

T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ
DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ
UYGULAMALI EĞİTİM, STAJ VE İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu uygulama esaslarının amacı, Denizcilik Genel Müdürlüğü Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliğinin 8 inci ve 9 uncu maddeleri ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi öğretim planları uyarınca Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (DUİM) Bölümü öğrencilerinin staj uygulamalarına ilişkin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu esaslar Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışı stajlarını, bölüm stajlarını, staj sürelerini, staja çıkabilme şartlarını, staj yapılacak gemilerde aranan özellikleri, staja başvuru koşullarını, staj defterlerinin kabulünü ve değerlendirilmesini, yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin stajları için gerekli intibak koşullarını kapsar.

(2) Bu öğrenciler, dört (4) yıllık lisans öğrenimini bitirip mezun olabilmeleri ve Uzakyol Vardiya Zabiti yeterliği sınavına girebilmek için 360 günlük deniz stajlarını bu uygulama esasları hükümleri uyarınca başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6111 Sayılı Kanununun ilgili hükümleri ile, Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği, Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu uygulama esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü bünyesinde yapılacak staj ile ilgili düzenlemeler bu uygulama esaslarına bağlı olarak yapılacaktır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Uygulama Esaslarında geçen:

- a) **Üniversite:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,
- ç) **İdare:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nı,
- d) **Fakülte/Birim:** Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'ni,
- e) **Dekan:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Dekanı'nı,

f) **Yönetim Kurulu:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

g) **Bölüm:** Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü'nü,

h) **DUİM:** Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Ders kodunu,

ı) **Bölüm Başkanı:** DUİM Bölüm Başkanı'nı,

i) **Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu:** Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi'ne bağlı bölümlerdeki uygulamalı eğitim ve staj faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan komisyonu,

j) **Staj Değerlendirme Komisyonu:** Staj sonunda öğrencilerin nihai staj değerlendirmelerini yaparak başarılı olup olmadıklarına karar veren, en az 2 öğretim elemanından oluşan ve kararları Bölüm Staj Komisyonu Başkanı'nın onayına sunan, denizci kökenli öğretim elemanlarını,

k) **Staj Komisyonu Başkanı:** Kendi Bölümündeki Staj Faaliyetlerini düzenleyen ve staj sonu değerlendirmeyi yapan komisyon başkanını,

l) **Staj Komisyonu Üyeleri:** Bölümdeki Staj Faaliyetlerini Staj Komisyonu Başkanlığı'nda yürüten ve staj ile ilgili faaliyetleri düzenleyen öğretim elemanlarını,

m) **Eğitici personel:** Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

n) **İntibak komisyonu:** Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere bölüm başkanlıklarınca oluşturulan komisyonu,

o) **İsteğe bağlı staj:** Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

ö) **İşletme:** Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

p) **İşletme değerlendirme formu:** İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

r) **İşletmede mesleki eğitim:** Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

s) **Sorumlu öğretim elemanı:** Bölümlere uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanını,

ş) **Kara Stajı:** Lisans ve Ön lisans Eğitim ve Sınav Yönergeleri ile Denizcilik İdaresi (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı) tarafından yapılan düzenlemelere göre eğitim programlarının bir parçası veya devamı olarak yapılan Deniz ve Deniz Stajı kapsamında mütalaa edilen Kara Stajlarını,

t) **Uygulamalı ders:** Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

u) **Uygulamalı eğitim dosyası:** Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

ü) **Staj defteri:** Üzerinde “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi” yazısı ve logosu bulunan ve mevcut düzenlemeler ve uygulama esasları dahilinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği bölümü tarafından yürütülen stajların kapsam ve uygulama esaslarını detayları ile gerek bağlı birimler ve gerekse stajın yapıldığı yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanan standart belgeleri,

v) **Staj Muafiyeti:** Fakülteye yatay geçiş veya dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumu’nda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamının, Staj Komisyonu’nun ve Bölüm Başkanlığı’nın olumlu görüşlerine bağlı olarak Fakülte Yönetim Kurulu’nca muaf tutulabilmesini,

y) **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi:** Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Dekanın görev ve yetkisi

Madde 5- (1) Dekan, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

(2) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında Fakülte ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

Fakülte uygulamalı eğitimler komisyonunun oluşumu, görev ve yetkileri

Madde 6- (1) Fakülte Uygulamalı Eğitimler Komisyonu; Dekan tarafından görevlendirilen, eğitim işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında Bölüm Başkanları tarafından, görevlendirilen ve öğretim üyesi/elemanı olan bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu başkanları ve öğrenci işlerinden görevlendirilen idari personelden oluşur.

(2) Fakülte uygulamalı eğitimler komisyonu bölümlerin uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmekle görevli ve yetkilidir.

Bölüm Başkanının görev ve yetkisi

Madde 7- (1) Bölüm Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunun oluşumu görev ve yetkileri

Madde 8- (1) Fakültenin uygulamalı eğitim yapılan bölümlerinde bölüm başkanları tarafından; uygulamalı eğitim ve staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulur ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.

(2) Komisyon biri başkan olmak üzere en az üç üyeden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır.

(3) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Bölümün uygulamalı eğitimlerinin ve stajlarının planlanmasını ve uygulanmasını koordine etmek.
- b) İşletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak,
- c) Bu uygulama esasları ile belirlenen hükümlere aykırı olmamak üzere, uygulamalı eğitimler ve stajlara ilişkin usul ve esasları belirlemek ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- ç) Uygulamalı eğitimlerde ve stajlarda kullanılacak uygulamalı eğitim dosyasını ve formları oluşturmak ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- d) Uygulamalı eğitim veya staj gruplarını belirlemek.
- e) Uygulamalı eğitimlerin koordinasyonun sağlanması amacıyla her yıl birime ait uygulamalı eğitimler raporu hazırlamak ve öneriler ile birlikte en geç Şubat ayı sonuna kadar Fakülte Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna sunmak.
- f) Bu Uygulama esasları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- g) Öğrencinin SGK bildirgelerini Öğrenci İşleri Birimi'nin izlemesini sağlamak,
- ğ) Uygulamalı Eğitim ve/veya stajın değerlendirilmesine ilişkin itirazları ve muafiyet taleplerini karara bağlamak üzere Fakülte Yönetim Kurulu'na sunmak.
- h) Uygulamalı Eğitim ve staj başvuru takvimini, staj döneminden en az bir ay önce öğrencilere ilan etmek,
- ı) Uygulamalı Eğitim ve staj başvuru sürecini izlemek,
- i) Öğrencilere kurum ve kuruluşlardan uygulamalı eğitim ve staj yeri sağlanmasına yardımcı olmak,
- j) Uygulamalı Eğitim ve staj belgelerinin bu Usul ve Esaslara uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,
- k) Uygulamalı eğitim ve stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini takip etmek, gerektiğinde uygulamalı eğitim ve staj yapılan kurumdan/kuruluştan öğrenci hakkında bilgi almak,
- l) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na sunulan raporlar kapsamında, uygulamalı eğitimin ve stajın yasal prosedüre uygun ve başarılı gerçekleştirildiği/gerçekleştirilmediği konusunda karar vermek,
- m) Uygulamalı eğitimini ve stajını tamamlayan öğrencilerin bilgilerini "Öğrenci İşleri Birimi"ne yazılı olarak iletmek,

(4) Komisyon, sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların görevleri Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından belirlenir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

Madde 9 - (1) Bölümlerde uygulamalı eğitim ve staj faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilerin devamsızlık ve disiplin işlemlerinin takibi, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

Madde 10 – (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

Madde 11- (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.
- c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.
- f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

Madde 12- (1) Uygulamalı eğitim ve staj yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler ve staj esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabidir.

(2) Öğrenciler uygulamalı eğitimi ve stajı süresince çalışma planına ve geçerli çalışma şartlarına uymakla, mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmakla yükümlüdür.

(3) İşletmede mesleki eğitim ve/veya stajlara katılan öğrenciler Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonunca belirlenen usul ve esaslara uymak, komisyon tarafından belirlenen uygulamalı eğitim ve staj dosyasını hazırlayarak belirlenen süre içinde teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Bu Uygulama Esaslarının hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri ve stajı başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Uygulamalı eğitim ve staj yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(6) Deniz, atölye ve işletme uygulamalı eğitimleri ve stajlarında; staj yapılan geminin kaptanı, başmühendisi veya atölyedeki ve işletmedeki sorumlu tarafından onaylanacak “**Staj Gizli Değerlendirme Formu**”nun Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu’na iletilmek üzere Bölüme gizlilik dereceli olarak ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

Açık Deniz Staj Koşulları

Madde 13- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin stajlarına ilişkin koşullar aşağıda belirtilmiştir.

(1) Açık Deniz Stajı I, Açık Deniz Stajı II ve Açık Deniz Stajı III stajlarının yapılabileceği gemiler liman sınırları dışında çalışan 500 GRT üzerindeki her tip gemi olarak belirlenmiştir.

(2) Eğitim gemilerinde yapılan stajların süreleri 1,5 ile çarpılarak değerlendirilir.

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 14- (1) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim planlarının 6. yarıyılında verilmekte olan DÜİM 3002 kodlu AÇIK DENİZ STAJI III (7 ay) dersi, “Açık Deniz Eğitimleri” işletmede mesleki eğitim kapsamında yapılır. İşletmede mesleki eğitimin süresi dikkate alındığında yaz döneminde de devam eder. Yaz döneminde devam eden mesleki eğitimin değerlendirilmesi sonucunda işletmedeki mesleki eğitimin başarı notu öğrencinin derse kayıtlı olduğu döneme işlenir. Bağlı eğitim sisteminde öğrenim gören Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri İşletmede mesleki eğitimlerini (Açık Deniz Eğitimlerini) tamamlanmadan 7. ve 8. yarıyıldan ders alamaz.

(2) DÜİM 3002 kodlu AÇIK DENİZ STAJI III (7 ay) dersi Açık Deniz Eğitimleri; 30 AKTS olup ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin stajları için ulusal ve uluslararası standartlar ve teamüller dikkate alınarak belirlenen ön koşullar aşağıda belirtilmiştir.

a) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim ders ön koşulları:

Gemicilik I (Seamanship I), Vardiya Standartları I (Watchkeeping I), Seyir I (Navigation I), Gemicilik II (Seamanship II), Seyir II (Navigation II), Denizde Emniyet (Safety at Sea), Denizde Güvenlik (Security at Sea), Göksel Seyir (Celestial Navigation), Elektronik Seyir I (Electronic Navigation I), Elektronik Seyir II (Electronic Navigation II), Yük İşlemleri ve Gemi Stabilesi I (Cargo Handling and Ship Stability I), Yük İşlemleri ve Gemi Stabilesi II (Cargo Handling and Ship Stability II), Denizde Haberleşme I (Marine Communication I), Denizde Haberleşme II (Marine Communication II), Gemi Manevrası I (Ship Handling I), İlk Yardım ve Tıbbi Bakım (First Aid and Medical Care), Gemi Teknik Yönetimi (Ship Technical Management) ve Meteoroloji (Meteorology) derslerinden devamsızlıktan kalmamış olmak.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda; Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin açık deniz eğitimi günlerinin hesaplanması ve değerlendirilmesi T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından çıkarılan Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanları Yönetmeliği ve Yönergeleri'ne göre yapılır.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu yarıyıl içi ve yarıyıl sonu notu olarak sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir ve akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir. İşletmede mesleki eğitimin değerlendirilmesi ve başarı durumu ilgili birim uygulama esaslarına tabidir.

a) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme koşulları:

DUİM 3002 kodlu AÇIK DENİZ STAJI III (7 ay) Açık Deniz Eğitimi, 6. yarıyılı kapsadığından 15 saatlik eğitim olarak kabul edilir. 15 kredilik bu eğitimin notu, gemide öğrenciye verilmiş olan notların ortalamasının %40'ı ile Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu'na yapılacak olan sözlü sınavdan alınan notun %60'ı alınarak tespit edilir. Öğrencinin başarı notu en az **60 (CC)** olmak zorundadır. Bu not, öğrencinin başarı derecesinin hesaplanmasında ağırlıklı ortalamaya katılır. Açık Deniz Eğitimi bitiren öğrenci **gemiden ayrıldıktan sonra ilan edilmiş olan ilk değerlendirme komisyonuna katılmakla yükümlü olup** öğrenci;

1. Öğrencinin gemiden alacağı ve kendi adının geçtiği Gümrük, Liman Başkanlığı veya şirket onaylı Personel Listesini,

2. E-Devlet üzerinden alacağı Yurda Giriş/Çıkış Formu'nu,

3. Gemi Kaptanı ve şirket yetkilisi tarafından onaylanmış Deniz Hizmet Belgesini,

4. Deniz Hizmet Belgesinde şirket onayı bulunmayan öğrenciler Gemi Kaptanı onaylı Deniz Hizmet Belgesine ek olarak İş Akdini,

5. Gemi Kaptanı tarafından onaylanmış Gizli Değerlendirme Formunu,

6. Öğrenci tarafından doldurulmuş ve şirket tarafından onaylanmış Zorunlu Staj Formu'nu,

7. E-Devlet üzerinden alacağı SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Belgesini,

8. Kabotaj sefer yapan gemilerde uygulamalı eğitim/staj yapan öğrencinin Liman Başkanlığı'ndan onaylı "Hizmet Belgesi"ni, "Liman Çıkış Belgesi"ni veya "Gemiadamı Bilgileri ile Sefer Listesi"ni,

9. Açık deniz eğitiminin/stajının bir kısmını Türkiye’de tersanede geçiren öğrencilerin “Gemiadamlarının Deniz Hizmet Hesabının Yapılması, Gemiadamı Yeterliklerinin ve STCW Sertifikalarının Yenilenmesine İlişkin Uygulama Talimatı (2018/1)”nda belirtilen hükümlere göre hazırlanan Tersane Hizmet Belgesini,

Staj/Uygulamalı Eğitimler Komisyonu’na ibraz etmesi gerekmektedir.

b) Açık Deniz Eğitimi birden fazla gemide yapan öğrenciler eğitimi sonunda her gemi için yukarıda belirtilen evrakları teslim eder. Gemi Uygulamalı Eğitim Defterini ve ilgili evrakı zamanında teslim etmeyen öğrencilerin eğitimleri geçersiz sayılır.

c) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu, açık deniz eğitiminde, **gemi kaptanından 50 ve üzerinde not almış öğrencilerin** defterlerini inceleyerek başarılı veya başarısız şeklinde değerlendirmede bulunur. Sonucu uygulamalı eğitim defterine ve başarı değerlendirme listesine yazar. **Gemi değerlendirme notu 50’nin altında olanlar** ile komisyon tarafından başarısız bulunan öğrencilerin yapmış oldukları eğitimler kabul edilmeyerek bu öğrencilere yeniden eğitim yaptırılır.

(6) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitime devamı zorunludur. Öğrencilerin işletmede mesleki eğitimden başarılı sayılabilmesi için en az % 80 oranında işletmede meslek eğitime katılmış olması gerekir. Devam şartını sağlayamayan öğrenciler başarısız sayılır.

(7) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir. Tekrar alınan işletmede mesleki eğitimde devam muafiyeti verilmez.

(8) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri ve Uzakyol Vardiya Zabitliği sınavlarına katılabilmesi için 7 aylık DUİM 3002 kodlu AÇIK DENİZ STAJI III dersini 210 gün olarak tamamlaması gerekmektedir.

(9) Uygulamalı eğitim dosyası, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü açık deniz eğitimleri esnasında, belgeler aşağıda sıralanmıştır. Bu belgeler, Bölüm Uygulamalı Eğitim komisyonu tarafından düzenlenir.

- a) Açık Deniz Eğitim Defteri
- b) Açık Deniz Eğitim Yerine Resmi Yazı
- c) Açık Deniz Eğitim Gizli Değerlendirme Formu
- d) Açık Deniz Eğitim Tutanağı
- e) Açık Deniz Eğitim Öğrenci Kabul Formu
- f) Açık Deniz Eğitim İzleme Formu

Staj

Madde 15- (1) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır.

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

Staj süreleri:

Madde 16- (1) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin yapmaları gereken stajlar ve süreleri aşağıda açıklanmıştır.

Staj Adı	Süresi
Açık Deniz Stajı I	2,5 Ay
Açık Deniz Stajı II	2,5 Ay
Açık Deniz Stajı III	7 Ay

TABLO 1: STAJ ADLARI VE SÜRELERİ

Açık Deniz Stajı I: 2. yarıyıl sonunda yaz döneminde yapılacak olan 75 günlük stajı ifade eder.

Açık Deniz Stajı II: 4. yarıyıl sonunda yaz döneminde yapılacak olan 75 günlük stajı ifade eder.

Açık Deniz Stajı III: 5. yarıyılın sonu ile 7. yarıyılın başlangıcı arasında (6. yarıyıl dahil) yapılacak olan 210 günlük deniz stajını ifade eder. Bu staj için belirlenen süre 180 günden az olamaz

Fakültemiz bölümlerinde yapılacak stajların AKTS'leri:

Madde 17- (1) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğretim planında 2. yarıyılta yer alan DUİM 1018 Açık Deniz Stajı I 5 AKTS, 4. yarıyılta yer alan DUİM 2020 Açık Deniz Stajı II 5 AKTS'dir. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(2) Komisyonun uygun görüşü ve Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Uygulamalı Eğitim Staj Mesleki Eğitim Uygulama Esaslarına uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir

(3) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı, başarısız veya kısmen başarılı olarak değerlendirir. Stajlar not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler stajlarının tamamını ve stajda kısmen başarısız olan öğrenciler ise stajlarının başarısız oldukları kısmını tekrar almak zorundadır.

(4) Öğrencilerin stajlara devamı zorunludur ve başarısız olma nedeni ile tekrarlanan stajlara devam muafiyeti verilmez. Öğrencilerin stajdan başarılı sayılabilmesi için en az % 80 oranında stajlara katılmış olması gerekir. Stajlara devam şartını sağlayamayan öğrencilerin stajları başarısız sayılır.

(5) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri ve Uzakyol Vardiya Zabitliği sınavlarına katılabilmeleri için 2,5 aylık MTE 1102 Seagoing Phase-I (1. Açık Deniz Stajı) ile 2,5 aylık MTE 2102 Seagoing Phase-II (2. Açık Deniz Stajı) stajlarını toplam 150 gün olarak tamamlaması gerekmektedir.

Staj Yerlerinin Belirlenmesi:

Madde 18- (1) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

(2) Öğrencilerin seçmiş olduğu staj yerlerinde kendi eğitim alanında veya yakın eğitim alanında eğitim almış ve deneyimli personelin bulunması gereklidir.

(3) Öğrenciler stajlarını ilgili birimlerin onay vermesi halinde Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği maddeleri uyarınca şartları sağlayan kamu gemilerinde de yapabilirler.

(4) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşlarının, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi için tahsis ettiği staj yerleri ve öğrenci kontenjanları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilir.

Staj Başvurusu ve Staj Belgeleri:

Madde 19- (1) Staja başvuracak olan öğrenci, Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonları tarafından ilan edilen tarihlerde ve bu Uygulamalı Eğitimler Usul ve Esasları'nda belirlenen usul ve esaslara uygun olarak staj başvurusu yapar.

(2) Staj yapılacak kurum/kuruluşa verilmek üzere “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” 3 nüsha olarak hazırlanır. Bir nüshası öğrencide kalmak üzere bir nüshası staj yapılacak kuruma/kuruluşa ve bir nüshası da Staj Komisyonu'na ibraz edilir. Öğrencinin imzası, Staj yapılacak kurum/kuruluş imzası ve Bölüm Staj Komisyonu imzası tam olan form, staj yeri uygunluğu için onay alır.

(3) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından staj yeri uygunluğu için onay alındıktan sonra, “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu”nun bir kopyası, staj başlama tarihinden en az 3 gün öncesinde Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim edilir ve SGK girişlerinin yapılması sağlanır.

(4) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu'ndan staj yeri uygunluğu için onay alınması sonrası, Staj yapılacak kurum/ kuruluş ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından onaylanmış “Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu” nun bir kopyası, staj başlama tarihinden en az yedi gün öncesinde; Bölüm Başkanlığı tarafından liste halinde Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim edilir ve SGK girişlerinin yapılması sağlanır.

(5) Staj Formları'nı tamamlayıp tüm birimlerden onay aldıktan sonra öğrenci staj faaliyetlerini raporlayabilmesi için bir staj defteri temin eder. Staj defteri temini fakültenin belirleyeceği usule göre temin edilmesi esastır.

(6) Staj yapılacak kurum/kuruluş tarafından talep edilen tüm belgelerin, süresinde ve standartlara uygun şekilde teslim edilmesi yükümlülüğü öğrencinin sorumluluğundadır.

7) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümünde; açık deniz stajları esnasında kullanılacak belgeler aşağıda sıralanmıştır. Bu belgeler, Bölüm Uygulamalı Eğitim komisyonu tarafından düzenlenir.

- a) Staj Defteri
- b) Staj Yerine Resmi Yazı
- c) Staj Gizli Değerlendirme Formu
- ç) Staj Tutanağı
- d) Stajyer Öğrenci Kabul Formu
- e) Staj İzleme Formu

Staj Ön Koşulları

Madde 20- (1) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin stajları için ulusal ve uluslararası standartlar ve teamüller dikkate alınarak belirlenen koşullar aşağıda belirtilmiştir.

Açık Deniz Stajı I: Gemicilik I (Seamanship I), Vardiya Standartları I (Watchkeeping I), Seyir I (Navigation I), Gemicilik II (Seamanship II), Seyir II (Navigation II), Denizde Emniyet (Safety at Sea) ve Denizde Güvenlik (Security at Sea) derslerinden devamsızlıktan kalmamış olmak.

Açık Deniz Stajı II: Göksel Seyir (Celestial Navigation), Elektronik Seyir I (Electronic Navigation I), Elektronik Seyir II (Electronic Navigation II), Yük İşlemleri ve Gemi Dengesi I (Cargo Handling and Ship Stability I), Yük İşlemleri ve Gemi Dengesi II (Cargo Handling and Ship Stability II), Denizde Haberleşme I (Marine Communication I), Denizde Haberleşme II (Marine Communication II), Gemi Manevrası I (Ship Handling I) ve İlk Yardım ve Tıbbi Bakım (First aid and Medical Care) derslerinden devamsızlıktan kalmamış olmak.

Açık Deniz Stajı III: Gemi Teknik Yönetimi (Technical Ship Management) ve Meteoroloji (Meteorology) derslerinden devamsızlıktan kalmamış olmak.

Stajların Ne Zaman Yapılacağı

Madde 21- (1) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri stajlarını sırası ile aşağıda belirtilen süre içerisinde yapar.

Staj Adı	Zamanı
Açık Deniz Stajı I	2. yarıyıl sonu ile 3. yarıyıl başlangıcı arasında
Açık Deniz Stajı II	4. yarıyıl sonu ile 5. yarıyıl başlangıcı arasında
Açık Deniz Stajı III	5. yarıyıl sonu ile 7. yarıyıl başlangıcı arasında

TABLO 2: STAJ ADLARI VE ZAMANLARI

(2) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri stajlarında uygulama esaslarında belirtilen Staj Ön Koşulları'nı sağlamaması durumunda staj zamanları kaydırılır.

(3) Normal öğrenim süresi içinde stajlarını tamamlayamayan, ancak derslere devam koşulunu yerine getiren veya staja başvurduğu dönemdeki tüm derslerini başarmış veya yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen öğrenciler, yapamadıkları stajlarını normal eğitim-öğretim yarıyılları içinde de yapabilirler.

(4) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj günlerinin hesaplanması ve değerlendirilmesi T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından çıkarılan Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanları Yönetmeliği ve Yönergeleri'ne göre yapılır.

(5) Stajlar, Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenen sürelerde kesintisiz olarak tamamlanır.

(6) Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilmeyen günler telafi edilir. "Kurum/Kuruluş Staj Yetkilisi", staja devam etmeyen öğrencinin stajını sonlandırarak, durumu Fakülte Bölüm Staj Komisyonu'na bildirmek zorundadır.

(7) Mazeretli/mazeretsiz devamsızlık süresi kadar geçirilen süre staj süresine eklenir. Bu durumda öğrencinin başvurusu üzerine eksik günleri için ek sigorta işlemi yapılır. Ancak sigorta gideri öğrenci tarafından karşılanır.

(8) Öğrencinin stajdan vazgeçmesi veya stajını tamamlaması sonrası, durumu 3 işgünü içerisinde Fakülte Öğrenci İşleri Birimi'ne ve Fakülte Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu'na bilgi vermelidir. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri, öğrenciden tahsil edilir.

Staj Defteri:

Madde 22- (1) Deniz stajına çıkacak Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri, her bir staj dönemi için ayrı bir staj defteri doldurup teslim eder.

(2) Staj yapan her öğrenci, çalışmaları süresince staj yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri gerekli her türlü şekil, hesap, fotoğraf ve diğer belgelerle birlikte Bölüm Uygulamalı Eğitim

Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek bir staj raporu halinde düzenlemek ve staj yöneticisine onaylatarak en geç staj çalışmasını Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu’nun ilan ettiği tarihlerde (İLK DÖRT HAFTASI) teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra staj defteri kabul edilmez.

(3) “Açık Deniz Eğitimi Kayıt Defteri” başlıklı staj defteri el ile Türkçe olarak doldurulur. Defter sayfaları yanlış yazılsa veya çizilse dahi koparılmaz, yanlış yazılan veya çizilen sayfaların üstleri kırmızı kalemle tek çizgi şeklinde çizilir.

(4) Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri açık deniz stajlarını tamamladıktan sonra Staj Defterlerine ek olarak Uygulamalı Eğitimler Komisyonu’nun ilan ettiği tarihe kadar;

1. Öğrencinin gemiden alacağı ve kendi adının geçtiği Gümrük, Liman Başkanlığı veya şirket onaylı Personel Listesini,

2. E-Devlet üzerinden alacağı Yurda Giriş/Çıkış Formu’nu,

3. Gemi Kaptanı ve şirket yetkilisi tarafından onaylanmış Deniz Hizmet Belgesini,

4. Deniz Hizmet Belgesinde şirket onayı bulunmayan öğrenciler Gemi Kaptanı onaylı Deniz Hizmet Belgesine ek olarak İş Akdini,

5. Gemi Kaptanı tarafından onaylanmış Gizli Değerlendirme Formunu,

6. Öğrenci tarafından doldurulmuş ve şirket tarafından onaylanmış Zorunlu Staj Formu’nu,

7. E-Devlet üzerinden alacağı SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Belgesini,

8. Kabotaj sefer yapan gemilerde uygulamalı eğitim/staj yapan öğrencinin Liman Başkanlığı’ndan onaylı “Hizmet Belgesi”ni, “Liman Çıkış Belgesi”ni veya “Gemiadamı Bilgileri ile Sefer Listesi”ni,

9. Açık deniz eğitiminin/stajının bir kısmını Türkiye’de tersanede geçiren öğrencilerin “Gemiadamlarının Deniz Hizmet Hesabının Yapılması, Gemiadamı Yeterliklerinin ve STCW Sertifikalarının Yenilenmesine İlişkin Uygulama Talimatı (2018/1)”nda belirtilen hükümlere göre hazırlanan Tersane Hizmet Belgesini,

Staj/Uygulamalı Eğitimler Komisyonu’na ibraz etmesi gerekmektedir.

(5) Belgelerin incelenmesi sırasında Bölüm Staj Komisyonu öğrencilerin sunduğu belgeleri, evrakları ve çalışmalarını yetersiz ve şüpheli görmesi halinde öğrencilerden ek belge talebinde bulunabilir.

(6) Belgelerin incelenmesi sırasında çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları Fakülte Staj Komisyonu’nun kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir. Bu durumda staj defterinin yeniden düzenlenmesi için öğrenci 1 (bir) ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır.

Uygulamalı ders

Madde 23- (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Öğrencilerin uygulamalı derslere devamı zorunludur. Öğrencilerin yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilmesi için en az % 80 oranında uygulamalı derslere katılmış olması gerekir. Tekrar alınan uygulamalı derslere devam konusunda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

Uygulamalı eğitim işletmeleri ve kontenjanlar

Madde24- (1) Öğrencilerin uygulamalı eğitim alacağı işletmeler, öğrencilerin programları ve öğrenim hedefleri doğrultusunda belirlenen kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasından seçilir.

a) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından onay alınmamış işletmelerde uygulamalı eğitim yapılamaz.

b) Uygulamalı eğitim için kabul edilebilecek öğrenci kontenjanları, işletmelerin eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak işletme yetkilisi, sorumlu öğretim elemanı ve Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun karşılıklı işbirliği ile tespit edilir. İşletmede mesleki eğitim ve staj yapacak işletme bulunamaması durumunda öğrencilerin uygulamalı eğitimleri üniversitenin ilgili birimlerinde yaptırılabilir.

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

Madde 25- (1) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunca işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında uygulamalı eğitim grupları oluşturulur. Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

Ders yükü

Madde 26- (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmenin deęiřtirilmesi

Madde 27- (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

Madde 28- (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Uygulamalı Eğitim Staj Mesleki Eğitim Usul ve Esaslarının ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

Madde 29- (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu uygulama esaslarının ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

Sigorta primleri

Madde 30- (1) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(2) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(3) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(4) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Üniversite tarafından karşılanmaz.

Öğrencilere ödenecek ücretler

Madde 31- (1) Öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

Diğer hükümler

Madde 32- (1) Her birim yönetim kurulu kararı ile uygulamalı eğitimlere ilişkin usuller ile bu kapsamda kullanılacak uygulamalı eğitim dosyasını ve formları bu Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Uygulamalı Eğitim, Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Usul ve Esaslarına uygun olarak belirler ve kendi resmî internet sitesinde yayımlar.

(2) Açık öğretim ve uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitimler bu Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Uygulamalı Eğitim, Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Usul ve Esasları kapsamı dışındadır.

(3) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olan Üniversite öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümlerine göre hükümlü bulunan kurumunun uygun görüşü alınmak suretiyle cezaevine bağlı veya diğer işletmelerde yaptırılabilir. Bu fıkra göre uygulamalı eğitimin mümkün olamaması halinde öğrencilere, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca öğrenime ara verme izni verilir.

Mücbir sebep hali

Madde 33- (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 34- (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 35- (1) Uygulama Esasları hükümlerini Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Dekanlığı yürütür.