

EK DERS İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Süreç No.	İş Akış Süreci	(Süreç Akış Şeması)		Dönülecek Süreç Adımı	Sorumlular	İlgili Mevzuat, Yasa, Yönetmelik, Doküman vb.
		Uygun	Uygun Değil			
1	Yüksekokulumuzdan ek ders alan tüm öğretim elemanlarınca ek ders formları düzenlenir ve ilgili personelde toplanır.	↓			Öğretim Elemanı İlgili Personel	2547 Sayılı Kanun
2	Ödeme için gerekli belgeleri hazırlar Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunar.	↓			Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	2547 Sayılı Kanun
3	Onaya müteakip belgelerin birer nüshasını SGDB.na gönderir bir nüshasını Mali İşler biriminde dosyalar	↓			Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	2547 Sayılı Kanun
4	İlgili öğretim elemanlarının hesaplarına aktarım için SGDB na hazırlamış olduğu hesap tablolarını gönderir	★			Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	2547 Sayılı Kanun