

 **Ceza Soruşturmalarında Yapılması Gereken İşlemlerin**

**Sırası ve Önemli Hususlar**

* 2547 sayılı kanunun 53/c maddesi incelenmelidir. Ancak, soruşturma sırasında incelenecek fiiller ve görevsizlik kararında belirtilen suçlar açısından fiilin Türk Ceza Kanununa göre suç olup olmadığına bakılarak karar verilmesi gerekmektedir.
1. **Yeminli katip görevlendirme talebi aşaması (isteğe bağlı)**
2. **Personel savunmaya davet yazısı gönderilmesi aşaması**
* Savunmaya çağrı yazısında kişinin hakkındaki şikayet “şüpheye mahal vermeyecek şekilde” açık olacak şekilde MUTLAKA yer almalıdır.
* Soruşturulanın ifadeye çağrılması için en az “7 GÜN” süre verilmesi şartı bulunmakta ve ifade mutlaka birebir olarak yüzyüze alınmalıdır. Bu süre kişinin çağrı yazısını tebliğ almasından itibaren başlar. Bu sebeple çağrı yazısının hazırlanmasından itibaren en az 10-15 gün ileri bir tarih için hazırlanması uygun olacaktır. Tebliğin kişiye elden ya da elden tebliğ olunamıyorsa adresine iadeli taahhütlü olarak yapılması gerekmektedir.
1. **Savunma tutanağı hazırlanması ve ifade alımı sırasında doldurulması aşaması**
* Kişisel bilgilerin (T.C. Kimlik numarası, ad-soyad, ana-baba adı, nüfus bilgileri…) tam olarak yazılması ile başlanır.
* Savunması alınan kişiye YEMİN ETTİRİLMEZ!!
* Tutanağın her sayfası soruşturması, soruşturulan (ve varsa yeminli katip) tarafından paraflanır. Son sayfa imzalanır.
1. **Tanık ifadeye çağrı davet yazısı aşaması**

Soruşturmacı herkesi tanık olarak dinleyebilir. Şikayetçi ve soruşturulanın dinlenmesini istediği tanıkları dinlemek zorundadır. Tanık dinlenilmesi aşamasında süre sınırlaması bulunmamaktadır.

1. **Tanık ifade tutanağının hazırlanması ve ifade alımı sırasında doldurulması aşaması**
* Kişisel bilgilerin (T.C. Kimlik numarası, ad-soyad, ana-baba adı, nüfus bilgileri…) tam olarak yazılması ile başlanır.
* İfade alımına başlanmadan önce tanığa YEMİN ETTİRİLİR!! Yemin metni web sayfamızda bulunmaktadır. Yemin metni tutanakta BULUNMAZ. “Usulen yemin ettirildi” yazılır.
* Tutanağın her sayfası soruşturmacı, tanık ve varsa yeminli katip tarafından paraflanır. Son sayfa paraflayan herkes tarafından imzalanır.
1. **Ek süre talebi aşaması**
2. Görevlendirme yazısında belirtilen sürede soruşturma tamamlanamadığında, ek süre talep edilebilir. Talep, görevlendirmeyi yapan makama yazılır.
3. **Soruşturma raporunun hazırlanması aşaması**
* Soruşturma raporunun web sitesindeki rapor örneğine uygun olarak yapılması gerekir. Örnek raporda yer alan hususların TAMAMINA yer verilmelidir!!
1. **Ceza soruşturması sonucu**
* 2547 sayılı kanunun 53/c maddesi incelenmelidir.
* Soruşturmacı, yalnızca şikayet edilen kişi ile ilgili teklifte bulunabilir.
* Ceza soruşturması raporunda soruşturulan hakkında ceza hükmedilmez sadece soruşturulanın yargılanması gerektiğine yönelik kanaat oluşmuşsa LÜZUM-U MUHAKEME, yargılanmaması gerektiğine yönelik kanaat oluşmuşsa MEN-i MUHAKEME yönünde teklifte bulunulur.
1. **Soruşturma raporunun teslimi aşaması**
* Web sayfasında yer alan üst yazı hazırlanarak DİZİ PUSULASI ile birlikte teslim edilir.

**Diğer Hususlar:**

* Ceza soruşturmalarının gizliliği esastır.
* Soruşturmacılar SORUŞTURMA İLE İLGİLİ bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir.

\*\*\* Yukarıda ifade edilen 9 maddeye ilişkin örnek dokümanlar Hukuk Müşavirliği Disiplin İşlemleri Bürosunun web sayfasında (https://dib.comu.edu.tr) yer almaktadır!

**ÇANAKKALE ON SEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**