



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

..... – ..... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

# Staj Dosyası

Stajın Başlama / Bitiş Tarihi : ..... / ..... / ..... - ..... / ..... / .....

Öğrencinin,

Adı Soyadı : .....

Öğrenci No : .....

Bölümü :

Programı :

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri

Gemi İnşaatı

Elektronik ve Otomasyon

Su Altı Teknolojisi

Ulaştırma Hizmetleri

Mekatronik

Mekanik ve Metal İşleri

Su Altı Kaynak Teknolojisi

Sorumlu Öğretim Elemanı : .....





T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

İŞLETME VE STAJYER ÖĞRENCİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

İŞLETME

1. Her gün düzenli olarak FRM-6 ve FRM-7 doldurulmalı ve imzalanmalıdır.
2. Öğrencinin stajı tamamlamadan ayrılması durumunda FRM-3 doldurularak aynı gün içerisinde Sorumlu Öğretim Elemanına e-posta ile gönderilmelidir. Belgenin aslı PTT Kargo aracılığı ile Meslek Yüksekokulumuzun  
“Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Dardanos Yerleşkesi, 17000 Çınarlı/Merkez/Çanakkale” adresine ulaştırılmalıdır.
3. Staj bitiminde FRM-4 doldurulmalı kapalı ve mühürlü/imzalı zarf içerisinde öğrenci staj dosyasına eklenmelidir.

Öğrenciye Ücret Ödeniyorsa;

1. Staj başlangıcından önce Staj Yeri Kabul Formu (FRM-1) ve İşyeri Kabul Sözleşmesi (FRM-8) doldurularak imzalanmalıdır.
2. Her ay için ayrı düzenlenen FRM-6 formunun aslı öğrenci staj dosyasına Meslek Yüksekokulumuza gönderilmek üzere eklenmelidir.

ÖĞRENCİ

1. Her gün düzenli olarak FRM-5 doldurulmalı, imzalanmalı ve işletme/kurum yetkilisine onaylatılmalıdır.
2. Stajı tamamlamadan ayrılmanız durumunda FRM-3 doldurularak işletme/kurum tarafından imzalanmasının sağlanması.
3. Staj bitiminde FRM-4 doldurulmalı kapalı ve mühürlü/imzalı zarf içerisinde staj dosyanızda yer aldığından emin olunuz.
4. Her gün düzenli olarak Meslek Yüksekokulumuzun <https://denizcilikmyo.comu.edu.tr> adresindeki sayfasında yer alan duyuruları ve staj dosyanızda belirtmiş olduğunuz e-postanızı kontrol ediniz.
5. Staj bitiminde dosyanızı eksiksiz olarak programınızın Sorumlu Öğretim Elemanına teslim ediniz.



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne

FRM-2

STAJ, ÖĞRENCİ VE KURUM / İŞLETME BİLGİLERİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI : ..... - .....

STAJ BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHLERİ : ..... / ..... / ..... - ..... / ..... / .....

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
ÖĞRENCİ NO: SINIFI: <input type="checkbox"/> 1. Sınıf <input type="checkbox"/> 2. Sınıf	ADI SOYADI
BÖLÜMÜ <input type="checkbox"/> Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri <input type="checkbox"/> Elektronik ve Otomasyon <input type="checkbox"/> Ulaştırma Hizmetleri <input type="checkbox"/> Mekanik ve Metal İşleri	PROGRAMI <input type="checkbox"/> Gemi İnşaatı <input type="checkbox"/> Su Altı Teknolojisi <input type="checkbox"/> Mekatronik <input type="checkbox"/> Su Altı Kaynak Teknolojisi

KURUM/İŞLETME BİLGİLERİ	
ADI/ÜNVANI	
ADRESİ	
TELEFON	
E-POSTA	
GENEL AĞ ADRESİ	
www.	

Bu staj dosyası, öğrenciniz tarafından kurumumuzdaki/işletmemizdeki çalışma süresi içerisinde bilginiz ve kontrolümüzde hazırlanmıştır.

KURUM/İŞLETME YETKİLİSİ

...../...../.....  
Yetkilinin, Ünvanı Adı-Soyadı  
(İmza-Kaşe/Mühür)



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne

FRM-3

STAJDAN AYRILMA BELGESİ

Aşağıda bilgileri yer alan Meslek Yüksekokulunuz öğrencisi, staj yapmak üzere tarafımıza başvurmuş olup; stajı  tamamlanmadan  başlamadan kurumumuzdan/işletmemizden ayrılmıştır.

Adı geçen öğrencinin SGK Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi'nin düzenlenmesi konusunda,

Bilgilerinize saygılarımla arz/rica ederim.

...../...../.....  
Yetkilinin, Ünvanı Adı-Soyadı  
(İmza-Kaşe/Mühür)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
ÖĞRENCİ NO: SINIFI: <input type="checkbox"/> 1. Sınıf <input type="checkbox"/> 2. Sınıf	ADI SOYADI
BÖLÜMÜ <input type="checkbox"/> Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri <input type="checkbox"/> Elektronik ve Otomasyon <input type="checkbox"/> Ulaştırma Hizmetleri <input type="checkbox"/> Mekanik ve Metal İşleri	PROGRAMI <input type="checkbox"/> Gemi İnşaatı <input type="checkbox"/> Su Altı Teknolojisi <input type="checkbox"/> Mekatronik <input type="checkbox"/> Su Altı Kaynak Teknolojisi
KURUM/İŞLETME BİLGİLERİ	
ÜNVANI	TELEFON
ADRESİ	E-POSTA

Ek (Varsa) :

1. ....
2. ....

- GİZLİ -



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Denizcilik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne

FRM-4

İŞLETME DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin		İşyerinin	
Adı Soyadı		Adı/Ünvanı	
Numarası			
Bölümü/Sınıfı		Telefon	
Sorumlu Öğretim Elemanı		Eğitici Personel	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	

Sayın İşyeri Yetkilisi, işyerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

Özellikler	Çok İyi	İyi	Orta	Geçer	Olumsuz
İşe İlgisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşin Tanımlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algılama Gücü	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorumluluk Duygusu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Çalışma Hızı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zamanı Verimli Kullanma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Problem Çözme Yeteneği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İletişim Kurma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurallara Uyma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Değerlendirme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grup Çalışmasına Yatkinlik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kendisini Geliştirme İsteği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adı Soyadı :

İmza:

Şirket/Kurum Mühür veya Kaşesi:

Kurum/İşletme mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünüyor mu?  Evet  Hayır

Varsa Kurumun/İşletmenin Meslek Yüksekokulumuz İçin Önerileri:

.....

.....

.....

.....

- GİZLİ -



GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ  
( 1 / 2 )

Staj Dönemi : ..... / ..... / ..... ile ..... / ..... / ..... tarihleri arası.

Gün	Tarih	Çalıştığı Bölüm	Yapılan İş	Yetkilinin İmzası
1	.... / .... / .....			
2	.... / .... / .....			
3	.... / .... / .....			
4	.... / .... / .....			
5	.... / .... / .....			
6	.... / .... / .....			
7	.... / .... / .....			
8	.... / .... / .....			
9	.... / .... / .....			
10	.... / .... / .....			
11	.... / .... / .....			
12	.... / .... / .....			
13	.... / .... / .....			
14	.... / .... / .....			
15	.... / .... / .....			



GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ  
( 2 / 2 )

Gün	Tarih	Çalıştığı Bölüm	Yapılan İş	Yetkilinin İmzası
16	.... / .... / .....			
17	.... / .... / .....			
18	.... / .... / .....			
19	.... / .... / .....			
20	.... / .... / .....			
21	.... / .... / .....			
22	.... / .... / .....			
23	.... / .... / .....			
24	.... / .... / .....			
25	.... / .... / .....			
26	.... / .... / .....			
27	.... / .... / .....			
28	.... / .... / .....			
29	.... / .... / .....			
30	.... / .... / .....			

ÖĞRENCİ

ADI SOYADI

NUMARASI

PROGRAMI

ÇALIŞTIĞI  
BÖLÜM/BİRİM

...../...../.....  
İşyeri Bölüm Yetkilisinin Adı Soyadı İmza

(İşyeri Kaşesi veya Mühür)



DEVLET KATKISI İÇİN ÖĞRENCİ ÜCRET VE DEVAMSIZLIK TAKİP ÇİZELGESİ  
(Her ay için ayrı form doldurulacaktır.)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik No :	Öğrenci No :
Adı Soyadı :	
KURUM/İŞLETME BİLGİLERİ	
Adı-Ünvanı	
Vergi No – Vergi Dairesi	
Çalışan Personel Sayısı	
Telefon	
E-Posta	
Adres	
IBAN	TR
YETKİLİ ONAYI	
Yukarıda bilgileri verilen ve kurumumuzda/işletmemizde staj yapan öğrenci için işbu form ve eklerindeki belgelerde yer alan bilgilerin doğruluğunu onaylar, bu form ile eklerindeki hatalı/eksik bildirimden doğabilecek tüm yasal yükümlülükleri kurumumuz/işletmemiz adına kabul ederim.	
<i>Unvanı, Adı Soyadı</i>	<i>Kaşe/Mühür/İmza</i>
.....	.....

Yıl : ..... Ay : .....

Çalışılan Gün : ..... İzin-Rapor Toplamı : .....

GÜN	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ÇALIŞTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İZİNLİ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
RAPORLU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

( X ) ile işaretleyiniz. Öğrencilerimizin toplam 6 (altı) gün izin/rapor hakları bulunmaktadır.

Ek:  
1. Öğrenciye Staj Karşılığı Ödenen Aylık Ücretin Tutarını Gösterir Kanıtlayıcı Belge/Belgeler (Bordro, Dekont vb.)