

ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Süreç No.	İş Akış Süreci	(Süreç Akış Şeması)		Dönülecek Süreç Adımı	Sorumlular	İlgili Mevzuat, Yasa, Yönetmelik, Doküman vb.
		Uygun	Uygun Değil			
1	Dönem Sonu Final Sınavları tamamlandığında tüm notların sisteme girilip girilmediği kontrol edilir.	↓			Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Sisteme tüm notların işlendiği tespit edildiğinde öğrenci başarı durum raporları dökülür.	↓			Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Başarı durum raporları sonucu mezun olabilmek için tüm şartları taşıdığı tespit edilen öğrencilerin transkriptleri dökülür ve ilgili Danışmana kontrole gönderilir.	↓			Danışman	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Danışman tarafından onaylanan transkriptler toplanılır ve mezuniyet ile ilgili yönetim kurulu kararı alınmak üzere Yönetim Kurulu gündemine alınır.	↓			Yüksekokul Müdürü Yönetim Kurulu Yüksekokul Sekreteri Şef	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	Kurulda gerekli değerlendirilmeler yapılarak mezuniyet kararı alınır.	↓			Yüksekokul Müdürü Yönetim Kurulu	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
6	Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir ve OBS sistemine mezunlar işlenir.	↓			Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
7	Mezun olan öğrencilerin diplomaları, geçici mezuniyet belgeleri ve transkriptleri hazırlanır.	↓			Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
8	Öğrencileri ilişik kesme işlemini tamamladıktan sonra başvurduklarında belgeler kendilerine teslim edilir.	↓			Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
9	Diplomalar İl Sağlık Müdürlüğü'ne tescil işlemi için gönderilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir	↓			İl Sağlık Müdürlüğü Öğrenci İşl. Dai. Bşk.	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
10	İl Sağlık Müdürlüğü'nce tescil edilerek geri gönderilen diplomalar geçici mezuniyet belgeleri ile değiştirilmek suretiyle öğrencilere teslim edilir.	↓			Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
11	Diploma defterleri arşivde kalıcı olarak saklanır.	★			Yüksekokul Sekreteri Arşiv Memuru	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği