

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	10.05.2024
		Revizyon No	v.1.0
		Sayfa Sayısı	2
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	MYO Sekreteri

Sınav Sonuçlarına İtiraz Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren en geç bir hafta içinde sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyen öğrenci dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur.</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p> <p>1. Dilekçe</p>
<p>Bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdı, ilgili bölüm başkanlığı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına incelenir.</p>		
<p>Sonuç öğrenciye tebliğ edilir.</p>		
<p>Öğrencinin itirazının devamı halinde; ilgili Yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının dahil olmadığı, eş veya daha yüksek akademik unvanında öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılır.</p>		
<p>Not değişiklikleri ilgili Yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.</p>		

Sınav Sonuçlarına İtiraz Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p data-bbox="231 203 1088 333">Not değişikliği ile ilgili Yönetim kurulu kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.</p> <p data-bbox="587 344 595 423">↓</p> <p data-bbox="231 430 1088 560">İşlem sonu</p> <p data-bbox="86 1688 555 1727"><i>Sorumlu Birim/Personel: Öğrenci İşleri</i></p>	<p data-bbox="1171 524 1251 555">Öğrenci</p> <p data-bbox="1171 667 1305 730">Öğrenci İşleri Personeli</p> <p data-bbox="1171 846 1289 909">Yüksekokul Sekreteri</p>	<p data-bbox="1369 667 1513 752">ÜBYS Öğrenci Otomasyon Sistemi</p>

ONAYLAYAN

MYO SEKRETERİ

MÜDÜR