

## ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Süreç No.	İş Akış Süreci	(Süreç Akış Şeması)		Dönülecek Süreç Adımı	Sorumlular	İlgili Mevzuat, Yasa, Yönetmelik, Doküman vb.
		Uygun	Uygun Değil			
1	ÖSYM Sistemi sonucunda Yüksekokulumuza yerleşen öğrencilerin listesi OBS Sisteminden alınır.	↓			Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Öğrenci Kimlikleri alınır ve öğrenci belgeleri basılır.	↓			Öğrenci İşleri Dai. Bşk. Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Kayıt olmak üzere şahsi olarak başvuran öğrenciye öğrenci kayıt dosyası verilir ve tüm evrakları tamamlaması istenir.	↓			Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Evraklarını tamamlayarak kayıt onay dosyası ile gelen öğrencinin Ön kayıt Formu incelenir ve OBS Sisteminde kesin kaydı onaylanır.	↓			Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	Kesin kaydı onaylanan öğrenciye kimliği ve öğrenci belgesi teslim edilir.	★			Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği