amblem, simge, sembol, ticari marka, logo içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**Soruşturmacı Olarak Görevlendirilme Emri Sonrasında Yapılması Gereken İşlemlerin Sırası ve Önemli Hususlar**

1. **Yeminli katip görevlendirme talebi aşaması (isteğe bağlı)**
2. **Personel savunmaya davet yazısı gönderilmesi aşaması**

* Savunmaya çağrı yazısında kişinin hakkındaki şikayet “şüpheye mahal vermeyecek şekilde” açık olacak şekilde MUTLAKA yer almalıdır.
* Soruşturulanın ifadeye çağrılması için en az “7 GÜN” süre verilmesi şartı bulunmaktadır. Bu süre kişinin çağrı yazısını tebliğ almasından itibaren başlar. Bu sebeple çağrı yazısının hazırlanmasından itibaren en az 10-15 gün ileri bir tarih için hazırlanması uygun olacaktır.

1. **Savunma tutanağı hazırlanması ve ifade alımı sırasında doldurulması aşaması**

* Kişisel bilgilerin (ad-soyad, ana-baba adı, nüfus bilgileri…) tam olarak yazılması ile başlanır.
* Savunması alınan kişiye YEMİN ETTİRİLMEZ!!
* Tutanağın her sayfası soruşturması, soruşturulan (ve varsa yeminli katip) tarafından paraflanır. Son sayfa imzalanır.

1. **Tanık ifadeye çağrı davet yazısı aşaması**
2. **Tanık ifade tutanağının hazırlanması ve ifade alımı sırasında doldurulması aşaması**

* Kişisel bilgilerin (ad-soyad, ana-baba adı, nüfus bilgileri…) tam olarak yazılması ile başlanır.
* İfade alımına başlanmadan önce tanığa YEMİN ETTİRİLİR!! Yemin metni web sayfamızda bulunmaktadır. Yemin metni tutanakta BULUNMAZ. “Usulen yemin ettirildi” yazılır.
* Tutanağın her sayfası soruşturması, soruşturulan (ve varsa yeminli katip) tarafından paraflanır. Son sayfa imzalanır.

1. **Ek süre talebi aşaması**

* Görevlendirme yazısında belirtilen sürede soruşturmanın tamamlanamadığında, ek süre talep edilebilir. Talep, görevlendirmeyi yapan makama yazılır. (53/A-l)

1. **Soruşturma raporunun hazırlanması aşaması**

* Soruşturma raporunun web sitesindeki örnek dosyanın esas alınarak yapılması elzemdir. Örnek dosyada yer alan hususların TAMAMINA yer verilmelidir!!

1. **Disiplin soruşturmasında cezaya hükmetme aşaması**

* 657 sayılı kanunun 125. maddesi esas alınarak işlenen disiplin suçu belirlenir ve karşılığı olan ceza teklif edilir. (Suç ve cezalar için 657 sayılı Kanun’un 125. maddesi, usuli süreçler ile ilgili olarak 2547 sayılı Kanun’un 53 vd. maddeleri dikkate alınacaktır.)
* Disiplin cezası YALNIZCA “soruşturma başlatılan eylem veya işlem hakkında” önerilebilir. Soruşturmacı, soruşturma sürecinde disiplin cezasına karşılık gelen yeni bir eylem veya işlemi fark ettiğinde bu yeni durum hakkında CEZA TEKLİF EDEMEZ!!
* Soruşturmacı soruşturma sürecinde disiplin cezasına karşılık gelen yeni bir eylem veya işlemi fark ettiğinde, bu durumu disiplin amirine YAZI İLE BİLDİRİR. Konuyla ilgili yeni bir işlem tesis edilmesi disiplin amirinin uhdesindedir. (53/A-ı)
* Soruşturmacı, yalnızca şikayet edilen kişi ile ilgili cezaya teklif edebilir. Şikayetçi veya tanık hakkında bir ceza TEKLİF EDEMEZ!!
* Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. (53/D-1)
* 53/D-3 hükmünde yer alan *“Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir.”* ifadesi dikkate alınarak bir derece alt ceza verilmesi hususu soruşturmacının görev alanına GİRMEMEKTEDİR. Bu hükmü yalnızca “asıl cezayı vermeye yetkili makam” VEREBİLİR!
* Soruşturmaya konu olan fiil 125. Maddede birebir yer almıyor ise fiilin, hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezası VERİLİR. (ilgili hükümde fiilin yer almaması soruşturmacıya takdir hakkı tanımaz. Benzer fiil dikkate alınarak hüküm kurulur!!)
* \*\*\* Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, Birinci derecenin son kademesinde bulunan personele UYGULANAMAMAKTADIR. Bu durumda brüt aylığın 1/4’ü ila 1/2’si oranında aylıktan kesme cezası uygulanacaktır.
* Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarını gerektiren fiillerde; aylıktan kesme cezasının hangi oranda, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının ise kaç yıl süreyle uygulanacağını belirleme yetkisi disiplin cezasını vermeye yetkili amir ya da kurulda olduğundan, soruşturmacı yalnızca Kanunda yazdığı şekilde aylıktan kesme ya da kademe ilerlemesinin durdurulması şeklinde ceza teklifinde bulunmalıdır.
* **Soruşturmaya başlama zamanaşımı**: Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren, uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde, devlet memurluğundan çıkarma cezasında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılamaz.
* **Cezaya hükmetme zamanaşımı**: Disiplin cezası verilmesini gerektiren *FİİLLERİN İŞLENDİĞİ TARİHTEN İTİBAREN* iki yıl, devlet memurluğundan çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez!!

1. **Soruşturma raporunun teslimi aşaması**

* Web sayfasında yer alan üst yazı hazırlanarak DİZİ PUSULASI ile birlikte teslim edilir.

**Diğer Hususlar:**

* Disiplin soruşturmalarının gizliliği esastır. (53/A-k)
* Görevi gereği öğrendiği ve gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri açıklamak kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanındaki fiilerden biri olarak düzenlenmiştir. (m.53/4-n)
* Soruşturmacılar SORUŞTURMA İLE İLGİLİ bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir. (53/A-g)
* Görevden uzaklaştırma: Soruşturmayı yürütenler “kamu hizmetinin gerektirdiği ve görevi başında kalmasında sakınca görülen hallerde” görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler. Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin soruşturmasının herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir. (53/B-1)

\*\*\* Yukarıda ifade edilen 9 maddeye ilişkin örnek dokümanlar Hukuk Müşavirliği Disiplin İşlemleri Bürosunun web sayfasında (https://dib.comu.edu.tr) yer almaktadır!

**ÇANAKKALE ON SEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ**

**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**