

| | | | |
|---|---|--|--|
|  | T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları | Doküman Kodu | IAKS01 |
| | | Yayın Tarihi | 25.01.2021 |
| | | Revizyon Tarihi | 10.05.2024 |
| | | Revizyon No | v.1.0 |
| | | Sayfa Sayısı | 1 |
| | | Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel | Birim Kalite Komisyonu, MYO Sekreteri, |

| Kalite Güvence Süreçleri İş Akış Adımları | Sorumlu Kişi | İlgili Dokümanlar |
|---|---|--|
| <p>Üniversitemiz Kalite Güvence Komisyonu'nun belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde çalışmalarımız sürmekte, web sayfamızda kalite çalışmaları konusundaki faaliyetler ile diğer veriler güncellenmektedir.</p> <p>↓</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda, Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisinin de katılımıyla kalite komisyonu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Toplantıda alınan kararlar imza altına alınarak, süreçler yürütülmektedir.</p> <p>↓</p> <p>İşlem sonu</p> | <p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> | <p>ÜBYS Sistemi</p> <p>Birim Web Sayfası</p> <p>Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen standart formlar</p> |
| <p>Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu Yüksekokul Sekreterliği</p> | | |

ONAYLAYAN

MYO SEKRETERİ

MÜDÜR