

ÖĞRENCİ DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Süreç No.	İş Akış Süreci	(Süreç Akış Şeması)		Dönülecek Süreç Adımı	Sorumlular	İlgili Mevzuat, Yasa, Yönetmelik, Doküman vb.
		Uygun	Uygun Değil			
1	Dönem başında yönetmelikte belirtilen süre içerisinde öğrencilerin ders muafiyet talepleri alınır.	↓			Yüksekokul Sekreteri Evrak Kayıt Memuru	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Başvuru süresi sona erdiğinde tüm başvurular Eğitim Öğretim Koordinasyon Kuruluna üst yazı ile iletilir.	↓			Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3	Kurulda görüşülen başvurular değerlendirilir ve öğrencilerin muaf olacağı dersler ile alması gereken dersler ve notları tespit edilir.	↓			Yüksekokul Müdürü Eğitim Öğr. Koord. Kurulu.	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
4	Kurul kararı doğrultusunda öğrencilerin durumları değerlendirilmek üzere Yönetim Kurulu gündemine alınır.	↓			Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Şef	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5	Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirmelere ilişkin kararlar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na ve öğrencilere üst yazı ile bildirilir.	★			Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Şef İlgili Memur	ÇOMÜ. Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği