su Ürünlerinde Kalite Kontrol” dersleri kapsamında su ürünleri tesislerinin planlanması, işyeri sahibinin devlet ve/veya farklı kurumlardan sağlayacağı destekler ile su ürünleri mamullerinin kalite standardı sağlanarak üretilmesi hakkında bilgiler verilmektedir (EA4 ilişkisi). Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarına destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir. Program eğitim amaçlarına ulaşma arası olan program çıktılarına ne ölçüde erişildiği iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler kullanılarak saptanmaktadır. Öğretim üye veya görevlileri vermiş oldukları derslerin öğretim planlarını hazırlarken, dersin program eğitim amaçlarını sağlamaya hizmet edecek öğrenme çıktılarına da oluşturmaktadırlar. Eğitim amaçlarıyla ders yoluyla ulaşım, program çıktıları aracılığı ile sorgulandıktan sonra tüm müfredat içeriğinin bu program çıktılarına ulaşımı ne ölçüde sağladığı irdelenmektedir. Bölümümüzde Eğitim Faaliyetleri Modern Eğitim sistemine uygun olarak yürütülmeye çalışılmaktadır. Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersleri bitirme ödevleri, sunumlar ve ödevler vb. uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrenci odaklı, probleme dayalı ve sorgulayıcı bir eğitim ve öğretim sistemi uygulanmaktadır. Derslerde verilen ödev, sunum ve proje çalışmalarıyla bir su ürünleri mühendisinin işyeri ortamında karşılaşabileceği problemler sorulmaktadır. Temel biyoloji ve mühendislik bilgileri, verilen problemin çözümünde kullanılmakta ve böylelikle öğrencilerin bilgilerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Öğretim üyeler derslerinde mümkün olduğunca güncel eğitim materyallerini kullanmaya özen göstermektedir (EA1 ilişkisi). Ders kapsamında verilen ödevler ve/veya sunumlar öğrencinin araştırma yapmasına ve doğru kaynaklardaki bilgilere ulaşmasına imkân sağlamaktadır. Böylece yaşam boyu kullanabilecekleri kendi kendilerine öğrenme becerilerini geliştirirler (EA2 ilişkisi). Öğrenciler üçüncü yarıyıldan başlayıp mezun oluncaya kadar her dönem ilgi alanlarına yönelik iki adet seçmeli ders almaktadırlar. Seçtikleri derslere göre deniz ve iç su bilimleri, su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı ve işlemeciliği dallarının herhangi birinde uzmanlaşma olanağına sahiptirler. Dersler süresince yaptıkları uygulamalar ve hazırladıkları ödevler ile bilimsel araştırmaların nasıl gerçekleştirildiğini öğrenmektedirler (EA3 ilişkisi). Mesleki Etik ve sorumluluk bilinci özellikle 6. Yarıyıldan itibaren verilen çeşitli derslerde öğretim üyeleri tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. Üçüncü sınıf öğrencilerine verilen “Su Ürünleri İşletme Ekonomisi” dersi ile son sınıf öğrencilerine verilen “Balık Üretim Tesislerinin Planlanması” ve “Su Ürünlerinde Kalite Kontrol” dersleri kapsamında su ürünleri tesislerinin planlanması, işyeri sahibinin devlet ve/veya farklı kurumlardan sağlayacağı destekler ile su ürünleri mamullerinin kalite standardı sağlanarak üretilmesi hakkında bilgiler verilmektedir (EA4 ilişkisi)

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her

biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı, öğrencileri meslek kariyerine ve aynı disiplinde akademik ilerlemeye hazırlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Programın eğitim planı, su ürünleri biyolojisi, yetiştiriciliği, avcılığı, işleme teknolojileri ve sürdürülebilirlik gibi temel alanlarda bilgi ve beceriler kazandırmayı hedefler. Her ders, program eğitim amaçlarına ve çıktılarının bileşenlerine katkı sağlayacak şekilde tasarlanmış olup, bu katkılar bir matris üzerinden değerlendirilir. Program çıktılarının tüm öğrencilere kazandırılması, laboratuvar çalışmaları, stajlar, saha gezileri ve proje tabanlı öğrenme yöntemleriyle desteklenir. Bu yapı, öğrencilerin sektörde ve akademide başarılı olmalarını sağlayacak donanımı kazanmalarını garanti eder.

5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10’da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

Eğitimin değerlendirilmesine yönelik anket ve formlar “Kalite Güvencesi Komisyonu” tarafından hazırlanır, uygulanır. Eğitim Komisyonu ise anket sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler sonucunda eğitimin işleyişine ilişkin birtakım zayıflıklar tespit ederse bu sonuca hangi faktör/faktörlerin sebep olduğunu ortaya koyarak eksiklik ve zayıflığın giderilmesi yönünde gerekli iyileştirme önerilerini hazırlar ve Fakülte Yönetimi’ne iletir. Fakülte Yönetimi tarafından eğitimin işleyişi ile ilgili olarak yapılan nihai değerlendirmeler temel alınarak öğretim planının nasıl geliştirilebileceği konusu her öğretim yılı sonunda Fakülte Akademik Kurulunda görüşülerek gerekli çözüm yöntemleri üretilir ve uygulanır. Bu çözüm alternatifleri oluşturulurken, her türlü eğitim etkinliği, kullanılan eğitim yöntemi, eğitimin alt yapısı, öğretim üyelerinin ve yardımcılarının özellikleri, gibi faktörler bir bütün olarak ele alınır karşılıklı etkileşimler de göz önünde bulundurulur.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (teorik, modüler, probleme dayalı, uygulamalı vb.) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Program eğitim amaçlarına ulaşma arası olan program çıktılarına ne ölçüde erişildiği iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler kullanılarak belirlenmektedir. Öğretim üyeleri veya öğretim elemanları vermiş oldukları derslerin öğretim planlarını hazırlarken, dersin program eğitim amaçlarını sağlamaya hizmet edecek öğrenme çıktılarına da oluşturmaktadırlar. Eğitim amaçlarıyla ders yoluyla ulaşım, program çıktıları aracılığı ile sorgulandıktan sonra tüm müfredat içeriğinin bu program çıktılarına ulaşımı ne ölçüde sağladığı irdelenmektedir. Bölümümüzde eğitim faaliyetleri modern eğitim sistemine uygun olarak yürütülmektedir. Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için seçmeli dersleri bitirme ödevleri, sunumlar ve ödevler vb. uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrenci odaklı, problem çözmeye ve sorgulayıcı bir eğitim öğretim sistemi uygulanmaktadır.

Derslerde verilen ödevler, sunum ve proje çalışmalarının teması bir su ürünleri mühendisinin işyeri ortamında karşılaşılabileceği problemlerin belirlenmesi ve çözümlenmesine yöneliktir. Temel biyoloji ve mühendislik bilgileri, verilen problemin çözümünde kullanılmakta ve böylelikle öğrencilerin bilgilerini pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Öğretim üyeleri derslerinde güncel eğitim materyallerini kullanmaya özen göstermektedir (EA1 ilişkisi). Ders kapsamında verilen ödevler ve/veya sunumlar öğrencinin araştırma yapmasına ve doğru kaynaklardaki bilgilere ulaşmasına imkân sağlamaktadır. Böylece yaşam boyu kullanabilecekleri kendi kendilerine öğrenme becerilerini geliştirirler (EA2 ilişkisi). Öğrenciler üçüncü yarıyıldan başlayıp mezun oluncaya kadar her dönem ilgi alanlarına yönelik iki adet seçmeli ders almaktadırlar. Seçtikleri derslere göre deniz ve iç su bilimleri, su ürünleri yetiştiriciliği, avcılığı ve işlemeciliği dallarının herhangi

birinde uzmanlaşma olanağına sahiptirler. Dersler süresince yaptıkları uygulamalar ve hazırladıkları ödevler ile bilimsel araştırmaların nasıl gerçekleştirildiğini öğrenmektedirler (EA3 ilişkisi). Mesleki etik ve sorumluluk bilinci özellikle 6. Yarıyıldan itibaren verilen çeşitli derslerde öğretim üyeleri tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. Üçüncü sınıf öğrencilerine verilen “Su Ürünleri İşletme Ekonomisi” dersi ile son sınıf öğrencilerine verilen “Balık Üretim Tesislerinin Planlanması” ve “Su Ürünlerinde Kalite Kontrol” dersleri kapsamında su ürünleri tesislerinin planlanması, işyeri sahibinin devlet ve/veya farklı kurumlardan sağlayacağı destekler ile su ürünleri mamullerinin kalite standartı sağlanarak üretilmesi hakkında bilgiler verilmektedir (EA4 ilişkisi).

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi, lisans programı eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için etkili bir yönetim sistemi benimsemektedir. Bu sistem, bölüm başkanlığı düzeyinde yürütülen düzenli gözetim faaliyetleri ve öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla işletilmektedir. Eğitim planının sürekli izlenmesi ve geliştirilmesi, bölüm içinde oluşturulan akademik kurulların geri bildirimler ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda yaptığı analizler ile sağlanır. Ayrıca, paydaşlardan (öğrenciler, mezunlar ve sektörel işbirlikleri) alınan geri bildirimler dikkate alınarak müfredatta gerekli iyileştirmeler yapılır. Böylece, öğrencilerin nitelikli bir eğitim alması hedeflenirken, aynı zamanda sektörün beklentilerine uygun, güncel ve uygulamalı bir eğitim planı sürdürülmektedir.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının "matematik ve temel bilim", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi" ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi, lisans programında "matematik ve temel bilimler", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi" ile "genel eğitim" bileşenlerini dengeli ve kapsamlı bir şekilde sunmaktadır.

Matematik ve Temel Bilimler: Öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme yeteneklerini geliştirmek amacıyla, programın ilk yıllarında matematik, fizik, kimya ve biyoloji gibi temel bilim dersleri verilmektedir. Bu dersler, öğrencilerin mühendislik ve deniz bilimleri alanındaki ileri konuları anlamaları için sağlam bir temel oluşturur.

Temel Mühendislik Bilimleri ve Meslek Eğitimi: Program, su ürünleri mühendisliği ve deniz teknolojileri gibi alanlarda uzmanlaşmayı hedefleyen dersleri içermektedir. Öğrenciler, su ürünleri yetiştiriciliği, avlama ve işleme teknolojileri, deniz ekosistemleri ve deniz biyolojisi gibi konularda teorik ve pratik bilgi edinirler. Ayrıca, laboratuvar çalışmaları ve saha uygulamalarıyla mesleki becerilerini pekiştirirler.

Genel Eğitim: Öğrencilerin sosyal becerilerini ve genel kültürlerini geliştirmek amacıyla, programda sosyal bilimler, ekonomi, işletme ve yabancı dil gibi dersler de bulunmaktadır. Bu

sayede mezunlar, multidisipliner bir bakış açısı kazanarak, sektörün çeşitli alanlarında etkin bir şekilde çalışabilme yeteneğine sahip olurlar.

Bu yapı, öğrencilerin hem teorik bilgi hem de pratik becerilerle donatılmasını sağlayarak, deniz bilimleri ve teknolojisi alanında yetkin mühendisler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

5.4.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi, eğitim planında yer alan "matematik ve temel bilimler", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi" ve "genel eğitim" bileşenlerini, zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilere sunmaktadır. Bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından eksiksiz bir şekilde tamamlanması, aşağıdaki mekanizmalarla güvence altına alınmaktadır:

1. Zorunlu ve Seçmeli Derslerin Belirlenmesi:

Eğitim programı, öğrencilerin alması gereken zorunlu dersler ile belirli alanlarda uzmanlaşmalarını sağlayacak seçmeli dersleri içermektedir. Öğrenciler, her yarıyıl başında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden ders kayıtlarını yaparken, zorunlu ve seçmeli derslerini danışmanlarının onayıyla seçerler. Bu süreçte, öğrencilerin program çıktıları ve mezuniyet koşullarını karşılayacak şekilde ders seçimleri yapılması sağlanır.

2. Danışmanlık Sistemi:

Her öğrenciye atanan akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçim süreçlerini izler ve yönlendirir. Danışmanlar, öğrencilerin eğitim planındaki tüm bileşenleri tamamlamalarını ve mezuniyet için gerekli olan kredi ve ders şartlarını yerine getirmelerini temin eder. Bu sayede, öğrencilerin seçmeli dersler aracılığıyla da olsa, programın tüm bileşenlerini kapsayan bir eğitim almaları sağlanır.

3. Eğitim Kataloğu ve Program Çıktıları:

Fakülte, eğitim kataloğunda programın amaçları, öğrenme çıktıları ve ders içeriklerini detaylı bir şekilde sunmaktadır. Bu bilgiler, öğrencilerin ve danışmanların ders seçimlerinde rehberlik eder ve programın hedeflenen eğitim bileşenlerini kapsamalarını garanti altına alır. Bu yapı ve süreçler sayesinde, ÇOMÜ Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nde eğitim gören tüm öğrencilerin, programın öngördüğü tüm eğitim bileşenlerini eksiksiz olarak tamamlamaları ve mezuniyet şartlarını yerine getirmeleri güvence altına alınmaktadır.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, mühendislik standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir.

Ana tasarım deneyimi, derslerde yaptırılan projelerde, teknik gezilerde ve sunumlarda kazandırılmaktadır. Ek olarak Kariyer Planlaması ve Yönetimi, Su Ürünleri Üretim Tesisleri Planlaması, Bitirme (Tasarım) Ödevi, Staj, İş Yeri Mühendislik Eğitim Uygulamaları dersleri ve uygulamaları ile kazandırılmaktadır.

5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nde, ana tasarım deneyimi bazı seçmeli dersler aracılığıyla sunuluyorsa, tüm öğrencilerin bu deneyimi edinmesini garanti altına almak için belirli önlemler alınmaktadır. Öncelikle, bölüm başkanlıkları ve akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçim süreçlerini yakından izler ve yönlendirir. Bu sayede, öğrencilerin eğitim planlarında ana tasarım deneyimini içeren dersleri almaları teşvik edilir ve takip edilir. Ayrıca, fakülte tarafından sunulan seçmeli derslerin program çıktıları ve mesleki yeterliliklerle uyumlu olması sağlanarak, öğrencilerin mezuniyet öncesinde gerekli tasarım becerilerini kazanmaları hedeflenir. Bu mekanizmalar sayesinde, tüm öğrencilerin ana tasarım deneyimini edinmeleri ve mezuniyet öncesinde gerekli yetkinliklere sahip olmaları güvence altına alınmaktadır.



Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı
[Su Ürünleri Mühendisliği]

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
ATA-1001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe		()	X	
SÜM-1003	Genel Zooloji	Türkçe	X	()		
SÜM-1009	Fizik	Türkçe	X	()		
SÜM-1021	Genel Botanik	Türkçe	X	()		
SÜM-1027	Kariyer Planlaması ve Yönetimi	Türkçe		()	X	
SÜM-1031	Matematik I	Türkçe		()		
SÜM-1033	Teknik Resim	Türkçe		(X)		
SÜM-1035	Su Ürünleri Mühendisliğine Giriş	Türkçe				
TDİ-1001	Türk Dili I	Türkçe				
YDİ-1001	Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe				
2. Yarıyıl						
ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe		()		
SÜM-1006	Matematik II	Türkçe		()		
SÜM-1022	Su Omurgasızları	Türkçe		()		
SÜM-1024	Ekoloji	Türkçe		()		
SÜM-1026	Genetik	Türkçe		()		
SÜM-1028	Balık Morfolojisi ve Anatomisi	Türkçe		()		
SÜM-1030	Oseanoloji	Türkçe		()		
SÜM-1032	Bilişim Teknolojileri	Türkçe				
TDİ-1002	Türk Dili II	Türkçe				
YDİ-1002	Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe				
3. Yarıyıl						
SÜM-2001	Mühendislik Mekaniği	Türkçe		(X)		
SÜM-2005	Ölçme Bilgisi	Türkçe		()		
SÜM-2009	Balık Biyolojisi	Türkçe		()		
SÜM-2011	İstatistik	Türkçe		()		
SÜM-2025	Balık Sistematiği	Türkçe		()		
SÜM-2027	Su Ürünleri Mevzuatı	Türkçe		()		
SÜM-2029	Su Kalitesi	Türkçe		()		
SÜM-2031	Limnoloji	Türkçe				
SÜM-2033	Plankton Bilgisi	Türkçe				
SEÇ-3	Seçmeli Dersler (4 AKTS)	Türkçe				
4. Yarıyıl						
SÜM-2002	Mukavemet	Türkçe		()		
SÜM-2008	Genel Mikrobiyoloji	Türkçe		()		
SÜM-2016	Su Bitkileri	Türkçe		()		
SÜM-2030	Su Ürünleri Gıda Kimyası	Türkçe		()		
SÜM-2032	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe		()		
SÜM-2034	Malzeme Bilgisi ve Mekanizasyon	Türkçe		(X)		
SÜM-2036	Balıkçılık Biyolojisi ve Popülasyon Dinamiği	Türkçe		()		
SÜM-2038	Balık Avlama Tekniği	Türkçe				
SEÇ-4	Seçmeli Dersler (3 AKTS) 2024	Türkçe				
SEÇ-4	Seçmeli Dersler (Alan Dışı 3 AKTS)	Türkçe				

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{(3),(4),(5)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
5. Yarıyıl						
SÜM-3001	Akışkanlar Mekaniği	Türkçe		(X)		
SÜM-3033	İç Su Balıkları Yetiştiriciliği	Türkçe		()		
SÜM-3035	Plankton Üretimi	Türkçe		()		
SÜM-3037	Su Ürünleri Gıda Mikrobiyolojisi	Türkçe		()		
SÜM-3039	Su Ürünleri İşleme Teknolojisi	Türkçe		()		
SÜM-3041	Yumuşakça ve Eklem Bacaklı Yetiştiriciliği	Türkçe		()		
SEÇ-5	Seçmeli Dersler (4 AKTS)	Türkçe		()		
6. Yarıyıl						
SÜM-3004	Su Ürünleri İşletme Ekonomisi	Türkçe		()		
SÜM-3006	Deniz Balıkları Yetiştiriciliği	Türkçe		()		
SÜM-3012	Staj	Türkçe		()		
SÜM-3038	Av Araçları Yapım Tekniği	Türkçe		()		
SÜM-3040	Balıkçılık Yönetimi	Türkçe		()		
SÜM-3042	Balıkçı Gemileri Donanımı	Türkçe		()		
SÜM-3044	Balık Besleme	Türkçe		()		
SEÇ-6	Seçmeli Dersler (4 AKTS)					
7. Yarıyıl						
SÜM-4001	Balık Hastalıkları	Türkçe		()		
SÜM-4003	Akvaryum Balıkları Yetiştiriciliği	Türkçe		()		
SÜM-4005	Bitirme Ödevi	Türkçe		()		
SÜM-4035	Su Ürünlerinde Kalite Kontrol	Türkçe		()		
SÜM-4037	Balık Yemi Üretim Tekniği	Türkçe		()		
SÜM-4039	Girişimcilik	Türkçe		()		
SÜM-4041	Su Ürünleri Üretim Tesisleri Planlaması	Türkçe		()		
SEÇ-7	Seçmeli Dersler (4 AKTS)					
8. Yarıyıl						
SEÇ-8	Seçmeli Dersler (30 AKTS)	Türkçe		()		
				()		
				()		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük kredi/AKTS kredisi	32/60	48/90		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5		

Notlar:

(1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.

(2) Öğretim dilini yazınız.

(3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.

(4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ZİDEK Ölçütlerini sağlama kontrollü ZİDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.

- (5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (6) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, Genetik, Fizyoloji, Biyokimya vb.
- (7) Mesleki konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Akışkanlar Mekaniği, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootekni vb.)
- (8) Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.
- (9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.
- (10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.



Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ]
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

GÜZ YARIYILI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar *	Uygulama	Diğer
SÜM 1003	Genel Zooloji	-	27	%33		%66	
YDİ 1001	İngilizce (Online)	-	27				%100
SÜM 1007	Genel Kimya	-	27	%50		%50	
SÜM 1021	Genel Botanik	-	27	%33		%66	
TDE 1001	Türk Dili	-	27	%100			
SÜM 1011	Matematik I	-	27	%100			
ATA 1001	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi	-	27	%100			
SÜM 1019	Teknik Resim	-	27	%33		%66	
SÜM 1009	Fizik	-	27	%100			
SÜM 1023	Su Ürünleri Mühendisliğine Giriş	-	27	%100			
SÜM 1025	Kariyer Planlaması ve Yönetimi	-	27	%100			
SÜM 2025	Balık Sistematiği	-	25	%50		%50	
SÜM 2011	İstatistik	-	25	%100			
SÜM 2013	Ekoloji(2020 ve Öncesi)	-	25	%100			
SÜM 2009	Balık Biyolojisi	-	25	%33		%66	
SÜM 2027	Su Ürünleri Mevzuat	-	25	%100			
SÜM 2039	Gemicilik(Seçmeli)	-	25	%100			
SÜM 2029	Su Kalitesi	-	25	%33		%66	
SÜM 2005	Ölçme Bilgisi	-	25	%33		%66	
SÜM 2031	Limnoloji	-	25	%50		%50	

SÜM 2001	Mühendislik Mekaniği	-	25	%100			
SÜM 2041	İlk yardım ve Sualtı Kurtarma(Seçmeli)	-	25	%100			
SÜM 2007	Genetik(2020 ve Öncesi)	-	25	%100			
SÜM 2033	Plankton Bilgisi	-	25	%50		%50	
SÜM 3033	İç Su Balık Yetiştir.	-	5	%50		%50	
SÜM 3037	Su Ürünleri Gıda Mikrobiyolojisi	-	5	%33		%66	
SÜM 3001	Akışkanlar Mekaniği	-	5	%100			
SÜM 3009	Balık Biyo.ve Pop Dinamiği(2020 ve Öncesi)	-	5	%100			
SÜM 3035	Plankton Üretimi	-	5	%33		%66	
SÜM 3013	İş Sağlığı ve Güvenliği I (2020 ve Öncesi)	-	5	%100			
SÜM 3025	Fiziksel Oseanografi(Seçmeli)	-	5	%100			
SÜM 3017	Kıyı Yönetimi(Seçmeli)	-	5	%100			
SÜM 3039	Su Ürün.İşl.Teknolojisi	-	5	%50		%50	
SÜM 3007	Besin Mikrobiyolojisi (2020 ve Öncesi)	-	5	%100			
SÜM 3041	Yumuşakça ve Eklem Bacaklı Yetiştiriciliği	-	5	%33		%66	
SÜM 4001	Balık Hastalıkları	-	18	%33		%66	
SÜM 4023	Su Ürünleri Yetiştiriciliği. Temel Prensipleri(Seçmeli)	-	18	%100			
SÜM 4009	Balık Besleme	-	18	%50		%50	
SÜM 4021	Su Ürünleri Yetiştiriciliği ve Çevre(Seçmeli)	-	18	%100			
SÜM 4003	Akvaryum Balık Yetiştir.	-	18	%33		%66	
SÜM 4011	Denizde Haberleşme(Seçmeli)	-	18	%100			
SÜM 4007	Av Araç Yapım Tekn.	-	18	%50		%50	
SÜM 4005	Bitirme Ödevi I	-	18	%100			

Not: (1) Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

*: Tüm Eğitim Süresinde alınan derslerde Laboratuvar minimum %25 olmalıdır.

SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI****BAHAR YARIYILI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Açılan Grup Sayısı	En Kalabalık Gruptaki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar *	Uygulama	Diğer
SÜM 1026	Genetik	-	27	%100			
SÜM 1018	Balık Morf. ve Anat.	-	27	%50		%50	
SÜM 1020	Oseanoloji	-	27	%100			
TDİ 1002	Türk Dili II	-	27	%100			
SÜM 1024	Ekoloji	-	27	%100			
SÜM 1006	Matematik II	-	27	%100			
YDİ 1002	İngilizce II	-	27	%100			
SÜM 1022	Su Omurgasızları	-	27	%50		%50	
SÜM 1010	Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı	-	27	%50		%50	
ATA 1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	-	27	%100			
SÜM 2040	Kariyer Planlaması ve Yönetimi(2021-2022 Kayıtlılar İçin)	-	25	%100			
SÜM 2030	Su Ürünleri Gıda Kimyası	-	25	%100			
SÜM 2008	Genel Mikrobiyoloji	-	25	%33		%66	
SÜM 2058	Dalış Teknikleri(Seçmeli)	-	25	%100			
SÜM 2002	Mukavemet	-	25	%100			
SÜM 2034	Malzeme Bilgisi Mekanizasyon	-	25	%100			
SÜM 2036	Balıkç. Biyo. Ve Pop. Dinamiği	-	25	%50		%50	
SÜM 2038	Balık Avlama Tekniği	-	25	%50		%50	
SÜM 2032	İş Sağlığı ve Güvenliği	-	25	%100			

SÜM 2016	Su Bitkileri	-	25	%33		%66	
SÜM 2064	Su Ürünleri Yetiş. Temel Prensipleri(Seçmeli)	-	25	%100			
SÜM 2062	Türk Mutfağında Su Ürünleri (Seçmeli)	-	25	%100			
SÜM 3044	Balık Besleme	-	5	%50		%50	
SÜM 3006	Deniz Balıkları Yetiştiriciliğı	-	5	%50		%50	
SÜM 3040	Balıkçılık Yönetimi	-	5	%100			
SÜM 3038	Av Araçları Yapım Tekniğı	-	5	%50		%50	
SÜM 3004	Su Ürünleri İşletme Ekonomisi	-	5	%100			
SÜM 3042	Balıkçı Gemileri Donanımı	-	5	%100			
SÜM 3010	Yumuşakça ve Eklem Bacaklı Yetiştiriciliğı(2020 ve Öncesi Kayıtlılar İçin)	-	5	%33		%66	
SÜM 3028	Deniz Meteorolojisi(Seçmeli)	-	5	%100			
SÜM 3030	Tehlikeli ve Zehirli Deniz Canlıları (Seçmeli)	-	5	%100			
SÜM 3040	Balıkçılık Yönetimi	-	5	%100			
SÜM 4018	Balıkçılığın Balık Pop. ve Habitata Etkileri(Seçmeli)	-	18	%100			
SÜM 4020	Endüstriyel Balıkçılık(Seçmeli)	-	18	%100			
SÜM 4006	Balık Yemi Üretim Tekniğı	-	18	%50		%50	
SÜM 4016	Su Ürünleri İşleme Endüstrisi(Seçmeli)	-	18	%100			
SÜM 4012	Balıkçı Gemileri Donanımı	-	18	%100			
SÜM 4002	Balık Üretim Tesisleri Planlama	-	18	%33		%66	
SÜM 4008	Su Ürünlerinde Kalite Kontrol	-	18	%50		%50	
SÜM 4004	Bitirme Ödevi II	-	18	%100			

2011

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1(a) Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, yeterli akademik düzeye sahip olduğunu ve sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nin akademik kadrosu, programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli akademik düzeye sahip olup, sayıca da yeterlidir. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ve akademik kadroları aşağıdaki gibidir:

1. Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü

Bu bölümde 5 Profesör, 5 Doçent ve 1 Dr. Öğretim Üyesi görev yapmaktadır. Akademik kadro, balıkçılık ve işleme teknolojisi alanında hizmet verebilecek bilgi ve becerilere sahip su ürünleri mühendisleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

2. Su Ürünleri Temel Bilimler Bölümü

Bölümde 6 Profesör, 4 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bu kadro, su ürünleri mühendisliği programında lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

3. Su Ürünleri Yetiştiriciliği Bölümü

Bu bölümde 5 Profesör, 5 Doçent ve 1 Dr. Öğretim Üyesi görev yapmaktadır. Akademik kadro, su ürünleri yetiştiriciliği alanında uzmanlaşmış mühendisler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

4. Su Ürünleri Endüstrisi Mühendisliği Bölümü

Bölümde 3 Profesör ve 2 Doçent bulunmaktadır. Akademik kadro, su ürünleri endüstrisinin tüm aşamalarını kapsayan, ileri düzeyde mühendislik ve yönetim becerileri geliştirmeye odaklanan bir program sunmaktadır.

5. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü

Bu bölümde 4 Dr. Öğretim Üyesi ve 1 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Akademik kadro, deniz ulaştırma ve işletme mühendisliği alanında lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fakültenin akademik kadrosu, her bölümün uzmanlık alanlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi unvanlarına sahip öğretim üyelerinin varlığı, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yüksek akademik düzeyde yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca, öğretim üyesi sayısı, öğrenci sayısı ve programların gereksinimleri göz önünde bulundurulduğunda, sayıca da yeterli görünmektedir.

6.1(b) Öğretim kadrosunun programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini yürütme yeterliliğini irdeleyiniz.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nin öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi açısından yeterli akademik donanım ve uzmanlığa sahiptir. Fakülte'deki profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerinin alanlarındaki derin bilgi birikimi ve araştırma deneyimi, müfredatın uygulanmasında kaliteyi sağlamaktadır.

Akademik kadronun çeşitliliği ve uzmanlık alanlarının geniş yelpazesi, disiplinlerarası iş birliği ile hem öğrencilerin hem de programın ihtiyaçlarına uygun güncellemeler yapılmasını mümkün kılmaktadır. Ayrıca, akademik personelin yürüttüğü bilimsel araştırmalar ve ulusal/uluslararası projeler, programın gelişimini desteklerken öğrencilerin çağdaş bilgi ve becerilerle donatılmasına katkı sağlamaktadır. Öğretim üyelerinin danışmanlık, komisyon çalışmaları ve sürekli geri bildirim mekanizmalarına katılımı, programın değerlendirme ve geliştirme süreçlerinin etkili bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

6.1(c) Öğretim kadrosunun ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkileri sürdürebilme niteliğini irdeleyiniz.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nin öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle güçlü ilişkiler kurma ve bu ilişkileri sürdürebilme yetkinliğine sahiptir. Akademik kadronun sektördeki güncel gelişmeleri takip etmesi, ulusal ve uluslararası projelerde aktif rol alması, sektör temsilcileri ve işverenlerle iş birliğini desteklemektedir. Ayrıca, öğretim üyelerinin mesleki kuruluşlarda üyelik ve yöneticilik pozisyonlarında bulunmaları, sektöre etkin bir iletişim ağı kurulmasını sağlamaktadır. Fakülte, mezunlarının sektördeki iş gücü taleplerine uygun olarak yetiştirilmesi amacıyla staj ve saha uygulamaları gibi iş birliği odaklı etkinliklere ağırlık vermekte, işverenlerden düzenli geri bildirimler almaktadır. Bu etkileşim, hem eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesine hem de öğrencilerin sektöre entegrasyonunun kolaylaştırılmasına önemli katkılar sunmaktadır.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun öğretim programlarının yürütülmesinin yanında, bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi yeterliliğini irdeleyiniz

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'nin öğretim kadrosu, öğretim programlarının yürütülmesinin yanı sıra bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisi kurma, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinde yeterlilik göstermektedir. Fakülte akademik kadrosu, deniz bilimleri, su ürünleri, deniz ulaştırma ve işletme gibi alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde birçok proje yürütmekte, saygın dergilerde yayınlanan akademik makalelerle bilimsel bilgiye katkıda bulunmaktadır. Öğretim elemanları, öğrenci danışmanlığı görevlerini aktif bir şekilde yerine getirerek hem akademik hem de kariyer planlama süreçlerinde rehberlik sağlamakta, bu da öğrenci başarısına olumlu yansımaktadır. Üniversite içi komisyonlar, bilimsel etkinlikler ve topluma yönelik projelerde öğretim üyelerinin aktif rol alması, üniversiteye hizmet açısından güçlü bir profil sergilemektedir. Ayrıca, akademik kadronun mesleki gelişim için düzenli olarak konferanslara, çalıştaylara ve sertifika programlarına katılımı, hem bireysel hem de kurumsal düzeyde sürekli bir gelişimi sağlamaktadır. Bu çalışmalar, fakültenin eğitim ve araştırma hedeflerine ulaşılmasında önemli bir rol oynamaktadır.

Fakültemiz öğretim kadrosunda bulunan akademik personel 2025 yılı içerisinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra birçok akademik çalışma da gerçekleştirmişlerdir. 2025 yılında 9 adet BAP, 1 adet Kamu, 3 adet TUBİTAK, 2 adet TUBİTAK-Uluslararası ikili iş birliği projesi ve 1 adet TUBİTAK-AB COST projesi başlamıştır. 2023 yılı içerisinde 17 adet BAP, 5 adet TUBİTAK ve 1 adet TUBİTAK uluslararası ikili iş birliği projesi tamamlanmıştır. Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlerimiz ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitümüzde anabilim dalı olarak yer almakta; 2023 yılı itibarıyla 3 bölümde 49 yüksek lisans ve 28 doktora öğrencisi olmak üzere toplam 77

kayıtlı lisansüstü öğrenci bulunmaktadır. 2025 yılında Su Ürünleri Mühendisliği Lisans programı akademik personeli tarafından 31 adet SCI, 53 adet diğer indekslerde olmak üzere toplam 84 adet makale üretilmiş olup akademisyen başına düşen makale sayısı 2,05 olarak belirlenmiştir. Ayrıca hakemli sempozyum ve kongrelerde 14 adet bildiri sunulmuştur.

Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Sevdan YILMAZ Stanford Üniversitesi tarafından yayınlanan "Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları" listesinde "yıllık etki" kategorisinde ilk yüzde 2'lik dilimde bulunan akademisyenler arasında yer almıştır. "Nitelikli yayın sayısı", "yayınlar yapılan atıflar", "h-indeksi", "hm-indeksi" gibi göstergeler dikkate alınarak hazırlanan listede üniversitemizden 10 akademisyen içerisinde Doç. Dr. Sevdan YILMAZ üniversitemizi dördüncü sırada temsil etmiştir.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin <http://www.comu.edu.tr/atama-kriterleri> internet sayfasında "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atanma ve Yükseltme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmış olup 2024 itibarıyla yeni kriterler yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

Öğretim Üyeliğine Atanmak İçin Genel İlkeler Madde 5. Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına başvurularda dikkate alınacak genel ilkeler şunlardır: 1. Puanlamaya esas teşkil edecek her bir gösterge için başvuru sahibi tarafından kanıtlayıcı belge sunulmalıdır. 2. Başvuru sahiplerinin sadece alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler müracaat kapsamında değerlendirilir. 3. Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması zorunludur. 4. Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (cilt, sayı, sayfa, yıl veya erken görünüm (pre-print, early view) için DOI numarası bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır. 5. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından doçentlik başvurusunda ilgili alan için kabul edilen bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur. 6. ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için eserin yayınlandığı yılda ULAKBİM TR DİZİN tarafından endeksleniyor olması zorunludur. 7. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir. 8. Ulusal kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış tebliğ özetleri yayın kategorisinde değerlendirmeye alınır. 9. Ulusal ve uluslararası boyutta performans dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır. 10. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme

uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır. 11. Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri müracaat kapsamındadır. 12. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır. 13. Serginin gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur. 14. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri jüri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz. 15. Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır. 16. Patent iş birliği anlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır. 17. Atıflarda Web of Science veri tabanında yapılan atıflar endeks (SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI vb.) ayrımı yapılmaksızın dikkate alınır. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır. 18. Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır. 19. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır. 20. Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sunulan ve özet veya tam metin olarak yayınlanan tebliğler dikkate alınır. 21. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması, özet veya tam metin olarak yayımlanmış olması gerekir. 22. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş (5) farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması esastır. 23. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır. 24. YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) Ödülleri, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk 2020/Avrupa Programı Eşik Üstü Ödülü, Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü, daha önce en az beş (5) kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan, Ulusal veya Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) ile mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) müracaat kapsamında değerlendirilir. 25. Dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz. 26. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır. 27. Profesör veya doçent kadrolarında başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl, (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak. 28. Doktor öğretim üyesi atama müracaatlarında adayın doktora/sanatta yeterlilik, doçent ve profesör atamalarında ise adayın doçentlik alanı dikkate alınır. 29. Doçent kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doktor unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir. 30. Profesör kadrosu atamalarında adayın puanlanan eserlerinin en az %60'ının doçent unvanı aldıktan sonra sağlanmış olması gerekir. 31. Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından belirlenen ve yağmacı/şaiBELİ sayılmayan dergilerde yapılan yayınlar dikkate alınır. 32. Aday, henüz basılmamış ancak yayımlanması kabul edilmiş eserler için "yayımlanmak üzere kabul edilmiştir" yazısını başvuru dosyasına eklemelidir. Yayına kabul edilmiş eserler için DOI numarası, ISSN / ISBN veya editörden / yayınevinden ıslak veya elektronik imzalı belge sunulmalıdır. Bu kapsamda en fazla

iki yayın değerlendirilir. Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Kadrolarına Atanma Ölçütleri Madde 6. Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atanma için zorunlu koşullar: 1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (İlk atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.) 2. Sağlık bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak. 3. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanlarından birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak. 4. Eğitim bilimleri alanında birinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(d) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak. 5. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanlarından birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1 (a), 1 (d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak. 6. Spor bilimleri alanında birinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az dört (4) yayın yapmış olmak. 7. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak. 8. Güzel Sanatlar alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az iki (2) yayın yapmış olmak. 9. Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, h1, h2), 3(a, b, c, d, e) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 10. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az bir (1) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır. 11. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az bir kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir. 12. Doktor öğretim üyesi olarak atanabilmek için en az 500 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 13. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. Maddeleri de geçerlidir.) 14. 01.01.2025 tarihinden itibaren Doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için en az 600 puan almış olmak gerekmektedir. Madde 7. Doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atanmalar için gerekli zorunlu koşullar (son atamadan sonra): 1. Yeniden atamalarda gereken en az puan 500'dür. 2. En az bir (1) adet BAP projesinin yürütücüsü olmak ya da tamamlanmış en az bir (1) projede yürütücü/araştırmacı olarak görev almış olmak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.) 3. BAP hariç ulusal/uluslararası dış kaynaklı bir projede yürütücü olmak veya görev almak. (Yeniden atamada adayın istenen puanın iki (2) katını sağlaması halinde bu koşul aranmaz.) 4. Sağlık bilimleri, Mühendislik, Ziraat, Su ürünleri ve Fen bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddesinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 5. Sosyal bilimler, Hukuk, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Eğitim bilimleri alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 6. Devlet Konservatuarında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f), maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 7. Güzel Sanatlar, Mimarlık ve Tasarım alanında 1(a, b, c, d, e, f, g, h), 3(a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 8. Spor bilimleri alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 9. Adayın toplam puanının %65'ini Tablo 2.'de yer alan 1-5 maddeleri arasından almış olması gerekmektedir. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11. maddeleri de geçerlidir.) 10. Aday 500 puan alması halinde iki (2) yılına doktor öğretim üyesi kadrosuna atanır. Adayın 600 puan alması durumunda ataması üç (3) yıl; 700 puan alması halinde ise dört (4) yıl olarak gerçekleştirilir. Madde 8. Doçent kadrosuna atanma için zorunlu koşullar: 1. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma

raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 2. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.) 3. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisinin 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak. 4. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla 1(a), 1(d) veya 1(f) maddelerinden toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak. 5. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az birisi 1(a) maddesi kapsamında olması koşuluyla, 1(a), 1(d) maddelerinden en az 3(üç) yayın ve 1(f) maddesinden en az iki (2) yayın olmak üzere toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak. (Aday yayınlarının tamamını 1(a) ve 1(d) maddelerinden de gerçekleştirebilir.) 6. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında en az ikisinde başlıca yazar olarak; en az birisi 1(a) veya 1(d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a), 1(d) veya 1 (f) maddeleri kapsamında toplamda en az beş (5) yayın yapmış olmak. 7. Spor bilimlerinde ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden en az üç (3) yayın, toplam en az beş (5) yayın yapmış olmak. 8. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az üç (3) yayın yapmış olmak. 9. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az dört (4) yayın yapmış olmak. 10. Mimarlık ve Tasarım alanında 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak. 11. Güzel sanatlar alanında özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmalarıyla en az üç (3) kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterimde) bulunulmalıdır. 12. Güzel sanatlar alanında sempozyum, festival, workshop, bienal gibi etkinliklere eserleriyle en az üç (3) kere katılmış olmak veya sempozyum, panel, kongre gibi bilimsel veya sanatsal bir toplantıya bildiri ile katılmak gerekmektedir. 13. Doktora sonrasında akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. Maddeleri arasından en az 1000 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.) 14. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1250 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 15. Doçent kadrosuna atanabilmek için toplam en az 1500 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.) Madde 9. Profesör kadrosuna atanma için zorunlu koşullar 1. Doçent unvanının alındığı tarihten sonra en az üç (3) yılı yükseköğretim kurumlarında olmak üzere alanında beş (5) yıl çalışmış olmak. 2. Başvurduğu alanda ön lisans, lisans veya lisansüstü programlarından en az birinde en az dört (4) yarıyıl (2 yıl) ders vermiş/veriyor olmak. 3. Başvurduğu alanda veya disiplinlerarası programlarda biri tamamlanmış olmak üzere en az iki (2) yüksek lisans /doktora/ uzmanlık/ sanatta yeterlik tezi yönetmiş veya yönetiyor olmak (Ön lisans programlarının kadrolarına başvurularda bu şart aranmaz). Adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda 1.2.ve 3.madde koşulları aranmaz. 4. BAP dışında, en az bir (1) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü veya görev almış olmak veya patent başvurusu yapmış ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 5. BAP dışında, en az iki (2) dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projede yürütücü olmak veya patent başvurusu yapmak ve araştırma raporunu sunmuş olmak. (Güzel sanatlar, konservatuar, mimarlık ve tasarım ve sağlık bilimleri alanlarında adayın gerekli puanın iki (2) katını sağlaması durumunda bu koşul aranmaz. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.) 6. Sağlık bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 7. Mühendislik, Fen bilimleri, Ziraat ve Su ürünleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve

1 (d) veya 1(f) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 8. Eğitim bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az iki (2) yayın ve 1 (d) maddesinden iki (2) ve 1(f) maddesinden en az üç (3) yayın olmak üzere toplam en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 9. Sosyal bilimler, Deniz İşletmeciliği, İlahiyat ve Hukuk alanında ikisinde başlıca yazar olarak, en az ikisi 1(a) veya 1 (d) maddesinden olması koşuluyla; 1(a); 1(d) veya 1(f) maddeleri kapsamında toplamda en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 10. Spor bilimleri alanında ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile 1(a) maddesinden en az üç (3) yayın ve 1 (d) maddesinden en az dört (4) yayın, toplam en az yedi (7) makale yayınlamış olmak. 11. Devlet Konservatuarında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak. 12. Güzel Sanatlar alanında 1 (a, b, c, d, e, f, g, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden birinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az beş (5) yayın yapmış olmak. 13. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 1 (a, b, c, d, e, f, h), 3 (a, b, c, d, e, f) maddelerinden ikisinde başlıca yazar olmak koşulu ile en az yedi (7) yayın yapmış olmak. 14. Doçentlik sonrası akademik etkinlik değerlendirmesinin 1-5. maddelerinden en az 1500 puan almış olmak. (Güzel sanatlar, iletişim, mimarlık ve tasarım ve konservatuar alanında Tablo 2.'nin 1-5 ve 10. ve 11.maddeleri de geçerlidir.) 15. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2000 puan almış olmak. (01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.) 16. Profesörlük kadrosuna atanabilmek için toplam en az 2250 puan almış olmak. (01.01.2025 tarihinden itibaren geçerlidir.) Yürürlük Madde 10. Adayın dosyası kadro ilanı çıktığı tarihte geçerli olan kriterler ile değerlendirilir. Bu kriterler 01.01.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir ve yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla tüm adaylar için geçerlidir. Yönergenin 6.maddenin 14.fıkrası; 8. Maddesinin 2.fıkrası; 9.maddesinin 5.fıkrası ve 16.fıkrası 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. 6.maddenin 12.fıkrası; 8.maddenin 1.ve 14.fıkrası; 9.maddenin 4.fıkrası ve 9.maddenin 15.fıkrası 01.01.2024 -31.12.2024 tarihleri arasında geçerlidir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[Su Ürünleri Mühendisliği]

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Murat YİĞİT	TZ	SÜEM-1006.1.A / 6 AKTS / Bahar / 2024-2025 SÜM-3006.1.A / 4 AKTS / Bahar / 2024-2025 SÜM-4044.1.A / 3 AKTS / Bahar / 2024-2025 SÜM-3001.1.A / 3 AKTS / Güz / 2024-2025	20	50	30
Prof. Dr. Ali İŞMEN	TZ	SÜM-3009.1.A/4 AKTS/Güz/2023-2024 SÜM-3008.1.A/4 AKTS/ Bahar/2023-2024 SÜM-4010.1.A/4 AKTS/Bahar/2023-2024	40	60	
Prof. Dr. Sebahattin ERGÜN	TZ	SÜM-3044 /5 AKTS/ Bahar /Balık Besleme SÜM-2064 /3 Bahar /AKTS Balık Yetiştiriciliği Temel Prensipleri SÜM-4006/ Bahar/5 AKTS/ Balık Yemi Üretim Tekniği	30	70	
Prof.Dr. Uğur ÖZEKİNCİ	TZ	SÜM-1019 / 4 AKTS/ Güz/2023-2024 SÜM-4005.8.A/ 2 AKTS/Güz/2023-2024 SÜM-2038/ 4 AKTS/ Bahar/2023-2024 SÜM-3004/ 2 AKTS/ Bahar/2023-2024 SÜM-2058/ 4 AKTS/ Bahar/2023-2024 SÜM-4020.1.A/ 6 AKTS/ Bahar/2023-2024	40	60	

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Muhammet TÜRKOĞLU	TZ	SÜM-1021.1.A/2/Güz/2024-2025 SÜM-2033.1.A/3/Güz/2024-2025 COG-3023.1./2/Güz/2024-2025 SÜM-3045.1./2/Güz/2024-2025 ST-5009.1.A/3/Güz/2024-2025 ST-5013.1.A/3/Güz/2024-2025 SÜM-1020.1.A/2/Bahar/2024-2025 COG-3006.1./2/Bahar/2024-2025 ST-5006.1.A/3/Bahar/2024-2025 ST-5054.1.A/3/Bahar/2024-2025	40	60	
Prof. Dr. Yeşim Büyükkateş	TZ	SÜM-1024.1A/4 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-2029.1A/4 AKTS/Güz/2024-2025	20	60	20
Prof. Dr. Nermin BERİK	TZ	SÜM-2030/3 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-4029/2 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-4035/2 AKTS/ Bahar/2024-2025	80	20	
Doç. Dr. Sevdan YILMAZ	TZ	SÜM-4001.1.A/4 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-4026.1.A/3 AKTS/ Bahar/2024-2025 SÜM-2064.1.A/3 AKTS/Bahar/2024-2025	30	70	
Prof. Dr. Tolga GÖKSAN	TZ	SÜM-3035/2 AKTS/Güz/2024-2025	30	70	
Prof. Dr. A. Suat ATEŞ	TZ	SÜM-1003.1.A/4 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-1022.1.A/4 AKTS/ Bahar/2024-2025	30	70	
Prof. Dr. Umur ÖNAL	TZ	SÜM-4003/4 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-3041/4 AKTS/Bahar/2024-2025	40	60	

Prof. Dr. Adnan AYAZ	TZ	SÜM-2027.1.A/2 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-4007.1.A/4 AKTS/ Güz/2024-2025 SÜM-4005.13.A/2 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-3038.1.A/3 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM4018.1.A/6 AKTS/ Bahar/2024-2025 SÜM2058.1.A/3 AKTS/ Bahar/2024-2025 SÜM-4004.13.A/2 AKTS/Bahar/2024-2025	40	60	
Prof. Dr. Uğur ALTINAĞAÇ	TZ	SÜM-2002.1.A /Bahar/2024-2025 SÜM-2001.1.A /Güz /2024-2025 SÜM-2041.1.A / Güz/2024-2025	50	50	
Prof.Dr. Ekrem Şanver ÇELİK	TZ	SÜM-225.1.A/3 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-1028.1.A/4AKTS/ Bahar/2024-2025 SÜM-1030.1.A/4 AKTS/Bahar/2024-2025	30	70	
Prof.Dr. Musa BULUT	TZ	SÜM-4041.1.A/4 AKTS/Güz/2024-2025	30	70	
Prof. Dr. Zayde AYVAZ	TZ	SA-5045.1.A/3 AKTS/ Güz/2024-2025 SUEM-5007.1.A/3 AKTS/ Güz/2024-2025 SUEM-5025.1.A/3 AKTS/ Güz/2024-2025 SÜEM-1009.1.A/2 AKTS/ Güz/2024-2025 SEÇ-0213.1./1 AKTS/ Güz/2024-2025 SKS-4055.1/3 AKTS/ Güz/2024-2025	50	50	
Prof. Dr. İlknur AK		SÜM-1027.1A/2AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-4005.3A/2AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-1021.1A/4AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-2016.1A/3AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-1027.1A/2AKTS/Bahar/2024-2025	40	60	
Prof. Dr. Deniz Anıl ODABAŞI	TZ	SÜM-1026 /4 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-2031 /3 AKTS/ GÜZ/2024-2025	70	30	

Prof. Dr. Cahide Çiğdem YIĞIN	TZ	SÜM-2009/2/3 AKTS/Güz/2024-2025 SEÇ-1157/1/1 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-1018/3/3 AKTS/Bahar/2024-2025	23	50	
Doç. Dr. Sefa ACARLI	TZ	SÜM-3041.1.A/4 AKTS/Güz/2024-2025	30	70	
Doç. Dr. Harun YILDIZ	TZ	SÜM-3041.1.A/4 AKTS/Güz/2024-2025	30	70	
Doç. Dr. İhsan ÇELİK	TZ	SÜM-2040.1.A/ 2 AKTS/ Bahar/ 2024-2025	20	80	
Doç.Dr. Selçuk BERBER	TZ	SÜM-4004.1.A /1 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-2025.1.A /3 AKTS/Güz/	30	70	
Doç. Dr. Serpil ODABAŞI	TZ	SÜM-1024.1.A/4 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-2031.1.A/3 AKTS/Güz/2024-2025	30	70	
Doç. Dr. Hakan AYYILDIZ	TZ	SÜEM-1001.1.A/3 AKTS/Güz/2024-2025 SÜEM-1002.1.A/4 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜEM-1008.1.A/6 AKTS/ Bahar/2024-2025 SÜEM-1010.1.A/6 AKTS/ Bahar/2024-2025	30	70	
Doç. Dr. Pinar ÇELİK	TZ	SÜM-4003.1.A/ 4 AKTS/ Güz/ 2024-2025	30	70	
Doç. Dr. Alkan ÖZTEKİN	TZ	SÜM-4011.1.A/6 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-3013. 1.A/1 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-2032. 1.A/2 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-4012. 1.A/2 AKTS/Bahar/2024-2025	30	70	
Doç. Dr. Mukadder Arslan İHSANOĞLU	TZ	SÜM-2036. 1.A/4AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-4018. 1.A/6 AKTS/Bahar/2024-2025	10	90	
Doç.Dr. Bayram KIZILKAYA	TZ	SÜM-1029.1.A/3 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-1007.1.A/4 AKTS/Güz/202-2025	30	70	
Doç. Dr. Semih KALE	TZ	SÜM-1010.1.A/6 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-4004.11.A/1 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-2005.1.A/3 AKTS/Güz/2024-2025	30	70	
Doç. Dr. Sevdan YILMAZ	TZ	SÜM-4001.1.A/4 AKTS/Güz/2023-2024 SÜM-4026.1.A/3 AKTS/ Bahar/2023-2024 SÜM-2064.1.A/3 AKTS/Bahar/2023-2024	30	70	

Doç. Dr. İbrahim Ender KÜNLİ	TZ	SÜM-3037.1.A/4 AKTS/Güz/2023-2024 SÜM-4005.1.A/2 AKTS/Güz/2023-2024 SÜM-4016.1./ 6 AKTS/Bahar/2023-2024 SÜM-4004.8.A/1 AKTS/Bahar/2023-2024 SÜM-2062.1.A/3 AKTS/Bahar/2023-2024 SÜM-4008.1.A/4 AKTS/Bahar/2023-2024	30	70	
Doç. Dr. İsmail Burak DABAN	TZ	SÜM-3040.1.A/ 3 AKTS/Bahar/2023-2024	20	80	
Doç. Dr. Pınar İŞMEN	TZ	SÜM-1035.1.A /2 AKTS/Güz/2024-2025	70	20	10
Dr.Öğr. Üyesi Fikret ÇAKIR		SÜM-3037.1.A /4 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-4005.6.A /2 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-3007.1.A /4 AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-2008.1.A /4 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-4016.6.A /6 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-4004.1.A /1 AKTS/Bahar/2024-2025 SÜM-3039.1.A /5 AKTS/Güz/2024-2025			
Doç. Dr. Halit KUŞKU	TZ	SÜM-3033.1.A AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-4053.1. AKTS/Güz/2024-2025 SÜM-2034.1.A AKTS/Bahar/2024-2025	30	40	30
Dr. Öğr. Üyesi Tolga ŞAHİN	TZ	SÜM-3033.1.A/5 AKTS/Güz/2024-2025	40	60	
Doç.Dr. Seçil ACAR	TZ	SÜM-1022.1.A/4 AKTS/ Bahar/2024-2025 SÜM-2047/2 AKTS/ Bahar/2024-2025 SÜM-1003.1.A/4 AKTS/ Güz/2024-2025	30	60	10
Do.Dr. Yusuf ŞEN	TZ	SÜM-3058.1.A/2 AKTS/ Bahar/2024-2025 SÜM-4020.1A/6 AKTS/ Bahar/2024-2025 SÜM-2009.1.A/3 AKTS/ Bahar/2024-2025 SÜM-3061.1.A/2 AKTS/Güz/ 2024-2025	20	70	10

Dr. Öğr Üyesi Dilek KAHRAMAN YILMAZ	TZ	SÜM-2030.1.A/4 AKTS/ Güz/2024-2025 SÜM-3063.1A/2 AKTS/ Bahar/2024-2025 SÜM-4035.1.A/5 AKTS/ Bahar/2024-2025			
--	----	---	--	--	--

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütumunda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Su Ürünleri Mühendisliği]

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁽³⁾		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Prof. Dr. Murat YİĞİT	Prof	TZ	Doktora	OMÜ Fen Bil. Enst. / 2001	-	32	23	YÜKSEK	YÜKSEK	YÜKSEK
Prof. Dr. Ali İŞMEN	Prof	TZ	Doktora	ODTÜ/1995	-	41	24	ORTA	YÜKSEK	YOK
Prof. Dr. Sebahattin ERGÜN	Prof	TZ	Doktora	Ondokuz Mayıs Üni./1998	-	33	22	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Prof.Dr. Uğur ÖZEKİNCİ	Prof	TZ	Doktora	Ege Üni./1999	-	32	22	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Prof. Dr. Muhammet TÜRKOĞLU	Prof	TZ	Doktora	Ege Üni. Fen. Bil. Ens./1998	-	9	17	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Prof. Dr. Yeşim BÜYÜKATEŞ	Prof	TZ	Doktora	Texas A&M Wildlife and Fisheries Sci. Dept./2003	-	29	29	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Prof. Dr. Nermin BERİK	Prof	TZ	Doktora	İstanbul Üniversitesi Fen Bilimleri Enst. 2002	18	21	21	ORTA	YÜKSEK	DÜŞÜK
Prof. Dr. Tolga GÖKSAN	Prof	TZ	Doktora	Ege Üniv. /2003	3	26	23	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Prof. Dr. A. Suat ATEŞ	Prof	TZ	Doktora	Ege Üni./2003	-		24	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Prof. Dr. Umur Önal	Prof	TZ	Doktora	Oregon state Üniv./2002	-	21	24	ORTA	AZ	ORTA

Prof. Dr. Adnan AYAZ	Prof	TZ	Doktora	Ege Üniv/2003	-	31	22	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Prof. Dr. Uğur ALTINAĞAÇ	Prof	TZ	Doktora	Ege Üniv/1993	1	29	21	YÜKSEK	ORTA	YÜKSEK
Prof.Dr. Ekrem Şanver ÇELİK	Prof	TZ	Doktora	Ondokuz Mayıs Üniv./2004	-	21	21	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Prof.Dr. Musa BULUT	Prof	TZ	Doktora	Ege Üniv. /2003	-	30	30	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Prof. Dr. Zayde AYVAZ	Prof	TZ	Doktora	Ankara Ü./2010	-	9	12	DÜŞÜK	YÜKSEK	ORTA
Prof. Dr. İlknur AK	Prof	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2008	-	9	17	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Prof. Dr. Deniz Anıl ODABAŞI	Prof	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2011	5	13	23	YÜKSEK	ORTA	YÜKSEK
Prof. Dr. Cahide Çiğdem YİĞİN	Prof	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2010	-	25	25	ORTA	YÜKSEK	YOK
Doç. Dr. Sefa ACARLI	Doç	TZ	Doktora	Ege Üniv. /2005	-	28	28	ORTA	YÜKSEK	YÜKSEK
Doç. Dr. Harun YILDIZ	Doç	TZ	Doktora	Ege Üniv. /2004	-	28	28	ORTA	YÜKSEK	YÜKSEK
Doç. Dr. İhsan ÇELİK	Doç	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2008	-	22	22	ORTA	YÜKSEK	YÜKSEK
Doç.Dr. Selçuk BERBER	Doç	TZ	Doktora	EGE Üniv./ 2005	-	29	29	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Doç. Dr. Serpil ODABAŞI	Doç	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2013	-	13	24	ORTA	YÜKSEK	YOK
Doç. Dr. Hakan AYYILDIZ	Doç	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2011	-	15	21	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Doç. Dr. Pınar ÇELİK	Doç	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2011	-	14	21	ORTA	ORTA	YOK
Doç. Dr. Alkan ÖZTEKİN	Doç	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2012	5	21	23	ORTA	YÜKSEK	YOK
Doç. Dr. Mukadder Arslan İhsanoğlu	Doç	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2017	-	9	17	ORTA	ORTA	YOK
Doç.Dr. Bayram KIZILKAYA	Doç	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2011	1	13	26	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Doç. Dr. Semih KALE	Doç	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2019	-	7	14	ORTA	YÜKSEK	YOK
Doç. Dr. Sevdan YILMAZ	Doç	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2017	-	9	17	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Doç. Dr. İbrahim Ender KÜNILİ	Doç	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2017	-	9	17	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Doç. Dr. İsmail Burak DABAN	Doç	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2018	-	4	15	ORTA	YÜKSEK	ORTA
Doç. Dr. Pınar İşmen	Öğr.Gör.	TZ	YL	MKÜ/1999	-	30	25	ORTA	YÜKSEK	ORTA

Dr.Öğr. Üyesi Fikret ÇAKIR	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2010	-	16	23	YÜKSEK	ORTA	DÜŞÜK
Doç. Dr. Halit KUŞKU	Doç. Dr	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2018	2	9	26	ORTA	ORTA	ORTA
Dr. Öğr. Üyesi Tolga ŞAHİN	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2019	-	5	15	DÜŞÜK	YÜKSEK	DÜŞÜK
Doç.Dr. Seçil ACAR	Doç. Dr	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2018		8	16	ORTA	ORTA	ORTA
Doç.Dr. Yusuf Şen	Doç. Dr	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2018		5	5	ORTA	ORTA	YOK
Dr. Öğr Üyesi Dilek KAHRAMAN YILMAZ	Dr.Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	ÇOMÜ/2019	1	5	5	DÜŞÜK	YÜKSEK	YOK

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Araç-Gereçler

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Bölümümüzde 6 adedi 1. katta ve 3 adedi 2. katta olmak üzere toplam 9 adet öğrenci sınıfı bulunmaktadır. Bunlardan 5 tanesinin 72 kişilik, 3 tanesinin 40 kişilik, diğerinin ise 20 öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. Her sınıfta derslerin uygun şartlarda ve nitelikte derslerin yapılması için bilgisayar, ses sistemi ile sunumların sınıfa yansıtılabilmesi için projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Modern altyapı olanaklarına sahip 2 adet seminer salonu çeşitli toplantılarda ve eğitimlerde kullanılmaktadır. Binanın zemin katında, fakültemizin yetiştiricilik bölümüne ait 2 adet akvaryum odası, zebra balığı üretim laboratuvarı, 2 adet laboratuvar yer almaktadır. Aynı zamanda zemin katında laboratuvarlarda kullanılan kimyasalların saklandığı depo bulunmaktadır. Giriş katında, 1 akvaryum ünitesi ve 1 adet 25 bilgisayara sahip bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. 1. katta, yer alan 11 laboratuvar da su kalitesi, plankton teknolojisi, mikrobiyoloji, avlama teknolojisi, balıkçılık biyolojisi, biyokimya, ekotoksikoloji, işleme teknolojisi, canlı kaynaklar, yem ve gıda teknolojisi ile plankton stok biriminde ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları için kullanılmaktadır. Ayrıca akvaryum balıkları üretim ve araştırma ünitesi ile canlı kaynaklar ünitelerinde dersler ve araştırmalar için kullanılmaktadır. Fakülte bünyesinde, denizlerle ilgili doğal ve kültürel değerleri tanıtmak, denizlerin korunmasına yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkıda bulunmak, toplumsal ilgi ve hassasiyeti geliştirmek amacıyla Özel Piri Reis Deniz Müzesi yer almaktadır. Piri Reis Deniz Müzesi'nde 100'den fazla kemikli ve Kıkırdaklı balık, 700 civarı omurgasız hayvan örneği, deniz sürüngenlerinden Akdeniz kaplumbağası, deniz memelilerinde 2 yunus ve 1 Akdeniz Foku iskeleti, deniz alglerine ait herbaryum koleksiyonu sergilenmektedir. Müzede ayrıca denizin farklı renk ve dokularını ziyaretçilere sergileyebilmek amacıyla Pasifik ve Atlantik Okyanus'undan elde edilmiş bazı egzotik yumuşakça türlerinin yer aldığı bir bölüm de bulunmaktadır. Müzedeki materyallerden bilimsel amaçlı yararlanmak mümkün olup sergilenen malzemenin referans değerleri bulunmaktadır. Dardanos Yerleşkesinde ise Deniz Canlıları Üretim Ünitesi, Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Alg Üretim Ünitesinde (Fikotron) da araştırma ve uygulama çalışmalarından faydalanılmaktadır. Deniz ve iç su araştırmaları çeşitli boyutlarda araştırma gemisi (ÇOMÜ-18 metre, ÇOMÜ-17 24 metre, BİLİM-1 10 metre) ve botlar ile yapılmaktadır. Öğrenciler ve akademik personel belirtilen ortamları ve imkanları; dersler, uygulamalar, araştırma ve eğitime yönelik kullanılmaktadır.

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Lisans eğitiminde eğitim alanı olarak 9 adet 500 kişilik derslik, 1 adet 25 kişilik bilgisayar laboratuvarı, 13 adet laboratuvar, 3 adet araştırma ünitesi, deniz müzesi, 2 adet 72 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. İç sularda gerçekleştirilen araştırmalar ve eğitimler çeşitli boyutlarda şişme botlar ile yapılmaktadır. Çanakkale Marina'da bağlı bulunan 10 metre boyundaki BİLİM-1 isimli araştırma gemisi ile özellikle Çanakkale Boğazı'nda kıyısız ve günlük öğrenci ders uygulamaları gerçekleştirilmektedir. 18 metre boyundaki ÇOMÜ ile 24 metre boyundaki ÇOMÜ-17 isimli araştırma gemileri ile konaklamalı olarak uzun süreli seyir yapılabilmekte, farklı denizlerde ve mesafelerde ders uygulamaları ve araştırmalar yapılabilmektedir. Öğrenciler araştırma gemilerinde gerçekleştirilen uygulamalarda, farklı dersler kapsamında kullanılan

bilimsel araştırma yöntemlerini deneyimleyerek öğrenmektedir. Uygulamalarda alınan numuneler çeşitli teçhizatlarla donatılan laboratuvarlar ortamlarında analizlerde kullanılmaktadır.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi konferans, seminer gibi bilimsel faaliyetlerini gerçekleştirdiği gerekli ses ve bilgisayar sisteminin kurulu olduğu 72 kişilik konferans salonuna sahiptir. Yüksek lisans ve doktora seminerleri dışında alanında uzman kişilerin katıldığı panel, seminer ve çalıştay etkinlikleri de bu salonda düzenlenmektedir. Her yıl çeşitli su ürünleri konularında kariyer etkinlikleri konferans salonunda gerçekleştirilmektedir. Terzioğlu kampüsü içerisinde öğrencilerimizin ve fakülte personelinin yemek yiyebileceği yemekhanelerin yanı sıra kampüs içerisine bir çok özel işletmelerin işlettiği kantin de bulunmaktadır. Ayrıca, 7/24 açık olan merkez kütüphane, tenis kortları, kapalı spor salonu, devlet ve özel işletmelere ait öğrenci yurtları da kampüs alanı içerisinde mevcuttur. Terzioğlu yerleşkesi içerisinde ayrıca bir adet devlet bankasının şubesi ile öğrencilerin alışveriş edebileceği bir markette bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Dardanos yerleşkesindeki yüzme havuzu, açık spor tesisleri ile sosyal tesis imkanlarından da faydalanmaktadır. Kampüs yerleşkesi içinde bulunan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi de bulunmaktadır. Eğitim-Öğretim yılı başlarken 1. sınıf öğrencilerine gerçekleştirile oryantasyon programı ile hem fakültemiz hem de Terzioğlu yerleşkemizin tüm imkanları ayrıntılı olarak tanıtılmaktadır. Bahar şenlikleri boyunca çok sayıda konser, etkinlik, yarışma ve sosyal faaliyet gerçekleşmektedir. Öğrencilerinin mesleki açılardan yetkin olmaları için çaba sarf etmenin yanında, her birinin etkili konuşma, anlatım, iletişim ve tartışma açılarından donanımlı ulusal ve evrensel duyarlılığı olan entelektüeller olarak yetiştirmeleri hedefini de güdülmektedir. Bu amaçlarla öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi binasında bir adet öğrenci kantini ve boş zaman aktiviteleri için gerekli oyun ekipmanları bulunmaktadır. Ayrıca üniversitedeki 103 adet öğrenci topluluğu kendi ilgi alanlarına dönük birçok etkinlik düzenlemekte, öğrencilerin bireysel gelişimlerine katkı sağlamakta ve sosyalleşmesine olanak vermektedir. Fakültemizde Spor kurulu bünyesinde bulunan futbol, voleybol ve basketbol vb spor takımlarına birçok öğrencimiz katılım sağlamaktadır. Spor takımlarına katılım sağlayan öğrenciler, spor aktivitelerinin yanı sıra sosyalleşme imkânı sağlamaktadır.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Bölümümüzde her bir öğretim üyesi ve öğretim elemanının çalışmalarını yürüttüğü ve modern imkanlara sahip kişisel bir çalışma ofisi ile bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca ofis ortamlarında klima yer almaktadır. Bölümümüze farklı bölüm ve üniversitelerden çalışmalarını yürütmek için gelen akademik personele misafir çalışma odası sunulmaktadır. Bunun yanı sıra yüksek lisans ve doktora öğrencilerine öğretim üyeleri ile birlikte çalışmalarını yürüye bilmeleri için çoklu ofis imkânı sunulmaktadır. İdari personelin görev ve sorumluluklarını yerine getire bilmeleri için ofisleri bulunmaktadır. Bu ofislerde bilgisayar, yazıcı, iç hatlarda kullanılmak üzere telefon ve tarayıcı gibi imkanlar sunulmaktadır. Bölümümüzde bulunan 3 adet gemi adamının görev yeri araştırma gemileri dir. Her gün araştırma teknelerinin kontrolünü ve bakımlarını yapmaktadırlar. Bölümümüzde görevli 3 adet temizlik görevlisinin dinlenmeleri için odaları bulunmaktadır. Dardanos Yerleşkesi Deniz Canlıları Araştırma ve Uygulama Birimi'nde görevli bir personel için uygun çalışma ortamı sunulmuştur.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere güncel mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Su ürünleri mühendisliği donanımına sahip olma, çalışma alanındaki küresel değişimlere yüksek uyum yetenekli mühendisler yetiştirme amacıyla olan fakültemizin alt yapısı da buna göre şekillenmiştir. Bu bağlamda, Su ürünleri Mühendisliği Bölümü'nde çeşitli teçhizat ve donanımlara sahip toplam 11 adet laboratuvar (su kalitesi, plankton teknolojisi, mikrobiyoloji, avlama teknolojisi, balıkçılık biyolojisi, biyokimya, zebra balığı üretim, ekotoksikoloji, işleme teknolojisi, canlı kaynaklar, yem ve gıda teknolojisi) mevcuttur. Laboratuvarlarda mikroskop, etüv, spektrofotometre, bilgisayar, terazi ve bunun gibi birçok ölçüm ve analiz imkânı sunan cihazlar bulunmaktadır. Fakültemizde Akvaryum Balıkları Üretim ve Araştırma Ünitesi, Canlı Kaynaklar Üretim Ünitesi ve ÇOMÜ Dardanos Yerleşkesinde bulunan Dardanos Deniz Canlıları Araştırma ve Uygulama Ünitesi olmak üzere toplam 3 adet ünite yer almakla birlikte yine ÇOMÜ Dardanos Yerleşkesinde tekne ve botların konulduğu Dardanos Kayıkhanesi de bulunmaktadır. Tüm laboratuvarlar ve üniteler ile imkanları bölüm öğrenci ve elemanlarının dersler ve araştırmalar için kullanımına açıktır. Öğrenciler araştırma faaliyetleri ve derslerinde bu laboratuvar ve üniteleri ile imkanlarından yararlanmaktadırlar. Ayrıca Rektörlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi Dardanos Dalış Birimi Binası Fakültemizin Dardanos Yerleşkesinde bulunmaktadır. Buradaki imkanlardan faydalanarak öğrenciler su ürünleri sektörüne yönelik tüplü dalış eğitimleri almaktadır. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bünyesinde; Deniz ve iç su araştırmaları çeşitli boyutlarda 3 adet araştırma gemisi (ÇOMÜ 1/ 18 metre, ÇOMÜ 17 / 25 metre, BİLİM 1 /10 metre) ve 3 adet bot (4-4,5 metre) ile yapılmaktadır. Gemiler projeler başta olmak üzere, eğitim öğretim faaliyetleri, sualtı arkeolojisi ve belgesel çekimleri gibi etkinliklerde kullanılmaktadır. Tüm bu yeterli seviyedeki modern altyapı olanakları programın eğitim amaçlarına destekleyecek doğrultuda, öğretim üyelerin tarafında öğrencilere yönelik kullanılmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesindeki elektronik veri tabanlarına erişim ile araştırmalarına ve çalışmalarına rahatla ulaşabilme imkânı sağlanmaktadır. Çeşitli yazılım programları ile yüz yüze ve online eğitimlerde modern eğitim imkanları sunulmaktadır.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdeleyiniz.

Her öğretim elemanına kişisel bir bilgisayar imkânı sağlanmaktadır. Öğretim elemanları laboratuvarlar ortamında ve sahada gerçekleştirdikleri analizleri, değerlendirme, yorumlama ve raporlama imkânı ofislerinde bulunan kişisel bilgisayarlar sayesinde kullanılmaktadır. Öğretim elemanları çalışma odalarında üniversitemizin sunduğu internet hizmetinden yararlanarak araştırma yapabilmektedir. Ayrıca üniversitemizin sağladığı ücretsiz erişim ile çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşabilmektedir. Bunun yanı sıra birçok veri tabanına üniversite tarafından sağlanan güvenli ağ sayesinde, yalnızca kampüs içerisinden ücretsiz olarak ulaşabilmektedirler. Üniversitemiz merkez kütüphane tarafından Turnitin, iThenticate ve Mendeley gibi programlar kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmektedir. Bölümümüzde bulunan 25 kişilik bilgisayar salonu sayesinde öğrenciler laboratuvarlar ortamında gerçekleştirdikleri analizleri, değerlendirme, yorumlama ve raporlama imkânı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin ortak kullanımına sunulan bu laboratuvarlardaki bilgisayarlar öğrencilerin araştırma, ödev hazırlama vs. temel ihtiyaçlarını karşılayacak donanıma sahiptir. Öğrencilere sunulan bir diğer hizmet ise kablosuz internet bağlantısıdır. Bu hizmet sayesinde öğrenciler kendi bilgisayarlarından

eduroam hesabını kullanarak internete bağlanabilmekte ve böylece yerleşke içerisinde üniversitenin ağı üzerinden sınırsız bir biçimde internetten yararlanabilmektedir.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdelleyiniz.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir. ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkânları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

1. Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
2. ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
3. Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
4. ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
5. Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)
6. İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcaada)

ÇOMÜ Kütüphanesi, gösterdiği dikkat çekici performansı ile Türkiye'nin en hızlı büyüyen Üniversite kütüphanesi olmuştur. ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir. Kütüphanede, başvuru ve enformasyon hizmeti, elektronik yayınlar (veri tabanları, e-dergiler, e-kitaplar), kütüphane otomasyonu, kataloglama, basılı süreli yayınlar, e-yayınlar tarama salonu ve diğer web hizmetleri, multimedya salonu, ödünç verme ve koleksiyon, kütüphaneler arası işbirliği, seminer salonu ve grup çalışma odaları, tezler, kitap tarama (Bookeye), kafeterya gibi hizmetler verilmektedir.

Kütüphanede sunulan başlıca hizmetler şunlardır:

- Başvuru ve enformasyon hizmeti
- Elektronik yayınlar (veri tabanları, e-dergiler, e-kitaplar)
- Kütüphane otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı süreli yayınlar
- E-yayınlar tarama salonu ve diğer web hizmetleri
- Multimedya salonu
- Ödünç verme ve koleksiyon
- Kütüphaneler arası işbirliği
- Seminar salonu ve grup çalışma odaları
- Tezler
- Kitap tarama (bookeye)
- Kafeterya

ÇOMÜ Kütüphanesi bünyesinde erişim sağlanan veri tabanları şunlardır:

- ACS (American Chemical Society),
- Brill,
- CAB Abstracts,

- Clinical Key,
- Cumhuriyet Gazetesi Arşivi,
- Ebsco Education Source,
- EbscoHost,
- Emerald Management Journals,
- HukukTürk,
- IEEE,
- Institute of Physics Journals,
- İdealOnline,
- JSTOR,
- MathScinet,
- Oxford University Press Journals Online,
- Proquest Dissertation and Theses,
- Ovid LWW TA,
- Science Direct,
- Sobiad,
- Springer Link,
- Springer Nature Academic Journals,
- Springer Nature Journals All,
- Springer Nature Palgrave Macmillan Journals,
- Taylor & Francis,
- UptoDate,
- Web of Science,
- Wiley Interscience
- Proquest Ebook Central,
- Ebsco eBook Collection,
- Elsevier e-Books,
- Springer e-Books,
- IOP e-Books, Turcademy

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Bölümün bulunduğu Terzioğlu yerleşkesinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Fakat mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altında olmasına rağmen bina içerisinde ve koridorlarda herhangi bir güvenlik kamerası bulunmamaktadır. Sadece öğrenci girişi kısımlarında kamera sistemi mevcuttur. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında eldiven, çöp torbaları, göz duşu, musluk, asit dolabı, çeker ocak ve kimyasal dolapları mevcuttur. Meydana gelebilecek bir yangın durumuna karşın, koridorlarda yangın tüpleri ve yangın dolapları ile ekipmanlar mevcuttur. Her bir laboratuvarında yine yangın tüpleri bulunmaktadır. Bu tüplerin bakımı ve dolumu periyodik olarak yapılmaktadır. Laboratuvarlarda kullanılan cihazların kullanım talimatları cihazın bulunduğu alanda görülebilecek bir şekilde yerleştirilmiştir. Yine her laboratuvarında sorumlu 2 akademisyen laboratuvarlardaki çalışmalardan ve cihazlardan sorumludur. Bina içinde acil bir durumda binadan en hızlı şekilde çıkışı sağlamaya yönelik ışıklı ve ışısız işaretler mevcuttur. Ayrıca acil durum toplanma alanları ve acil durumlarda görevli personelin sorumlulukları tanımlanmış ve belirlenmiştir. Fakülte binasında engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı henüz bulunmamaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Engelliler için alınan tedbirler yeterli değildir. Özellikle engelliler için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar ve boşluklar bulunmaktadır. Binanın dışında engelli bireyler için araç park yeri bulunmaktadır. Öğrencileri kampüse ulaşmalarını sağlayan belediye otobüslerinin neredeyse tamamında engelli rampası ve yeri bulunmaktadır. Engelli öğrenciler ve öğretim üyeleri düşünülerek dersler binanın giriş katında yürütülmektedir. İlave olarak giriş katına, ek öğrenci işleri ofisi bulunmaktadır. Engelli öğretim üyeleri için binanın giriş katında ofisler bulunmaktadır. Program binamızda engelli bireylerinin binanın üst katlarına ulaşmalarını sağlamak için asansör uygulamasına mutlaka gerek duyulmaktadır. Program binamıza oldukça yakın mesafede bulunan ÖSEM binasında engelli bireylerin yemekhane ve kırtasiyenin bulunduğu üst katlara ulaşmasını sağlamak için engelli asansörü bulunmaktadır. ÖSEM binasında engelli bireyler için tuvalet bulunmaktadır. Bölümümüzde engelli öğrenci ve öğretim elemanı şuanda bulunmamaktadır. Engelli öğrencilerin sorunlarını belirlemek, tespit edilen problemleri çözmek ve değerlendirmek üzere 2008 yılında kurulan “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Engelliler Koordinasyon Birimi” üniversitenin her biriminden belirlenen temsilciler ile bir araya gelerek engelli öğrencilerin sorunları tartışılmaktadır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilirliğini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

Bölümde yapılan harcamaların temel kaynağını katma bütçe gelirleri oluşturmaktadır. Üniversitenin Katma Bütçe Maliye Bakanlığı tarafından her yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak yılbaşında üniversitelere aktarılmaktadır. Dolayısıyla bir devlet Üniversitesi olan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda üniversiteler için yapılan bütçe görüşmelerinin ardından belirlenmektedir. Ardından bu bütçe üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca üniversitemiz birimleri arasında gerekli ihtiyaç ve talepler gözetilerek dağıtılmaktadır.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi bir kamu üniversitesidir. Bu nedenle çalışanlarının maaşlarını da kapsayan bütçesinin büyük bir kısmı devlet tarafından tahsis edilmektedir. Bütçenin devlet desteği dışındaki diğer başlıca kaynağını, döner sermaye gelirleri oluşturmaktadır. Program amaçlarının yerine getirilmesi ve sürdürülmesi için gerekli olan parasal kaynaklar, katma bütçeden ve döner sermaye gelirlerinden sağlanan gelirler, rektörlük makamı tarafından fakülte ile bölümlere tahsis edilmesi ile sağlanmaktadır. Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesinde yer alan Su Ürünleri Mühendisliği programının hedeflerine ulaşmak için fakülte dekanlığı olanakları ölçüsünde bölüme sağlanarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 47.632.142,93 TL'lik başlangıç ödeneğinin 42.331.070,36 TL'lik kısmı Personel Giderleri için 5.239.172,57 TL'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 55.900,00 TL'lik kısmı da Mal ve Hizmet Giderleri için eklenmiştir. Yılsonu toplam harcamamız 47.626.142,93 TL olmuştur. Bölüme sağlanan bütçenin büyük çoğunluğunu personel giderleri oluşturmaktadır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölümümüz akademik kadrosunda 19 Profesör, 15 Doçent Doktor, 8 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Araştırma Görevlisi Doktor ve 1 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Her yıl bölümümüzden öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda yükselme kadroları ile rektörlükten talep edilmektedir. Bunun yanı sıra ihtiyaç dâhilinde yeni kadrolar öğretim üyesi ve öğretim üyesi kadroları rektörlükten talep edilmektedir. Personel yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Rektörlük ihtiyaçlar ve bütçe doğrultusunda kadro tahsislerini gerçekleştirmektedir.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Devlet Üniversitesi'ne bağlı bir program olmamız nedeniyle bütçemiz kısıtlıdır. Personelimizin atama ve yükseltme işlemleri personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde oluşturulan norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Su Ürünleri Mühendisliği lisans programının öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Öğretim elemanları proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetler neticesinde almaya hak kazandıkları, 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren 2914 nolu "Akademik Teşvik Ödeneği" kanunu ile ek parasal destek sağlayabilmektedir. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanallarıyla da araştırmalarına ve fakültemize ek gelir sağlama ve makine-teçhizat edinme imkânına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bazıları sanayi ortaklı projeler ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. 2025 yılı bütçesi ile ilgili detaylar birim faaliyet raporlarında sunulmak üzere hazırlanmaya devam etmektedir.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

8.3.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Program için gerekli altyapı ve teçhizat desteği, üniversitemiz Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi bütçesinin bölüm için ayrılan kısmından karşılanmaktadır. Bölümler program başkanlarından gelen talepler doğrultusunda alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölümlerin makine teçhizat alım, tamirat ve bakım-onarım giderleri yine dekanlığa bildirilir. Dekanlık ilgili istekleri inceleyerek kendi bütçe imkanları dahilinde yapılması gerekenleri yerine getirmektedir. İlgili istek ve ihtiyaçların dekanlık bütçesini aştığı durumlarda, rektörlük tarafından karşılanır. Dekanlık bütçesinin tamamı kullanıldığında gerekirse ek bütçe talebinde bulunulur ve alınan ek bütçe ile bölümlere gerekli destek sağlanır. Ayrıca fakülte öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimine başvuru yapılarak laboratuvar teçhizatları ve sarf malzemelerini alınabilmektedir. Bunun yanı sıra TÜBİTAK tarafından verilen proje destekleri ile

de gerekli cihaz alımlarının yapılması hedeflenmektedir. Programımız modern bir yapıya sahip olan dersliklerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Taşınır ve taşınmaz kalemlerinin yönetimi fakülte dekanlığı ve sekreterliği tarafından takip edilmekte ve kayıtları tutulmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdelleyiniz.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Dekanlığı bünyesinde 1 adet fakülte sekreteri, 1 adet dekan sekreteri, 1 adet bölüm sekreteri, 1 adet bilgisayar işletmeni, 1 adet şef, 1 adet anabilim dalı sekreteri, 1 adet dardanos ve deniz canlıları araştırma ve uygulama birimi yetkilisi, 3 adet gemi adamı, 3 adet temizlik personeli (4d) olmak üzere toplam 13 personel görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. Fakülte personeli Su Ürünleri Mühendisliği program çıktıları karşılamak için yeterli niteliktedir. Üniversitemiz yerleşke alanı içerisinde yer alan tüm birimlerin inşaatı, projesi, altyapısı, tadilat onarımı vb. işlerinin yapım ve kontrol hizmetleri üniversitemiz rektörlüğüne bağlı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Laboratuvarlarda bulunan bazı elektronik cihazların bakım ve onarımı, dekanlığa bağlı teknik destek birimince sağlanmaktadır. Ancak laboratuvarlarda sorumlu öğretim üyeleri bulunmasına rağmen, sürekli çalışacak sorumlu araştırma görevlilerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, eğitim-öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine bilişim desteği sunmaktadır. Rektörlüğümüz, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi, Su Ürünleri Mühendisliği bünyesinde düzenlenen akademik, eğitim ve sosyal içerikli etkinliklere her türlü desteği sağlamaktadır. Fakültedeki birimlerin bakım, onarım, temizlik vb. işleri ise fakülte sekreteryası tarafından organize edilerek yürütülmektedir.

Tablo 8.1 Harcamalar
[Su Ürünleri Mühendisliği]

Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ⁽¹⁾	47664312,93TL	58282952,00T L	64111247,00T L
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları	123.500,00	55.900,00	
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları ⁽²⁾			
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁽⁴⁾	2.760.282,55	5.239.172,57	

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

2011

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açısından irdeleyiniz.

Üniversitemiz yönetim ve organizasyonunda 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerini uygulamaktadır. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir: Rektör: Madde 13 – a) (Değişik paragraf: 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz. (Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır. (1)Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. b)Görev, yetki ve sorumlulukları: Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek, Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak, Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek, Üniversitenin Birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili sorumludur. Senato: Madde 14 – a) Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır. b)Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve görüş bildirmek, Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, Üniversitenin Yıllık Eğitim- öğretim programı ve takvimi inceleyerek karara bağlamak, Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, Üniversite Yönetim Kuruluna Üye Seçmek, Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversite Yönetim Kurulu Madde 15 – a.Kuruluş ve

işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. b)Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki (1)Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerin dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,(1) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konular karar almak, Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Organları Dekan: Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.(Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır. b. Görev, yetki ve sorumlulukları: (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Fakülte Kurulu: Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (1) Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetim Kurulu: Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2) Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim – öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile

eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenmektedir.

Kanıtlar

<https://www.comu.edu.tr/yonetim-kurulu>
<https://mevzuat.comu.edu.tr/mevzuat.php?tip=yonetmelikler>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/fakulte-gorev-tanimlari-r88.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/yonetim/yonetim-r7.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/yonetim/fakulte-yonetim-kurulu-r8.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/yonetim/fakulte-kurulu-r43.html>
<https://denbiltek.comu.edu.tr/yonetim/bolum-baskanliklari-r44.html>

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programından mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır. Bunlara yönelik program çıktıları matrisi ve ders izlenceleri ekteki kanıtlarda belirtilmiştir.

Kanıtlar

ubys.comu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6250&culture=tr-TR

ÇOMÜ - Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi (comu.edu.tr)

<https://denbiltek.comu.edu.tr/program-ciktilari.html>

<https://denbiltek.comu.edu.tr/ders-program-cikti-matrisi.html>

2011

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlençeleri

B.5.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Teçhizat

B.7.1.2’de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim alanı ve derslikler, teknolojik cihazlar ile laboratuvarlarda bulunan teçhizat aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Eğitim Alanı ve Derslikler		
Sınıf	9 adet (500 kişilik)	
Bilgisayar laboratuvarı	1 adet (25 kişilik)	
Laboratuvarlar	13 adet	
Deniz müzesi	1 adet	
Toplantı salonu	2 adet (72 kişilik)	
Araştırma üniteleri	3 adet	
Araştırma tekneleri	3 adet	
Teknolojik Cihazlar (adet)		
Masaüstü Bilgisayar	80	
Dizüstü Bilgisayar	48	
Yazıcılar	39	
Tarayıcılar	1	
Projektörler	16	
Projektör Perdeleri	3	
Televizyonlar	1	
Kameralar	8	
Fotoğraf Makineleri	2	
Klimalar	55	
Fotokopi Makineleri	40	
Telefon Cihaz Sayısı	1	
Faks Cihaz Sayısı	1	
Laboratuvar teçhizatları		
Yem ve Gıda Analiz Laboratuvarı		
Atomik Absorpsiyon Spektrometresi	Gaz Kromatografisi	Su Banyosu Cihazı
İnkübatör Cihazı	Evaporatör Cihazı	UV Cihazı
Saf Su Cihazı	Santrifüj Cihazı	Vakumlu Etüv Cihazı
Canlı Kaynaklar Ünitesi		
Etüv	Hassas Terazi	İnkübatör
Kül Fırını	Otoklav	Santrifüj
Soğuk Hava Deposu	Soğutmalı İnkübatör	
Plankton Stok Birimi		
Analitik Terazi	Etüv Cihazı	Orbital Çalkalayıcı Cihazı
Santrifüj Cihazı	Yatay Otoklav	
Planktonoloji Laboratuvarı		
Mikroskop	Derin dondurucu	Etüv

Manyetik Karıştırıcı	Ph metre	Santrifüj
Spektrofotometre	Su Banyosu	
Su Kalitesi Laboratuvarı		
Protein Tayin Cihazı: Yakma Ünitesi	4 adet mikroskop	Buzdolapları
Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarı		
Buzdolapları	3 adet hassas terazi	5 adet mikroskop
Otolit Parlatma ve Zımparalama Cihazı	Otolit Kesme Cihazı	
Avcılık Laboratuvarı		
Dein dondurucu		
Canlı Kaynaklar Laboratuvarı		
Mikroskoplar		
Mikrobiyoloji Laboratuvarı		
Analitik Terazi	Çeker Ocak Cihazı	Dikey Otoklav
Güvenlik Kabini Cihazı	İnkübatör Cihazı	Etüv-Sterilizatör
Nem Ölçme Cihazı	Orbital Çalkalayıcı	pH Metre
Santrifüj Cihazı	Homojenizatör	Su Banyosu Cihazı
Otoklav	Hassas Terazi	Manyetik Karıştırıcı
Ekotoksikoloji Laboratuvarı		
Azot Evaporatörü	Buz Makinesi	Derin Dondurucu
Eliza	Etüv	Evaporatör
Hassas Terazi	Hücre Parçalayıcı	pH metre
Saf Su cihazı	Çeker Ocak	Spektrofotometre
İşleme Teknolojisi Laboratuvarı		
Çeker Ocak	Analitik Terazi	Etüv
İnkübatör	Kül Fırını	Vakum Paketleme
pH metre	Distile Su Cihazı	Su Banyosu
Hot Plate	Dumanlama Fırını	Evaporatör

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversite Devlet Üniversitesi olup, Rektör tarafından yönetilmektedir.

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektör Prof.Dr. R. Cüneyt ERENOĞLU

Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Evren KARAYEL GÖKKAYA

Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Hüsnü Levent DALYANCI

Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Arda AYDIN

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Öğretmenlik Eğitim Programları ve Akreditasyon Derneği

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Spor bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu

Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu

Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği

Wor World Quality Registrars Ltd.

King Cert International Ceertification Ltd.

Staunchyl Management And System Services Limited

LMS Certifications Services Ltd.

Türk Akreditasyon Kurumu

Özgörev

Çağdaş, sürdürülebilir ve kapsayıcı eğitim yaklaşımı ile yetkin bireyler yetiştirmek; ürettiği bilimsel bilgi ve teknolojiler ile gerçekleştirdiği kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle ulusal ve uluslararası düzeyde topluma katkı sunmaktır.

İdari Destek Birimleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 20.10.1993 tarihinde Anafartalar Kampusu içerisinde faaliyete başlamış ve 2005–2006 eğitim öğretim yılından itibaren Terzioğlu Yerleşkesindeki 5.000 m² kapalı alana sahip mevcut binasına taşınmıştır. 2014 yılında kullanıma açılan ek binası ile birlikte şu an 8000 m² kapalı alanda 1000 kişilik oturma alanı 17 km raf uzunluğuna sahip zengin basılı ve elektronik koleksiyonu ile kullanıcılarına hizmet vermeye devam etmektedir.

ÇOMÜ Kütüphanesi gerek zengin basılı ve elektronik koleksiyonu gerekse fiziksel donanım ve imkanları ile Türkiye'nin sayılı araştırma kütüphaneleri arasında yer almaktadır. ÇOMÜ kütüphaneleri 1 merkez kütüphane, 3 Fakülte kütüphanesi ve 9 kitaplıktan oluşmaktadır:

- Merkez Kütüphane (Terzioğlu Yerleşkesi)
- ÇOMÜ Biga Kütüphanesi (Ağaköy, Biga)
- Eğitim Kütüphanesi (Anafartalar Yerleşkesi)
- ÇOMÜ İlahiyat Kütüphanesi (Şekerpınar Yerleşkesi)
- Tıp Fakültesi Kütüphanesi (Geçici olarak Merkez Kütüphane'de)
- İlçe kütüphaneleri (Yenice, Ezine, Bayramiç, Gökçeada, Ayvacık, Lapseki, Gelibolu, Çan, Bozcada)

ÇOMÜ Kütüphanesi açık raf sistemi ve Dewey Decimal Classification konusal sınıflama sistemi ile kullanıcılarına hizmet vererek araştırmacılarının kolaylıkla aradıkları yayınlara ulaşabilmesini amaçlamaktadır. Kütüphanede bulunan yayınlara ait künye bilgilerine, kütüphane web sitesinde yer alan online katalog tarama sorgulamasından erişilebilir.

Kütüphanede Verilen Hizmetler

- Başvuru ve Enformasyon Hizmeti
- Elektronik Yayınlar (Veritabanları, e-Dergiler, e-Kitaplar)
- Kütüphane Otomasyonu
- Kataloglama
- Basılı Süreli Yayınlar
- e-Yayınlar Tarama Salonu ve Diğer Web Hizmetleri
- Multimedya Salonu
- Ödünç Verme ve Koleksiyon
- Kütüphaneler arası İşbirliği
- Seminer Salonu ve Grup Çalışma Odaları
- Tezler
- Kitap Tarama (Bookeye)
- Kafeterya

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmakta olup, teknolojik gelişmeler doğrultusundaki gereksinimlere istinaden hizmet vermektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin hızlı, kaliteli ve kolay bir şekilde yürütülmesini ve devamında verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmakta olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı profesyonelleşmiş ekibi ile sürekli gelişerek ulusal standartlarda etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarını sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmakta, onları ruhsal ve

bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak amacıyla hizmet vermektedir.

Amacını gerçekleştirmek için bütçe imkanları nispetinde bahar aylarında güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek için Bahar şenlikleri düzenler, öğrencilere beslenme bursu sunulması, kısmi zamanlı çalışmalarının organize edilmesi hizmetlerinde bulunur. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Üniversitenin tüm birimlerine daha kolay ulaşmak, sporu yaygınlaştırmak ve tesislerin daha aktif ve çok sayıda kişi tarafından kullanımını sağlamak amacıyla, Spor Birliği Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Spor Birliği koordinatörlüğü tarafından planlanan ve yürütölen tüm spor faaliyetleri, Üniversitemiz Fakölteleri ve Yüksekokulları, Akademik ve İdari Personelleri ile öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) Başkanlığınca organizasyonu yapılan Üniversiteler arası Spor Faaliyetleri ve katılım sağlanan ulusal uluslararası, resmi veya özel spor faaliyetlerdir.

Üniversitemiz yemekhanelerinde sunulan hizmetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yürütölmekte olup, yemekhanelere ilişkin sayısal bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

ÜNİVERSİTEMİZ YEMEKHANELERİ				
	Yeri	Kapasite (Kişi sayısı)	Kullanım Alanı (m2)	Günlük Tüketilen Öğün Miktarı (maks)
1	ÖSEM Öğrenci	800	1756	2500
2	Merkez Personel	150	200	60
3	Rektörlük Personel	50	150	60
4	Yamaç	155	300	170
5	Teknik Bilimler MYO	144	280	560
6	İlahiyat Faköltesi	288	700	565

7	Diş Hekimliği Fakültesi	120	100	100
8	Eğitim Fakültesi	440	760	680
9	Biga Ağaköy	626	960	765
10	Yenice MYO	120	264	250
11	Çan MYO	150	348	380
12	Gelibolu Piri Reis MYO	120	215	180
13	Lapseki MYO	100	224	150
14	Ezine MYO	40	190	100
15	Bayramiç MYO	50	306	100
16	Ayvacık MYO	120	110	100
17	Gökçeada MYO	100	170	105

2011

Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesi içinde 3500m² kullanım alanına sahip Özel Ardes Öğrenci Yurdu ile Çanakkale Safiye Hüseyin Elbi Kız Yurdu ve Çanakkale Kız Yurdu bulunmaktadır.

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Fakülte: Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi

Adres: COMU, Terzioğlu Yerleşkesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi, Çanakkale

Yönetim:

Dekan Prof.Dr. Murat YİĞİT
Dekan Yardımcısı Doç.Dr. Sevdan YILMAZ
Dekan Yardımcısı Dr.Öğr. Üyesi Erdem KAN

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

FAKÜLTE BÖLÜMLERİ:

1-Avlama ve İşleme Teknolojisi Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ali İŞMEN
2-Temel Bilimler Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Yeşim BÜYÜKATEŞ
3-Yetiştiricilik Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Sebahattin ERGÜN
4-Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Uğur ÖZEKİNCİ
5-Su Ürünleri Endüstrisi Müh. Böl.	Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Murat YİĞİT
6-Deniz Ulaştırma İşletme Müh. Böl.	Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Özgür TEZCAN

Özgörev

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültemizin Temel Misyonu, ulusal ve uluslararası denizlerde ve iç sulardaki kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlamaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde ve disiplinler arası “araştırma” yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumun ilgili kesimlerine “eğitim ve öğretim amaçlı hizmetler” sunmaktır.

Bu kapsamda Lisans ve Lisansüstü düzeyde eğitim – öğretim ve bilimsel araştırma yapmak fakültemizin temel görevidir. Bu görev doğrultusunda sunulan eğitim ve öğretim faaliyetleri sonucunda, kamu ve özel sektörün gereksinim duyduğu bilimsel ve teknik yönden ileri düzeyde bilgi birikimine sahip işgücünün yetiştirilmesi ve aynı zamanda ulusal akademik kadroların güçlendirilerek araştırma faaliyetlerine de katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültemizin bir diğer misyonu ise mevcut anabilim dallarının tümünde gelişen dünya şartlarına uyum sağlayan çalışmalara öncülük ederek, elde edilen araştırma sonuçlarının Üniversite ve özel sektör temsilcilerinin bir araya getirerek yapacağı toplantı, seminer, çalıştay vb. etkinlikler vasıtasıyla endüstriyel işbirliği ile topluma yararlı olabilecek uygulamalara dönüşebilmesini sağlamaktır.

Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü: Su Ürünleri Mühendisliği Bölümünde lisans düzeyde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Su Ürünleri Mühendisliği, suyun temel yapısı ilgilenen, su ürünleri türlerinin yetiştiriciliği, avcılığı, işlenmesi ve pazarlanması için teknik ve bilimsel bilgi sağlayan bir mühendislik disiplini. Bu bölümde öğrencilere, su kalitesi ve çevreye olan etkileri,

su ürünlerinin biyolojisi, yetiştiriciliği, işleme teknikleri, avlama teknikleri, su ürünleri hastalıkları, pazarlanması, ekonomisi yönetimi gibi konularda eğitim verilmektedir. Bu kapsamda, bölümümüzde BAP, TÜBİTAK, KAMU, AB COST tarafından desteklenen projeler yürütülmekte ve elde edilen sonuçların toplum ile paylaşılmasına önem verilmektedir. 8 yarıyıl (4 yıl) süren eğitim öğretimden sonra öğrencilerimiz "**Su Ürünleri Mühendisi**" unvanı ile mezun olmaktadır.

Su Ürünleri Endüstrisi Mühendisliği Bölümü: Su Ürünleri Endüstrisi Mühendisliği Bölümünde lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Su Ürünleri Endüstrisi Mühendisliği Bölümünün temel amacı, su ürünleri endüstrilerinde hammadde temininden işletmenin kuruluşu, üretim ve sistem yönetimi, işleme, ürün geliştirme ve kalite kontrolü, ürün standardizasyonu ve markalaşma, pazarlama ve uluslararası ticaret gibi konularda donanımlı mühendisler yetiştirmektir. Ayrıca, makine-teçhizat, bilgi teknolojileri, hammadde, enerji ve su kaynakları, iş gücü ve finans gibi sınırlı kaynakları etkin bir şekilde kullanabilen, çevre dostu teknolojiler geliştiren ve uygulayan, problem çözme, liderlik ve yönetim becerileri yüksek bireyler yetiştirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü: Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde lisans düzeyde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde, Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği Ana Bilim Dalı adıyla 1 ana bilim dalı bulunmaktadır. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünün temel amacı, ulusal ve uluslararası akreditasyon sistemleri ile uyumlu eğitim içerikleri ile uluslararası düzeyde verilen eğitimlerle dünya denizlerinde çalışabilecek uzak yol vardiya zabiti yetiştirmektir. Eğitimin üniformalı olarak gerçekleştirildiği bölümümüzde kalite odaklı, güncel ve yetkin bilgi ve tecrübeye sahip, sorgulayan, araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, liderlik nitelikleri taşıyan, çözüm odaklı, deniz örf ve adetlerine bağlı, emniyet güvenlik ve çevre bilinci yüksek bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu bölümde İsteğe Bağlı Hazırlık Eğitimi uygulanmaktadır,

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakülte'de uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

Fakültemizde görev yapan öğretim üyelerinin yükselme ve atama işlemleri 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği ile ÇOMÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Görev Süresi Uzatımı, Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültemizde ilgili yarıyıl/yılda açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği anabilim/ana sanat dalı kurulları ve bölüm kurullarının önerileri doğrultusunda yönetim kurulunda kararlaştırılır.

Görevlendirme teklifleri güz yarıyılları için temmuz ayı sonuna, bahar yarıyılları için en geç aralık ayı sonu itibarıyla tamamlanıp dekanlık tarafından ek ders ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere Rektörlüğe gönderilir.

Ders görevlendirmesinde, derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağılımı esastır. Derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılır. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az yüksek lisans mezunu olan biri görevlendirilebilir.

Öğretim elemanı, zorunlu ders yükünü öncelikle lisans eğitimi dersleri olmak üzere görev yapmakta olduğu anabilim dalı dersleri veya bölüm dersleri veya birimdeki diğer bölümlerin derslerinde tamamlamalıdır. Bu konuda uygulamadan sorumlu lisans programlarının başkanlarıdır. Bu durumdan sonra gerekiyorsa diğer birimlerde veya lisansüstü eğitim derslerinde ders görevlendirilmesi yapılabilir.

Öğretim elemanları, sorumlu oldukları derslerin Bologna Süreci kapsamında Ders İçerik Bilgilerini eksiksiz doldurmak, öğrencilerle bu içerik bilgilerini paylaşmak ve uygulamak zorundadır. Ders içerik bilgilerini "Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Bologna Bilgi Girişi Uygulama Esasları"na uygun doldurmayan öğretim elemanlarına ders görevlendirme onayı verilmez.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakülte'de görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 veya 3 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülte'deki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülte'deki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakültemize başka üniversitelerden yapılacak yatay geçişler ile akademik birimler ve bölümler arası yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin hesabında, öğrencilerin gelmiş olduğu kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreyi aşamaz. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin muafiyet işlemleri ile hangi sınıfa intibak ettirildiği Bölüm Kurullarınca belirlenir ve öğrencilere kayıtlardan önce tebliğ edilir. Merkezi Yerleştirme Puanına göre Yatay Geçiş işlemleri Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde 1 uyarınca yapılmaktadır. Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanlarının başka bir diploma

programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması şartıyla Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapabilmektedir. Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılır.

Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş ile kayıtlanan öğrencilerin muafiyet işlemleri aşağıdaki koşullara göre yapılmaktadır.

(1) Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan, kayıt sildiren, bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonucu veya özel yetenek sınavları sonucu ÇOMÜ akademik birimlerine kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için, kayıt yaptırdıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde, muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden kayıt donduran ve hazırlık okuyan öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk iki haftası içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmemektedir.

(3) Öğrencinin yeni kayıt olduğu akademik birimin ilgili Yönetim Kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin, daha önce almış olduğu dersleri, ilgili bölümün görüşünü alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeni ile geçmiş kabul edileceğini belirler. Öğrencinin hangi derslerden muaf olduğu ve intibak ettirildiği sınıf, ilgili öğrenciye bildirilir. Bu şekilde intibakı yapılan bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan ve muaf olmadığı dersleri almak zorundadır.

(4) Öğrencinin geldiği programda “Yeterli” ve benzeri not aldığı kredisiz derslerin kayıt olduğu ÇOMÜ Bölüm/Programında kredili olması durumunda bu not “CC” harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin bu dersin/derslerin geçme notunun 100’lük sistemdeki karşılığını belgelemesi durumunda, bu not ÇOMÜ harf notuna dönüştürülür.

(5) Öğrencilerin muaf olduğu ders/dersler 26 ncı maddede yer alan başarı notu değerlendirme tablosuna göre dönüştürülerek DNO ve GNO hesabına katılır. Bu öğrencilerden genel not ortalaması 3.00 ve üzerinde olanlar üst yarıyıldan ders almak isterlerse, bulunduğu yarıyıldan muaf tutulduğu derslerin toplam AKTS kredisinin Bölüm/Programdaki o yarıyılın toplam AKTS kredisinin en az yarısı olması halinde; intibak ettirildiği yarıyıldan ve önceki yarıyıllardan almadığı veya başarısız olduğu dersler ile birlikte bir üst yarıyıldan ders alabilmeleri konusunda ilgili Yönetim kurulları yetkilidir. Muafiyet istenen ders/derslerin içeriklerinin uyumlu olması ve harf notu/notlarının ilgili bölüm kurulu tarafından belirlenen ÇOMÜ harf notu karşılığının en az CC olması şartı aranır.

Çift Anadal

Fakültemizde çift anadal programı bulunmamaktadır.

Yandal

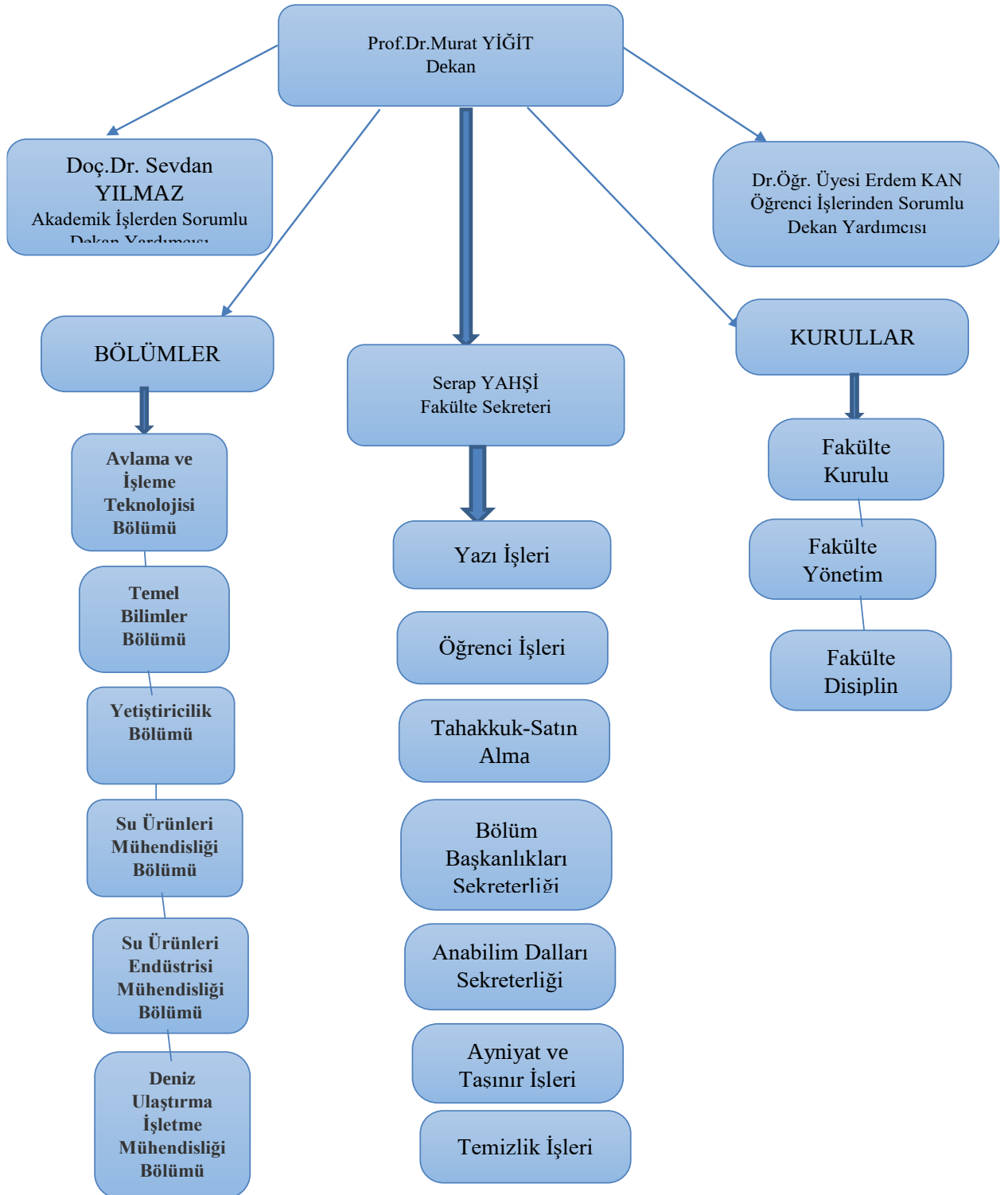
Fakültemizde Yandal Programı bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için, almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması, varsa zorunlu stajlardan başarılı olması, kredisiz derslerden (YE) alması ve önlisans mezuniyeti için 120, dört yıllık lisans mezuniyeti için 240, beş yıllık lisans mezuniyeti için 300 AKTS kredisi alması zorunludur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Bir öğrencinin GNO'su aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.



Tablo II-1 Organizasyon Şeması



Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽²⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽³⁾	
			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Su Ürünleri Mühendisliği	4 yıl	Prof.Dr. Uğur ÖZEKİNCİ		X		X
2. Su Ürünleri Endüstrisi Mühendisliği	4 yıl	Prof.Dr. Murat YİĞİT		X		X
3. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	4 yıl	Dr.Öğr. Üyesi Özgür TEZCAN		X		X

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

(3) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
Su Ürünleri Mühendisliği	Su Ürünleri Mühendisi	Su Ürünleri Mühendisliği
Su Ürünleri Endüstrisi Mühendisliği	Su Ürünleri Endüstrisi Mühendisi	Su Ürünleri Endüstrisi Mühendisliği
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisi	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler

Akademik Yıl⁽¹⁾:2025

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1. Su Ürünleri Yetiştiriciliği	12	-	-	-	-
2. Su Ürünleri Avlama ve İşleme	11	-	-	-	-
3. Su Ürünleri Temel Bilimler	12	-	-	-	-

Notlar:

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Süt Teknolojisi, Tarım Ekonomisi, Tarım Makinaları, Tarımsal Yapılar ve Sulama, Tarla Bitkileri, Toprak Bilimi ve Bitki Besleme, Zootečni vb.)

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

(4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.

(5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.

(6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar**DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ**

Mali Yıl (2024) Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾	47664312,93TL	58282952,00TL	64111247,00TL
Seyahat Giderleri	0	10730,00TL	11803,00TL
Hizmet Alımları	0	0	0
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	55900,00TL	252650,00TL	277915,00TL
Demirbaş Alımları ⁽²⁾	0	0	0
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾	0	0	0
Küçük Bakım/Onarım	0	0	0
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları	0	0	0
Muhtelif Araştırma Yayın	0	0	0
Diğer ⁽⁴⁾	0,00TL	0	0

Notlar:

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdir.

(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdir.

(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdir.

(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdir.

(5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ
(Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü)

Akademik Yıl⁽¹⁾: 2025

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾	1	-		
Öğretim Üyeleri	33	-		
Öğretim Görevlileri	1	-		
Ek Görevliler	-	-		
Araştırma Görevlileri	-	-		
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-		
Diğer İdari Görevliler	-	-		
Diğer ⁽⁶⁾	-	-		

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾	124			
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾	-			

(Su Ürünleri Endüstrisi Mühendisliği Bölümü)

Akademik Yıl⁽¹⁾: 2025

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾	1	-		
Öğretim Üyeleri	5	-		
Öğretim Görevlileri	-	-		
Ek Görevliler	-	-		
Araştırma Görevlileri	-	-		
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-		
Diğer İdari Görevliler	-	-		
Diğer ⁽⁶⁾	-	-		

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾	30			
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾	-			

2011

(Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü)

Akademik Yıl⁽¹⁾: 2025

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾	1	-		
Öğretim Üyeleri	4	-		
Öğretim Görevlileri	-	-		
Ek Görevliler	-	-		
Araştırma Görevlileri	1	-		
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-		
Diğer İdari Görevliler	-	-		
Diğer ⁽⁶⁾	-	-		

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾	20			
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾	-			

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli

(3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.

(4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.

(5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.

(6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

(7) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri

(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Akademik Yıl 2025

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı	19	9	14	1	1
En Yüksek Ücret	120433,30	91054,35	76176,06	74521,67	71159,82
Ortalama Ücret	114516,59	92186,08	82480,23	74521,67	71159,82
En Düşük Ücret	108599,87	93317,80	88784,40	74521,67	71159,82

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.
Su Ürünleri Mühendisliği	Sayı	1	-	-	-
	En Yüksek	89356,72	-	-	-
	Ortalama	89356,72	-	-	-
	En Düşük	89356,72	-	-	-
Su Ürünleri Endüstrisi Mühendisliği	Sayı	3		2	-
	En Yüksek	120433,30		76176,06	-
	Ortalama	114516,59		82480,23	-
	En Düşük	108599,87		88784,40	-
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Sayı	-	-	4	1
	En Yüksek	-	-	76176,06	74521,67
	Ortalama	-	-	82480,23	74521,67
	En Düşük	-	-	88784,40	74521,67
Su Ürünleri Avlama ve İşleme Teknolojisi	Sayı	5	6		-
	En Yüksek	120433,30	91054,35		-
	Ortalama	114516,59	92186,08		-
	En Düşük	108599,87	93317,80		-
Su Ürünleri Temel Bilimler	Sayı	6	3	2	1
	En Yüksek	120433,30	91054,35	76176,06	74521,67
	Ortalama	114516,59	92186,08	82480,23	74521,67
	En Düşük	108599,87	93317,80	88784,40	74521,67
Su Ürünleri Yetiştiriciliği	Sayı	5	5	1	-
	En Yüksek	120433,30	91054,35	76176,06	-
	Ortalama	114516,59	92186,08	82480,23	-
	En Düşük	108599,87	93317,80	88784,40	-

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm fakülte için**

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayılar ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
						L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	20	60	31	23	11	125	14	2	19	-	-
[1 önceki yıl]	-	29	23	7	27	86	10	1	18	6	5
[2 önceki yıl]	-	22	5	20	40	87	12	2	9	6	6
[3 önceki yıl]	-	5	18	12	51	86	8	1	6	4	5
[4 önceki yıl]	-	18	12	6	61	97	3	3	2	7	2

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: Su Ürünleri Mühendisliği

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
						L	YL	D	L		D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	30	31	23	11	95	-	-	19	-	-
[1 önceki yıl]	-	29	23	7	27	86	-	-	18	-	-
[2 önceki yıl]	-	22	5	20	40	87	-	-	9	-	1
[3 önceki yıl]	-	5	18	12	51	86	-	-	6	-	-
[4 önceki yıl]	-	18	12	6	61	97	-	-	2	-	-

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin YKS Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	YKS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	199,892	268,388	559,407	401,543	98
[1 önceki yıl]	236,583	291,001	575,338	364,007	117
[2 önceki yıl]	243,462	332,443	569,401	210,130	126
[3 önceki yıl]	220,177	256,029	384,212	271,448	89
[4 önceki yıl]	234,330	258,737	509,969	386,452	113

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Bilgileri

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	4	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	3	-	-
[3 önceki yıl]	1	2	-	-
[4 önceki yıl]	-	2	-	-

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2011