



T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
Dış Hekimliği Fakültesi
İç Kontrol Standartları Eylem Planı
İş Akış Şemaları

Doküman Kodu	DHF.İA.02
Yayın Tarihi	07.05.2021
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa Sayısı	1
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	Fakülte Sekreteri

Anabilim Dalı ve Bölüm Kurul Kararı Süreci	Sorumlu Kişi	İlgili Dokümanlar
<p>1</p> <ul style="list-style-type: none">Anabilim Dalı Başkanlarının belirlenen gündem maddeleri çerçevesinde toplantı yapması ve alınan kararların Bölüm Başkanlığına bildirilmesi.	Öğrenci Personel	ÜBYS Sistemi
<p>2</p> <ul style="list-style-type: none">Bölüm Başkanlığı alınan kararları değerlendirerek Bölüm Kurul Kararını Dekanlığa bildirir.	Anabilim Dalı Başkanı Bölüm Başkanlığı	1. Dilekçe 2. Anabilim Dalı Kurul Kararı 3. Bölüm Kurul Kararı
<p>3</p> <ul style="list-style-type: none">Dekanlığımızca Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi için havale edilir.	Öğrenci İşleri Personeli Yazı İşleri Personeli	
<p>4</p> <ul style="list-style-type: none">Gerekli görülen duruma göre Yönetim Kurulu Kararı alınır ve ilgili birimlere bildirilerek işlem tamamlanır.	Fakülte Sekreteri Dekan	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Birim Sorumlusu	Fakülte Sekreteri	Dekan