



**T.C.**  
**ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE GÜVENCE KOMİSYONU**

**2023 YILI GEMİ İNŞAATI PROGRAMI ÖZ DEĞERLENDİRME  
RAPORU DENİZ TEKNOLOJİLERİ MYO KALİTE GÜVENCE VE İÇ  
KONTROL KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ**

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
GİRİŞ .....	3
TANIMLAR .....	3
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU KONTROL FORMU.....	6
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ .....	7
ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
GİRİŞ VE PROGRAMA AİT BİLGİLER .....	9
1. ÖĞRENCİLER.....	10
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	15
3. PROGRAM ÇIKTILARI.....	16
4. EĞİTİM PLANI .....	17
5. ÖĞRETİM KADROSU.....	18
6. ALTYAPI.....	19
7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR .....	20
8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	21
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ.....	22

## **GİRİŞ**

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ), Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Gemi İnşaatı Programı'nın 2023 yılına ait 'Öz Değerlendirme Raporu' meslek yüksekokul internet sayfasında paylaşılarak kamuoyuna sunulmuştur. Bu Öz Değerlendirme Raporu, ÇOMÜ'nün Eğitim-Öğretim Kalite güvencesini sağlama kapsamında ve Gemi İnşaatı Programının sürekli iyileştirilmesi amacıyla yönelik hazırlanmıştır.

Öz Değerlendirme Kontrol Formunda yer alan ölçütler, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Gemi İnşaatı Programı yönetiminin; öğrencilere, öğretim elemanlarına, ilgili sektöre, topluma ve mesleğe karşı olan sorumluluklarını yerine getirme yönünden nicel ve nitel bir öz değerlendirmeye temel oluşturmaktadır. Bu kapsamda ÖDR ve KİDR 3.2 ölçütleri dikkate alınarak değerlendirme yapılmış ve her alt ölçüt kanıtlar ile desteklenmiştir. Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu, Gemi İnşaatı Programının kalite standartları doğrultusunda iyileştirilmesi ve paydaşlarla birlikte program içeriklerinin geliştirilmesi kapsamında rapor ele alınmıştır.

## **TANIMLAR**

Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Gemi İnşaatı Programı ile ilgili ölçütlerin değerlendirilmesinde aşağıdaki bilgi ve ölçütlerin temel alınarak yapılması gerekmektedir.

**I. Eğitim Programının Amaçları:** Programımıza ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Gemi İnşaatı Programı amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bir komisyon tarafından incelenerek program oluşturulmuştur. Bu kapsamda Gemi İnşaatı Programının amacı; kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş tersane-sanayi çalışma anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilere işletmelerin sahip oldukları para, insan gücü, bilgi ve teknolojiye en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzeninin planlanması için saha bilgilerini arttırmaya yönelik teorik bilgiler verilmekte, uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır. Bu çerçevede tüm mezunlarımız; üretim ve hizmet sektörlerinde, Kamu veya Özel Kurum ve kuruluşlarda görev alabilirler. Program mezunları çoğunlukla; tersanelerde ve tasarım bürolarda tasarım teknikeri, saha formeni, üretim birim sorumlusu, kontrol elemanı, satın almacı vb. çalışanlar olarak istihdam edilebilirler.

**II. Program Çıktıları:** Programa ait öz görevler, amaçlar, hedefler ve kriterler çerçevesinde Gemi İnşaatı Programı'nın program çıktıları belirlenirken ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi mutlaka dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Gemi İnşaatı Programı'nın program çıktıları da kanıt olarak aşağıda bilgilerinize sunulmuştur;

- TYYC-1- Gemi İnşaatı alanında kullanabileceği matematik, fen ve temel mühendislik bilimlerine ait kuramsal ve uygulamalı bilgileri edinme.
- TYYC-2- Gemi sevk sistemlerini tanıyıp ayırt edebilecek, çalışma koşullarına uygunluklarını kıyaslayabilecek bilgiye sahip olma.
- TYYC-3- Gemi İnşaatı alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilir, değerlendirebilir, sorunlara çözüm önerileri getirebilir.
- TYYC-4- Verilen bir off-set tablosundan geminin en kesit, profil ve su hatları resimlerini çizebilir.
- TYYC-5- Kaynak yapabilir, yapılan kaynakların kontrolünü gerçekleştirebilir.
- TYYC-6- Yapılan işin kontrolünü klas kurallarına veya istenilen kalite standardına uygun olarak gerçekleştirir.
- TYYC-7- Yaşam boyu öğrenme becerisini kazanmış ve bilgilerini güncellemenin zorunluluğunu kavramış olma.
- TYYC-8- İş yerinde çalışanlar ve/veya birimler arasında etkili yazılı-sözlü iletişim kurabilir.
- TYYC-9- Mesleği hakkında İngilizce yazılı ve sözlü fikir beyan edebilir.
- TYYC-10 -Tersanedeki malzemeleri ve kullanılan ekipmanı, araç gereci tanıyabilir, nasıl kullanılacağını bilir.
- TYYC-11- Dizayn aşamasındaki bir geminin ihtiyaç duyacağı makine gücünü hesaplayabilir.
- TYYC-12- Karşılaştığı farklı gemi tipleri arasındaki yapısal farklar ve işlevsel değişiklikler hakkında yorum getirebilecek bilgiye sahip olma.
- TYYC-13- Bir geminin yapısal elemanlarının boyutlandırmasını yapabilir.
- TYYC-14- Gemi formu tasarımı yapabilir.
- TYYC-15- Bir geminin stabilite (kararlılık) ve boyuna mukavemet hesaplarını gerçekleştirebilir.
- TYYC-16- Başlıca Termodinamik çevrimlerini bilip, termodinamik hesaplamalar yapabilir.

**III. Ölçme:** Gemi İnşaatı Programı'nın program çıktıları belirlenirken gerekli yeterlilikleri Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için ilgili yönetmelikler ve Bologna sistemi dikkate alınmaktadır. Ayrıca programımız eğitim programlarında ÇOMÜ ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel,

bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. maddesine göre öğrencilerin başarı durumları, derslerden almış oldukları notlar ve derslerin AKTS kredileri yoluyla hesaplanan Dönem Not Ortalaması (DNO) ve Genel Not Ortalaması (GNO) değerleriyle izlenmektedir. DNO bir yarıyıldan alınan derslerin her birinin AKTS kredisi ile bu derslerden alınan notların katsayısının çarpımları toplamının, aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilmektedir.

**IV. Değerlendirme:** Ölçmeler sonucunda elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci. Değerlendirme süreci, programın eğitim amaçlarına ve çıktıklarına erişim düzeylerini vermeli ve bu süreçte elde edilen veriler programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

**I. Kredi:** Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

**II. AKTS Kredisi:** Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

**III. Paydaş:** Eğitim kurumunun faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından ve aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya bunları etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemler.

**IV. İç Paydaş:** Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol alan tüm kurum çalışanları ile eğitim programına katılan öğrenciler, öğretim elemanları, kurum yöneticileri ve kurumun idari personeli.

**V. Dış Paydaş:** Eğitim kurumundan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Eğitim programının hazırlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesinin her aşamasında aktif rol almayan ancak görüşlerine başvurulmuş meslek örgütleri, mezunlar, mezunların çalıştıkları kurumların yöneticileri, toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşları gibi taraflardır.

**VI. Yaşam Boyu Öğrenme:** Bireyin yaşamı süresince üstleneceği roller, içinde bulunacağı durumlar ve ortamlarda güvenle, yaratıcılığa dayalı ve zevkle uygulayabileceği mesleki ve sosyal bilgi, beceri ve değer anlayışı sağlayan sürekli gelişim sürecidir.

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**KONTROL FORMU**

**İlgili Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO):** Deniz Teknolojileri MYO

**Hazırlayan Bölüm/Program:** Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Gemi İnşaatı Programı

**Program Öz Değerlendirme Raporu Teslim Tarihi:**

**Program Öz Değerlendirme Raporu Değerlendirme Tarihi:** 05.03.2024

<b>Birim Kalite Güvence ve İç Kontrol Komisyonu / (Değerlendirme Komisyonu) Üyeleri</b>			
<b>Unvan/Ad, Soyad</b>	<b>E-Posta</b>	<b>Telefon</b>	<b>İmza</b>
Dr. Öğr. Üyesi Halit KUŞKU	halit@comu.edu.tr	+90 286 218 00 18 Dahili (29372)	
Dr. Öğr. Üyesi Yalçın Töre	yalcintore@comu.edu.tr	+90 286 218 00 18 Dahili (29317)	
Öğr. Gör. Ogün GEZEN	ogungezen@comu.edu.tr	+90 286 218 00 18 Dahili (29359)	

## DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme Başlığı	Karar	Açıklama *
<p><b>Öz Değerlendirme Raporu Formatı:</b> 2023 Öz Değerlendirme Raporu (1 Ocak-31 Aralık) 2023 dönemini kapsamalı ve 2024 yılı Ocak ayı içerisinde hazırlanmış olmalıdır. Her başlıkla ilgili en az bir kanıt yüklenmiş ve örnek uygulama, olgunlaşmamış uygulama ve uygulama yok seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiş olmalıdır.</p> <p>Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgiler Üniversitemizin güncel bilgilerle uyumlu olmalıdır.</p> <p>ÖDR A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonuna üzerinden elektronik ortamda gönderilmelidir.</p>	<p>■ <b>Uygun X</b> <input type="checkbox"/> Eksik <input type="checkbox"/> Uygun Değil</p>	<p>2023 Ö Değerlendirme Raporu, 2023 (1 Ocak/31 Aralık) dönemini kapsamaktadır. Her başlık ile ilgili en az bir kanıt sunulmuş ve uygulama seçeneklerinden uygun olan işaretlenmiştir.</p> <p>Üniversite, MYO ve Programa ait bilgiler Üniversitemizin güncel bilgileri ile uyumludur.</p>
<p>Rapor, Kalite Güvence Komisyonu tarafından hazırlanan 2023 Yılı ÖDR Hazırlama Şablonuna uygun olarak hazırlanmış ve elektronik ortamda incelenebilecek düzeyde mi?</p>	<p>■ <b>Evet X</b> <input type="checkbox"/> Hayır</p>	
<p>Rapor birimin kalite güvence sekmesinde paylaşılmış mı?</p>	<p>■ <b>Evet X</b> <input type="checkbox"/> Hayır</p>	
<p><b>Öz Değerlendirme Raporunun şekil ve içerik olarak tutarlılığı</b></p>	<p>■ <b>Uygun X</b> <input type="checkbox"/> Kısmen Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değil</p>	

\* Eksik veya Uygun Değil ise açıklama bölümünü ilgili programa geribildirim formatında doldurunuz.

## ÖLÇÜTLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1. Çok Yetersiz:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin herhangi bir değerlendirme olmaması, uygulamaların yanlış yorumlanması ve tanımlanması, destekleyen belge/kanıtların bulunmaması halinde işaretlenecek düzeydir (tanımlı veyazılı süreç yok, tanımlama geçersiz, belge/kanıt yok, uygulama yok).
- 2. Yetersiz:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin bazı tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların var olduğu ancak ölçütü karşılayacak düzeyde olmadığı durumda işaretlenecek düzeydir (temel süreçlerin tanımlanmaması, kanıtlar/belgelerde ve/veya uygulanmasında önemli eksiklikler olması vb., uygulama yok).
- 3. Kabul Edilebilir:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların yeterince var olduğu ancak geliştirilmesi önerilen hususlar (uygulamanın sistematik olup olmadığı, sonuçları görüncüye kadar yeterli zaman geçip-geçmediği, kurumsallaşma durumu vb.) olduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Olgunlaşmamış uygulama)
- 4. İyi:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların eksiksiz olarak bulunduğu durumda işaretlenecek düzeydir. (Örnek Uygulama)
- 5. Çok İyi:** ÖDR'nin ilgili bölümünde ölçütün karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtların kapsamlı ve sistemli yaklaşımla elde edildiği ve örnek oluşturacak düzeydir. (Örnek Uygulama)

**\* Ölçütler yukarıdaki ölçek kullanılarak değerlendirilmelidir. Gereke sütununda verilen değerlendirme puanını açıklayan özellik ya da eksiklikler ifade edilmelidir. Genel yorum ve açıklamalar kısmı doldurulmalıdır. Bu bölümde bütünsel bir değerlendirme yapılmalıdır.**



## **GİRİŞ VE PROGRAM AİT BİLGİLER**

- 1) Öz değerlendirme raporunun giriş bölümünde raporu hazırlayan komisyon/takım üyelerinin bilgileri belirtilmiş mi? **(Evet)**
- 2) Programa ait bilgiler doğru ve eksiksiz olarak yazılmış mı? **(Evet)**
- 3) Program Özdeğerlendirme Raporunun yazılış amacına yer verilmiş mi? **(Evet)**
- 4) Programın akademik ve idari yapılanmasına ilişkin bilgilere yer verilmiş mi? **(Evet)**
- 5) Programın tarihçe, misyon, vizyon ve temel amaçlarına vb. bilgilere yer verilmiş mi? **(Evet)**
- 6) Programın akademik kadrosu ve bu kadronun sahip olduğu güçlü yönlerine değinilmiş mi? **(Evet)**

## 1. ÖĞRENCİLER

1) Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip mi? Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izleniyor ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendiriliyor mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

**“Gemi İnşaatı Programı dört yarıyılık tam zamanlı bir ön lisans programıdır. Programa kaydolmak isteyen öğrencilerin lise ve dengi okul diplomasına sahip olmaları gerekmektedir. Gemi İnşaatı Programına kaydolan öğrenciler, programdan mezun olabilmek için müfredattaki 120 AKTS dersi almak zorundadırlar. Öğrencilerimiz mezuniyet şartları içerisinde 30 iş günü staj zorunluluğu bulunmaktadır. Programda stajların takibine ve sürdürülebilirliğine azami derecede önem verilmektedir.”**

2) Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor mu? (Evet)

3) Ortak seçmeli ders havuzu bulunmakta mı AKTS bilgi paketi ve ilgili detaylar açıklanmış mı? (Evet)

4) Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu. Bu öğrencilerin değişime katılmayan öğrencilere konferanslarla tecrübelerini aktarıp onları teşvik etmesi vb. ilgili programın uluslararasılaşma kapsamında farklı kurumlar ile gerçekleştirdiği anlaşmalara ve ortaklıklara kanıtlarıyla birlikte değinilerek program yönetiminin öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri açıklanmış mı? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

**“Programımızdaki öğrenciler, önlisans eğitimlerinin belirli bir döneminde Üniversitemizin anlaşmalı olduğu ulusal veya uluslararası başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenci değişim programları ile eğitim görebilirler. Öğrencilerimiz belirli yeterlilikleri yerine getirdiğinde bu değişim programlarına başvuru yapabilirler. Bu bağlamda yüksekokulumuzda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta olup MYO web sitesinde ve üniversitemiz Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitesinden aktif olarak duyurular yapılmaktadır. Ayrıca hazırlanan raporda değişim programları ile ilgili politika ve planlardan, uluslararasılaşma kapsamında anlaşma ve ortaklıklara değinilmiş ve raporda bu anlamda geniş bilgiye yer verilmiştir.”**

5) Program düzeyinde öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak

sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır. Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırıldığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren kanıtlar bulunmalıdır. Nitelikli ve etkin öğrenci temsilciliğini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin kanıtların bulunmalıdır. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verildiğine yönelik kanıtlar sunulmuş mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

**‘Gemi İnşaatı Program öğrencilerinin ders, kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren bir akademik danışmanları bulunmaktadır. Güncel iletişim araçları öğrenciler ile MYO ve akademik sınıf danışmanları arasında etkin olarak kullanılmaktadır ve bu durum raporda açıklanmıştır. Gemi İnşaatı Programı temsilcisi ile 1. ve 2. Sınıfların temsilcileri bulunmamaktadır ve raporda (Gemi İnşaatı Programı 2023 ÖDR) öğrenci temsilcisi konusuna değinilmemiştir. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verildiğine yönelik kanıtlar sunulmuştur.’**

6) Bologna AKTS Bilgi paketi doluluk oranı %95 olmalı ve tüm derslerin AKTS Bilgi Paketleri öğrencilere duyurulmalıdır. Öğretim planındaki tüm derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin doğru kurgulandığı kanıtlanmalıdır. (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

**‘Gemi İnşaatı Programının Bologna AKTS bilgi paketi doluluk oranı%95’in üzerindedir. Öğretim planındaki tüm derslerin öğrenme kazanımları ve program çıktıları arasındaki ilişki kurgusu kanıtlar ile gösterilmiştir. Derslerin tümünün AKTS Bilgi Paketleri öğrencilere duyurulmuştur. Raporda tüm bilgiler açık olarak sunulmuştur.’**

7) İlgili birime ait matbu sınav formu ve sınav zarflarının kullanıldığı kanıtlanmalıdır. Vize, final ve bütünleme sınavlarında dersin öğrenme kazanımları ve ilgili program çıktılarına yönelik sınav soruları veya proje ödevleri verildiği kanıtlanmalıdır. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Program düzeyinde ölçme değerlendirme sistemi bir yönetmelik veya yönerge ile kurgulandığı kanıtlanmalı ayrıca vize final ödev proje dışında farklı değerlendirme ve farklı öğretim yöntemleri kullanıldığı öğrenme ve program çıktılarına ölçmeye yönelik öğrencilere sınav soruları sorulduğu veya bu hususta ödev proje teknik gezi vb aktiviteler yapıldığı kanıtlanmalıdır. İlgili konu hakkında iç paydaş görüşlerine göre iyileştirme yapıldığı kanıtlanmalıdır. Öğrenci odaklı ölçme değerlendirme sistemine yönelik ölçme değerlendirme kılavuzları hazırlanarak tüm akademik personele ve öğrencilere duyurulmuş mu? (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

**‘Sınavlarda üniversitemizin matbu sınav formuna göre oluşturulmuş Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu’na ait matbu sınav formu ve sınav zarfı kullanılmaktadır. Vize, final ve bütünleme sınavlarında öğrenime kazanımları, Gemi İnşaatı Programı çıktılarına yönelik sınav soruları ve ödevler verildiği kanıtlarla gösterilmiştir. Programda her ders için uygulanan sınavlar 27.09.2016 tarihli ve 29840 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan yeni Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Ön lisans. Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yapılmaktadır. Raporda program düzeyinde ölçme değerlendirme,**

**öğrenci odaklı ölçme değerlendirme gibi bilgilere yer verilmiş ve bu bağlamda bazı kanıtlar sunulmuştur.”**

8) Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Program çıktılarını ölçmeye yönelik ne gibi uygulamalar gerçekleştirildiği kanıtlanmalıdır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belge ve kanıtlar sunulmalıdır. Örneğin 7+1 uygulaması, diplomalarda TYÇ AYÇ ve ECTS etiketi vb. (Lütfen detaylı cevaplayınız!)

**‘‘Raporda, meslek yüksekokulun ilgili bölüm başkanlıklarından oluşan mezuniyet kriterleri belirleme ve mezuniyet komisyonu bulunduğu belirtilmiştir. Öğrencinin Gemi İnşaatı Programı'ndan mezun olabilmesi için programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (120 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması, kredisiz ders notlarının (YE) olması ve 30 günlük stajını tamamlamasının zorunlu olduğuna vurgu yapılmıştır. Ancak öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek başlığı altında herhangi bir kanıt bulunmamaktadır.’’**

1. ÖĞRENCİLER	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
9. İlgili eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun olarak öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Bu durumun talebe dönüştüğünü gösteren belgelerin bulunması durumu.	Gemi İnşaatı Programı'nın amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun olarak öğrenci sayısı belirleniyor ve talep ediliyor. Ölçütlerle ilgili kanıtlar yeterli değildir.
10. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli, bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor ve bu değerlendirmeler iç ve dış paydaşlar ile paylaşılıyor olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Merkezi Yerleştirme Sınavı verileri, YÖK, YÖK Atlası, ÖSYM verileri temelinde göstergelerin (programın kaçınıcı sırada tercih edildiği, taban puanı, sıralaması, doluluk oranı vb.) değerlendirildiğini ve en az son beş yıllık değişimin izlendiğini ve paylaşıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler genel olarak ÖSYM, YÖK ve Üniversitemizin mevzuatına uygun olarak yapılmaktadır.
11. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Öğrencilerin hak, görev ve sorumluluklarını tanımlayan belgelerin bulunması, birim ve program web sitesinde erişilebilir olması durumu.	Öğrencilerin eğitim- öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmıştır.
12. Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış, belgelendirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Süreçlere ilişkin belgelerin, karar ve uygulama örneklerinin bulunması durumu.	Raporda yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal veya yan dalda başka kurumlardan ve/veya programlardan ders alımları ve kazanılmış kredilerin tanınmasında mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulandığı belirtilmiş ve süreçle ilgili kanıtlar sunulmuştur.
13. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Ulusal ve uluslararası değişim olanakları konusunda duyurular yapılması, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve değişimden yararlanan öğrenci listelerinin bulunması durumu.	Raporda belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları detaylı bir şekilde sunulmuş. Ancak bu değişim fırsatından herhangi bir öğrenci yararlanmadığı için yararlanan öğrenci listesine yer verilmemiştir.
14. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendiren akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Akademik danışmanlık sisteminin uygulandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.	Hazırlanan rapora göre öğrencilerin hak ve sorumlulukları konusunda yönlendirildiği ve akademik danışmanlık hizmeti aldıkları tespit edilmiştir. Ancak öğrenci temsilcilerine kanıt olarak yer verilmemiştir.

15. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan ne kadar yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.	Rapora göre üniversitemiz sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklarından tüm öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Bu bağlamda tanımlar ve uygulamalar ile ilgili kanıtlar sunulmuştur.
	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Öğrencilerin sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden ne derece yararlandığının izleniyor olduğunun belgelenmesi durumu.	
16. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek sistemi ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.	Raporda öğrenciler için oryantasyon programı, sosyal sorumluluk projeleri, akran destek ve kariyer günleri gibi etkinliklerin düzenlendiğine ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlandığına dair kanıtlar sunulmuştur.
17. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Öğrencilerle iletişim sağlayan yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığını, kurumsallaştırdığını ve sürekliliğinin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Raporda öğrencilerle yüz yüze ve elektronik haberleşme yöntemlerinin aktif kullanıldığı ve bu durumun kanıtlarla desteklendiği bilgisine yer verilmiştir.
18. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.	<b>X1</b> <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Fakülte, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgelerin bulunması durumu.	Öğrenci bölüm veya program temsilcilerine dair herhangi bir bilgi bulunmamaktadır.
19. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan kriterleri ve bu kriterlerin güvenilir olduğunu gösteren belgelerin bulunması durumu.	Raporda, öğrencilerin mezuniyeti ile ilgili tanım, yöntem ve süreçlerin tüm koşulları yerine getirildiği ve kanıtlarla gösterilmiştir.
20. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimin sağlandığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Rapora göre mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş ve bu durum kanıtlar ile desteklenmiştir.
<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	<b>X KARŞILANIYOR</b> <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	Genel olarak Gemi İnşaatı Programı'nın Öz Değerlendirme Raporu, YÖKAK tarafından yürütülen Kurumsal Kalite ve Akreditasyon kriterlerini sağlamaktadır. Ancak öğrenci temsiliyeti gibi bazı geliştirilecek kriterler bulunmaktadır.

<b>2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p>1. Her programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, ilgili birimin (enstitü, fakülte, yo, myo) öz görevleriyle programın misyonu uyumlu olmalıdır. Amaçlar, süreç içerisinde programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Eğitim programı amaçlarının kılavuzda belirtilen tanıma uygunluk durumu ile eğitim programı amaçlarının üniversitenin misyonuyla uyumluluk durumu. Alana özgü amaçlarla uyumlu, kolayca erişilebilir amaçların varlığı yeterlidir.</p>	<p>Raporda programın amacı tanımlanmış alanında program eğitim amaçları tanımına ve MYO misyonuna uyumludur. Amaçlar, iç ve dış paydaşları sürece dahil edecek biçimde oluşturulmuştur.</p>
<p>2. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde kalite güvence, bölüm/programlar sekmesinde ilgili programın ÜBYS Eğitim Kataloğu linki verilerek yayımlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Eğitim programı amaçlarına erişme durumu.</p>	<p>Programın amaçları MYO kalite güvence kapsamında ÜBYS Eğitim Kataloğu üzerinden linki verilmiştir.</p>
<p>3. Eğitim programı amaçları, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (3-5 yıl) güncellenmelidir.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Eğitim programı amaçlarının uygun aralıklarla güncellenme durumu.</p>	<p>Programın amaçları düzenli periyotlarda güncellenmektedir.</p>
<p>4. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. İç-dış paydaş görüşü, iç-dış paydaş anketleri, akademik kurullar vb.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Eğitim programı amaçlarına ulaşım ulaşıldığını sorgulayan bir değerlendirme sisteminin işletilmesi</p>	<p>Raporda programın amaçlarına ulaşım ulaşmadığı iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar ile sorgulandığı vurgulanmıştır.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p><b>X KARŞILANIYOR</b> <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>Programın amaçlarına yönelik bilgi ve çıktılar genel olarak bu bölümün yeterliliğini karşılamaktadır.</p>

3. PROGRAM ÇIKTILARI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<p>1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile endüstri 4.0 yeterliliklerini ve Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planını kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla programlar kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyum ve kılavuzda belirtilen tanıma uyumluluk durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Program çıktılarının TYYÇ ile uyum durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Program çıktılarının alan/çekirdek program yeterlilikleri (varsa) ile uyum durumu.</p>	<p>Sunulan raporda program çıktılarının eğitim programının amaçlarına uyumluluğu, TYYÇ ile uyum durumu ve alan program yeterlilikleri ile ilgili bilgi ve kanıtlar sunulmuştur.</p>
<p>2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde olmalı, kalite güvence sekmesinde veya bölüm/program sekmesinde ilgili programın ÜBYS linki yayımlanmış olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Program çıktılarının erişim durumu.</p>	<p>Program çıktılarına ÜBYS üzerinden ulaşılabilirliği sunulmuştur.</p>
<p>3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Program çıktılarına erişme düzeyinin değerlendirme matrisleri veya belirtke tabloları şeklinde gösterilme durumu (farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri eşliğinde).</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).</p>	<p>Sunulan raporda, program çıktılarına erişme düzeylerinin değerlendirme matrisleri ve uygulanan ölçme araçları sonucunda yapılmış iyileştirmeler kanıtları ile vardır.</p>
<p>4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5 Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarının varlık durumu ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.).</p>	<p>Hazırlanan rapora göre mezun aşamasına gelen öğrenciler program çıktılarında öngörülen bilgi ve becerileri kazandıkları belirtilmiştir.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>KARŞILANIYOR</b>  <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR  <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>Hazırlanmış raporda program çıktıları genel olarak bu bölümün yeterliliklerini karşılamaktadır.</p>



4. EĞİTİM PLANI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Programın içerik yeterlilikleri karşılama ve Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdelenme durumu.	Programın içerik yeterlilikleri genel eğitim ve diğer konular açısından ele alınmıştır.
2. Eğitim programı içerisinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Eğitim Bilgi Paketi'nde tanımlandığı haliyle derslerin; kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasındaki tutarlılık durumu.	Derslerin, Eğitim Bilgi Paketi' de tanımlanan hali ile kazanım, içerik, içeriğin sunum yöntemi ve değerlendirme süreçleri tutarlıdır.
3. Kullanılan eğitim programı modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) tanımlanmış olmalıdır. AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı %95'in üzerinde olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Eğitim program modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı.	Eğitim program modeli ve yapılanmasının her yarıyıl itibarıyla tanımlanması ve AKTS Bilgi Paketi Doluluk Oranı oluşturulan raporda sunulmuş ve doluluk oranı %95'in üzerindedir.
4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.	Raporda derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bilgisi verilmiştir.
5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanılması durumu.	Raporda Gemi İnşaatı Programı öğrencilerine, nasıl bir farklı ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bilgisi vardır.
6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi işletiliyor olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Program değerlendirme sisteminin varlık durumu (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim üyesi geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi olabilir). <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <b>X5</b> Program değerlendirme ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler temelinde iyileştirme yapılması durumu ve buna yönelik kanıtlar.	Raporda program değerlendirme sistemi ve ÖDR sonucunda elde edilen veriler temelinde iyileştirme yapıldığı durumu bulunmaktadır ve buna yönelik kanıtlar yönelik kanıtlar sunulmuştur.
<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	<b>X KARŞILANIYOR</b> <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	Gemi İnşaatı Programı Öz Değerlendirme Raporu, Eğitim Planına göre genel olarak bu bölümde belirtilen yeterlilikleri karşılamaktadır.

5. ÖĞRETİM KADROSU	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 Öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik açısından yeterlilik analizinin yapılmış olması durumu ve verilerle kanıtlanması.	Öğretim kadrosunun nitelik açısından yeterli olmasına karşın, öğretim elemanı yeter sayısının (Programda öğretim elemanı kadrosunda 2 öğretim elemanı bulunmaktadır) altında olduğu için niceliksel olarak yetersizdir.
2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır. Bu konuda YÖK ve Üniversitemiz genelinde belirlenen ölçütlerin mevzuatların uygulanması.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerini gösteren belgelerin bulunmaktadır
3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Son beş yılda öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgelerin bulunması durumu.(Eğitiminin Eğitimi, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, İstatistiksel Analiz, Oryantasyon vb.)	Öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin desteklendiğini gösteren belgeler bulunmaktadır.
<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	<b>X KARŞILANIYOR</b> <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	Rapora göre Öğretim Kadrosu açısından bu bölümdeki yeterliliklerin karşılandığı görülmektedir.

6. ALTYAPI	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
1. Büyük ve küçük gruplarla yapılan eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarını ulaştırmak için yeterli olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Eğitim-öğretim etkinlikleri için kullanılan amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları ve bunların donanım durumunu gösteren belgelerin bulunması ya da bu hususa yönelik bilgilerin verilmiş olması durumu.	Raporda MYO'nun altyapı olanakları sunulmuştur. Ancak Bilgisayar Laboratuvarı ve Kaynak Atelyesi eksikliği vurgulanmıştır.
2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgilerin verilmiş olması.	Raporda öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları ile bilgisayar ve bilişim altyapılarının yeterlilik durumuna yönelik bilgilerin verilmiştir. Ancak Bilgisayar Laboratuvarı eksikliği söz konusudur.
3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişmelerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Öğrencilerin kullanımına ayrılan sportif, sanatsal ve sosyal alanlar ile diğer olanakların varlığını gösteren belgeler sunulmuştur.
4. Gereksinimleri doğrultusunda, dezavantajlı bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar.	Dezavantajlı bireylerin gereksinimleri doğrultusunda yapılan düzenlemelere yönelik kanıtlar bulunmaktadır.
5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgelerin bulunması durumu.	Öğretim üyelerine sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldıklarını gösteren belgeler bulunmaktadır.
<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	<b>X KARŞILANIYOR</b> <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	Raporda MYO'nun Altyapı olanakları kısmı bu bölümün yeterliliklerini karşılamaktadır.

7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL OLANAKLAR	DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ	GEREKÇE
<p>1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak desteğinin üst yönetim tarafından sağlanması ve birim yönetimi tarafından sponsor, ikili iş birliği, protokol, BAP, TÜBİTAK vb. tekniklerle bu kaynakların geliştirilmesi durumu.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input checked="" type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input type="checkbox"/>5  Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliğini irdeleyen belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan mali kaynakların yeterliliğini irdeleyen belgeler hazırlanan raporda sunulmuştur. Ancak rapora göre mali imkanların yetersizliği söz konusudur.</p>
<p>2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5  Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin bulunması durumu.</p> <p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5  Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgelerin bulunması durumu.</p>	<p>Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliğini nicelik ve nitelik olarak irdeleyen belgelerin ve programa özgü gereksinimleri karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığını ve etkinliğini gösteren belgeler raporda bulunmaktadır.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p><b>X KARŞILANIYOR</b>  <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR  <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>Öz Değerlendirme Raporu'nda programın Kurumsal Desteği ve Parasal Durumunu gösteren tanım, belge ve kanıtlar açısından genel olarak bu bölümü yeterli seviyede karşıladığı değerlendirilmiştir.</p>

<b>8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	<b>GEREKÇE</b>
<p><b>1.</b> Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile alt birimlerin kendi içerisindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Birim yönetimi, birim kalite güvence komisyonu ve Bologna koordinatörlüğü bu konuda aktif çalışmalıdır.</p>	<p><input type="checkbox"/>1 <input type="checkbox"/>2 <input type="checkbox"/>3 <input type="checkbox"/>4 <input checked="" type="checkbox"/>5</p> <p>Alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramlarının bulunması ve örnek belgelerin sunulması durumu.</p>	<p>Raporda Deniz Teknolojileri MYO'nun alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalarının ve karar alma süreçleriyle ilgili akış diyagramları bulunmakta ve örnek belgeler sunulmuştur.</p>
<p><b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b></p>	<p><b>X KARŞILANIYOR</b>  <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR  <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR</p>	<p>Hazırlanan rapor Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri açısından bu bölüm için yeterlilikleri karşılamaktadır.</p>

## SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE SONUÇ

	DEĞERLENDİRME	GEREKÇE
<b>1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.</b>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 Tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla değerlendirildiğine ilişkin bir sistemin kurulduğunu ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgelerin bulunması durumu. Raporun sonuç kısmında iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunması duurmu.	2023 yılı Gemi İnşaatı Öz Değerlendirme Raporu incelendiğinde genel olarak tüm değerlendirme ölçütlerinin düzenli aralıklarla değerlendirildiği bir sistemin kurulduğu ve işletildiğini (PUKÖ Döngüsü) gösteren belgeler bulunmaktadır. Raporun sonuç kısmında iyileştirmeye yönelik önerilerin bulunmaktadır.
<b>GENEL YORUM VE ÖNERİ</b>	<b>X KARŞILANIYOR</b> <input type="checkbox"/> KISMEN KARŞILANIYOR <input type="checkbox"/> KARŞILANMIYOR	2023 yılı Gemi İnşaatı Öz Değerlendirme Raporu genel hatları ile incelendiğinde bu Değerlendirme Raporuna göre yeterlilikleri karşılamaktadır.