

	T.C. ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ Deniz Teknolojileri Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planı İş Akış Şemaları	Doküman Kodu	IAKS01
		Yayın Tarihi	25.01.2021
		Revizyon Tarihi	10.05.2024
		Revizyon No	v.1.0
		Sayfa Sayısı	1
		Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	MYO Sekreteri

Burs Talebi Süreci İş Akış Adımları	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Öğrencinin burslara başvuru süresinde, dilekçe ve istenen burs başvuru formlarını Yüksekokul Sekreterliğine teslim etmesi.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Başvuru dilekçe ve formların incelenmesi için Yüksekokul Müdürlüğünce burs komisyonu görevlendirilmesi.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Başvuru dilekçe ve formları burs komisyonunca incelenerek, Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Burs sonuçlarının KVKK kapsamında ilan panosu ve web sayfamızda duyurusu yapılır.</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>İşlem sonu</p> </div>	<p style="text-align: center;">Öğrenci</p> <p style="text-align: center;">Yazı İşleri Personeli</p> <p style="text-align: center;">Yüksekokul Sekreteri</p> <p style="text-align: center;">Burs Komisyonu</p>	<p style="text-align: center;">ÜBYS Sistemi</p> <p>1. Dilekçe 2. Burs başvuru formları</p>
<p>Sorumlu Birim/Personel: Yazı İşleri, Yüksekokul Sekreterliği</p>		

ONAYLAYAN

MYO SEKRETERİ

MÜDÜR