

	<b>T.C.</b> <b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu</b> <b>İç Kontrol Standartları Eylem Planı</b> <b>Personel Görev Tanımları</b>	<b>Doküman Kodu</b>	GRVT01
		<b>Yayın Tarihi</b>	25.01.2021
		<b>Revizyon Tarihi</b>	10.05.2024
		<b>Revizyon No</b>	v.2.0
		<b>Sayfa Sayısı</b>	1
		<b>Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel</b>	MYO Sekreteri

PERSONEL HAKKINDA BİLGİLER	
<b>UNVAN</b>	4/D Sürekli İşçi Temizlik Personeli
<b>SINIF</b>	4/D Sürekli İşçi Yardımcı Hizmetler
<b>ÜST POZİSYON</b>	Yüksekokul Sekreteri
<b>AST POZİSYON</b>	-
<b>VEKALET EDEN POZİSYON</b>	Yardımcı Hizmetler (4/D Sürekli İşçi Temizlik Personeli)
<b>VEKALET EDİLEN POZİSYON</b>	Yardımcı Hizmetler (4/D Sürekli İşçi Temizlik Personeli)
GÖREV HAKKINDAKİ BİLGİLER	
<b>EĞİTİM BİLGİLERİ</b>	En az ortaöğretim mezunu olmak.
<b>POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ DENEYİM</b>	Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
<b>POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER</b>	En az ortaöğretim okul mezunu olmak. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
<b>POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ YETKİNLİK</b>	Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**GÖREVİN KISA TANIMI :** Meslek Yüksekokulunun programlarının gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla temizlik işleri ile çalışma sözleşmesinde belirtilen işlemleri yapar.

**GÖREVLERİ :**

- Sınıf, atölye, laboratuvar, büro ve diğer fiziki alanların düzenlenmesi, hijyenik açıdan günlük olarak temizlenmesi,
- Çalışma sözleşmesinde belirtilen görevleri yerine getirmek,
- İlgili hedefleri çerçevesinde çalışmalarını planlamak,
- Üst amirinin verdiği görevleri yerine getirmek ve bilgi vermek.

**YETKİLERİ :**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

**BİLGİ KAYNAKLARI :**

**EN YAKIN YÖNETİCİ :** Yüksekokul Sekreteri

**SORUMLULUK :** 4/D Sürekli İşçi Temizlik Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.

**ONAYLAYAN**

Sorumlu Personel Unvan Ad/Soyadı  
Sabiye Fisun SERTKAYA  
Yüksekokul Sekreteri

Dr. Öğr. Üyesi Halit KUŞKU  
Müdür